

Projekt *Inwestuj w siebie*  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

Siemianowice Śląskie, dnia 24.09.2018 r.

IWS.330-12/18

**Do Wykonawców**

### ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją Projektu „Inwestuj w siebie” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX., działanie 9.1. Aktywna integracja, poddziałanie 9.1.6. Program aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich składa zapytanie ofertowe na przeprowadzenie szkoleń/kursów zawodowych dla min. 20 uczestników projektu „Inwestuj w siebie”, zgodnie z poniższą specyfikacją.

#### I. ZAMAWIAJĄCY.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich  
ul. Szkolna 17, 41-100 Siemianowice Śląskie  
Tel. (32)765 – 62 – 49; e-mail: projektyefs@mops.siemianowice.pl

#### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Szacowana wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro, postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych i będzie prowadzone zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich” oraz zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 roku.

#### III. SPOSÓB PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.

1. Zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.mops.siemianowice.pl](http://www.mops.siemianowice.pl).
2. Zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego pod adresem: [www.mops.siemianowice.4bip.pl](http://www.mops.siemianowice.4bip.pl).

Projekt *Inwestuj w siebie*  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

#### IV. OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA).

Nazwa zamówienia: **Przeprowadzenie szkoleń/kursów zawodowych w ramach projektu „Inwestuj w siebie”.**

Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
**80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń/kursów zawodowych dla minimum 20 uczestników projektu „Inwestuj w siebie”.

Zamówienie zostało podzielone na 5 części: część I, część II, część III, część IV, część V. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przez Wykonawcę oferty częściowej obejmującej jedną część lub łącznie dwie części lub łącznie trzy części lub łącznie cztery części lub łącznie pięć części (czyli całość zamówienia). Zamawiający nie dopuszcza złożenia przez Wykonawcę więcej, niż jednej oferty w odniesieniu do danej części zamówienia lub całości zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

Informacje dotyczące poszczególnych części zamówienia znajdują się w rozdziale V.

2. Szkolenia/kursy zawodowe muszą być zakończone egzaminem zewnętrznym i wydaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje. Ponadto muszą być oparte na programach, które bazują na uznawanych certyfikatach.

3. Zajęcia w ramach szkoleń/kursów zawodowych powinny być prowadzone od poniedziałku do soboty w godzinach 8:00 - 18:00. Jeden dzień zajęć powinien obejmować minimum 4 godziny zegarowe i maksimum 6 godzin zegarowych. Przez godzinę zegarową Zamawiający rozumie 45 minut zajęć dydaktycznych i 15 minut przerwy.

4. Zajęcia teoretyczne i praktyczne w ramach szkoleń/kursów zawodowych będą prowadzone w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, nie dalej, niż 20 km od siedziby Zamawiającego.

5. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 07.12.2018 roku.

6. Wykonawca przygotowuje program i harmonogram zajęć oraz preliminarz kosztów szkolenia/kursu zawodowego. Realizując zamówienie Wykonawca będzie prowadzić następujące dokumenty:

- dziennik zajęć zawierający: datę, wymiar godzin i tematykę zajęć oraz podpis osoby prowadzącej;
- listę obecności uczestników szkolenia/kursu zawodowego na zajęciach;
- listę potwierdzającą, że osoby uczestniczące w szkoleniu/kursie zawodowym odebrały bilety komunikacji miejskiej lub skorzystały z transportu zorganizowanego przez Wykonawcę;
- listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych (skryptów) przez osoby uczestniczące w szkoleniu/kursie zawodowym;
- listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń przez osoby uczestniczące w szkoleniu/kursie zawodowym.

Zamawiający przekazuje Wykonawcy wzory w/w dokumentów.

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w/w dokumenty w terminie do 7 dni od daty zakończenia szkolenia/kursu zawodowego.



Projekt *Inwestuj w siebie*  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczenia w pomieszczeniach i na materiałach szkoleniowych oraz innych dokumentach, które są związane z realizacją szkolenia/kursu zawodowego, logotypów „Fundusze Europejskie Program Regionalny”, „Śląskie” i „Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny” wraz z tytułem projektu „Inwestuj w siebie” oraz informacją o współfinansowaniu szkolenia/kursu zawodowego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

## V. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Poniżej znajdują się szczegółowe informacje dotyczące części zamówienia.

