

Projekt "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nr sprawy: ZZ.PZ.330-5/18

Siemianowice Śląskie, dnia 21.09.2018 r

Do Wykonawców

**Zapytanie o cenę w celu rozeznania rynku
i oszacowania wartości zamówienia**

Dotyczy: realizacji szkoleń w związku z realizacją projektu "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Kod CPV: 80500000-9, nazwa: Usługi szkoleniowe.

Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, ul. Szkolna 17, 41-100 Siemianowice Śląskie.

W związku z realizowanym projektem systemowym współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, pod nazwą "Pozytywna zmiana", według umowy ramowej Nr: POWR. 02.05.00-00-0166/ 17-00, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich kieruje **zapytanie o przedstawienie oferty cenowej**, w celu rozeznania rynku i oszacowania wartości zamówienia na usługę dot. realizacji n/w szkoleń w ramach projektu "Pozytywna zmiana":

- a) szkolenie: kodeks rodzinny i opiekuńczy;
- b) szkolenie: kodeks postępowania administracyjnego;
- c) szkolenie: ustawa o pomocy społecznej;
- d) szkolenie: procedura "Niebieskiej karty";
- e) szkolenie: ustawa o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

W związku z powyższym, zwracamy się o podanie szacunkowej wartości zamówienia poszczególnych szkoleń.

Szczegóły zamówienia w **załącznikach nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e** - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (odrębnie dla każdego szkolenia).

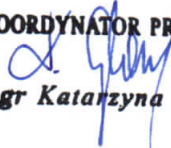
Szacowanie wartości należy przesłać w wersji elektronicznej na adres e-mail:

k_glomb@mops.siemianowice.pl do dnia 27.09.2018 r. do godziny 13:00 według wzoru stanowiącego załącznik nr **2a, 2b, 2c, 2d, 2e** (odrębnie dla każdego szkolenia).

Wszelkich dodatkowych informacji udziela: Katarzyna Glomb, tel. 32 765 62 32;

e-mail: k_glomb@mops.siemianowice.pl

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich informuje, iż zapytanie składane jest w celu rozeznania rynku i oszacowania wartości zamówienia, a odpowiedź na zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 kc.

KOORDYNATOR PROJEKTU

mgr Katarzyna Glomb

Projekt "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1a

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia z **przepisów Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (Dz.U. z 2017, poz. 682 z późn. zm.)** dla 30 pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, w ramach projektu "Pozytywna zmiana".
2. Łącznie 21 godzin zegarowych szkolenia dla 3 grup (1 grupa liczy 10 pracowników), tj. dla każdej z grup 1 dniowe szkolenie w wymiarze 7 godzin zegarowych. Wykonawca w trakcie trwania szkolenia zapewni 30 minutową przerwę, w związku z czym zajęcia będą trwać 7h i 30min. Przerwa nie jest wliczona do godzin pracy osoby prowadzącej szkolenie. Szkolenie będzie prowadzone w budynku mieszczącym się przy ul. Szkolnej 17 w Siemianowicach Śląskich. Przedmiotowe szkolenie może być zrealizowane dla każdej z grup w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego. Szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia dla każdej z grup zostanie ustalony z Wykonawcą.
3. Celem szkolenia jest przekazanie wiedzy o przepisach Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz jego stosowania w praktyce. Uczestnicy szkolenia będą mogli poszerzyć swoją wiedzę na temat ochrony prawnej dziecka i rodziny. Podczas szkolenia zostaną omówione prawa dziecka w kontekście obowiązujących przepisów (m.in. Konwencji, Ustawy o Rzeczniku Praw Dziecka). Szczególną uwagę poświęca się zagadnieniom dotyczącym roli rodziców (prawnych opiekunów) dziecka oraz zasadzie poufności udzielania informacji, w tym przekazywaniu informacji przez szkołę zarówno z wykorzystaniem systemów informatycznych.
4. Program szkolenia:
 - a) Pojęcie rodziny i relacje rodzinne; prawo rodzinne i opiekuńcze w systemie prawa. Ochrona prawna dziecka i rodziny.
 - b) Pochodzenie dziecka - regulacje prawne.
 - c) Władza rodzicielska – istota, powstanie i zakres, rola sądu w sprawowaniu i odbieraniu władzy rodzicielskiej.
 - d) Istotne sprawy dziecka.
 - e) Prawa i obowiązki dziecka w kontekście obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
 - f) Przedstawiciele ustawowi dziecka.
 - g) Ograniczenie władzy rodzicielskiej. Formy ingerencji w sferę władzy rodzicielskiej.
 - h) Formy pieczy zastępczej.
 - i) Przepis o przysposobieniu - rodzaje przysposobienia i skutki w sferze praw rodziny.
 - j) Opieka prawna nad ubezwłasnowolnionym i małoletnim – ustanowienie i sprawowanie opieki, prawa i obowiązki opiekuna prawnego, nadzór nad sprawowaniem opieki. Kuratela.
 - k) Postępowanie w przypadku przemocy w rodzinie.
 - l) Zasady poufności udzielania informacji.
 - ł) Prawa i obowiązki rodziców w szkole.

