

Projekt "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nr sprawy: ZZ.PZ.330-12/18

Siemianowice Śląskie 11.10.2018r.

Do Wykonawców

### ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją Projektu "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Oś priorytetowa: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działania: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich składa zapytanie ofertowe na realizację zamówienia publicznego pn.: "Szkolenia z przepisów prawa w ramach projektu **POZYTYWNA ZMIANA**".

#### I. ZAMAWIAJĄCY:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich**

ul. Szkolna 17, 41-100 Siemianowice Śląskie

**Biuro Projektu**

Tel. (32)765 – 62 – 32; e-mail: [k\\_glomb@mops.siemianowice.pl](mailto:k_glomb@mops.siemianowice.pl)

#### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie jest prowadzone bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. nr 1579 ze zm.), na podstawie art. 4 pkt. 8 z zastosowaniem zapisów sekcji 6.5.1 Wytycznych w zakresie kwalifikalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r. oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000, 00 euro w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich.

#### III. SPOSÓB PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU:

1. Strona internetowa Zamawiającego <http://www.mops.siemianowice.pl>;
2. Biuletyn Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich <http://www.mops.siemianowice.4bip.pl>;

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Nazwa zamówienia: " **Szkolenia z zakresu przepisów prawnych w ramach projektu "POZYTYWNA ZMIANA**".

Kod i nazwa według wspólnego Słownika Zamówień **Kod CPV: 80500000-9**, nazwa: Usługi szkoleniowe; **80510000- 2**, nazwa: Usługi szkolenia specjalistycznego; **79632000-3**, nazwa: Szkolenia pracowników

Projekt "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**UWAGA:**

Przedmiotowe zamówienie zostało podzielone na 5 części.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, trzy, cztery lub na wszystkie części zamówienia.

• **Przedmiot zamówienia – Część 1.**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia z **przepisów Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego ( Dz.U. z 2017, poz. 682 z późn. zm.)** dla 30 pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, w ramach projektu "Pozytywna zmiana".
2. Łącznie 21 godzin zegarowych szkolenia dla 3 grup (1 grupa liczy 10 pracowników), tj. dla każdej z grup 1 dniowe szkolenie w wymiarze 7 godzin zegarowych. Wykonawca w trakcie trwania szkolenia zapewni 30 minutową przerwę, w związku z czym zajęcia będą trwać 7h i 30min. Przerwa nie jest wliczona do godzin pracy osoby prowadzącej szkolenie. Szkolenie będzie prowadzone w budynku mieszczącym się przy ul. Szkolnej 17 w Siemianowicach Śląskich. Przedmiotowe szkolenie może być zrealizowane dla każdej z grup w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego. Szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia dla każdej z grup zostanie ustalony z Wykonawcą.
3. Celem szkolenia jest przekazanie wiedzy o przepisach Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz jego stosowania w praktyce. Uczestnicy szkolenia będą mogli poszerzyć swoją wiedzę na temat ochrony prawnej dziecka i rodziny. Podczas szkolenia zostaną omówione prawa dziecka w kontekście obowiązujących przepisów (m.in. Konwencji, Ustawy o Rzeczniku Praw Dziecka). Szczególną uwagę poświęca się zagadnieniom dotyczącym roli rodziców (prawnych opiekunów) dziecka oraz zasadzie poufności udzielania informacji, w tym przekazywaniu informacji przez szkołę zarówno z wykorzystaniem systemów informatycznych.
4. Program szkolenia:
  - a) Pojęcie rodziny i relacje rodzinne; prawo rodzinne i opiekuńcze w systemie prawa. Ochrona prawna dziecka i rodziny.
  - b) Pochodzenie dziecka - regulacje prawne.
  - c) Władza rodzicielska – istota, powstanie i zakres, rola sądu w sprawowaniu i odbieraniu władzy rodzicielskiej.
  - d) Istotne sprawy dziecka.
  - e) Prawa i obowiązki dziecka w kontekście obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
  - f) Przedstawiciele ustawowi dziecka.
  - g) Ograniczenie władzy rodzicielskiej. Formy ingerencji w sferę władzy rodzicielskiej.
  - h) Formy pieczy zastępczej.
  - i) Przynależność - rodzaje przynależności i skutki w sferze praw rodziny.
  - j) Opieka prawna nad ubezwłasnowolnionym i małoletnim – ustanowienie i sprawowanie opieki, prawa i obowiązki opiekuna prawnego, nadzór nad sprawowaniem opieki. Kuratela.
  - k) Postępowanie w przypadku przemocy w rodzinie.
  - l) Zasady poufności udzielania informacji.
  - l) Prawa i obowiązki rodziców w szkole.

Projekt "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. Zamawiający zapewnia:

- sale szkoleniową wyposażoną w tablicę flipchart oraz sprzęt multimedialny (tj. rzutnik) zlokalizowaną na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich.
- catering dla uczestników szkolenia, bufet kawowy,
- materiały szkoleniowe tj. teczka z gumką, notatnik oraz długopis dla każdego z uczestników szkolenia,
- listy dokumentujące realizację zajęć, o którym mowa w pkt. 7.

6. Wykonawca zobowiązany jest do:

– zapewnienia dydaktycznego i merytorycznego opracowania oraz wydruku materiałów szkoleniowych wraz z kopią dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia logotypów na materiałach dydaktycznych (skryptach) informujących, że szkolenia w ramach projektu "Pozytywna zmiana" są współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; Oś priorytetowa: *Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działania: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna,*

– wykonania zaświadczeń dla uczestników szkolenia oraz sporządzenia z nich kopii dla Zamawiającego. Zaświadczenia powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach POWER oraz powinny zawierać opis, że szkolenia są współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój.

7. Wykonawca w zakresie realizacji zamówienia zobowiązany jest prowadzić dokumentację przebiegu szkolenia tj.:

- zestawienie pracy osoby prowadzącej szkolenie, zawierające: datę, wymiar godzin i tematykę zajęć oraz podpis osoby prowadzącej;
- listę obecności osób biorących udział w szkoleniu;
- listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych/dydaktycznych przez osoby uczestniczące w szkoleniu;
- listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń przez osoby uczestniczące w szkoleniu.

Wzory w/w dokumentów Zamawiający dostarczy Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumentację z przebiegu szkolenia wraz z rozliczeniem za zrealizowane szkolenie.