### CZĘŚĆ I:

NAZWA SZKOLENIA/KURSU	<b>OBSŁUGA KASY FISKALNEJ Z KSIĄŻECZKĄ ZDROWIA</b>
CZAS TRWANIA	40 GODZIN
LICZBA UCZESTNIKÓW	MINIMALNA – 3, MAKSYMALNA – 7, ZAŁOŻONA - 5
ZAKRES TEMATYCZNY	<p>Zajęcia teoretyczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- omówienie obowiązujących przepisów prawno – fiskalnych;</li> <li>- wystawianie faktur VAT czy rachunku;</li> <li>- budowa, zasady działania oraz podział urzędzeń fiskalnych;</li> <li>- przygotowanie kasy do pracy;</li> <li>- sprzedaż na kodach towarowych, sprzedaż z wykorzystaniem kodów kreskowych, przy pomocy urzędzeń wspomagających sprzedaż (czytnik kodów kreskowych);</li> <li>- anulowanie sprzedaży, anulowanie błędnie wystawionego paragonu, reklamacja, zwrot opakowań;</li> <li>- wykonywanie raportów;</li> <li>- system zapewniania bezpieczeństwa zdrowotnego żywności;</li> <li>- dobra praktyka higieniczna GHP;</li> <li>- opis produktów oferowanych do sprzedaży;</li> <li>- sporządzanie dokumentacji.</li> </ul> <p>Zajęcia praktyczne (ćwiczenia): sprzedaż na kasach fiskalnych, obsługa terminala kart płatniczych, czynności związane z wymianą papieru.</p> <p><u>Program szkolenia/kursu powinien być zgodny z programem instytucji certyfikującej.</u></p>

### CZĘŚĆ II:

NAZWA SZKOLENIA/KURSU	<b>KUCHARZ MAŁEJ GASTRONOMII Z MODUŁEM KURSU KOMPUTEROWEGO ECDL e-CITIZEN</b>
CZAS TRWANIA	140 GODZIN
LICZBA UCZESTNIKÓW	MINIMALNA – 2, MAKSYMALNA – 4, ZAŁOŻONA – 2
ZAKRES TEMATYCZNY	<p>Zajęcia teoretyczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obowiązki pomocy kuchennej;</li> <li>- elementy etyki zawodowej;</li> </ul>



Projekt *Inwestuj w siebie*  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obsługa klienta;</li> <li>- podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy;</li> <li>- podstawy żywienia człowieka;</li> <li>- obróbka artykułów spożywczych;</li> <li>- przygotowywanie półproduktów;</li> <li>- przygotowywanie niektórych dań i potraw;</li> <li>- czynności porządkowe: utrzymywanie czystości naczyń, narzędzi oraz zmechanizowanego sprzętu gospodarstwa domowego, mebli (stołów, blatów) oraz pomieszczeń kuchennych i zaplecza gastronomicznego.</li> </ul> <p>Zajęcia praktyczne (ćwiczenia):</p> <p>a. Blok podstawowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- komputer;</li> <li>- pliki i foldery;</li> <li>- proste programy;</li> <li>- podstawy Internetu;</li> <li>- podstawy poczty elektronicznej;</li> </ul> <p>b. Wyszukiwanie informacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wyszukiwanie;</li> <li>- środki ostrożności;</li> <li>- informacje: dostęp, użycie, e-uczestnictwo;</li> <li>- serwisy on-line;</li> <li>- uczestnictwo – Dostęp-Interakcja-Wykorzystanie.</li> </ul> <p><u>Program szkolenia/kursu powinien być zgodny z programem instytucji certyfikującej.</u></p>
--	---

