

Zarządzenie nr ORP.0120-32/15 z dnia 24.11.2015r.

Dyrektora

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, polegającego na sporządzaniu i wydawaniu gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich z uwzględnieniem zorganizowania uroczystych posiłków w formie śniadania wielkanocnego oraz kolacji wigilijnej na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), art. 17 ust 1 pkt 3 i art.25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j. t. Dz. U. z 2015 r. poz.163 z późn. zm.). § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25), § 2 i §5 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr 66/2011 Rady Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 26 maja 2011 r., Uchwały Nr 122/2015 Rady Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 29 października 2015 r. w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy miasta Siemianowice Śląskie na rok 2016 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” oraz Pełnomocnictwa nr 275/2015 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskich z dnia 16.11.2015r.

zarządzam, co następuje:

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, polegającego na sporządzaniu i wydawaniu gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich z uwzględnieniem zorganizowania uroczystych posiłków w formie śniadania wielkanocnego oraz kolacji wigilijnej na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia).
2. Oferty złożone w konkursie opiniuje Komisja powołana odrębnym zarządzeniem przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, na podstawie „Regulaminu opiniowania ofert złożonych na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, polegającego na sporządzaniu i wydawaniu gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z uwzględnieniem zorganizowania uroczystych posiłków w formie śniadania wielkanocnego oraz kolacji wigilijnej na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” (stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia).
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://www.mops.siemianowice.4bip.pl>), na tablicy ogłoszeń, a także na stronie internetowej (<http://www.mops.siemianowice.pl>) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Siemianowicach Śląskich

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Siemianowicach Śląskich

mgr Jan Jeleń

OGŁOSZENIE

DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH

z dnia 24 listopada 2015 r.

Na podstawie Pełnomocnictwa nr 275/2015 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskich z dnia 16.11.2015r. w związku z art.11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j. t. Dz. U. z 2015 r. poz.163 z późn. zm.).

DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, polegającego na sporządzaniu i wydawaniu gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich z uwzględnieniem zorganizowania uroczystych posiłków w formie śniadania wielkanocnego oraz kolacji wigilijnej.

I. Przewidziana kwota w projekcie uchwały budżetowej i termin realizacji w/w zadania

1. Kwota 380 000,00 zł – termin realizacji: **1. 01 . 2016r. – 31. 12. 2016 r.**
2. Przewidywana wysokość środków finansowych w 2016r. na realizację w/w zadania może ulec zmianie w wyniku ustalenia w budżecie Miasta Siemianowice Śląskich innej kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), realizujące zadania statutowe na terenie Miasta Siemianowice Śląskich w zakresie pomocy społecznej.

2. Do konkursu mogą przystąpić podmioty określone w ust. II pkt.1 , które łącznie spełniają następujące warunki:
 - o zamierzają realizować lub realizują zadania na rzecz mieszkańców Siemianowic Śląskich,
 - o prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - o dysponują kadrą zdolną do realizacji zadania,
 - o posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - o posiadają odpowiednią bazą lokalową na terenie miasta Siemianowice Śląskie i wyposażenie potrzebne do realizacji zadania .
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty (dostępnej w wersji elektronicznej na stronie <http://www.mops.siemianowice.4bip.pl> oraz w wersji papierowej, w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich), zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), ze szczególnym uwzględnieniem następujących dokumentów:
 - o aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - o pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez oferenta,
 - o statut podmiotu, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS,
 - o oświadczenie o braku zobowiązań finansowych wobec Gminy Siemianowice Śląskie, Urzędu Skarbowego oraz ZUS-u,
 - o oświadczenie o uregulowaniu zobowiązań formalno-prawnych wobec organu nadzoru nad stowarzyszeniami,
 - o pisemna zgoda na przeprowadzenie przez upoważnionych pracowników MOPS w Siemianowicach Śląskich kontroli w zakresie: prawidłowego wykonania zadania, wydatkowania przekazywanych środków finansowych oraz trybu zatrudniania pracowników, a także realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - o informacje o zadaniach realizowanych w latach poprzednich na zlecenie Miasta Siemianowic Śląskich oraz innych organów administracji publicznej, z podaniem zakresu zadania i okresu realizacji albo oświadczenie, że oferent nie realizował zadań na zlecenie lub dofinansowanych przez Miasto oraz inne organy administracji publicznej,
 - o informacje o posiadanym doświadczeniu oferenta w zakresie realizacji zadań tożsamyh bądź zbliżonych do przedmiotu konkursu.
 - o oświadczenie o zobowiązaniu do realizacji zadania na warunkach określonych w złożonej ofercie i warunkach konkursowych,
 - o oświadczenie, że podmiot nie powierzy wykonania zadania innym podmiotom,
 - o tytuł prawny do lokalu w Siemianowicach Śląskich, w którym ma być realizowane zadanie lub inny dokument potwierdzający prawo do korzystania z lokalu w Siemianowicach Śląskich oraz opis pomieszczeń i ich wyposażenia przeznaczonych do realizacji zadania ,
 - o oświadczenie, iż miejsce sporządzania i wydawania posiłków spełnia wymogi wynikające z przepisów prawa , w tym przepisów sanitarnych, dotyczących realizacji przedmiotowego zadania i oświadczenie o posiadaniu dokumentów