8. Termin realizacji zamówienia: od listopada 2018 r. do października 2019 r.

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w związku z realizacją Projektu "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Oś priorytetowa: *Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działania: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.*

Projekt "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój  
2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Gdy osoba wskazana przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia (inna, niż on sam) zrezygnuje z prowadzenia szkolenia, Wykonawca celem realizacji niniejszego zamówienia zobowiązany jest do wskazania innej osoby - spełniającej warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie V niniejszego zapytania ofertowego, w terminie nie później niż 7 dni od poinformowania drogą mailową o tym fakcie Zamawiającego. W sytuacji nie wskazania Zamawiający może naliczyć kary umowne.

• **Przedmiot zamówienia – Część 2.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia z **przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego ( Dz.U. z 2017, poz. 1257 z późn. zm.)** dla 30 pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, w ramach projektu "Pozytywna zmiana".
2. Łącznie 18 godzin zegarowych szkolenia dla 3 grup (1 grupa liczy 10 pracowników), tj. dla każdej z grup 1 dniowe szkolenie w wymiarze 6 godzin zegarowych. Wykonawca w trakcie trwania szkolenia zapewni 30 minutową przerwę, w związku z czym zajęcia będą trwać 6h i 30min. Przerwa nie jest wliczona do godzin pracy osoby prowadzącej szkolenie. Szkolenie będzie prowadzone w budynku mieszczącym się przy ul. Szkolnej 17 w Siemianowicach Śląskich. Przedmiotowe szkolenie dla każdej z grup może być zrealizowane w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego. Szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia dla każdej z grup zostanie ustalony z Wykonawcą.
3. Celem szkolenia jest przekazanie wiedzy o przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego oraz jego stosowania w praktyce przy uwzględnieniu ich gruntownej i brzemiennej w skutkach nowelizacji, która weszła w życie z dn. 1 czerwca 2017 r.
4. Program szkolenia:
  - a) Zasady ogólne postępowania administracyjnego w ujęciu praktycznym.
  - a) Organ administracji publicznej w ujęciu praktycznym.
  - b) Wyłączenie pracownika organu administracji publicznej oraz organu administracji publicznej.
  - c) Strona postępowania administracyjnego.
  - d) Terminy załatwienia sprawy, bezczynność organu i przewlekłość postępowania.
  - e) Doręczenia w k.p.a. w ujęciu praktycznym.
  - f) Wszczęcie postępowania w ujęciu praktycznym.
  - g) Udostępnianie akt.
  - h) Zawieszenie postępowania (przesłanki, forma, tryb).
  - i) Decyzja administracyjna (m. in. konstrukcja prawna, skutki wydania, konstrukcja osnowy, konstrukcja uzasadnienia).
  - j) Postanowienia w ujęciu praktycznym.
  - k) Odwołanie.
  - l) Zażalenie (forma, elementy, tryb).
  - ł) Uchylenie, zmiana decyzji (przesłanki, forma i tryb).
  - m) Stwierdzenie nieważności decyzji (przesłanki, forma i tryb).
  - n) Stwierdzenie wygaśnięcia decyzji (przesłanki, forma i tryb).
  - m) Wydawanie zaświadczeń .

Projekt "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. Zamawiający zapewnia:

- sale szkoleniową wyposażoną w tablicę flipchart oraz sprzęt multimedialny (tj. rzutnik) zlokalizowaną na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich.
- catering dla uczestników szkolenia, bufet kawowy,
- materiały szkoleniowe tj. teczka z gumką, notatnik oraz długopis dla każdego z uczestników szkolenia,
- listy dokumentujące realizację zajęć, o którym mowa w pkt. 7.

6. Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia dydaktycznego i merytorycznego opracowania oraz wydruku materiałów szkoleniowych wraz z kopią dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia logotypów na materiałach dydaktycznych (skryptach) informujących, że szkolenia w ramach projektu "Pozytywna zmiana" są współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; Oś priorytetowa: *Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działania: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna;*
- wykonania zaświadczeń dla uczestników szkolenia oraz sporządzenia z nich kopii dla Zamawiającego. Zaświadczenia powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach POWER oraz powinny zawierać opis, że szkolenia są współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój.

7. Wykonawca w zakresie realizacji zamówienia zobowiązany jest prowadzić dokumentację przebiegu szkolenia tj.:

- zestawienie pracy osoby prowadzącej szkolenie, zawierające: datę, wymiar godzin i tematykę zajęć oraz podpis osoby prowadzącej;
- listę obecności osób biorących udział w szkoleniu;
- listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych/dydaktycznych przez osoby uczestniczące w szkoleniu;
- listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń przez osoby uczestniczące w szkoleniu.

Wzory w/w dokumentów Zamawiający dostarczy Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumentację z przebiegu szkolenia wraz z rozliczeniem za zrealizowane szkolenie.

8. Termin realizacji zamówienia: od listopada 2018 r. do października 2019 r.

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w związku z realizacją Projektu "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Oś priorytetowa: *Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji.*

Projekt "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

### **Działania: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.**

Gdy osoba wskazana przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia (inna, niż on sam) zrezygnuje z prowadzenia szkolenia, Wykonawca celem realizacji niniejszego zamówienia zobowiązany jest do wskazania innej osoby - spełniającej warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie V niniejszego zapytania ofertowego, w terminie nie później niż 7 dni od poinformowania drogą mailową o tym fakcie Zamawiającego. W sytuacji nie wskazania Zamawiający może naliczyć kary umowne.