**CZĘŚĆ III:**

NAZWA SZKOLENIA/KURSU	<b>OPERATOR SPRZĘTU SPRZĄTAJĄCEGO</b>
CZAS TRWANIA	80 GODZIN
LICZBA UCZESTNIKÓW	MINIMALNA – 4, MAKSYMALNA – 9, ZAŁOŻONA – 7
ZAKRES TEMATYCZNY	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zagadnienia z zakresu przepisów BHP i PPOŻ na stanowisku pracy z urządzeniami sprzątającymi;</li> <li>- pierwsza pomoc przedlekarska;</li> <li>- technologia prac porządkowych;</li> <li>- nowoczesne urządzenia i osprzęt wykorzystywany w procesie sprzątania i konserwacji;</li> <li>- instruktaż prac porządkowych realizowanych ręcznie i w formie zmechanizowanej;</li> <li>- kompleksowe sprzątanie dużych obiektów;</li> <li>- czyszczenie i konserwacja posadzek;</li> <li>- pranie wykładzin dywanowych, żaluzji i tapicerki meblowej.</li> </ul> <p><u>Program szkolenia/kursu powinien być zgodny z programem instytucji certyfikującej.</u></p>



Projekt *Inwestuj w siebie*  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

#### CZĘŚĆ IV:

NAZWA SZKOLENIA/KURSU	OPERATOR WÓZKA WIDŁOWEGO
CZAS TRWANIA	WEDŁUG PROGRAMU SZKOLENIA/KURSU ZATWIERDZONEGO PRZEZ URZĄD DOZORU TECHNICZNEGO.
LICZBA UCZESTNIKÓW	MINIMALNA – 3, MAKSYMALNA – 7, ZAŁOŻONA - 5
ZAKRES TEMATYCZNY	<p>Zajęcia teoretyczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- typy stosowanych wózków;</li> <li>- budowa wózków;</li> <li>- czynności operatora przed rozpoczęciem, w trakcie oraz po zakończeniu pracy;</li> <li>- użytkowanie wózka widłowego;</li> <li>- uruchamianie wózka widłowego i kierowanie nim;</li> <li>- praktyczna nauka jazdy wózkiem widłowym (manewrowanie wózkiem z ładunkiem oraz bez ładunku);</li> <li>- wymiana butli gazowej;</li> <li>- wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa;</li> <li>- BHP;</li> <li>- wiadomości o dozorcze technicznym.</li> </ul> <p>Zajęcia praktyczne.</p> <p><u>Program kursu powinien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. z 2003 r., Nr 193, poz. 1890).</u></p>

#### CZĘŚĆ V:

NAZWA SZKOLENIA/KURSU	OPERATOR ŁADOWARKI TELESKOPOWEJ (uprawnienia na wózki jezdniowe podnośnikowe wraz ze specjalizowanymi: ze zmiennym wysięgiem)
CZAS TRWANIA	WEDŁUG PROGRAMU SZKOLENIA/KURSU ZATWIERDZONEGO PRZEZ URZĄD DOZORU TECHNICZNEGO.
LICZBA UCZESTNIKÓW	ZAŁOŻONA – 1
ZAKRES TEMATYCZNY	<p>Zajęcia teoretyczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- typy stosowanych wózków widłowych/ładowarek teleskopowych;</li> <li>- budowa wózków widłowych/ładowarek teleskopowych;</li> <li>- czynności operatora przed rozpoczęciem, w trakcie oraz po zakończeniu pracy z wózkiem/ładowarką;</li> <li>- użytkowanie wózka/ładowarki;</li> <li>- uruchamianie wózka/ładowarki oraz kierowanie wózkiem/ładowarką;</li> <li>- praktyczna nauka jazdy wózkiem/ładowarką (manewrowanie wózkiem/ładowarką z ładunkiem oraz bez ładunku);</li> <li>- wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa;</li> </ul>

Projekt *Inwestuj w siebie*  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	<p>- BHP; - wiadomości o dozorze technicznym.</p> <p>Zajęcia praktyczne.</p> <p><u>Program kursu powinien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. z 2003 r., Nr 193, poz. 1890).</u></p>
--	--

**Punkty VI – XIV zapytania ofertowego dotyczą wszystkich części zamówienia, z wyjątkiem zapisów, w przypadku których wskazano, że odnoszą się one tylko do określonych części.**

#### **VI. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY.**

Wykonawca będzie zobowiązany do:

