



Projekty współfinansowane przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

„Człowiek – najlepsza inwestycja”

Siemianowice Śląskie dnia 16.01.2015r.

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

W związku z realizacją projektów „Klub Integracji Społecznej w Siemianowicach Śląskich” oraz „Aktywny Debiut” współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.2 „Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnieniu sektora ekonomii społecznej”, Poddziałanie 7.2.1 „Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich składa o szacunkowy koszt/zapytanie ofertowe na realizację i usług polegających na:

przeprowadzeniu szkoleń:

1. **operator wózka widłowego wraz z książeczką zdrowia;**
2. **gospodarka magazynowa wspomagana komputerem wraz z obsługą wózka widłowego + książeczka zdrowia,**
3. **gospodarka magazynowa wspomagana komputerem + książeczka zdrowia .**

#### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWENIA:

##### Część I

- Zorganizowanie kursu **operator wózka widłowego wraz z książeczką zdrowia** wymiarze 68 godzin w tym: 34 godzin zajęć praktycznych i 34 godzin zajęć teoretycznych dla 9 uczestników projektów: „Klub Integracji Społecznej w Siemianowicach Śl.”( 5 uczestników) oraz „Aktywny debiut”(4 uczestników). Zajęcia teoretyczne mogą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 16:00-20:00, a w soboty od godziny 8:00 do 16:00. Czas trwania jednego dnia zajęć powinien wynosić maksymalnie 4 godziny zegarowe dziennie. Zajęcia praktyczne mogą się odbywać od poniedziałku do niedzieli, według godzin uzgodnionych indywidualnie z kursantem. Uczestnicy szkolenia mają również być przeszkoleni w celu uzyskania uprawnień do samodzielnej wymiany butli gazowych w wózkach widłowych.
- Wykonawca zapewni:
  - uczestnikom materiały dydaktyczne (skrypt) ,
  - warunki lokalowe (sala wykładowa oraz plac manewrowy do zajęć praktycznych)
  - praktyczną naukę jazdy wózkiem,
  - uczestnikom odpowiednie bilety komunikacji miejskiej w zależności od miejsca realizacji szkolenia,
  - ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków, powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem,
  - badania lekarskie w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań do pracy; badania psychotechniczne jeżeli lekarz medycyny pracy uzna je za konieczne; badania do celów sanitarno-epidemiologicznych w celu otrzymania książeczki zdrowia; W przypadku, gdy lekarz medycyny pracy bądź lekarz od badań psychotechnicznych uzna , iż uczestnik nie



Projekty współfinansowane przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

„Człowiek – najlepsza inwestycja”

może odbyć szkolenia na wózki widłowe, wówczas zamawiający zapłaci tylko i wyłącznie za przeprowadzone badania,

- opłacenie uczestnikom egzaminu przed Urzędem Dozoru Technicznego, prowadzącego do wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego
  - zaświadczenia dla uczestników o ukończeniu kursu zgodne z wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej (MEN),
  - kadrę posiadającą odpowiednie uprawnienia do realizacji szkolenia.
- Program zajęć powinien zawierać w szczególności:
    - typy stosowanych wózków.
    - budowę wózków.
    - czynności operatora przed rozpoczęciem, w trakcie oraz po zakończeniu pracy.
    - użytkowanie wózka widłowego.
    - uruchamianie i kierowanie wózkiem widłowym.
    - praktyczną naukę jazdy wózkiem widłowym (manewrowanie wózkiem z ładunkiem oraz bez ładunku).
    - wymianę butli gazowej.
    - wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa.
    - BHP.
    - wiadomości o dozorcze technicznym.
    - zajęcia praktyczne.