#### **• Przedmiot zamówienia – Część 3.**

##### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szczegółowego szkolenia z **przepisów ustawy o pomocy społecznej ( Dz.U. z 2018, poz. 1508 z późn. zm.)** dla 40 pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, w ramach projektu "Pozytywna zmiana".
2. Łącznie 24 godzin zegarowych szkolenia dla 4 grup (1 grupa liczy 10 pracowników), tj. dla każdej z grup 1 dniowe szkolenie w wymiarze 6 godzin zegarowych. Wykonawca w trakcie trwania szkolenia zapewni 30 minutową przerwę, w związku z czym zajęcia będą trwać 6h i 30min. Przerwa nie jest wliczona do godzin pracy osoby prowadzącej szkolenie. Szkolenie będzie prowadzone w budynku mieszczącym się przy ul. Szkolnej 17 w Siemianowicach Śląskich. Przedmiotowe szkolenie dla każdej z grup może być zrealizowane w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego. Szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia dla każdej z grup zostanie ustalony z Wykonawcą.
3. Celem szkolenia jest zdobycie i zaktualizowanie wiedzy z zakresu wprowadzonych zmian w ustawie o pomocy społecznej, zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do prawidłowej realizacji świadczeń pomocy społecznej. Podniesienie poziomu wiedzy w zakresie ustalania i weryfikacji prawa do świadczeń pomocy społecznej (pieniężnych i niepieniężnych). Podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia i dokumentowania spraw pomocy społecznej. Możliwość praktycznej wymiany doświadczeń w kwestiach trudnych i wątpliwych dotyczących prowadzenia i sporządzania wywiadu środowiskowego, zawierania kontraktów socjalnych, przyznawania świadczeń pieniężnych i niepieniężnych pomocy społecznej.
4. Program szkolenia:
  - a) Wprowadzenie – omówienie zmian wprowadzanych w przepisach o pomocy społecznej.
  - b) Regulacje w przepisach o pomocy społecznej w zakresie m.in.:
    - Ustalania prawa do zasiłku stałego w kontekście zawieszenia postępowania w związku z oczekiwaniem na uzyskanie orzeczenia.
    - Kontraktu socjalnego.
    - Udzielenia pomocy w formie posiłku.
    - Udzielania pomocy w formie schronienia.
    - Zasad zwalniania z odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej.
    - Katalogu świadczeń, w przypadku których nie wymaga się wydania decyzji administracyjnej.
    - Nowe regulacje dotyczące przeprowadzania wywiadu środowiskowego
  - c). Informatyzacja jako narzędzie w pomocy społecznej.
  - d). Nowe akty wykonawcze do ustawy o pomocy społecznej.

Projekt "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- e) Cele, wytyczne i standard dla superwizji pracy socjalnej.
- f). Zadania OPS w związku z wejściem w życie ustawy „Za życiem”.

5. Zamawiający zapewnia:

- sale szkoleniową wyposażoną w tablicę flipchart oraz sprzęt multimedialny (tj. rzutnik) zlokalizowaną na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich.
- catering dla uczestników szkolenia, bufet kawowy,
- materiały szkoleniowe tj. teczka z gumką, notatnik oraz długopis dla każdego z uczestników szkolenia,
- listy dokumentujące realizację zajęć, o którym mowa w pkt. 7.

6. Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia dydaktycznego i merytorycznego opracowania oraz wydruku materiałów szkoleniowych wraz z kopią dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia logotypów na materiałach dydaktycznych (skryptach) informujących, że *szkolenia w ramach projektu "Pozytywna zmiana" są współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; Oś priorytetowa: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działania: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna,*
- wykonania zaświadczeń dla uczestników szkolenia oraz sporządzenia z nich kopii dla Zamawiającego. Zaświadczenia powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach POWER oraz powinny zawierać opis, że *szkolenia są współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój.*

7. Wykonawca w zakresie realizacji zamówienia zobowiązany jest prowadzić dokumentację przebiegu szkolenia tj.:

- zestawienie pracy osoby prowadzącej szkolenie, zawierające: datę, wymiar godzin i tematykę zajęć oraz podpis osoby prowadzącej;
- listę obecności osób biorących udział w szkoleniu;
- listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych/dydaktycznych przez osoby uczestniczące w szkoleniu;
- listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń przez osoby uczestniczące w szkoleniu.

Wzory w/w dokumentów Zamawiający dostarczy Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumentację z przebiegu szkolenia wraz z rozliczeniem za zrealizowane szkolenie.

8. Termin realizacji zamówienia: od listopada 2018 r. do października 2019 r.

**Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w związku z realizacją Projektu "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego**

Projekt "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Oś priorytetowa: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działania: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.**

Gdy osoba wskazana przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia (inna, niż on sam) zrezygnuje z prowadzenia szkolenia, Wykonawca celem realizacji niniejszego zamówienia zobowiązany jest do wskazania innej osoby - spełniającej warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie V niniejszego zapytania ofertowego, w terminie nie później niż 7 dni od poinformowania drogą mailową o tym fakcie Zamawiającego. W sytuacji nie wskazania Zamawiający może naliczyć kary umowne.

• **Przedmiot zamówienia: Część 4.**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szczegółowego szkolenia z **procedury "Niebieskiej karty"** dla 30 pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, w ramach projektu "Pozytywna zmiana".
2. Łącznie 21 godzin zegarowych szkolenia dla 3 grup (1 grupa liczy 10 pracowników), tj. dla każdej z grup 1 dniowe szkolenie w wymiarze 7 godzin zegarowych. Wykonawca w trakcie trwania szkolenia zapewni 30 minutową przerwę, w związku z czym zajęcia będą trwać 7h i 30min. Przerwa nie jest wliczona do godzin pracy osoby prowadzącej szkolenie. Szkolenie będzie prowadzone w budynku mieszczącym się przy ul. Szkolnej 17 w Siemianowicach Śląskich. Przedmiotowe szkolenie dla każdej z grup może być zrealizowane w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego. Szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia dla każdej z grup zostanie ustalony z Wykonawcą.
3. Celem szkolenia jest zdobycie i utrwalenie wiedzy na temat przepisów prawa, regulujących problematykę przemocy w rodzinie oraz procedury NIEBIESKIEJ KARTY jak również sprawne podejmowanie określonych działań mających na celu udzielenie stosownej pomocy w rodzinie między innymi poprzez wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”.
4. **Program szkolenia:**
  - a) Cele procedury NK.
  - b) Wdrażanie procedury NK: I etap postępowania – Wszczęcie procedury, zgoda osoby doznającej przemocy, wypełnianie formularzy "NK", „NK – A”
  - c) II etap postępowania- indywidualny plan pomocy i działania wobec osoby stosującej przemoc w rodzinie.
  - d) Zakończenie procedury NK.
  - e) Szczególne stosowanie procedury NK wobec dziecka doświadczającego przemocy w rodzinie.
  - f) Rola pracownika socjalnego w ramach procedury NK.
  - g) Działania Zespołu Interdyscyplinarnego.
  - h) NK a postępowanie karne. Prokurator, sędzia, kurator zawodowy w systemie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
  - i) Dyskusja z elementami wykładu na temat psychologicznych profili sprawcy i ofiary przemocy
5. **Zamawiający zapewnia:**



Projekt "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- sale szkoleniową wyposażoną w tablicę flipchart oraz sprzęt multimedialny (tj. rzutnik) zlokalizowaną na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich.
- catering dla uczestników szkolenia, bufet kawowy,
- materiały szkoleniowe tj. teczka z gumką, notatnik oraz długopis dla każdego z uczestników szkolenia,
- listy dokumentujące realizację zajęć, o którym mowa w pkt. 7.

6. Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia dydaktycznego i merytorycznego opracowania oraz wydruku materiałów szkoleniowych wraz z kopią dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia logotypów na materiałach dydaktycznych (skryptach) informujących, że *szkolenia w ramach projektu "Pozytywna zmiana" są współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; Oś priorytetowa: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działania: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna,*
- wykonania zaświadczeń dla uczestników szkolenia oraz sporządzenia z nich kopii dla Zamawiającego. Zaświadczenia powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach POWER oraz powinny zawierać opis, że *szkolenia są współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój.*

7. Wykonawca w zakresie realizacji zamówienia zobowiązany jest prowadzić dokumentację przebiegu szkolenia tj.:

- zestawienie pracy osoby prowadzącej szkolenie, zawierające: datę, wymiar godzin i tematykę zajęć oraz podpis osoby prowadzącej;
- listę obecności osób biorących udział w szkoleniu;
- listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych/dydaktycznych przez osoby uczestniczące w szkoleniu;
- listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń przez osoby uczestniczące w szkoleniu.

Wzory w/w dokumentów Zamawiający dostarczy Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumentację z przebiegu szkolenia wraz z rozliczeniem za zrealizowane szkolenie.

8. Termin realizacji zamówienia: od listopada 2018 r. do października 2019 r.

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w związku z realizacją Projektu "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Oś priorytetowa: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działania: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.

Gdy osoba wskazana przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia (inna, niż on sam) zrezygnuje

Projekt "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

z prowadzenia szkolenia, Wykonawca celem realizacji niniejszego zamówienia zobowiązany jest do wskazania innej osoby - spełniającej warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie V niniejszego zapytania ofertowego, w terminie nie później niż 7 dni od poinformowania drogą mailową o tym fakcie Zamawiającego. W sytuacji nie wskazania Zamawiający może naliczyć kary umowne.

• **Przedmiot zamówienia: Część 5.**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia z **przepisów ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( Dz.U. z 2018, poz. 1458 z późn. zm.)** dla 10 pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, w ramach projektu "Pozytywna zmiana".
2. Szkolenie obejmuje 8 godzin zegarowych dla 1 grupy, która liczy 10 pracowników. Wykonawca w trakcie trwania szkolenia zapewni 30 minutową przerwę, w związku z czym zajęcia będą trwać 8h i 30min. Przerwa nie jest wliczona do godzin pracy osoby prowadzącej szkolenie. Szkolenie będzie prowadzone w budynku mieszczącym się przy ul. Szkolnej 17 w Siemianowicach Śląskich. Przedmiotowe szkolenie może być zrealizowane w dzień roboczy, w godzinach pracy Zamawiającego. Szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia zostanie ustalony z Wykonawcą.
3. Celem szkolenia jest zdobycie i utrwalenie wiedzy z zakresu odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych.
4. **Program szkolenia:**
  - a) Zakres ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
  - b) Osoby ponoszące odpowiedzialność:
    - odpowiedzialność kierownika jednostki z tytułu nieprawidłowego prowadzenia gospodarki finansowej oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków w zakresie kontroli zarządczej,
    - odpowiedzialność głównego księgowego za niedokonanie lub nienależyte dokonanie wstępnej kontroli,
    - odpowiedzialność pracowników, których obowiązki oparte są na odrębnych ustawach, np. ustawie o służbie cywilnej, ustawach samorządowych,
    - odpowiedzialność osób upoważnionych przez kierownika w zakresie prowadzenia gospodarki finansowej, rachunkowości, realizacji projektów unijnych oraz udzielania zamówień publicznych.
  - c) Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych a inne rodzaje odpowiedzialności prawnej (odpowiedzialność karna, karna skarbową, cywilną, pracowniczą).
  - d) Najczęstsze naruszenia zasad gospodarowania środkami publicznymi.
  - e) Rozstrzygnięcia w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
  - f) Przesłanki uwzględniane przy dochodzeniu odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz wymierzaniu kary.
  - g) Obszary naruszeń dyscypliny finansów publicznych.

Projekt "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

h) Charakterystyka poszczególnych czynów stanowiących naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

i) Kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych i przesłanki ich stosowania: upomnienie, nagana, kara pieniężna, zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

j) Przedawnienie oraz zatarcie ukarania.

k) Postępowanie w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów.

l) Czynności podejmowane przez rzecznika dyscyplinarnego.

ł) Przegląd orzecznictwa komisji orzekających w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tendencje interpretacyjne, wybrane orzeczenia).

**5. Zamawiający zapewnia:**

- sale szkoleniową wyposażoną w tablicę flipchart oraz sprzęt multimedialny (tj. rzutnik) zlokalizowaną na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich.
- catering dla uczestników szkolenia, bufet kawowy,
- materiały szkoleniowe tj. teczka z gumką, notatnik oraz długopis dla każdego z uczestników szkolenia,
- listy dokumentujące realizację zajęć, o którym mowa w pkt. 7.

**6. Wykonawca zobowiązany jest do:**

- zapewnienia dydaktycznego i merytorycznego opracowania oraz wydruku materiałów szkoleniowych wraz z kopią dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia logotypów na materiałach dydaktycznych (skryptach) informujących, że szkolenia w ramach projektu "Pozytywna zmiana" są współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; Oś priorytetowa: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działania: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna,
- wykonania zaświadczeń dla uczestników szkolenia oraz sporządzenia z nich kopii dla Zamawiającego. Zaświadczenia powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach POWER oraz powinny zawierać opis, że szkolenia są współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój.

**7. Wykonawca w zakresie realizacji zamówienia zobowiązany jest prowadzić dokumentację przebiegu szkolenia tj.:**

- zestawienie pracy osoby prowadzącej szkolenie, zawierające: datę, wymiar godzin i tematykę zajęć oraz podpis osoby prowadzącej;
- listę obecności osób biorących udział w szkoleniu;
- listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych/dydaktycznych przez osoby uczestniczące w szkoleniu;
- listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń przez osoby uczestniczące w szkoleniu.