- 1) zapewnienia niezbędnych materiałów dydaktycznych (skryptu) dla uczestników zajęć oraz jednego egzemplarza dla Zamawiającego do dokumentacji szkolenia/kursu;
- 2) dysponowania odpowiednimi warunkami lokalowymi, tzn. Wykonawca musi posiadać salę wykładową do przeprowadzenia zajęć teoretycznych; sala powinna być wyposażona m.in. w rzutnik multimedialny, ekran do rzutnika, a także tablicę; ponadto Wykonawca powinien dysponować miejscem do przeprowadzenia zajęć praktycznych, spełniającym warunki zgodne z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej odnośnie prowadzenia szkolenia/kursu dla osób dorosłych;
- 3) zapewnienia uczestnikom odzieży ochronnej oraz sprzętu technicznego niezbędnego do sprawnego prowadzenia zajęć;
- 4) zapewnienia swobodnego dostępu do pomieszczeń sanitarnych i niezbędnych środków czystości;
- 5) zakupu dla uczestników szkolenia/kursu odpowiednich biletów komunikacji miejskiej lub zapewnienia dla nich transportu własnego na miejsce realizacji zajęć i z powrotem;
- 6) objęcia uczestników ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w związku z uczestnictwem w szkoleniu/kursie, a także w drodze do miejsca zajęć i z powrotem;
- 7) skierowania uczestników na następujące badania:
  - a) lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań dla udziału w szkoleniu/kursie (w odniesieniu do części IV i części V zamówienia);
  - b) psychotechniczne (w odniesieniu do części IV i części V zamówienia);
  - c) do celów sanitarno-epidemiologicznych (w odniesieniu do części I i części II zamówienia), w tym przypadku Wykonawca będzie zobowiązany także do wykonania książeczki zdrowia lub dokonania jej aktualizacji, jeśli uczestnik już posiada taką książeczkę;
- 8) poniesienia kosztów działań wymienionych w punkcie powyższym;
- 9) zorganizowania i opłacenia uczestnikom egzaminów zewnętrznych przed komisjami uprawnionymi do egzaminowania; jeśli uczestnicy zdadzą egzamin z pozytywnym wynikiem, Wykonawca będzie zobowiązany do wydania im dokumentów kwalifikacyjnych poświadczających uzyskane kwalifikacje;
- 10) wydania uczestnikom odpowiednich zaświadczeń, zgodnych z wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej (MEN);
- 11) prowadzenia fotograficznej dokumentacji szkolenia/kursu, obejmującej min. 5 zdjęć.



Projekt *Inwestuj w siebie*  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zajęcia w ramach szkolenia/kursu powinny być przeprowadzone przez osoby, które spełniają wymagania odpowiednie dla tego szkolenia/kursu.

**W przypadku, gdy uczestnik nie będzie mógł odbyć szkolenia/kursu ze względu na negatywne wyniki badań, o których mowa w punkcie VI.7 zapytania ofertowego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za przeprowadzone badania.**

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby uczestników szkoleń/kursów zawodowych, określonej w punkcie V zapytania ofertowego, wyłącznie z powodu zdarzeń losowych, których nie można było wcześniej przewidzieć. W takim wypadku Wykonawcy będzie przysługiwać tylko wynagrodzenie za faktycznie przeszkoloną liczbę osób. Wykonawca nie będzie zgłaszać z tego tytułu żadnych roszczeń do Zamawiającego.**

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wykonawca powinien posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, zgodnie z art. 20 ust.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 781 z późn. zm.), prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy.

2. Wykonawca powinien posiadać wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów zgodnych z przedmiotem zamówienia.

a) W odniesieniu do części I, części II, części III, części IV: Zamawiający uzna, że powyższy warunek został spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym krótszym okresie, zorganizował i przeprowadził lub nadal prowadzi z należytą starannością minimum 3 szkolenia/kursy zawodowe, o których mowa we właściwej części punktu V.

b) W odniesieniu do części V: Zamawiający uzna, że powyższy warunek został spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym krótszym okresie, zorganizował i przeprowadził lub nadal prowadzi z należytą starannością minimum 1 szkolenie/kurs zawodowy w tym zakresie.

