

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich
ogłasza nabór na stanowisko:**

**PODINSPEKTOR
w dziale finansowo-księgowym
na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy**

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie średnie ekonomiczne,
- b) co najmniej pięcioletnie doświadczenie w pracy w księgowości,
- c) co najmniej dwuletnie doświadczenie księgowości w jednostkach pomocy społecznej,
- d) bardzo dobra znajomość przepisów niezbędnych do pracy w dziale finansowo-księgowym,
- e) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość ustawy o finansach publicznych,
- b) znajomość ustawy o rachunkowości,
- c) znajomość przepisów w zakresie gospodarki kasowej,
- d) znajomość klasyfikacji budżetowej,
- e) biegła znajomość edytora tekstów oraz arkusza kalkulacyjnego pakietu MS Office, oraz Open Office,
- f) predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, umiejętność analizy i syntezy danych, sprawność w rozwiązywaniu problemów, systematyczność, dokładność, gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) dekretacja dokumentacji księgowej ,
- b) kontrola formalno –rachunkowa dokumentacji księgowej,
- c) rozliczanie delegacji,
- d) rozliczanie Vat – u,
- e) wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonego zapewniających prawidłową pracę działu.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys zawodowy (CV)
- c) kopie dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje i przebieg pracy,
- d) kserokopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f) oryginał kwestionariusza osobowego
- g) oświadczenie, że nie było się karanym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie o korzystaniu w pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- i) **Wybrany do zatrudnienia kandydat zobowiązany jest przed zawarciem umowy o pracę, do przedłożenia oświadczenia o niekaralności – w myśl art. 6 ust.3 pkt.2 ustawy o pracownikach samorządowych (tekst jednolity z 2016r., poz. 902)**

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku pracy:

Zagrożenia wynikające z monotonii pracy.

6. Informacja o wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych :

W miesiącu lutym 2018r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku wynosił ponad 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie MOOPS w sekretariacie pokój nr 16, lub pocztą na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej 41-100 Siemianowice Śl. ul. Szkolna 17 z dopiskiem: **PODINSPEKTOR I w KF**, w terminie **do dnia 23.03.2018r.** Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego). Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej na półpiętrze budynku Ośrodka.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Siemianowicach Śląskich

mgr Jan Jeleń