5. Zamawiający zapewnia:

- sale szkoleniową wyposażoną w tablicę flipchart oraz sprzęt multimedialny (tj. rzutnik) zlokalizowaną na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich.
- catering dla uczestników szkolenia, bufet kawowy,
- materiały szkoleniowe tj. teczka z gumką, notatnik oraz długopis dla każdego z uczestników szkolenia,
- listy dokumentujące realizację zajęć, o którym mowa w pkt. 7.

6. Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia dydaktycznego i merytorycznego opracowania oraz wydruku materiałów szkoleniowych wraz z kopią dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia logotypów na materiałach dydaktycznych (skryptach) informujących, że *szkolenia w ramach projektu "Pozytywna zmiana" są współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; Oś priorytetowa: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działania: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna,*
- wykonania zaświadczeń dla uczestników szkolenia oraz sporządzenia z nich kopii dla Zamawiającego. Zaświadczenia powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach POWER oraz powinny zawierać opis, że *szkolenia są współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój.*

7. Wykonawca w zakresie realizacji zamówienia zobowiązany jest prowadzić dokumentację przebiegu szkolenia tj.:

- zestawienie pracy osoby prowadzącej szkolenie, zawierające: datę, wymiar godzin i tematykę zajęć oraz podpis osoby prowadzącej;
- listę obecności osób biorących udział w szkoleniu;
- listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych/dydaktycznych przez osoby uczestniczące w szkoleniu;
- listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń przez osoby uczestniczące w szkoleniu.

Wzory w/w dokumentów Zamawiający dostarczy Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumentację z przebiegu szkolenia wraz z rozliczeniem za zrealizowane szkolenie.