3. Wykonawca powinien dysponować potencjałem technicznym, tj. przystosowanym miejscem oraz sprzętem niezbędnym do prawidłowego prowadzenia szkolenia/kursu.

4. Wykonawca powinien dysponować odpowiednią kadrą dydaktyczną, tj. co najmniej 1 osobą do przeprowadzenia zajęć teoretycznych oraz co najmniej 1 osobą do przeprowadzenia zajęć praktycznych – te osoby powinny posiadać doświadczenie i uprawnienia niezbędne do przeprowadzenia szkoleń/kursów zawodowych.

## VIII. POWODY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

Wykluczeniu z postępowania podlegają podmioty, które są powiązane kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

Projekt *Inwestuj w siebie*  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**IX. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA W/W WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POWODÓW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

Ocena zostanie dokonana według formuły: „*warunek udziału został spełniony*”- „*warunek udziału nie został spełniony*”; „*powód wykluczenia istnieje*”- „*powód wykluczenia nie istnieje*”.

**X. KRYTERIA OCENY OFERT.**

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty złożone przez Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie zostali przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o poniższe kryteria.

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie [w %]
1	Cena	90
2	Certyfikat jakości usług	10

**1) Ocena wg kryterium nr 1 „Cena”.**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 90 \text{ pkt.}$$

A<sub>n</sub> – liczba punktów przyznanych ofercie podlegającej ocenie za kryterium “Cena”

P<sub>min</sub> – cena minimalna wśród ważnych ofert

P<sub>n</sub> – cena zaproponowana przez Wykonawcę w badanej ofercie

**2) Ocena wg kryterium nr 2 „Certyfikat jakości usług”.**

Jeśli Wykonawca posiada certyfikat, jego oferta otrzyma 10 punktów.

Jeśli Wykonawca nie posiada certyfikatu, jego oferta otrzyma 0 punktów.

**Uwaga!**

Przez **certyfikat jakości usług** należy rozumieć zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że Wykonawca spełnia określone wymogi jakościowe, zgodnie z normą ISO 9001:2000 w zakresie szkoleń lub równoważny dokument potwierdzający jakość świadczonych usług. W/w zaświadczenie może dotyczyć zarówno kierunku kursu, na który Wykonawca składa



Projekt *Inwestuj w siebie*  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ofertę, jak również Wykonawcy, jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe. W tym zakresie uwzględniane będą certyfikaty wydane przez jednostki certyfikujące, akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji, akredytacje wydane przez Kuratorium Oświaty oraz inne certyfikaty specjalistyczne. Powyższe zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości (certyfikaty jakości usług) powinny być podpisane przez podmioty zewnętrzne, niezależne od Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza składania własnych oświadczeń Wykonawcy zapewniających o wdrożeniu systemu zarządzania jakością.

**Kopia certyfikatu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z KRS bądź innymi dokumentami.**

### **3) Maksymalna liczba punktów w ramach oceny wynosi 100.**

W odniesieniu do danej części zamówienia, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w ramach przedstawionych powyżej kryteriów otrzyma największą całkowitą liczbę punktów (liczba punktów za kryterium nr 1 + liczba punktów za kryterium nr 2).

**Całkowita liczba punktów będzie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku. Zamawiający będzie stosował zasadę, że podlegające zaokrągleniu liczby o wartościach od 1 do 4 będą zaokrąglane w dół, a liczby o wartościach od 5 do 9 - w górę.**

## **XI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY.**

W odniesieniu do danej części zamówienia, łączną ceną oferty jest cena szkolenia/kursu zawodowego dla założonej liczby uczestników zapisanej w punkcie V zapytania ofertowego, to znaczy:

- odnośnie części I – dla 5 osób;
- odnośnie części II – dla 2 osób;
- odnośnie części III – dla 7 osób;
- odnośnie części IV – dla 5 osób;
- odnośnie części V – dla 1 osoby.

