

Zarządzenie wewnętrzne Nr ORP. 0120-14/12
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Siemianowicach Śląskich
z dnia 14 maja 2012 roku.

W sprawie:

wprowadzenia Regulaminu Specjalistycznej Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci w Siemianowicach Śląskich

Na podstawie

Art. 28 ust.4 Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r. (DZ.U. Nr 149, poz. 887 z późniejszymi zmianami);

§ 8 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich zarządza co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Specjalistycznej Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Specjalistycznej Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Niniejsze zarządzenie uchyla zarządzenie Dyrektora MOPS Nr Or.01142-22/10 w sprawie wprowadzenia Regulaminu Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej Wsparcia Dziennego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich

D Y R E K T O R
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Siemianowicach Śląskich

mgr Jan Jelen

[Handwritten signature]
2012

REGULAMIN SPECJALISTYCZNEJ PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO DLA DZIECI W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH

§ 1

Podstawa prawna

Placówka prowadzi swoją działalność na podstawie:

1. Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r.(DZ.U. Nr 149, poz. 887 z późniejszymi zmianami);
2. Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich;
3. Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Specjalistyczna Placówka Wsparcia Dziennego dla Dzieci jest komórką organizacyjną Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich i realizuje postanowienia ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w celu wspierania funkcji opiekuńczych rodziny;
2. Obszarem działania Placówki jest miasto Siemianowice Śląskie;
3. Siedziba Placówki mieści się w Siemianowicach Śląskich przy ul. Śniadeckiego 13;
4. Placówka funkcjonuje przez cały rok, jest czynna we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-18.00, a w czasie ferii zimowych, wakacji oraz przerw świątecznych w szkole w godzinach od 7.30 – 17.00;

5. Opieką Placówki objęte są dzieci i młodzież z rodzin niewydolnych opiekuńczo-wychowawczo, ubogich, rodzin dotkniętych problemem alkoholowym, rozbitych, niepełnych oraz wszystkich, których sytuacja domowa wymaga wsparcia instytucjonalnego;
6. Usługami Placówki objęte są dzieci i młodzież od 3 do 16 roku życia, pobyt dziecka może zostać przedłużony do chwili ukończenia gimnazjum, ale nie dłużej niż do ukończenia przez wychowanka 18 roku życia,
7. Dziecko przyjmowane jest do Placówki na prośbę rodziców, opiekunów prawnych bądź Sądu. Po rozeznaniu sytuacji rodzinnej, psychospołecznej i materialnej dziecka sporządzana jest notatka służbowa dokumentująca przyjęcie dziecka do Placówki;
8. Pobyt dziecka w Placówce jest nieodpłatny;
9. W celu uzyskania wiedzy o sytuacji socjalnej i prawnej dziecka oraz jego rodziny, prowadzone są zebrania Zespołu d/s Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka, na które zapraszani są przedstawiciele: Sądu, instytucji i organizacji zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a w razie potrzeby osoby bliskie dziecku;
10. Po przeprowadzeniu oceny sytuacji dziecka i przeanalizowaniu jego sytuacji rodzinnej i psychospołecznej Zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce;
11. Liczba miejsc w Placówce wynosi 43, natomiast liczba dzieci przebywających jednocześnie w Placówce nie przekracza 30 osób.
12. Liczba dzieci w Placówce pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie przekracza liczby 15 wychowanków i jest odpowiednia do potrzeb dzieci oraz rodzaju prowadzonych zajęć;
13. Pobyt wychowanka w Placówce ustaje:
 - na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego,
 - na wniosek Sądu,
 - w przypadku ukończenia przez dziecko 16 roku życia lub ukończenia gimnazjum ,
 - w przypadku dłuższej niż jeden miesiąc, nieusprawiedliwionej nieobecności,
 - w przypadku rażącego naruszenia norm i zasad obowiązujących w Placówce.

