

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich

ogłasza nabór na stanowisko

**Inspektor ds. bezpieczeństwa wewnętrznego
(ABI/Inspektor Ochrony Danych Osobowych)**

w pełnym wymiarze czasu pracy

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe zapewniające realizację powierzonych funkcji,
- b) co najmniej pięcioletnie doświadczenie w pracy,
- c) minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z ochroną danych osobowych,
- d) dobra znajomość w teorii i praktyce przepisów z zakresu ochrony danych osobowych- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych oraz akty wykonawcze do w/w ustawy (w tym RODO – ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
- e) znajomość zagadnień bezpieczeństwa systemów informatycznych,
- f) umiejętność obsługi informatycznych programów biurowych,
- g) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość Ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeks Postępowania Administracyjnego
- b) zdolność analitycznego myślenia, planowania
- c) zdolności komunikacyjne i interpersonalne
- d) zdolność radzenia sobie ze stresem i rozwiązywania problemów,
- e) odpowiedzialność, systematyczność
- g) bardzo dobra organizacja pracy
- h) gotowość do doskonalenia zawodowego
- i) dbałość o dobrą opinię własną i pracodawcy, postępowanie zgodnie z zasadami etyki zawodowej

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) uczestnictwo w procesie dostosowania Ośrodka do wymogów RODO,
- b) pełnienie funkcji ABI/IODO,
- c) nadzorowanie bezpieczeństwa danych osobowych,
- d) bieżąca współpraca ze wszystkimi komórkami Ośrodka w zakresie ochrony danych osobowych,
- e) współtworzenie dokumentacji związanej z procesami przetwarzania danych osobowych, w tym procedur i innych dokumentów regulacyjnych oraz praktyczne wdrażanie tej dokumentacji z uwzględnieniem obowiązujących przepisów,
- f) prowadzenie rejestrów i dokumentacji z zakresu bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych,
- g) przegląd architektury IT służącej do przetwarzania danych osobowych oraz implementacja rozwiązań zapewniających zgodność z wymogami RODO,
- h) przygotowywanie raportów i analiz dotyczących ryzyka przetwarzania danych osobowych,

- i) projektowanie oraz opiniowanie umów handlowych w zakresie przetwarzania danych osobowych,
- j) współpraca przy audytach wewnętrznych badających zgodność przetwarzania danych osobowych z regulacjami wewnętrznymi oraz przepisami prawa, udział w projektach z zakresu bezpieczeństwa,
- k) współpraca w zakresie kontaktów z organami, urzędami, klientami oraz innymi podmiotami w tym odpowiadanie na korespondencję,
- l) konsultacje przy projektach realizowanych przez administratora danych osobowych w zakresie ochrony danych osobowych,
- m) prowadzenie szkoleń z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych,
- n) przygotowanie zestawień, wyników analiz,
- o) konsultacje zagadnień i opracowanie opinii oraz rekomendacji z zakresu ochrony danych osobowych.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys zawodowy (CV)
- c) kopie dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje i przebieg pracy,
- d) kserokopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f) oryginał kwestionariusza osobowego
- g) oświadczenie, że nie było się karanym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie o korzystaniu w pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- i) **Wybrany do zatrudnienia kandydat zobowiązany jest przed zawarciem umowy o pracę, do przedłożenia oświadczenia o niekaralności – w myśl art. 6 ust.3 pkt.2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r., poz. 902)**

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku pracy:

Zagrożenia wynikające z pracy na stanowisku decyzyjnym i związanym z odpowiedzialnością.

6. Informacja o wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych :

W miesiącu styczeń 2018r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku wynosił ponad 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie MOPS w sekretariacie pokój nr 16 lub pocztą na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej 41-100 Siemianowice Śl., ul. Szkolna 17 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: *Dotyczy naboru na stanowisko:*

**Inspektor ds. bezpieczeństwa wewnętrznego
(ABI/Inspektor Ochrony Danych Osobowych)**

w terminie do dnia **22.02.2018r.** Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Siemianowicach Śląskich
mgr Jacek Teleń