Cena powinna być podana w kwocie brutto (w tym kwota netto i kwota podatku VAT) i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, tzn. koszty bezpośrednio związane z zapisami punktów IV i V niniejszego zapytania ofertowego, jak również koszty, które nie mają bezpośredniego związku z zapisami punktów IV i V, a są niezbędne do wykonania zamówienia. Cena oferty musi być wyrażona w PLN.

Cena powinna być zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku. Wykonawca powinien stosować zasadę, że podlegające zaokrągleniu liczby o wartościach od 1 do 4 są zaokrąglane w dół, a liczby o wartościach od 5 do 9 - w górę.

## **XII. OFERTA POWINNA OBEJMOWAĆ:**

1. Formularz ofertowy (zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego). Wykonawca jest zobowiązany do złożenia odrębnego formularza ofertowego dla każdej części zamówienia, w odniesieniu do której składa ofertę. Na przykład: jeśli Wykonawca składa ofertę dotyczącą trzech części zamówienia, jest zobowiązany do złożenia trzech formularzy ofertowych.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego).
3. Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy, określonych w pkt VIII zapytania ofertowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

Projekt *Inwestuj w siebie*  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Wykaz wykonanych lub wykonywanych szkoleń/kursów zawodowych, o których mowa w punktach VII.2.a oraz VII.2.b zapytania ofertowego (zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego).

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia odrębnego wykazu dla każdej części zamówienia, w odniesieniu do której składa ofertę. Na przykład: jeśli Wykonawca składa ofertę dotyczącą trzech części zamówienia, jest zobowiązany do złożenia trzech wykazów.

5. Zatwierdzony przez Urząd Dozoru Technicznego program szkolenia/kursu, zgodny z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. z 2003 r., Nr 193, poz. 1890) – dotyczy części IV i części V zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia odrębnego programu dla każdej części zamówienia, w odniesieniu do której składa ofertę. Na przykład: jeśli Wykonawca składa ofertę dotyczącą dwóch części zamówienia, jest zobowiązany do złożenia dwóch programów.

6. Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Oferta oraz inne składane w postępowaniu dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

### XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na wykonanie danej części zamówienia. Złożenie przez Wykonawcę więcej, niż jednej oferty dotyczącej danej części zamówienia, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę w odniesieniu do tej części zamówienia.

2. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 02.10.2018 r. do godziny 10:00 drogą pocztową, przesyłką kurierską lub osobiście w zamkniętej i opisanej kopercie** na adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich,

ul. Szkolna 17, 41-100 Siemianowice Śląskie

(I piętro, sekretariat – pokój nr 16)



Projekt *Inwestuj w siebie*  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

<b>Znak sprawy: IWS.330-12/18</b>	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, ul. Szkolna 17, 41-100 Siemianowice Śląskie
<b>Oferta na realizację zamówienia publicznego: Przeprowadzenie szkoleń/kursów zawodowych w ramach projektu „Inwestuj w siebie”</b>	
<b>Oferta dotyczy następujących części zamówienia: .....</b>	
<i>nazwa/imię i nazwisko oraz adres Wykonawcy składającego ofertę</i>	
<b>Nie otwierać przed godziną 10:05 w dniu 02.10.2018 roku.</b>	

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie opakowania oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie oferty lub jej przedterminowe otwarcie.

**4. Należy dostarczyć ofertę do Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego (liczy się data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego). Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.**

#### **XIV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.**

1. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert przedstawiające taką samą ocenę punktową, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w ofertach złożonych pierwotnie.
3. Po dokonaniu oceny ofert, a przed rozstrzygnięciem postępowania, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, do tego, żeby w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie złożył referencje lub inne dokumenty potwierdzające informacje zawarte w wykazie przeprowadzonych lub prowadzonych kursów/szkoleń, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył referencji lub innych dokumentów, o których mowa w punkcie powyżej, Zamawiający może ponownie wezwać Wykonawcę do ich złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli złożone referencje/inne dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przekazania niezbędnych informacji lub wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Projekt *Inwestuj w siebie*  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Nie dokonanie przez Wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie XIV.3 i/lub XIV.4 i/lub XIV.5, będzie przez Zamawiającego uznane za uchylanie się przez Wykonawcę od podpisania umowy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
10. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, odnośnie terminu wykonania zamówienia, jeśli po dokonaniu wyboru oferty pojawi się konieczność takiej zmiany, czego Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć.  
Zmiany umowy mogą zostać dokonane pod warunkiem przedłożenia Zamawiającemu pisemnego uzasadnienia konieczności wprowadzenia zmiany, przedłożenia dokumentów potwierdzających konieczność zmiany oraz wyrażenia przez Zamawiającego zgody na tę zmianę.
11. Przed podpisaniem umowy na organizację i przeprowadzenie kursu/szkolenia Wykonawca powinien dostarczyć do Zamawiającego: harmonogram kursu/szkolenia, preliminarz kosztów kursu/szkolenia, kopię Polisy Ubezpieczeniowej, która potwierdza zawarcie umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