Cele i zadania Placówki

1. Do zadań Placówki należą:

- zapewnienie dzieciom opieki po zajęciach szkolnych,
- zapewnienie opieki dzieciom, które nie rozpoczęły jeszcze nauki szkolnej,
- prowadzenie zajęć wyrównawczo - kompensacyjnych, oraz pomoc w odrabianiu lekcji,
- prowadzenie zajęć integracyjnych, profilaktycznych, realizowanych w stałych grupach dzieci,
- zapewnienie prawidłowego fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju poprzez realizację zajęć uwzględnionych w harmonogramie pracy Placówki,
- organizacja czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizacja zabaw i zajęć sportowych,
- prowadzenie indywidualnej pracy z dzieckiem w oparciu o programy korekcyjne, podczas zajęć grupowych oraz w kontakcie indywidualnym,
- prowadzenie regularnej pracy socjalnej z rodziną w celu kształtowania u rodziców postaw społecznie pożądanых, nabywania i kształtowania umiejętności wychowawczych oraz umiejętności radzenia sobie z trudnościami wychowawczymi i problemami rodziny,
- prowadzenie regularnej pracy wychowawczej z dzieckiem i jego rodziną w celu nabywania odpowiednich umiejętności społecznych, koniecznych do samodzielnego i prawidłowego funkcjonowania w dorosłym życiu,
- kształtowanie prawidłowych kontaktów dziecka z jego rodziną i środowiskiem,
- udzielanie dziecku i jego rodzinie pomocy w sytuacjach kryzysowych i trudnych, szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych w oparciu o diagnozę indywidualną dziecka i jego rodziny,
- zaopatrzenie w przedmioty potrzebne do zajęć,

- koordynowanie działań służb pomocowych dziecku i rodzinie.
2. Placówka stwarza warunki do:
- fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju dziecka,
 - wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci,
 - poszanowania podmiotowości dziecka, jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszelkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
 - uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi,
 - zapewnienia dziecku poczucia bezpieczeństwa,
 - kształtowania umiejętności nawiązywania i utrzymywania więzi emocjonalnych oraz prawidłowych relacji interpersonalnych,
 - kształtowania samodzielności i umiejętności brania odpowiedzialności za swoje zachowanie i postępowanie,
 - kształtowania umiejętności radzenia sobie z sytuacjami trudnymi w konstruktywny sposób,
 - kształtowania umiejętności nieagresywnego rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
 - poszanowania przekonań religijnych dziecka,
 - poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej (wspólne obchodzenie świąt i innych uroczystości),
 - kształtowania umiejętności planowania i organizowania codziennych zajęć oraz umiejętności prawidłowego wywiązywania się ze swoich obowiązków,
 - organizowania czasu wolnego i kształtowania umiejętności konstruktywnego sposobu spędzania wolnego czasu w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
 - rozwijania zainteresowań dzieci, zdolności, umiejętności oraz nabywania nowych,
 - kształtowania u dzieci nawyków higienicznych i zachowań prozdrowotnych.

3. W działaniach wychowawczych organizowanych w Placówce wraz z dzieckiem, mogą uczestniczyć rodzice lub opiekunowie dziecka.
4. Placówka współpracuje, w zakresie opieki i wychowania dzieci, w szczególności z:
 - szkołami, przedszkolami do których uczęszczają dzieci,
 - Poradnią Zdrowia,
 - Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną,
 - Policją,
 - sądami rodzinnymi,
 - kuratorami sądowymi,
 - innymi organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinie.

§ 4

Pracownicy Placówki

Cele i zadania Placówki realizowane są przez :

- Kierownika
- Wychowawców
- Pracownika socjalnego
- psychologa
- pracowników obsługi

Kierownik Specjalistycznej Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci:

- Kieruje Placówką i jest zatrudniany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich.