Projekt "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wzory w/w dokumentów Zamawiający dostarczy Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumentację z przebiegu szkolenia wraz z rozliczeniem za zrealizowane szkolenie.

8. Termin realizacji zamówienia: od listopada 2018 r. do października 2019 r.

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w związku z realizacją Projektu "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Oś priorytetowa: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działania: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.

Gdy osoba wskazana przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia (inna, niż on sam) zrezygnuje z prowadzenia szkolenia, Wykonawca celem realizacji niniejszego zamówienia zobowiązany jest do wskazania innej osoby - spełniającej warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie V niniejszego zapytania ofertowego, w terminie nie później niż 7 dni od poinformowania drogą mailową o tym fakcie Zamawiającego. W sytuacji nie wskazania Zamawiający może naliczyć kary umowne.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:  
**Wykonawca powinien wskazać:**

a) jedną (1) osobę, która będzie prowadzić szkolenie w zakresie Części 1 zamówienia, tj. kodeksu rodzinnego i opiekuńczego - dotyczy jeśli oferta składana jest na Część 1 zamówienia;

b) jedną (1) osobę, która będzie prowadzić szkolenie w zakresie Części 2 zamówienia tj. kodeksu postępowania administracyjnego – dotyczy jeśli oferta składana jest na Część 2 zamówienia;

c) jedną (1) osobę, która będzie prowadzić szkolenie w zakresie Części 3 zamówienia tj. ustawy o pomocy społecznej - dotyczy jeśli oferta składana jest na Część 3 zamówienia;

d) jedną (1) osobę, która będzie prowadzić szkolenie w zakresie Części 4 zamówienia tj. procedury Niebieskiej Karty - dotyczy jeśli oferta składana jest na Część 4 zamówienia;

e) jedną (1) osobę, która będzie prowadzić szkolenie w zakresie Części 3 zamówienia tj. ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych - dotyczy jeśli oferta składana jest na Część 5 zamówienia;

2. Wskazana osoba musi posiadać:

a) Wykształcenie wyższe magisterskie.

b) Doświadczenie tzn. osoba musi się legitymować przeprowadzeniem co najmniej 3 odrębnych szkoleń, w wymiarze co najmniej 7 godzin każde ze szkoleń, zrealizowanych na podstawie oddzielnych umów z zakresu:

- kodeksu rodzinnego i opiekuńczego - dotyczy jeśli oferta składana jest na Część 1 zamówienia;
- kodeksu postępowania administracyjnego – dotyczy jeśli oferta składana jest na Część 2 zamówienia;
- ustawy o pomocy społecznej - dotyczy jeśli oferta składana jest na Część 3 zamówienia;
- procedury Niebieskiej Karty - dotyczy jeśli oferta składana jest na Część 4 zamówienia;
- ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych - dotyczy jeśli oferta

Projekt "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój  
2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

składana jest na Część 5 zamówienia;

#### **UWAGA:**

**W przypadku składania oferty na więcej niż trzy części, jedna osoba wskazana przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia nie może prowadzić więcej niż 3 szkolenia.**

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca musi załączyć do oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich wykształcenia i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **VI. POWODY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Wykluczeniu z postępowania podlegają podmioty, które są powiązane kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### **VII. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA W/W WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POWODÓW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

1. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz istnienia powodów wykluczenia z postępowania nastąpi na podstawie wymienionych w pkt. X dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
2. Ocena zostanie dokonana według formuły: „**warunek udziału został spełniony**” – „**warunek udziału nie został spełniony**”; „**powód wykluczenia istnieje**” - „**powód wykluczenia nie istnieje**”.

#### **VIII. KRYTERIA OCENY OFERT:**

*(Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert).*

**Kryteria oceny złożonych ofert:**

Projekt "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które spełniają warunek udziału w postępowaniu i zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Lp	Opis kryteriów oceny	Znaczenie [%]
1	Cena	60
2	Doświadczenie osoby wykonującej zamówienie	40

#### Sposób oceny ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

#### 1). Ocena wg kryterium I "Cena".

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 60 \text{ pkt.}$$

$A_n$  – liczba punktów przyznanych ofercie podlegającej ocenie za kryterium cenowe.

$P_{\min}$  – cena minimalna wśród ważnych ofert.

$P_n$  – cena zaproponowana przez Wykonawcę badanej oferty.

#### 2) Ocena wg kryterium II „Doświadczenie osoby wykonującej zamówienie”.

Do oceny II kryterium pod uwagę będą brane szkolenia zgodne z przedmiotem zamówienia, i tak:

- do oceny ofert składanych na Część 1 zamówienia: szkolenia z kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, w wymiarze min. 7 godzin - każde ze szkoleń;
- do oceny ofert składanych na Część 2 zamówienia: szkolenia z kodeksu postępowania administracyjnego, w wymiarze min. 7 godzin - każde ze szkoleń;
- do oceny ofert składanych na Część 3 zamówienia: szkolenia z ustawy o pomocy społecznej, w wymiarze min. 7 godzin - każde ze szkoleń;
- do oceny ofert składanych na Część 4 zamówienia: szkolenia z procedury Niebieskiej Karty, w wymiarze min. 7 godzin - każde ze szkoleń;
- do oceny ofert składanych na Część 5 zamówienia: szkolenia z ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w wymiarze min. 7 godzin - każde ze szkoleń;

Zamawiający przyzna ofercie punkty zgodnie z zasadami opisanymi w poniższej tabeli:

