

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich
ogłasza nabór na stanowisko
PRACOWNIK SOCJALNY
2 osoby w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę

1. Wymagania niezbędne:

- a) Wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1769) tj.:
 - posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub
 - ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna lub
 - do 31 grudnia 2013 r. ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków; pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.
- b) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku pracy.
- c) Nieposzlakowana opinia.
- d) Posiadanie obywatelstwa polskiego.
- e) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- f) Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) Znajomość ustawy o pomocy społecznej.
- b) Znajomość ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- c) Znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
- d) Umiejętność interpretacji przepisów prawnych.
- e) Znajomość obsługi programów komputerowych w zakresie pomocy społecznej.
- f) Mile widziane doświadczenie na stanowisku pracownika socjalnego.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Rozpoznawanie oraz analiza potrzeb mieszkańców danego rejonu opiekuńczego w zakresie pomocy społecznej.
- b) Udzielanie informacji podopiecznym o ich prawach i uprawnieniach.
- c) Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, kompletownie niezbędnej dokumentacji oraz proponowanie różnych formy pomocy.
- d) Prowadzenie pracy socjalnej.
- e) Zawieranie kontraktów socjalnych oraz monitorowanie ich realizacji.
- f) Pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb osób i rodzin poprzez zwiększanie uczestnictwa jednostek i grup w rozwiązywaniu własnych problemów.
- g) Współdziałanie przy opracowywaniu i realizacji programów i projektów na rzecz osób znajdujących się w trudnej sytuacji socjalno-bytowej oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym.
- h) Prowadzenie sprawozdawczości z zakresu wykonywanych zadań.
- i) Opracowywanie planów pracy z rodzinami biologicznymi dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys zawodowy (CV)
- c) kopie dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje i przebieg pracy,
- d) kserokopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f) oryginał kwestionariusza osobowego
- g) oświadczenie, że nie było się karanym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie o korzystaniu w pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- i) **Wybrany do zatrudnienia kandydat zobowiązany jest przed zawarciem umowy o pracę, do przedłożenia oświadczenia o niekaralności – w myśl art. 6 ust.3 pkt.2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r., poz. 902)**

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku pracy:

Praca wymagająca pełnej sprawności psychoruchowej ,niekorzystne czynniki psychospołeczne, praca w zmiennych warunkach atmosferycznych, narażenie na czynniki biologiczne (bakterie, wirusy itp.)

6. Informacja o wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych :

W miesiącu listopad 2017r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku wynosił ponad 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie MOPS w sekretariacie pokój nr 16, lub pocztą na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej 41-100 Siemianowice Śl. ul. Szkolna 17w zamkniętej kopercie z dopiskiem:” **PRACOWNIK SOCJALNY** ” , w terminie **do dnia 11.12.2017r.** Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane(liczy się data stempla pocztowego). Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej na półpiętrze budynku Ośrodka. **Wymagane dokumenty aplikacyjne muszą być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. , poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 902)”.**

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Siemianowicach Śląskich

mgr Jan Jelen