**Z poważaniem**

**SPECJALISTA**  
ds. szkoleń zawodowych  
*Sowiński*  
**Krzysztof Sowiński**



Projekt *Inwestuj w siebie*  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik nr 1**

**Znak sprawy: IWS.330-12/18**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich  
ul. Szkolna 17  
41 – 100 Siemianowice Śląskie

**WYKONAWCA:**

Nazwa firmy/imię i nazwisko: .....

Adres siedziby/adres zamieszkania: .....

Tel./fax.: .....

Adres e-mail: .....

NIP: .....

REGON: .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dot. realizacji zamówienia publicznego pn. **Przeprowadzenie szkoleń/kursów zawodowych w ramach projektu „Inwestuj w siebie”** oferuję wykonanie części ..... zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, za cenę podaną poniżej.

Koszt szkolenia/kursu dla 1 osoby (a)	Koszt badań dla 1 osoby (b)	Koszt egzaminu, przeprowadzonego przez instytucję certyfikującą, dla 1 osoby (c)	Wynagrodzenie za całą usługę w odniesieniu do 1 osoby (d=a+b+c)	Założona liczba osób (e) (**)	Kwota podatku VAT (f)	Wynagrodzenie za całą usługę g = (dxe) + f
..... zł brutto	..... zł brutto	..... zł brutto	..... zł brutto	..... osób	..... zł	..... zł brutto

**(\*\*) Objaśnienie**

Jeśli oferta dotyczy części I zamówienia, należy wpisać 5.  
Jeśli oferta dotyczy części II zamówienia, należy wpisać 2.  
Jeśli oferta dotyczy części III zamówienia, należy wpisać 7.



Projekt *Inwestuj w siebie*  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Jeśli oferta dotyczy części IV zamówienia, należy wpisać 5.  
Jeśli oferta dotyczy części V zamówienia, należy wpisać 1.

Lokalizacja miejsca zajęć teoretycznych:

.....  
(podać adres: miejscowość, ulica, nr lokalu)

Lokalizacja miejsca zajęć praktycznych (ćwiczeń):

.....  
(podać adres: miejscowość, ulica, nr lokalu)

Oświadczam, że:

- w całkowitej cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania usługi w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym nr IWS.330-12/18;
- zapoznałem się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń;
- w pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie warunki i wymagania dotyczące udziału w postępowaniu;
- akceptuję wszystkie zapisy zapytania ofertowego nr IWS.330-12/18 i zapewniam należyłą staranność, terminowość i dyspozycyjność przy realizacji przedmiotowego zamówienia;
- zobowiązuję się, że w przypadku wyboru mojej oferty zawrę umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- w przypadku wyboru mojej oferty, w trakcie realizacji kursu/szkolenia wykonam dokumentację, która jest opisana w zapytaniu ofertowym oraz wymagana przez Zamawiającego.

..... dn. \_\_. \_\_. 2018 r.

Miejscowość

.....  
podpis Wykonawcy





Projekt *Inwestuj w siebie*  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik nr 2**

**Znak sprawy: IWS.330-12/18**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich  
ul. Szkolna 17  
41 – 100 Siemianowice Śląskie

**WYKONAWCA:**

Nazwa firmy/imię i nazwisko: .....

Adres siedziby/adres zamieszkania: .....

Tel./fax.: .....

Adres e-mail: .....