8. Termin realizacji zamówienia: od listopada 2018 r. do października 2019 r.

Projekt "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1b

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia z **przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017, poz. 1257 z późn. zm.)** dla 30 pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, w ramach projektu "Pozytywna zmiana".
2. Łącznie 18 godzin zegarowych szkolenia dla 3 grup (1 grupa liczy 10 pracowników), tj. dla każdej z grup 1 dniowe szkolenie w wymiarze 6 godzin zegarowych. Wykonawca w trakcie trwania szkolenia zapewni 30 minutową przerwę, w związku z czym zajęcia będą trwać 6h i 30min. Przerwa nie jest wliczona do godzin pracy osoby prowadzącej szkolenie. Szkolenie będzie prowadzone w budynku mieszczącym się przy ul. Szkolnej 17 w Siemianowicach Śląskich. Przedmiotowe szkolenie dla każdej z grup może być zrealizowane w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego. Szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia dla każdej z grup zostanie ustalony z Wykonawcą.
3. Celem szkolenia jest przekazanie wiedzy o przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego oraz jego stosowania w praktyce przy uwzględnieniu ich gruntownej i brzemiennej w skutkach nowelizacji, która weszła w życie z dn. 1 czerwca 2017 r.
4. Program szkolenia:
 - a) Zasady ogólne postępowania administracyjnego w ujęciu praktycznym.
 - a) Organ administracji publicznej w ujęciu praktycznym.
 - b) Wyłączenie pracownika organu administracji publicznej oraz organu administracji publicznej.
 - c) Strona postępowania administracyjnego.
 - d) Terminy załatwienia sprawy, bezczynność organu i przewlekłość postępowania.
 - e) Doręczenia w k.p.a. w ujęciu praktycznym.
 - f) Wszczęcie postępowania w ujęciu praktycznym.
 - g) Udostępnianie akt.
 - h) Zawieszenie postępowania (przesłanki, forma, tryb).
 - i) Decyzja administracyjna (m. in. konstrukcja prawna, skutki wydania, konstrukcja osnowy, konstrukcja uzasadnienia).
 - j) Postanowienia w ujęciu praktycznym.
 - k) Odwołanie.
 - l) Zażalenie (forma, elementy, tryb).
 - ł) Uchylenie, zmiana decyzji (przesłanki, forma i tryb).
 - m) Stwierdzenie nieważności decyzji (przesłanki, forma i tryb).
 - n) Stwierdzenie wygaśnięcia decyzji (przesłanki, forma i tryb).
 - m) Wydawanie zaświadczeń .
5. Zamawiający zapewnia:
 - sale szkoleniową wyposażoną w tablicę flipchart oraz sprzęt multimedialny (tj. rzutnik) zlokalizowaną na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich.

- catering dla uczestników szkolenia, bufet kawowy,
- materiały szkoleniowe tj. teczka z gumką, notatnik oraz długopis dla każdego z uczestników szkolenia,
- listy dokumentujące realizację zajęć, o którym mowa w pkt. 7.

6. Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia dydaktycznego i merytorycznego opracowania oraz wydruku materiałów szkoleniowych wraz z kopią dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia logotypów na materiałach dydaktycznych (skryptach) informujących, że szkolenia w ramach projektu "Pozytywna zmiana" są współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; Oś priorytetowa: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działania: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna;
- wykonania zaświadczeń dla uczestników szkolenia oraz sporządzenia z nich kopii dla Zamawiającego. Zaświadczenia powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach POWER oraz powinny zawierać opis, że szkolenia są współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój.

7. Wykonawca w zakresie realizacji zamówienia zobowiązany jest prowadzić dokumentację przebiegu szkolenia tj.:

- zestawienie pracy osoby prowadzącej szkolenie, zawierające: datę, wymiar godzin i tematykę zajęć oraz podpis osoby prowadzącej;
- listę obecności osób biorących udział w szkoleniu;
- listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych/dydaktycznych przez osoby uczestniczące w szkoleniu;
- listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń przez osoby uczestniczące w szkoleniu.

Wzory w/w dokumentów Zamawiający dostarczy Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumentację z przebiegu szkolenia wraz z rozliczeniem za zrealizowane szkolenie.