Część II

- Zorganizowanie kursu *gospodarka magazynowa wspomagana komputerem wraz z obsługą wózka widłowego + książeczka zdrowia* w wymiarze 140 godzin w tym: 74 godzin zajęć praktycznych i 66 godzin zajęć teoretycznych dla 4 uczestników projektu „Klub Integracji Społecznej w Siemianowicach Śląskich”. Zajęcia teoretyczne mogą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 16:00-20:00, a w soboty od godziny 8:00 do 16:00. Czas trwania jednego dnia zajęć powinien wynosić maksymalnie 4 godziny zegarowe dziennie. Zajęcia praktyczne w ramach kursu obsługi wózka widłowego mogą się odbywać od poniedziałku do niedzieli, według godzin uzgodnionych indywidualnie z kursantem. Uczestnicy szkolenia mają również być przeszkoleni w celu uzyskania uprawnień do samodzielnej wymiany butli gazowych w wózkach widłowych.
- Wykonawca zapewni:
  - uczestnikom materiały dydaktyczne (skrypt),
  - warunki lokalowe (sala wykładowa, sala do ćwiczeń praktycznych, plac manewrowy)
  - praktyczną naukę jazdy wózkiem,
  - uczestnikom odpowiednie bilety komunikacji miejskiej w zależności od miejsca realizacji szkolenia,
  - ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków, powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem,
  - badania lekarskie w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań do pracy; badania psychotechniczne jeżeli lekarz medycyny pracy uzna je za konieczne; badania do celów

Projekty współfinansowane przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

„Człowiek – najlepsza inwestycja”

sanitarno-epidemiologicznych w celu otrzymania książeczki zdrowia; W przypadku, gdy lekarz medycyny pracy bądź lekarz od badań psychotechnicznych uzna, iż uczestnik nie może odbyć szkolenia na wózki widłowe, wówczas zamawiający zapłaci tylko i wyłącznie za przeprowadzone badania,

- opłacenie uczestnikom egzaminu przed Urzędem Dozoru Technicznego, prowadzącego do wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego
- zaświadczenia dla uczestników o ukończeniu kursu zgodne z wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej (MEN),
- kadrę posiadającą uprawnienia do realizacji kursu.

Program zajęć powinien zawierać:

- **OBSŁUGA KOMPUTERA:**
  - ogólne informacje o komputerze i jego użytkowaniu.
  - budowa komputera.
  - profilaktyka antywirusowa.
  - system operacyjny Windows.
  - wykorzystanie aplikacji wbudowanych w system Windows.
  - obsługa podstawowych programów pakietu Microsoft Office Microsoft Word – obsługa edytora tekstu Microsoft Excel – obsługa arkusza kalkulacyjnego.
- **GOSPODARKA MAGAZYNOWA:**
  - składniki majątku przedsiębiorstwa.
  - obrót magazynowy.
  - inwentaryzacja zasobów magazynowych.
  - proces magazynowy.
  - funkcje magazynów.
  - zadania i odpowiedzialność materialna pracowników magazynowych.
  - gospodarka opakowaniami.
  - elementy zbytu.
  - wyposażenie magazynowe.
- **ZASTOSOWANIE SYSTEMÓW KOMPUTEROWYCH W GOSPODARCE MAGAZYNOWEJ:**
  - system „Subjekt dla Windows”
  - „Symfonia – Sprzedaż, Handel” – prezentacja programu - Yuma - Moduł SAP VantageOne – „Gospodarka Magazynowa” prezentacja programu.
- **TOWAROZNAWSTWO:**
  - organizacja zaopatrzenia.
  - elementy towaroznawstwa.
  - badanie jakości i zasady odbioru jakościowego towarów.
  - gospodarka zapasami i opakowaniami.
  - sztuka sprzedaży.
  - reklama towaru.
  - usługi towarzyszące i dodatkowe przy sprzedaży towarów.
  - przyjmowanie reklamacji, skarg i wniosków.
  - elementy psychologii i socjologii pracy.
- **PRZEDMIOTY ZWIĄZANE Z ZAWODEM:**
  - BHP.

Projekty współfinansowane przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

„Człowiek – najlepsza inwestycja”

- PPOŻ
- HACCP Hazard Analysis and Critical Control Point (analiza zagrożeń i krytycznych punktów kontroli w handlu hurtowym i detalicznym oraz przestrzeganie zasad higieny w procesie produkcji i obrocie żywnością.
- **OBSŁUGA WÓZKA JEZDNIOWEGO:**
  - wiadomości o dozorze technicznym
  - typy stosowanych wózków
  - budowa wózka
  - czynności operatora przy obsłudze wózków
  - czynności operatora przed w trakcie i po zakończeniu pracy wózkami
  - wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa
  - Manewrowanie wózkami bez ładunku oraz z ładunkiem.
  - wiadomości z zakresu bhp i ppoż.
  - praktyczna nauka jazdy i manewrowania osprzętem wózków typu: nadładowne, podnośnikowe (z mechanicznym napędem podnoszenia), unoszące
  - program szkolenia w zakresie bezpiecznej obsługi – wymiany butli gazowych w wózkach jezdniowych z napędem silnikowym .