Projekt "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Lp.	Waga	Znaczenie w punktach
1	Doświadczenie osoby wykonującej zamówienie, które obejmuje 4 szkolenia z zakresu: <i>kodeks rodzinny i opiekuńczy</i> – (gdy składana oferta dot. części 1); <i>kodeks postępowania administracyjnego</i> – (gdy składana oferta dot. części 2); <i>ustawy o pomocy społecznej</i> - (gdy składana oferta dot. części 3); <i>procedury Niebieskiej Karty</i> - (gdy składana oferta dot. części 4) <i>ustawy o odp. za naruszenie dyscypliny finansów publicznych-</i> (gdy składana oferta dot. części 5)	10
2	Doświadczenie osoby wykonującej zamówienie, które obejmuje 5 szkoleń z zakresu: <i>kodeks rodzinny i opiekuńczy</i> – (gdy składana oferta dot. części 1); <i>kodeks postępowania administracyjnego</i> – (gdy składana oferta dot. części 2); <i>ustawy o pomocy społecznej</i> - (gdy składana oferta dot. części 3); <i>procedury Niebieskiej Karty</i> - (gdy składana oferta dot. części 4) <i>ustawy o odp. za naruszenie dyscypliny finansów publicznych-</i> (gdy składana oferta dot. części 5)	20
3	Doświadczenie osoby wykonującej zamówienie, które obejmuje 6 szkoleń z zakresu: <i>kodeks rodzinny i opiekuńczy</i> – (gdy składana oferta dot. części 1); <i>kodeks postępowania administracyjnego</i> – (gdy składana oferta dot. części 2); <i>ustawy o pomocy społecznej</i> - (gdy składana oferta dot. części 3); <i>procedury Niebieskiej Karty</i> - (gdy składana oferta dot. części 4) <i>ustawy o odp. za naruszenie dyscypliny finansów publicznych-</i> (gdy składana oferta dot. części 5)	30
4	Doświadczenie osoby wykonującej zamówienie, które obejmuje 7 i więcej szkoleń z zakresu: <i>kodeks rodzinny i opiekuńczy</i> – (gdy składana oferta dot. części 1); <i>kodeks postępowania administracyjnego</i> – (gdy składana oferta dot. części 2); <i>ustawy o pomocy społecznej</i> - (gdy składana oferta dot. części 3); <i>procedury Niebieskiej Karty</i> - (gdy składana oferta dot. części 4) <i>ustawy o odp. za naruszenie dyscypliny finansów publicznych-</i> (gdy składana oferta dot. części 5)	40

W związku z wyżej opisanym kryterium oceny, Wykonawca ma obowiązek złożyć oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego (wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia).

Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w ramach przedstawionych powyżej kryteriów otrzyma największą całkowitą liczbę punktów (liczba punktów za kryterium I + liczba punktów za kryterium II).

Całkowita liczba punktów będzie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku. Zamawiający będzie stosował zasadę, że podlegające zaokrągleniu liczby o wartościach od 1 do 4 będą zaokrąglane w dół, a liczby o wartościach od 5 do 9 - w górę.

#### IX. SPOSÓB OBLICZANIA CENY:

Projekt "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Łączna cena oferty powinna stanowić iloczyn ceny netto 1 godziny zajęć i zaplanowanej liczby godzin zajęć powiększony o kwotę podatku VAT.

Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, tzn. koszty, które powstaną w wyniku realizacji zapisów punktu IV niniejszego zapytania ofertowego, jak również koszty, które nie mają bezpośredniego związku z zapisami punktu IV, a są niezbędne do wykonania zamówienia. Cena oferty musi być podana w kwocie brutto (obejmującej kwotę netto i kwotę podatku VAT) i wyrażona w złotych.

Wykonawca powinien zaokrąglić cenę do 2 miejsc po przecinku, stosując przy tym zasadę, że podlegające zaokrągleniu liczby o wartościach od 1 do 4 są zaokrąglane w dół, a liczby o wartościach od 5 do 9 - w górę.

#### X. OFERTA POWINNA OBEJMOWAĆ:

1. Formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w odniesieniu do danej części zamówienia. Złożenie więcej, niż jednej oferty na daną część zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na daną część.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
3. Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w pkt. VI zapytania ofertowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
4. Wykaz osób – **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.
5. Oświadczenie – **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego - *należy wypełnić jeżeli do realizacji zamówienia Wykonawca wskazał inną osobę, niż on sam.*
6. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
7. Oferta oraz inne składane w postępowaniu dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

**\* załącznik odpowiedni dla części zamówienia, którego dotyczy składana oferta.**

#### XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na wykonanie zamówienia. Złożenie przez Wykonawcę więcej, niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **19.10.2018r. do godziny 11:00** drogą pocztową, przesyłką kurierską bądź osobiście w zamkniętej i opisanej kopercie na adres Zamawiającego:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich,  
ul. Szkolna 17, 41-100 Siemianowice Śląskie  
(I piętro, sekretariat – pokój nr 16)**

3. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:



Projekt "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Znak sprawy: ZZ.PZ.330-12/18

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Siemianowicach Śląskich  
ul. Szkolna 17, 41-100 Siemianowice Śląskie

**Oferta**  
**na realizację zamówienia publicznego**  
**pn. " Szkolenia z zakresu przepisów prawnych w ramach projektu POZYTYWNA ZMIANA".**

Część: .....

*nazwa/imię i nazwisko oraz adres Wykonawcy składającego ofertę*

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie opakowania oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie oferty lub jej przedterminowe otwarcie.

- 4. Należy dostarczyć ofertę do Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego (liczy się data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego). Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.**

## **XII. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

1. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert przedstawiające taką samą ocenę punktową Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w ofertach złożonych pierwotnie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku gdy zaoferowana cena przewyższa możliwości finansowe przewidziane w budżecie Projektu.
4. Po dokonaniu oceny ofert, a przed rozstrzygnięciem postępowania, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, do tego, żeby w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie złożył referencje lub inne dokumenty potwierdzające informacje zawarte w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył referencji lub innych dokumentów, o których mowa w punkcie powyżej, Zamawiający może ponownie wezwać Wykonawcę do ich złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli złożone dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przekazania niezbędnych informacji lub wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Nie dokonanie przez Wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie XII.3 i/lub XII.4 i/lub XII.5, będzie przez Zamawiającego uznane za uchylenie się przez Wykonawcę od podpisania umowy.
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, bez

Projekt "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój  
2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku gdy zaoferowana cena przewyższa możliwości finansowe przewidziane w budżecie Projektu.

10. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

12. Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

a) odnośnie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

- stawki podatku od towarów i usług;
- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej ustalonego/ustalonej na podstawie Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 847);
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

b) odnośnie terminu wykonania zamówienia, jeśli po dokonaniu wyboru oferty pojawi się konieczność takiej zmiany, czego Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć.

Zmiany umowy mogą zostać dokonane pod warunkiem przedłożenia Zamawiającemu pisemnego uzasadnienia konieczności wprowadzenia zmiany, przedłożenia dokumentów potwierdzających konieczność zmiany oraz wyrażenia przez Zamawiającego zgody na tę zmianę.