8. Termin realizacji zamówienia: od listopada 2018 r. do października 2019 r.

Projekt "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1c

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szczegółowego szkolenia z **przepisów ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018, poz. 1508 z późn. zm.)** dla 40 pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, w ramach projektu "Pozytywna zmiana".
2. Łącznie 24 godzin zegarowych szkolenia dla 4 grup (1 grupa liczy 10 pracowników), tj. dla każdej z grup 1 dniowe szkolenie w wymiarze 6 godzin zegarowych. Wykonawca w trakcie trwania szkolenia zapewni 30 minutową przerwę, w związku z czym zajęcia będą trwać 6h i 30min. Przerwa nie jest wliczona do godzin pracy osoby prowadzącej szkolenie. Szkolenie będzie prowadzone w budynku mieszczącym się przy ul. Szkolnej 17 w Siemianowicach Śląskich. Przedmiotowe szkolenie dla każdej z grup może być zrealizowane w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego. Szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia dla każdej z grup zostanie ustalony z Wykonawcą.
3. Celem szkolenia jest zdobycie i zaktualizowanie wiedzy z zakresu wprowadzonych zmian w ustawie o pomocy społecznej, zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do prawidłowej realizacji świadczeń pomocy społecznej. Podniesienie poziomu wiedzy w zakresie ustalania i weryfikacji prawa do świadczeń pomocy społecznej (pieniężnych i niepieniężnych). Podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia i dokumentowania spraw pomocy społecznej. Możliwość praktycznej wymiany doświadczeń w kwestiach trudnych i wątpliwych dotyczących prowadzenia i sporządzania wywiadu środowiskowego, zawierania kontraktów socjalnych, przyznawania świadczeń pieniężnych i niepieniężnych pomocy społecznej.
4. Program szkolenia:
 - a) Wprowadzenie – omówienie zmian wprowadzanych w przepisach o pomocy społecznej.
 - b) Regulacje w przepisach o pomocy społecznej w zakresie m.in.:
 - Ustalania prawa do zasiłku stałego w kontekście zawieszenia postępowania w związku z oczekiwaniem na uzyskanie orzeczenia.
 - Kontraktu socjalnego.
 - Udzielenia pomocy w formie posiłku.
 - Udzielania pomocy w formie schronienia.
 - Zasad zwalniania z odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej.
 - Katalogu świadczeń, w przypadku których nie wymaga się wydania decyzji administracyjnej.
 - Nowe regulacje dotyczące przeprowadzania wywiadu środowiskowego
 - c). Informatyzacja jako narzędzie w pomocy społecznej.
 - d). Nowe akty wykonawcze do ustawy o pomocy społecznej.
 - e) Cele, wytyczne i standard dla superwizji pracy socjalnej.
 - f). Zadania OPS w związku z wejściem w życie ustawy „Za życiem”.

5. Zamawiający zapewnia:

- sale szkoleniową wyposażoną w tablicę flipchart oraz sprzęt multimedialny (tj. rzutnik) zlokalizowaną na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich.
- catering dla uczestników szkolenia, bufet kawowy,
- materiały szkoleniowe tj. teczka z gumką, notatnik oraz długopis dla każdego z uczestników szkolenia,
- listy dokumentujące realizację zajęć, o którym mowa w pkt. 7.

6. Wykonawca zobowiązany jest do:

– zapewnienia dydaktycznego i merytorycznego opracowania oraz wydruku materiałów szkoleniowych wraz z kopią dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia logotypów na materiałach dydaktycznych (skryptach) informujących, że szkolenia w ramach projektu "Pozytywna zmiana" są współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; Oś priorytetowa: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działania: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna,

– wykonania zaświadczeń dla uczestników szkolenia oraz sporządzenia z nich kopii dla Zamawiającego. Zaświadczenia powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach POWER oraz powinny zawierać opis, że szkolenia są współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój.

7. Wykonawca w zakresie realizacji zamówienia zobowiązany jest prowadzić dokumentację przebiegu szkolenia tj.:

- zestawienie pracy osoby prowadzącej szkolenie, zawierające: datę, wymiar godzin i tematykę zajęć oraz podpis osoby prowadzącej;
- listę obecności osób biorących udział w szkoleniu;
- listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych/dydaktycznych przez osoby uczestniczące w szkoleniu;
- listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń przez osoby uczestniczące w szkoleniu.

Wzory w/w dokumentów Zamawiający dostarczy Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumentację z przebiegu szkolenia wraz z rozliczeniem za zrealizowane szkolenie.