- wydanych przez uprawnione organy potwierdzających spełnienie w/w wymogów,
- o oświadczenie, że w organizacji wnioskującej o dotację:
 - a) wynagrodzenie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do działalności danego rodzaju nie jest wyższe od tego, jakie wynika z kalkulacji bezpośrednich kosztów tej działalności oraz
 - b) przeciętne miesięczne wynagrodzenie osoby fizycznej z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu statutowej działalności odpłatnej pożytku publicznego, za okres ostatnich 3 miesięcy, nie przekracza 3-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.
4. Wszystkie złożone oferty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji oferenta.
 5. Dokumenty powinny zostać załączone w oryginale lub być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną do reprezentacji oferenta.
 6. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
 8. Dotowane mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Siemianowic Śląskich.
 9. Przyznana dotacja może być przeznaczona na realizację zadania od daty rozpoczęcia zadania, nie wcześniej jednak niż od dnia podpisania umowy.
 10. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach, w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania. Przekazanie każdej następnej transzy dotacji nastąpi po złożeniu i zaakceptowaniu sprawozdania za dany okres rozliczeniowy.
 11. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów:
 - o poniesione wydatki muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem,
 - o zostały skalkulowane racjonalnie, w korespondencji z cenami rynkowymi,
 - o znajdują odzwierciedlenie w kosztorysie zadania,
 - o udokumentowane są dowodami księgowymi (rachunki, faktury, umowy wraz z rachunkami do umów).
 12. Z dotacji mogą być pokrywane w szczególności koszty:
 - o zakupów artykułów spożywczych niezbędnych do sporządzania gorących posiłków oraz zorganizowania uroczystych posiłków w formie śniadania wielkanocnego oraz kolacji wigilijnej,
 - o zakup artykułów przemysłowych i sanitarnych,
 - o koszty lokalowe (czynsz, media – gaz, energia elektryczna, ciepła i zimna woda ogrzewanie, wywóz śmieci),
 - o koszty administracyjne zadania np. koszty telekomunikacyjne, zakup materiałów biurowych,
 - o wynagrodzenia bezpośrednio związane z merytoryczną realizacją zadania.
 13. Wnioskowana kwota dotacji nie może być wyższa od środków przeznaczonych na realizację zadania w konkursie.

IV. Termin i sposób składania ofert.

1. Oferty powinny być składane w formie pisemnej w zamkniętej kopercie pod rygorem nieważności **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 grudnia 2015 r. do godziny**

11:00 w sekretariacie MOPS Siemianowice Śląskie ul. Szkolna 17, Ofertę można także przesłać pocztą na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, 41-100 Siemianowice Śląskie, ul. Szkolna 17.

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do MOPS Siemianowice Śląskie.
3. Koperty z ofertami powinny być opatrzone adnotacją:

**Konkurs ofert w obszarze polityki społecznej na 2016 r.
Sporządzanie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznych
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich
z uwzględnieniem zorganizowania uroczystych posiłków w formie
śniadania wielkanocnego oraz kolacji wigilijnej. – (nazwa oferenta)**

V. Warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania obejmuje w szczególności:
 - a) sporządzanie i wydawanie gorących posiłków dla ok. 300 podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej dziennie, przez 7 dni w tygodniu. W dni robocze w godzinach od 10 do 13, a w soboty, niedziele i dni świąteczne w godzinach od 10 do 12. Gorące posiłki powinny być wydawane na bieżąco w lokalu – sali jadalnej zlokalizowanej na terenie Miasta Siemianowice Śląskie. Szacunkowo wydanych będzie około 109.800 posiłków w okresie od 1.01.2016 – 31.12.2016 r.,
 - b) zorganizowanie w 2016 roku uroczystych posiłków w formie tradycyjnego śniadania wielkanocnego oraz tradycyjnej kolacji wigilijnej w zamian gorącego posiłku
 - c) w szczególnie uzasadnionych przypadkach wydawanie posiłków na wynos. Oferent zapewni odpowiednio pojemniki, zgodnie z przepisami sanitarnymi, w których podopieczni MOPS mogą zabierać posiłki na wynos,
 - d) posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych odpowiednich do wykonania zadania,
 - e) dysponowanie odpowiednim lokalem, w którym realizowane będzie zadanie tj. sporządzanie i wydawanie posiłków na terenie miasta Siemianowice Śląskie, w tym salą jadalną, która umożliwi spożywanie posiłków przez co najmniej 100 osób jednocześnie, posiadającą dostęp do bezpłatnego WC z umywalką. Lokal winien spełniać wymogi SANEPID w zakresie realizowanego zadania,
 - f) dysponowanie pomieszczeniami, w których możliwe jest przeprowadzanie szkoleń w szczególności w zakresie edukacji kulinarnej dla osób korzystających z posiłków,
 - g) przygotowywanie jadłospisu na 7 dni tygodnia wywieszanego w każdy poniedziałek w lokalu,
 - h) prowadzenie ewidencji wydanych posiłków, w oparciu o wykaz osób uprawnionych do spożywania posiłków. Sposób dostarczania w/w wykazów zostanie określony w umowie. Posiłki wydawane będą na podstawie dokumentów tożsamości osób ujętych w wykazie. Osoba upoważniona do odebrania gorącego posiłku potwierdzi w siedzibie oferenta jego odbiór podpisem i datą odbioru.
2. Przez gorący posiłek rozumie się:
 - o porcję zupy z wkladką mięsną o pojemności minimum 450 ml, o kaloryczności co najmniej 700 kcal i temperaturze w granicach 75 stopni Celsjuszalub

- drugie danie o kaloryczności co najmniej 700 kcal i temperaturze w granicach 65 stopni Celsjusza.
3. W okresie jednego tygodnia drugie danie powinno być sporządzane i wydawane co najmniej 3 razy a zupa maksymalnie 4 razy.
 4. Warunki sporządzania i wydawania posiłków muszą być zgodne z przepisami zawartymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz stosownymi przepisami UE.
 5. Składający ofertę ponosi wyłączną odpowiedzialność za właściwą realizację powierzonego zadania oraz ewentualne szkody z niej wynikające.
 6. Przed podpisaniem umowy należy w wyznaczonym przez Dyrektora MOPS terminie dostarczyć do sekretariatu MOPS w Siemianowicach Śląskich:
 - oświadczenie o zgodności odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy,
 - w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, uaktualniony harmonogram i kosztorys realizacji zadania uwzględniający przyznaną kwotę dotacji.
 7. Nie dostarczenie w wyznaczonym terminie dokumentów, o których mowa powyżej bądź nie podpisanie umowy w wyznaczonym terminie, o którym wyłoniony oferent zostanie powiadomiony, jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oferty zostaną rozpatrzone **do dnia 23 grudnia 2015 r.**
2. Tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru oferty:
 - a) komisja powołana przez Dyrektora MOPS opiniuje złożone oferty,
 - b) kryteria stosowane przy wyborze ofert określone są w „Regulaminie opiniowania ofert złożonych na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, polegającego na sporządzaniu i wydawaniu gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich z uwzględnieniem zorganizowania uroczystych posiłków w formie śniadania wielkanocnego oraz kolacji wigilijnej na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” (stanowiącego Załącznik nr 2 do Zarządzenia Dyrektora MOPS w Siemianowicach Śląskich nr ORP.0120-32/15 z dnia 24.11.2015r.),
 - c) ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Dyrektor MOPS w Siemianowicach Śląskich,
 - d) od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie,
 - e) o podjętej decyzji składający oferty powiadamiani są pisemnie,
 - f) wyniki konkursu ogłasza się przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń MOPS Siemianowice Śląskie, publikację w Biuletynie Informacji Publicznej MOPS Siemianowice Śląskie (<http://www.mops.siemianowice.4bip.pl>) oraz na stronie internetowej MOPS Siemianowice Śląskie (<http://www.mops.siemianowice.pl>).

VII. Informacja o kwotach wydatkowanych na działalność w obszarze polityki społecznej odpowiadających w/w zadaniu.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich informuje, że na działalność w obszarze polityki społecznej odpowiadającą w/w zadaniu wydatkowano:

- o w roku 2014 kwotę 398 076,73 zł
- o za okres od I –X 2015 r. kwotę 296 205,28 zł.