Wychowawcy oraz psycholog:

- opracowują i realizują grupowe programy profilaktyczne, kompensacyjne, korekcyjno-wyrównawcze i wychowawcze,

- sporządzają indywidualne diagnozy dzieci i opracowują indywidualne plany pracy z dziećmi,
- prowadzą indywidualną pracę z dzieckiem zgodnie z indywidualnymi planami pracy,
- prowadzą zajęcia z grupą dzieci, według opracowanych programów grupowych,
- inspirują i organizują działania zespołowe powierzonej grupy dzieci,
- sprawują opiekę nad procesem wychowania i ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w pomieszczeniach Placówki, podczas zabaw ruchowych na podwórku oraz podczas wycieczek i innych imprez,
- poznają sytuację materialno-bytową, rodzinną, wychowawczą i szkolną dzieci, ich stan zdrowia, możliwości, zainteresowania i uzdolnienia, a także poznają przyczyny występujących problemów,
- czuwają nad realizowaniem przez dzieci obowiązku szkolnego,
- współpracują ze szkołami, do których uczęszczają dzieci, z kuratorami rodzinnymi,
- współpracują z rodzicami (opiekunami prawnymi) dzieci, informują ich o postępach i trudnościach, zachęcają do współpracy w ich pokonywaniu oraz do udziału w bieżącym życiu Placówki,
- biorą udział w organizowaniu zajęć dla rodziców,
- prowadzą obowiązującą dokumentację,
- odpowiadają za pomieszczenia i wyposażenie Placówki.

Pracownik socjalny Placówki:

- poznaje sytuację materialno-bytową, rodzinną, wychowawczą i szkolną dzieci, ich stan zdrowia oraz przyczyny występujących w rodzinie problemów,
- wnioskuje o pomoc dla rodziny także w formie posiłku dla dzieci,
- współpracuje ze szkołami, do których uczęszczają dzieci, z kuratorami rodzinnymi, pracownikami socjalnymi,
- współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi) dzieci, informuje ich o postępach i trudnościach, zachęca do współpracy w ich pokonywaniu oraz do udziału w bieżącym życiu Placówki,

- współuczestniczy w opracowywaniu diagnozy rodziny, planu pracy z rodziną i jej aktualizacji,
- bierze udział w organizowaniu zajęć dla rodziców,
- współuczestniczy w razie potrzeby w opracowywaniu programów grupowych: profilaktycznych, kompensacyjnych, korekcyjno - wyrównawczych i wychowawczych,
- współuczestniczy w razie potrzeby w sporządzaniu indywidualnych diagnoz dzieci i w opracowywaniu indywidualnych planów pracy z dziećmi,
- prowadzi obowiązującą dokumentację,
- odpowiada za pomieszczenia i wyposażenie Placówki.

§ 5

W Placówce funkcjonuje Stały Zespół do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka zwany „Stałym Zespołem”.

1. Stały Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w celu:

- ustalenia aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
- ustalenia działań w sytuacji kryzysowej rodziny,
- analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
- modyfikowania planu pracy z rodziną,
- modyfikowania indywidualnego planu pracy z dzieckiem,
- oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
- oceny zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce,
- informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce działającej na podstawie odrębnych przepisów dotyczących kształcenia i opieki zdrowotnej, takiej jak: ośrodek socjoterapii, ośrodek wychowawczy, ośrodek leczniczo-wychowawczy.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- kierownik Placówki, lub osoba przez niego wyznaczona,
 - wychowawcy,
 - pracownik socjalny Placówki,
 - psycholog
 - inne osoby i przedstawiciele instytucji w zależności od potrzeb.
3. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.

§ 6

Funkcjonowanie Placówki i jej dzieci

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Placówki oraz podczas powrotu z Placówki odpowiedzialność ponoszą rodzice.
2. Dzieci mają prawo do :
 - ochrony i poszanowania godności osobistej oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - właściwie zorganizowanej opieki,
 - swobody wyrażania myśli i przekonań,
 - korzystania z wszelkiego wsparcia, jakie mogą zaoferować wychowawcy (pomoc, rada, rozmowa, dyskrecja),
 - opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w Placówce i poza jej terenem,
 - regularnego spożywania posiłków, zgodnie z harmonogramem ich wydawania,
 - korzystania z wszelkich pomocy dydaktycznych, jakimi dysponuje Placówka,
 - korzystania ze sprzętu sportowego i multimedialnego (za zgodą wychowawców),
 - zgłaszania własnych uwag i propozycji, co do funkcjonowania Placówki,

- utworzenia samorządu.