8. Termin realizacji zamówienia: od listopada 2018 r. do października 2019 r.

Projekt "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1d

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szczegółowego szkolenia z **procedury "Niebieskiej karty"** dla 30 pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, w ramach projektu "Pozytywna zmiana".
2. Łącznie 21 godzin zegarowych szkolenia dla 3 grup (1 grupa liczy 10 pracowników), tj. dla każdej z grup 1 dniowe szkolenie w wymiarze 7 godzin zegarowych. Wykonawca w trakcie trwania szkolenia zapewni 30 minutową przerwę, w związku z czym zajęcia będą trwać 7h i 30min. Przerwa nie jest wliczona do godzin pracy osoby prowadzącej szkolenie. Szkolenie będzie prowadzone w budynku mieszczącym się przy ul. Szkolnej 17 w Siemianowicach Śląskich. Przedmiotowe szkolenie dla każdej z grup może być zrealizowane w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego. Szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia dla każdej z grup zostanie ustalony z Wykonawcą.
3. Celem szkolenia jest zdobycie i utrwalenie wiedzy na temat przepisów prawa, regulujących problematykę przemocy w rodzinie oraz procedury NIEBIESKIEJ KARTY jak również sprawne podejmowanie określonych działań mających na celu udzielenie stosownej pomocy w rodzinie między innymi poprzez wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”.
4. Program szkolenia:
 - a) Cele procedury NK.
 - b) Wdrażanie procedury NK: I etap postępowania – Wszczęcie procedury, zgoda osoby doznającej przemocy, wypełnianie formularzy "NK", „NK – A”
 - c) II etap postępowania- indywidualny plan pomocy i działania wobec osoby stosującej przemoc w rodzinie.
 - d) Zakończenie procedury NK.
 - e) Szczególne stosowanie procedury NK wobec dziecka doświadczającego przemocy w rodzinie.
 - f) Rola pracownika socjalnego w ramach procedury NK.
 - g) Działania Zespołu Interdyscyplinarnego.
 - h) NK a postępowanie karne. Prokurator, sędzia, kurator zawodowy w systemie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
 - i) Dyskusja z elementami wykładu na temat psychologicznych profili sprawcy i ofiary przemocy
5. Zamawiający zapewnia:
 - sale szkoleniową wyposażoną w tablicę flipchart oraz sprzęt multimedialny (tj. rzutnik) zlokalizowaną na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich.
 - catering dla uczestników szkolenia, bufet kawowy,
 - materiały szkoleniowe tj. teczka z gumką, notatnik oraz długopis dla każdego z uczestników szkolenia,

- listy dokumentujące realizację zajęć, o którym mowa w pkt. 7.

6. Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia dydaktycznego i merytorycznego opracowania oraz wydruku materiałów szkoleniowych wraz z kopią dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia logotypów na materiałach dydaktycznych (skryptach) informujących, że szkolenia w ramach projektu "Pozytywna zmiana" są współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; Oś priorytetowa: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działania: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna,
- wykonania zaświadczeń dla uczestników szkolenia oraz sporządzenia z nich kopii dla Zamawiającego. Zaświadczenia powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach POWER oraz powinny zawierać opis, że szkolenia są współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój.

7. Wykonawca w zakresie realizacji zamówienia zobowiązany jest prowadzić dokumentację przebiegu szkolenia tj.:

- zestawienie pracy osoby prowadzącej szkolenie, zawierające: datę, wymiar godzin i tematykę zajęć oraz podpis osoby prowadzącej;
- listę obecności osób biorących udział w szkoleniu;
- listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych/dydaktycznych przez osoby uczestniczące w szkoleniu;
- listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń przez osoby uczestniczące w szkoleniu.

Wzory w/w dokumentów Zamawiający dostarczy Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumentację z przebiegu szkolenia wraz z rozliczeniem za zrealizowane szkolenie.

8. Termin realizacji zamówienia: od listopada 2018 r. do października 2019 r.

Projekt "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1e

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia z **przepisów ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2018, poz. 1458 z późn. zm.)** dla 10 pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, w ramach projektu "Pozytywna zmiana".

2. Szkolenie obejmuje 8 godzin zegarowych dla 1 grupy, która liczy 10 pracowników. Wykonawca w trakcie trwania szkolenia zapewni 30 minutową przerwę, w związku z czym zajęcia będą trwać 8h i 30min. Przerwa nie jest wliczona do godzin pracy osoby prowadzącej szkolenie. Szkolenie będzie prowadzone w budynku mieszczącym się przy ul. Szkolnej 17 w Siemianowicach Śląskich. Przedmiotowe szkolenie może być zrealizowane w dzień roboczy, w godzinach pracy Zamawiającego. Szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia zostanie ustalony z Wykonawcą.