VIII. Dyrektor MOPS w Siemianowicach Śląskich zastrzega sobie prawo:

1. odwołania konkursu, w szczególności w przypadku nie zabezpieczenia środków finansowych w wysokości planowanej w projekcie budżetu miasta na rok 2016,
2. przesunięcia terminu składania ofert,
3. zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego,
4. odwołania bądź unieważnienia konkursu bez podania przyczyn na każdym z jego etapów.

Wszelkie dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, ulica Szkolna 17.

Regulamin opiniowania ofert złożonych na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, polegającego na sporządzaniu i wydawaniu gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich z uwzględnieniem zorganizowania uroczystych posiłków w formie śniadania wielkanocnego oraz kolacji wigilijnej na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku opiniuje Komisja, powoływana odrębnym zarządzeniem Dyrektora MOPS w Siemianowicach Śląskich.
2. Komisja opiniuje oferty złożone na realizację zadań publicznych z danego obszaru rozpatrując je w dwóch etapach:
 - o I etap – pod względem formalnym,
 - o II etap – pod względem merytorycznym.
3. Do analizy ofert w I etapie Komisja może korzystać z Karty Oceny Formalnej stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Oferta spełnia wymogi formalne, gdy jest:
 - a) poprawnie i czytelnie wypełniona, zgodnie z warunkami ogłoszonego konkursu ofert (Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia),
 - b) terminowo złożona (decyduje data wpływu do MOPS),
 - c) podpisana (wraz z załącznikami) przez osoby do tego uprawnione,
 - d) posiada wszystkie obligatoryjnie wymagane w konkursie załączniki (kopie załączonych dokumentów muszą być na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przynajmniej jedną z osób do tego uprawnionych).
5. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie przechodzą do II etapu i nie podlegają ocenie merytorycznej, za wyjątkiem sytuacji w których uchybienia formalne nie mają wpływu na wiarygodność oferty. Ten rodzaj uchybień może zostać uzupełniony przez oferenta.
6. Do analizy ofert w II etapie Komisja może korzystać z Karty Oceny Merytorycznej stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
7. Pod względem merytorycznym Komisja ocenia:
 - a) zgodność oferty z zakresem zadania ogłoszonego w konkursie,
 - b) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych i kadrowych, ukierunkowanych na realizację zadania,
 - c) koszty realizacji planowanego zadania, adekwatność kosztów do przewidywanych efektów,
 - d) wkład pozafinansowy (rzeczowy i osobowy) w realizację zadania,
 - e) opis sposobu realizacji zadania oraz spójności i rzetelności oferty w tym kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie publiczne,
 - f) doświadczenie organizacji w realizacji zadań zleconych przez organy administracji publicznej, osiągnięte efekty realizowanych zadań oraz dotychczasową współpracę (w tym: wiarygodność, rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia dotacji),

8. Komisja może w razie potrzeby, poprosić oferenta o dodatkowe wyjaśnienia dotyczące zakresu merytorycznego oferty.
9. Komisja przygotowuje dla Dyrektora MOPS opinię na temat każdej oferty. Opinia Komisji nie jest wiążąca.
10. Decyzję o przyznaniu dotacji (i jej wysokości) wydaje Dyrektor MOPS w formie Zarządzenia. Jest ona ostateczna i nie podlega odwołaniu.
11. Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń MOPS Siemianowice Śląskie, publikację w Biuletynie Informacji Publicznej MOPS Siemianowice Śląskie (<http://www.mops.siemianowice.4bip.pl>) oraz na stronie internetowej MOPS Siemianowice Śląskie (<http://www.mops.siemianowice.pl>).

Załącznik nr 1 do
Regulaminu opiniowania ofert złożonych na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, polegającego na sporządzeniu i wydawaniu gotowych posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich z uwzględnieniem zorganizowania uroczystych posiłków w formie śniadania wielokomornego oraz kolacji wigilijnej na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
Wzór