**Część III**

- Zorganizowanie kursu *gospodarka magazynowa wspomagana komputerem + książeczka zdrowia* w wymiarze 72 godzin w tym: 42 godzin zajęć praktycznych i 30 godzin zajęć teoretycznych dla 1 uczestnika projektu „Klub Integracji Społecznej w Siemianowicach Śląskich”. Zajęcia teoretyczne mogą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 16:00-20:00, a w soboty od godziny 8:00 do 16:00. Czas trwania jednego dnia zajęć powinien wynosić maksymalnie 4 godziny zegarowe dziennie w godzinach pomiędzy 16.00-20.00.
- Wykonawca zapewni:
  - uczestnikom materiały dydaktyczne (skrypt)
  - warunki lokalowe, (sala wykładowa, sala do zajęć praktycznych)
  - uczestnikom odpowiednie bilety komunikacji miejskiej w zależności od miejsca realizacji szkolenia,
  - ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków, powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem,
  - badania lekarskie uczestników mające na celu wyrobienie książeczki do celów sanitarno – epidemiologicznych,
  - zaświadczenia dla uczestników o ukończeniu kursu zgodne z wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej (MEN),
  - kadre posiadającą odpowiednie uprawnienia do realizacji kursu.

Program zajęć powinien zawierać:

- **OBSŁUGA KOMPUTERA:**
  - ogólne informacje o komputerze i jego użytkowaniu.
  - budowa komputera.
  - profilaktyka antywirusowa.



Projekty współfinansowane przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

„Człowiek – najlepsza inwestycja”

- 
- system operacyjny Windows.
  - wykorzystanie aplikacji wbudowanych w system Windows.
  - obsługa podstawowych programów pakietu Microsoft Office Microsoft Word – obsługa edytora tekstu Microsoft Excel – obsługa arkusza kalkulacyjnego.
  - **GOSPODARKA MAGAZYNOWA:**
    - składniki majątku przedsiębiorstwa.
    - obrót magazynowy.
    - inwentaryzacja zasobów magazynowych.
    - proces magazynowy.
    - funkcje magazynów.
    - zadania i odpowiedzialność materialna pracowników magazynowych.
    - gospodarka opakowaniami.
    - elementy zbytu.
    - wyposażenie magazynowe.
  - **ZASTOSOWANIE SYSTEMÓW KOMPUTEROWYCH W GOSPODARCE MAGAZYNOWEJ:**
    - system „Subiekt dla Windows”.
    - „Symfonia – Sprzedaż, Handel” – prezentacja programu.
    - Yuma - Moduł SAP VantageOne – „Gospodarka Magazynowa” prezentacja programu.
  - **TOWAROZNAWSTWO:**
    - organizacja zaopatrzenia.
    - elementy towaroznawstwa.
    - badanie jakości i zasady odbioru jakościowego towarów.
    - gospodarka zapasami i opakowaniami.
    - sztuka sprzedaży.
    - reklama towaru.
    - usługi towarzyszące i dodatkowe przy sprzedaży towarów.
    - przyjmowanie reklamacji, skarg i wniosków.
    - elementy psychologii i socjologii pracy.
  - **PRZEDMIOTY ZWIĄZANE Z ZAWODEM:**
    - BHP.
    - PPOŻ.
    - HACCP Hazard Analysis and Critical Control Point (analiza zagrożeń i krytycznych punktów kontroli w handlu hurtowym i detalicznym oraz przestrzeganie zasad higieny w procesie produkcji i obrocie żywnością).