NIP: .....

REGON: .....

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przeprowadzenie szkoleń/kursów zawodowych w ramach projektu „Inwestuj w siebie”** oświadczam/my, że:

- posiadam/my aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, zgodnie z art. 20 ust.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- dysponuję/my potencjałem technicznym, tj. przystosowanym miejscem oraz sprzętem niezbędnym do prawidłowego prowadzenia kursu/szkolenia;
- dysponuję/my odpowiednią kadrą dydaktyczną, tj. co najmniej 1 osobą do przeprowadzenia zajęć teoretycznych oraz co najmniej 1 osobą do przeprowadzenia zajęć praktycznych – te osoby posiadają doświadczenie i uprawnienia niezbędne do przeprowadzenia kursu/szkolenia.

..... dn. \_\_. \_\_. 2018 r.

Miejscowość

.....  
podpis Wykonawcy



Projekt *Inwestuj w siebie*  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3

Znak sprawy: IWS.330-12/18

**ZAMAWIAJĄCY:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich  
ul. Szkolna 17  
41 – 100 Siemianowice Śląskie

**WYKONAWCA:**

Nazwa firmy/imię i nazwisko: .....

Adres siedziby/adres zamieszkania: .....

Tel./fax.: .....

Adres e-mail: .....

NIP: .....

REGON: .....

**OŚWIADCZENIE**

**o braku powiązań kapitałowych lub osobowych**

Przystępując do udziału w postępowaniu na realizację zamówienia publicznego pn. **Przeprowadzenie szkoleń/kursów zawodowych w ramach projektu „Inwestuj w siebie”** oświadczam(y), że nie jestem(eśmy) powiązany(i) z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo\*.

\* Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

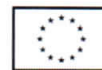
..... dn. \_\_. \_\_. 2018 r.

Miejscowość

.....  
podpis Wykonawcy







Projekt *Inwestuj w siebie*  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4

Znak sprawy: IWS.330-12/18

**ZAMAWIAJĄCY:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich  
ul. Szkolna 17  
41 – 100 Siemianowice Śląskie

**WYKONAWCA:**

Nazwa firmy/imię i nazwisko: .....

Adres siedziby/adres zamieszkania: .....

Tel./fax.: .....

Adres e-mail: .....

NIP: .....

REGON: .....

Dotyczy zamówienia publicznego pn. **Przeprowadzenie szkoleń/kursów zawodowych w ramach projektu „Inwestuj w siebie”.**

**Wykaz przeprowadzonych lub prowadzonych szkoleń/kursów zawodowych**

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonałem lub nadal wykonuję z należytą starannością wykazane w poniższej tabeli szkolenia/kursy odpowiadające części ..... zamówienia \*

\* Należy wpisać numer części zamówienia, której dotyczy składana oferta.

Lp.	Nazwa podmiotu, na rzecz którego Wykonawca zrealizował lub realizuje szkolenie/kurs	Termin wykonania szkolenia/kursu (w formacie: dd.mm.rrrr-dd.mm.rrrr)	Liczba godzin przypadająca ściśle na szkolenie/kurs
1		od ....-....-..... r. do ....-....-..... r.	
2		od ....-....-..... r. do ....-....-..... r.	
3		od ....-....-..... r. do ....-....-..... r.	
4		od ....-....-..... r. do ....-....-..... r.	



Projekt *Inwestuj w siebie*  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5		od ....- ....-..... r. do ....-....-..... r.	
6		od ....- ....-..... r. do ....-....-..... r.	
7		od ....- ....-..... r. do ....-....-..... r.	
8		od ....- ....-..... r. do ....-....-..... r.	
9		od ....- ....-..... r. do ....-....-..... r.	
10		od ....- ....-..... r. do ....-....-..... r.	

*Uwaga: Wykonawca może rozbudować powyższą tabelę poprzez dodanie kolejnych wierszy.*

**Oświadczam, że na żądanie Zamawiającego przedstawię referencje lub inne dokumenty potwierdzające informacje zawarte w powyższym wykazie.**

..... dn. \_\_. \_\_. 2018 r.

Miejscowość

.....  
podpis Wykonawcy