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa zadania:	Numer oferty:	
	TAK	NIE
Nazwa oferenta:		
Wymagania formalne:		
1	Oferta została złożona w terminie ustalonym w Ogłoszeniu o przeprowadzeniu Konkursu Ofert	
2	Oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru	
3	W złożonej ofercie przedstawiono plan finansowy zadania	
4	W złożonej ofercie przedstawiono plan rzeczowy zadania	
5	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji	
6	Do oferty dołączone są właściwe załączniki: - aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - statut podmiotu, w przypadku złożenia innego dokumentu niż opis z KRS - oświadczenie o braku zobowiązań finansowych wobec Gminy Siemianowice Śląskie, Urzędu Skarbowego oraz ZUS-u - oświadczenie o uregulowaniu zobowiązań formalno – prawnych wobec organu nadzoru nad stowarzyszeniami - oświadczenie, że podmiot nie powierzy wykonania zadania innym podmiotom - oświadczenie o zobowiązaniu do realizacji zadania na warunkach określonych w złożonej ofercie i warunkach konkursowych, - pisemna zgoda na przeprowadzenie przez upoważnionych pracowników MOPS w Siemianowicach Śląskich kontroli w zakresie: prawidłowego wykonania zadania, wykańczania przekazywanych środków finansowych oraz trybu zatrudniania pracowników, a także realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami; - tytuł prawny do lokalu, w którym ma być realizowane zadanie lub inny dokument potwierdzający prawo do korzystania z lokalu oraz opis pomieszczeń i ich wyposażenia przeznaczonych do realizacji zadania - informacje o posiadanych doświadczeniach oferenta w zakresie realizacji zadań tożsamyh bądź zbliżonych do przedmiotu konkursu. - oświadczenie, iż miejsce sporządzenia i wydawania posiłków spełnia wymagania wynikające z przepisów prawa, w tym przepisów sanitarnych, dotyczących realizacji przedmiotowego zadania i oświadczenie o posiadaniu dokumentów wydanych przez uprawnione organy, potwierdzających spełnienie w/w wymogów.	

<p>- informacje o zadaniach realizowanych w latach poprzednich na zlecenie Miasta Siemianowic Śląskich oraz innych organów administracji publicznej, z podaniem zakresu zadania i okresu realizacji albo oświadczenie, że oferent nie realizował zadań na zlecenie lub dofinansowanych przez Miasto oraz inne organy administracji publicznej,</p>		
<p>- oświadczenie, że w organizacji wnioskującej o dotację: a) wynagrodzenie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do działalności danego rodzaju nie jest wyższe od tego, jakie wynika z kalkulacji bezpośrednich kosztów tej działalności b) przeciętne miesięczne wynagrodzenie osoby fizycznej z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu statutowej działalności odpłatnej pożytku publicznego, za okres ostatnich 3 miesięcy, nie przekracza 3-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni</p>		
<p>- pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez oferenta.</p>		
<p>Oferenta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</p>		
<p>Uwagi:</p>	<p>Członkowie Komisji: 1 2 3 4 5 6 7 8</p>	<p>Przewodniczący Komisji podpis i data</p>

Załącznik nr 2 do
Regulaminu opiniowania ofert złożonych na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, polegającego na sporządzaniu i wydawaniu gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich z uwzględnieniem zorganizowania uroczystych posiłków w formie smadania wielkanocnego oraz kolacji wigilijnej na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wzór

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Adnotacje urzędowe	
1. Imię i nazwisko członka komisji konkursowej do opiniowania ofert.	
2. Nazwa zadania publicznego wskazana w ogłoszeniu konkursowym.	
3. Nazwa i adres oferenta.	

Ocena merytoryczna oferty			
Lp.	Kryterium	Wpisać TAK/NIE	Uwagi
1.	Zadanie realizowane będzie na rzecz adresatów określonych w ogłoszeniu.		
2.	Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.		

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (w tym: potencjał organizacyjny oferenta; doświadczenie oferenta; prowadzenie przez oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania, wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, zgodność zaproponowanej bazy lokalowej z potrzebami projektu).	0-30		
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w tym: przejrzysta konstrukcja kosztorysu; adekwatność kosztów do założonych działań; ocena wysokości wydatków).	0-40		
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (w tym: wyczerpujące uzasadnienie potrzeby realizacji projektu; określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań; ocena czy zaproponowane działania są	0-10		

	odpowiednie, praktyczne, bezpośrednio związane z celami i rezultatami projektu; spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań; realność realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie; odpowiednie kwalifikacje osób wskazanych jako Zasoby kadrowe przewidywane do realizacji zadania publicznego w formularzu ofertowym; zgodność działań z opisem grup adresatów).			
4.	Uwzględnienie wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.	0-10		
5.	Uwzględnienie doświadczenia organizacji w realizacji zadań zleconych przez organy administracji publicznej, osiągnięte efekty realizowanych zadań oraz dotychczasową współpracę (w tym: wiarygodność, rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia dotacji).	0-10		
RAZEM		100		

.....
data i podpis członka komisji konkursowej