

Zarządzenie nr ORP.0120- 33 /18
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Siemianowicach Śląskich
z dnia 06.06.2018r.

w sprawie: częściowej zmiany Zarządzenia nr ORP.0120-12/15 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich z dnia 01 czerwca 2015r. z późn. zm. w sprawie wprowadzenia nowego Regulaminu Organizacyjnego.

Na podstawie § 8 pkt 1 oraz § 9 pkt 1 i 2 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich nadanego Uchwałą 66/2011 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 26 maja 2011r. oraz Uchwały 527/2017 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 18 grudnia 2017r.

zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich (stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr ORP.0120-12/15 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich z dnia 1 czerwca 2015r. z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1 w Rozdziale II § 3 pkt 5 dodaje się ppkt 16 i 17 w brzmieniu:
16) Centrum Usług Społecznych
17) Placówka Wsparcia Dziennego dla dzieci.

2 w Rozdziale III § 9 pkt 2 dodaje się ppkt 25,26 w brzmieniu:
25) Centrum usług Społecznych CUS
26) Placówka Wsparcia Dziennego dla dzieci SD2

3 w Rozdziale VI dodaje się § 39a, § 41 w brzmieniu:

§ 39a

Placówka Wsparcia Dziennego dla dzieci /SD2/

Do zadań placówki należy w szczególności:

1. Zapewnienie opieki wychowankom po zajęciach szkolnych
2. Zapewnienie opieki wychowankom, którzy nie rozpoczęli jeszcze nauki szkolnej,
3. Prowadzenie zajęć wyrównawczo - kompensacyjnych oraz pomoc wychowankom w odrabianiu lekcji,
4. Prowadzenie zajęć integracyjnych, profilaktycznych, realizowanych w stałych grupach dzieci,
5. Zapewnienie prawidłowego fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju poprzez realizację zajęć uwzględnionych w harmonogramie pracy Placówki,
6. Organizowanie czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizowanie zabaw i zajęć sportowych,
7. Szczegółowy zakres zadań wynika z regulaminu Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci
8. Prowadzenie indywidualnej pracy z wychowankiem w oparciu o programy korekcyjne, podczas zajęć grupowych oraz w kontakcie indywidualnym,



9. Prowadzenie regularnej pracy socjalnej z rodziną w celu kształtowania u rodziców postaw społecznie akceptowanych, nabywania umiejętności radzenia sobie z trudnościami wychowawczymi i problemami rodziny,
10. Planowanie i realizacja przeglądów instalacji elektrycznej, ppoż i sanepidu oraz prowadzenie w tym zakresie stosownej dokumentacji.
11. Udzielanie dziecku i jego rodzinie pomocy w sytuacjach kryzysowych i trudnych, szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych w oparciu o diagnozę indywidualną dziecka i jego rodziny
12. Koordynowanie działań służb pomocowych dziecku i rodzinie,
13. Stała współpraca z instytucjami zewnętrznymi, rodzicami/opiekunami dzieci
14. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.

§ 41

Centrum Usług Społecznych /CUS/

Do zadań Centrum Usług Społecznych należy w szczególności:

1. Realizacja projektów i działań na rzecz osób z niepełnosprawnością w tym osób z zaburzeniami psychicznymi, osób starszych (seniorów) oraz rodzin mających problemy opiekuńczo-wychowawcze
2. Świadczenie poradnictwa specjalistycznego w tym poradnictwa prawnego oraz konsultacji psychologicznych
3. Świadczenie usług w formie asystenta rodziny oraz asystenta osoby niepełnosprawnej
4. Prowadzenie Klubu Seniora
5. Prowadzenie grup samopomocowych
6. Wykonanie innych zadań zleconych przez Dyrektora
7. Planowanie i realizacja przeglądów instalacji elektrycznej, ppoż oraz prowadzenie w tym zakresie stosownej dokumentacji.

4. Dotychczasowy Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śl. otrzymuje brzmienie nadane przez załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§2

Pozostałe zapisy zarządzenia nie ulegają zmianie.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Działu Organizacyjno- Prawnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.01.2018r.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Siemianowicach Śląskich

mgr Jan Felen

ADWOKAT
Tomasz Holak