3. Dzieci zobowiązane są do :

- przestrzegania regulaminu Placówki,
- wypełniania poleceń wychowawców,
- przychodzenia na zajęcia z zeszytami przedmiotowymi i książkami w celu udzielenia im pomocy w nauce,
- poszanowania godności osobistej i podmiotowości innych osób,
- przestrzegania zasad kultury osobistej,
- ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
- współpracy w procesie wychowania poprzez regularne uczestnictwo w zajęciach,
- dbałości o ład i porządek, uczestniczenia w pracach porządkowych i wywiązywania się z obowiązków dyżurnych,
- dbania o mienie Placówki i udostępniony sprzęt, zgłaszania uszkodzenia każdego sprzętu,
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć w Placówce jak i poza nią.

4. W Placówce obowiązuje zakaz:

- narażania na niebezpieczeństwo siebie i kolegów, przez niewłaściwe zachowanie się,
- biegania w pomieszczeniach zamkniętych,
- stosowania przemocy (bicia, kopania, popychania);
- ubliżania, wyśmiewania, przeklinania, poniżania kolegów i koleżanek,
- opuszczania Placówki, bez zgody i wiedzy wychowawców,
- celowego niszczenia zabawek, pomocy dydaktycznych oraz innych przedmiotów i sprzętów znajdujących się w Placówce,
- samodzielnego włączania do sieci sprzętu elektronicznego oraz urządzeń

elektrycznych,

- przynoszenia wartościowych przedmiotów (sprzętu elektronicznego, telefonów komórkowych, pieniędzy itp.).
5. W przypadku naruszenia powyższych zasad, konsekwencją jest bezpośrednia rozmowa z kierownikiem Placówki.
 6. Personel Placówki nie odpowiada za rzeczy osobiste wychowanków.
 7. W przypadku zniszczenia mienia Placówki, odpowiedzialność za wyrządzone przez dzieci szkody ponoszą rodzice (opiekunowie). Zobowiązani oni są do ich naprawienia bądź zwrotu w naturze bądź w formie odszkodowania pieniężnego, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
 8. Rodzice lub opiekunowie dziecka składają kierownikowi Placówki pisemne oświadczenie czy dziecko będzie samodzielnie przychodzić do placówki, czy też będzie przyprawdazane do Placówki i odprowadzane do domu i przez kogo (imię i nazwisko osoby uprawnionej do odbioru dziecka).
 9. Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do osobistego lub telefonicznego poinformowania wychowawców lub kierownictwa Placówki o planowanej lub nagle zaistniałej nieobecności dziecka.
 10. Rodzice i opiekunowie dziecka mają prawo do składania skarg i wniosków na działalność placówki do Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 8

Dokumentacja Placówki

1. Placówka prowadzi następującą dokumentację dziecka:
 - lista obecności wychowanków,
 - karta pobytu dziecka,
 - plan pracy z grupą,
 - protokoły z posiedzeń Zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka,

- harmonogramy pracy.
2. Dokumentacja wychowanków prowadzona jest z przestrzeganiem zasad poufności i dyskrecji.
 3. Dokumentacja dziecka jest dostępna tylko dla osób prowadzących merytoryczną pomoc wychowankom i rodzicom (opiekunom), a o jej udostępnieniu każdorazowo decyduje kierownik Placówki.

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Pracy Społecznej
Miejski Siemianowski Ośrodek Wychowawczy
w Siemianowicach Śląskich
mgr Jan Jeleń

KIEROWNICZKA
mgr Jolita Flaga