3. Celem szkolenia jest zdobycie i utrwalenie wiedzy z zakresu odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych.

4. Program szkolenia:

a) Zakres ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

b) Osoby ponoszące odpowiedzialność:

- odpowiedzialność kierownika jednostki z tytułu nieprawidłowego prowadzenia gospodarki finansowej oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków w zakresie kontroli zarządczej,
- odpowiedzialność głównego księgowego za niedokonanie lub nienależyte dokonanie wstępnej kontroli,
- odpowiedzialność pracowników, których obowiązki oparte są na odrębnych ustawach, np. ustawie o służbie cywilnej, ustawach samorządowych,
- odpowiedzialność osób upoważnionych przez kierownika w zakresie prowadzenia gospodarki finansowej, rachunkowości, realizacji projektów unijnych oraz udzielania zamówień publicznych.

c) Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych a inne rodzaje odpowiedzialności prawnej (odpowiedzialność karna, karna skarbową, cywilną, pracowniczą).

d) Najczęstsze naruszenia zasad gospodarowania środkami publicznymi.

e) Rozstrzygnięcia w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

f) Przesłanki uwzględniane przy dochodzeniu odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz wymierzaniu kary.

g) Obszary naruszeń dyscypliny finansów publicznych.

h) Charakterystyka poszczególnych czynów stanowiących naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

i) Kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych i przesłanki ich stosowania: upomnienie,

nagana, kara pieniężna, zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

j) Przedawnienie oraz zatarcie ukarania.

k) Postępowanie w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów.

l) Czynności podejmowane przez rzecznika dyscyplinarnego.

ł) Przegląd orzecznictwa komisji orzekających w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tendencje interpretacyjne, wybrane orzeczenia).

5. Zamawiający zapewnia:

- sale szkoleniową wyposażoną w tablicę flipchart oraz sprzęt multimedialny (tj. rzutnik) zlokalizowaną na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich.
- catering dla uczestników szkolenia, bufet kawowy,
- materiały szkoleniowe tj. teczka z gumką, notatnik oraz długopis dla każdego z uczestników szkolenia,
- listy dokumentujące realizację zajęć, o którym mowa w pkt. 7.

6. Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia dydaktycznego i merytorycznego opracowania oraz wydruku materiałów szkoleniowych wraz z kopią dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia logotypów na materiałach dydaktycznych (skryptach) informujących, że *szkolenia w ramach projektu "Pozytywna zmiana" są współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; Oś priorytetowa: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działania: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna,*
- wykonania zaświadczeń dla uczestników szkolenia oraz sporządzenia z nich kopii dla Zamawiającego. Zaświadczenia powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach POWER oraz powinny zawierać opis, że *szkolenia są współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój.*

7. Wykonawca w zakresie realizacji zamówienia zobowiązany jest prowadzić dokumentację przebiegu szkolenia tj.:

- zestawienie pracy osoby prowadzącej szkolenie, zawierające: datę, wymiar godzin i tematykę zajęć oraz podpis osoby prowadzącej;
- listę obecności osób biorących udział w szkoleniu;
- listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych/dydaktycznych przez osoby uczestniczące w szkoleniu;
- listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń przez osoby uczestniczące w szkoleniu.

Wzory w/w dokumentów Zamawiający dostarczy Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumentację z przebiegu szkolenia wraz z rozliczeniem za zrealizowane szkolenie.

8. Termin realizacji zamówienia: od listopada 2018 r. do października 2019 r.

Projekt "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2a

miejsowość....., dnia.....

Nr sprawy: ZZ.PZ.330-5/18

Dotyczy: zapytania o cenę w celu rozeznania rynku i oszacowania wartości zamówienia.

SZACOWANIE WARTOŚCI

realizacji szkolenia: "**Kodeks rodzinny i opiekuńczy**", w związku z realizacją projektu "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

FIRMA:

.....

.....

ADRES, NR TEL.

.....

.....

Szacuje wykonanie zamówienia dot. świadczenia usługi realizacji szkolenia: "**Kodeks rodzinny i opiekuńczy**" w związku z realizacją projektu "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego jak poniżej.