*Z poważaniem*

**KOORDYNATOR PROJEKTU**  
  
**mgr Katarzyna Glomb**

Projekt "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 1

Znak sprawy: ZZ.PZ.330-12/18

Dot. zamówienia pn. "Szkolenia z zakresu przepisów prawa w ramach projektu POZYTYWNA ZMIANA".

**ZAMAWIAJĄCY:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich  
ul. Szkolna 17  
41 – 100 Siemianowice Śląskie

**Wykonawca:**

Nazwa firmy/Imię i nazwisko: .....

Adres siedziby/adres zamieszkania: .....

Tel./fax.: .....

Adres e-mail: .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na realizację zamówienia publicznego pn. "Szkolenia z zakresu przepisów prawa w ramach projektu POZYTYWNA ZMIANA" oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym za cenę:

a) **Część 1 zamówienia: szkolenie z kodeksu rodzinnego i opiekuńczego – wypełnić jeśli oferta składana jest na część 1.**

Wynagrodzenie za 1 godzinę pracy netto: (A)	Liczba godzin (B)	Wynagrodzenie za całą usługę netto: (C) (C=A x B)	Stawka podatku VAT: (D)	Kwota podatku VAT: (E)	Łączna cena oferty brutto: (F) F=(C+E)
.....zł	21	.....zł	.....%	.....zł	.....zł

(Złożona oferta powinna określać wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie 1 godziny usługi netto, wynagrodzenie za całą usługę netto, przy założeniu realizacji usługi przez 21 godzin powiększoną o kwotę podatku VAT, oraz łączną cenę oferty brutto - zgodnie z tabelą powyżej).

Projekt "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

b) Część 2 zamówienia: szkolenie z kodeksu postępowania administracyjnego – wypełnić jeśli oferta składana jest na część 2 zamówienia.

Wynagrodzenie za 1 godzinę pracy netto: (A)	Liczba godzin (B)	Wynagrodzenie za całą usługę netto: (C) (C=A x B)	Stawka podatku VAT: (D)	Kwota podatku VAT: (E)	Łączna cena oferty brutto: (F) F=(C+E)
.....zł	18	.....zł	.....%	.....zł	.....zł

(Złożona oferta powinna określać wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie 1 godziny usługi netto, wynagrodzenie za całą usługę netto, przy założeniu realizacji usługi przez 18 godzin powiększoną o kwotę podatku VAT, oraz łączną cenę oferty brutto - zgodnie z tabelą powyżej).

c) Część 3 zamówienia: szkolenie z ustawy o pomocy społecznej – wypełnić jeśli oferta składana jest na część 3.

Wynagrodzenie za 1 godzinę pracy netto: (A)	Liczba godzin (B)	Wynagrodzenie za całą usługę netto: (C) (C=A x B)	Stawka podatku VAT: (D)	Kwota podatku VAT: (E)	Łączna cena oferty brutto: (F) F=(C+E)
.....zł	24	.....zł	.....%	.....zł	.....zł

(Złożona oferta powinna określać wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie 1 godziny usługi netto, wynagrodzenie za całą usługę netto, przy założeniu realizacji usługi przez 24 godzin powiększoną o kwotę podatku VAT, oraz łączną cenę oferty brutto - zgodnie z tabelą powyżej).

d) Część 4 zamówienia: szkolenie z procedury Niebieskiej Karty – wypełnić jeśli oferta składana jest na część 4.

Wynagrodzenie za 1 godzinę pracy netto: (A)	Liczba godzin (B)	Wynagrodzenie za całą usługę netto: (C) (C=A x B)	Stawka podatku VAT: (D)	Kwota podatku VAT: (E)	Łączna cena oferty brutto: (F) F=(C+E)
.....zł	21	.....zł	.....%	.....zł	.....zł

(Złożona oferta powinna określać wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie 1 godziny usługi netto, wynagrodzenie za całą usługę netto, przy założeniu realizacji usługi przez 21 godzin powiększoną o kwotę podatku VAT, oraz łączną cenę oferty brutto - zgodnie z tabelą powyżej).

Projekt "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

e) Część 5 zamówienia: szkolenie z ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych – wypełnić jeśli oferta składana jest na część 5.

Wynagrodzenie za 1 godzinę pracy netto:  (A)	Liczba godzin  (B)	Wynagrodzenie za całą usługę netto:  (C) (C=A x B)	Stawka podatku VAT:  (D)	Kwota podatku VAT:  (E)	Łączna cena oferty brutto:  (F) F=(C+E)
.....zł	8	.....zł	.....%	.....zł	.....zł

*(Złożona oferta powinna określać wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie 1 godziny usługi netto, wynagrodzenie za całą usługę netto, przy założeniu realizacji usługi przez 8 godzin powiększoną o kwotę podatku VAT, oraz łączną cenę oferty brutto - zgodnie z tabelą powyżej).*

Oświadczam, że:

1. w całkowitej cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania usługi w zakresie określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym;
2. zapoznałem/am się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń;
3. w pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie warunki i wymagania dotyczące udziału w postępowaniu;
4. akceptuję wszystkie zapisy niniejszego zapytania ofertowego i zapewniam należyłą staranność, terminowość i dyspozycyjność przy realizacji przedmiotowego zamówienia;
5. przyjąłem do wiadomości, że termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia wyznaczonego na składanie ofert;
6. zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
7. w przypadku wyboru mojej oferty wykonam dokumentację w trakcie zajęć opisaną w zapytaniu ofertowym oraz wymaganą przez Zamawiającego;
8. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury dot. przedmiotowego zamówienia i do wyłonienia Wykonawcy w postępowaniu.

..... dn. \_\_\_\_\_.2018 r.  
Miejscowość

.....  
podpis Wykonawcy

Projekt "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój  
2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 2

Znak sprawy: ZZ.PZ.330-12/18

Dot. zamówienia pn. "Szkolenia z zakresu przepisów prawa w ramach projektu POZYTYWNA ZMIANA".

**ZAMAWIAJĄCY:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich  
ul. Szkolna 17  
41 – 100 Siemianowice Śląskie

**WYKONAWCA:**

Nazwa firmy/imię i nazwisko: .....

Adres siedziby/adres zamieszkania: .....

Tel./fax.: .....