**Ogólne postanowienia dla wszystkich części zamówienia**

- Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 marca 2015 r. W terminie realizacji zamówienia uczestnicy kursu muszą mieć możliwość przystąpienia do egzaminu przed UDT.
- Miejsce realizacji usługi: w miejscu wskazanym przez Wykonawcę – w Siemianowicach Śląskich lub miastach oddalonych od Siemianowic Śląskich maksymalnie 20 km.
- Wykonawca przygotowuje program i harmonogram zajęć.
- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najlepsza przygotowuje preliminarz kosztów



Projekty współfinansowane przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

„Człowiek – najlepsza inwestycja”

- Prowadzenie zajęć zgodnie z przyjętym programem i harmonogramem realizacji.
- Wykonawca w zakresie realizacji zamówienia będzie prowadzić:
  - dziennik zajęć zawierający: datę, wymiar godzin i tematykę zajęć oraz podpis prowadzącego,
  - protokół z egzaminu przed Urzędem Dozoru Technicznego w przypadku części I i II
  - kserokopię zaświadczeń/certyfikatów wydanych uczestnikom kursu,
  - listę obecności na zajęciach – osób skierowanych na szkolenie,
  - listę potwierdzającą odbiór cateringu – przez osoby uczestniczące w szkoleniu,
  - listę potwierdzającą odbiór biletów komunikacji miejskiej – przez osoby uczestniczące w szkoleniu,
  - listę potwierdzającą odbiór materiałów dydaktycznych – przez osoby uczestniczące w szkoleniu,
  - listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń/certyfikatów – przez osoby uczestniczące w szkoleniu.

W przypadku części I zamówienia w/w listy należy przygotować dla każdego z projektów osobno.

Wykonawca prześle zamawiającemu w/w dokumenty w terminie do 7 dni od daty zakończenia każdego kursu.

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników szkolenia wyłącznie z powodu zdarzeń losowych, których nie można było wcześniej przewidzieć lub w przypadku rezygnacji uczestnika i braku możliwości zastąpienia innym uczestnikiem. W takim wypadku, Wykonawcy będzie przysługiwać tylko wynagrodzenie za faktycznie przeszkoloną liczbę osób i nie będzie on zgłaszać z tego tytułu żadnych roszczeń do Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia logotypów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Unii Europejskiej Europejski Fundusz Społeczny wraz z tytułem Projektu „Klub Integracji Społecznej w Siemianowicach Śląskich” oraz „Aktywny Debiut” w przypadku części I przedmiotu zamówienia, dla każdego z projektów osobno. W II i III części przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia logotypów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Unii Europejskiej Europejski Fundusz Społeczny wraz z tytułem Projektu „Klub Integracji Społecznej w Siemianowicach Śląskich” na materiałach szkoleniowych, wraz z informacją o współfinansowaniu szkolenia przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

II. Złożona wycena ma stanowić całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.

III. UWAGA! Przewiduje się, iż w przypadku gdy z szacowania wartości zamówienia wyniknie, iż Zamawiający nie będzie miał obowiązku stosować ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający potraktuje odpowiedź o szacunkowy koszt zamówienia/zapytanie ofertowe jako ofertę złożoną w przedmiotowym postępowaniu. Złożona przez Wykonawcę oferta będzie brała udział w ocenie ofert.

- Jeżeli Wykonawca oczekuje by jego odpowiedź została potraktowana jako oferta, musi na formularzu ofertowym wskazać cenę netto i brutto zamówienia.

IV. **KRYTERIUM OCENY OFERT: najniższa cena.**

Cena powinna być podana w kwocie brutto i uwzględniać wszystkie koszty związane z : przeprowadzeniem usługi, badaniami lekarskimi, egzaminem UDT (dotyczy części I, II),



Projekty współfinansowane przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

„Człowiek – najlepsza inwestycja”

Cena powinna być podana w kwocie brutto i uwzględniać wszystkie koszty związane z :  
przeprowadzeniem usługi, badaniami lekarskimi, egzaminem UDT (dotyczy części I, II),  
materiałami dydaktycznymi, biletami komunikacji miejskiej, ubezpieczenie NNW. Wartość  
zamówienia powinna być wyrażona w PLN.

**V. OFERTA POWINNA OBEJMOWAĆ:**

Do oferty należy dołączyć:

- Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, jeżeli dotyczy części I
- Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, jeżeli dotyczy części II
- Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, jeżeli dotyczy części III.

**VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

- Ofertę należy przesłać na adres: e – mail: [mops@mops.siemianowice.pl](mailto:mops@mops.siemianowice.pl) do dnia: **23.01.2015r.** Oferty, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**VII. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

- Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty.
- O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

**VIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

**Z poważaniem**

DYREKTOR  
Mińskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Siemianowicach Śląskich

*mgr Jan Jelen*