Cena netto za 1 (jedną) godzinę usługi	Ilość godzin	Łączna cena netto
a	b	c (a x b)
.....PLN	21PLN

Oświadczam, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami opisanymi w załączniku nr 1a do zapytania o cenę – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

.....
Podpis osoby/ osób upoważnionej/ych

Projekt "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2b

miejsowość....., dnia.....

Nr sprawy: ZZ.PZ.330-5/18

Dotyczy: zapytania o cenę w celu rozeznania rynku i oszacowania wartości zamówienia.

SZACOWANIE WARTOŚCI

realizacji szkolenia: "**Kodeks postępowania administracyjnego**", w związku z realizacją projektu "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

FIRMA:

.....

.....

ADRES, NR TEL.

.....

.....

Szacuje wykonanie zamówienia dot. świadczenia usługi realizacji szkolenia: "**Kodeks postępowania administracyjnego**" w związku z realizacją projektu "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego jak poniżej.

Cena <u>netto</u> za 1 (jedną) godzinę usługi	Ilość godzin	Łączna cena <u>netto</u>
a	b	c (a x b)
.....PLN	18PLN

Oświadczam, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami opisanymi w załączniku nr 1b do zapytania o cenę – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

.....
Podpis osoby/ osób upoważnionej/ych

Projekt "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2c

miejsce....., dnia.....

Nr sprawy: ZZ.PZ.330-5/18

Dotyczy: zapytania o cenę w celu rozeznania rynku i oszacowania wartości zamówienia.

SZACOWANIE WARTOŚCI

realizacji szkolenia: "**Ustawa o pomocy społecznej**", w związku z realizacją projektu "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

FIRMA:

.....

.....

ADRES, NR TEL.

.....

.....

Szacuje wykonanie zamówienia dot. świadczenia usługi realizacji szkolenia: "**Ustawa o pomocy społecznej**" w związku z realizacją projektu "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego jak poniżej.

Cena netto za 1 (jedną) godzinę usługi	Ilość godzin	Łączna cena netto
a	b	c (a x b)
.....PLN	24PLN

Oświadczam, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami opisanymi w załączniku nr 1c do zapytania o cenę – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

.....
Podpis osoby/ osób upoważnionej/ych

Projekt "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2d

miejsowość....., dnia.....

Nr sprawy: ZZ.PZ.330-5/18

Dotyczy: zapytania o cenę w celu rozeznania rynku i oszacowania wartości zamówienia.

SZACOWANIE WARTOŚCI

realizacji **szkolenia z procedury "Niebieskiej karty"**, w związku z realizacją projektu "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

FIRMA:

.....

.....

ADRES, NR TEL.

.....

.....

Szacuje wykonanie zamówienia dot. świadczenia usługi realizacji szkolenia z procedury "Niebieskiej Karty" w związku z realizacją projektu "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego jak poniżej.

Cena netto za 1 (jedną) godzinę usługi	Ilość godzin	Łączna cena netto
a	b	c (a x b)
.....PLN	21PLN

Oświadczam, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami opisanymi w załączniku nr 1d do zapytania o cenę – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

.....
Podpis osoby/ osób upoważnionej/yh

Projekt "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2e

miejsowość....., dnia.....

Nr sprawy: ZZ.PZ.330-5/18

Dotyczy: zapytania o cenę w celu rozeznania rynku i oszacowania wartości zamówienia.

SZACOWANIE WARTOŚCI

realizacji szkolenia: "**Ustawa o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych**", w związku z realizacją projektu "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

FIRMA:

.....

.....

ADRES, NR TEL.

.....

.....

Szacuje wykonanie zamówienia dot. świadczenia usługi realizacji szkolenia: " Ustawa o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych", w związku z realizacją projektu "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego jak poniżej.

Cena netto za 1 (jedną) godzinę usługi	Ilość godzin	Łączna cena netto
a	b	c (a x b)
.....PLN	8PLN

Oświadczam, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami opisanymi w załączniku nr 1a do zapytania o cenę – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

.....
Podpis osoby/ osób upoważnionej/ych