Adres e-mail: .....

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **Część\***: .....zamówienia, pn. "Szkolenia z zakresu przepisów prawnych w ramach projektu POZYTYWNA ZMIANA" oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, tj. posiadam/ osoba wskazana do realizacji przedmiotowego zamówienia posiada:

- wykształcenie wyższe magisterskie;
- doświadczenie, tzn. legitymuje się przeprowadzeniem co najmniej 3 odrębnych szkoleń, w wymiarze co najmniej 7 godzin każde ze szkoleń, zrealizowanych na podstawie oddzielnych umów z zakresu\*\*:
  - kodeks rodzinny i opiekuńczy** – (gdy składana oferta dot. Części 1);
  - kodeks postępowania administracyjnego** – (gdy składana oferta dot. Części 2);
  - ustawy o pomocy społecznej** - (gdy składana oferta dot. Części 3);
  - procedury Niebieskiej Karty** - (gdy składana oferta dot. Części 4)
  - ustawy o odp. za naruszenie dyscypliny finansów publicznych**- (gdy składana oferta dot. Części 5)

.....dn. \_\_. \_\_. \_\_. 2018r.

Miejscowość

.....

podpis Wykonawcy

\* należy wpisać na którą część/ części składana jest oferta

\*\* należy zaznaczyć właściwe szkolenie

Projekt "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój  
2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Załącznik nr 3**

**Znak sprawy: ZZ.PZ.330-12/18**

**Dot. zamówienia pn. "Szkolenia z zakresu przepisów prawa w ramach projektu POZYTYWNA ZMIANA".**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich  
ul. Szkolna 17  
41 – 100 Siemianowice Śląskie

**WYKONAWCA:**

Nazwa firmy/imię i nazwisko: .....

Adres siedziby/adres zamieszkania: .....

Tel./fax.: .....

Adres e-mail: .....

**OŚWIADCZENIE\***

**o braku powiązań kapitałowych lub osobowych**

Przystępując do udziału w postępowaniu na realizację zamówienia publicznego - **Część\*\***: ..... pn. "Szkolenia z zakresu przepisów prawa w ramach projektu POZYTYWNA ZMIANA", oświadczam, że nie jestem powiązany z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo\*.

..... dn. \_\_. \_\_. 2018 r.

Miejscowość

.....

podpis Wykonawcy

\* Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg ni wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

\*\* należy wpisać na którą część/ części składana jest oferta

Projekt "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 4

Znak sprawy: ZZ.PZ.330-12/18

Dot. zamówienia pn. "Szkolenia z zakresu przepisów prawa w ramach projektu POZYTYWNA ZMIANA".

**ZAMAWIAJĄCY:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich  
ul. Szkolna 17  
41 – 100 Siemianowice Śląskie

**WYKONAWCA:**

Nazwa firmy/imię i nazwisko: .....

Adres siedziby/adres zamieszkania: .....

Tel./fax.: .....

Adres e-mail: .....

**WYKAZ OSÓB**

Przystępując do udziału w postępowaniu pn. "Szkolenia z zakresu przepisów prawa w ramach projektu POZYTYWNA ZMIANA" do realizacji przedmiotowego zamówienia wskazuję:

a) **Część 1 zamówienia: szkolenie z kodeksu rodzinnego i opiekuńczego** (należy wypełnić gdy oferta składana jest na Część 1)

Panią/ Pana: .....,  
imię i nazwisko

W/W osoba posiada wykształcenie: .....

Osoba ta legitymuje się następującym doświadczeniem:

Doświadczenie	Właściwe zaznaczyć znakiem X
Doświadczenie osoby wykonującej zamówienie, które obejmuje 4 szkolenia z kodeksu rodzinnego i opiekuńczego	
Doświadczenie osoby wykonującej zamówienie, które obejmuje 5 szkoleń z kodeksu rodzinnego i opiekuńczego	
Doświadczenie osoby wykonującej zamówienie, które obejmuje 6 szkoleń z kodeksu rodzinnego i opiekuńczego	
Doświadczenie osoby wykonującej zamówienie, które obejmuje 7 szkoleń i więcej z kodeksu rodzinnego i opiekuńczego	

Informacja o podstawie dysponowania w/W osobą: .....(jeśli dotyczy)



Projekt "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

b) **Część 2 zamówienia: szkolenie z kodeksu postępowania administracyjnego** (należy wypełnić gdy oferta składana jest na Część 2)

Panią/ Pana: .....,

imię i nazwisko

W/W osoba posiada wykształcenie: .....

Osoba ta legitymuje się następującym doświadczeniem:

Doświadczenie	Właściwe zaznaczyć znakiem X
Doświadczenie osoby wykonującej zamówienie, które obejmuje 4 szkolenia z kodeksu postępowania administracyjnego	
Doświadczenie osoby wykonującej zamówienie, które obejmuje 5 szkoleń z kodeksu postępowania administracyjnego	
Doświadczenie osoby wykonującej zamówienie, które obejmuje 6 szkoleń z kodeksu postępowania administracyjnego	
Doświadczenie osoby wykonującej zamówienie, które obejmuje 7 szkoleń i więcej z kodeksu postępowania administracyjnego	

Informacja o podstawie dysponowania w/W osobą: ..... (jeśli dotyczy)

c) **Część 3 zamówienia: szkolenie z ustawy o pomocy społecznej** (należy wypełnić gdy oferta składana jest na Część 3)

Panią/ Pana: .....,

imię i nazwisko

W/W osoba posiada wykształcenie: .....

Osoba ta legitymuje się następującym doświadczeniem:

Doświadczenie	Właściwe zaznaczyć znakiem X
Doświadczenie osoby wykonującej zamówienie, które obejmuje 4 szkolenia z ustawy o pomocy społecznej	
Doświadczenie osoby wykonującej zamówienie, które obejmuje 5 szkoleń z ustawy o pomocy społecznej	
Doświadczenie osoby wykonującej zamówienie, które obejmuje 6 szkoleń z ustawy o pomocy społecznej	
Doświadczenie osoby wykonującej zamówienie, które obejmuje 7 szkoleń i więcej z ustawy o pomocy społecznej	

Informacja o podstawie dysponowania w/W osobą: .....(jeśli dotyczy)

d) **Część 4 zamówienia: szkolenie: procedura Niebieskiej Karty** (należy wypełnić gdy oferta składana jest na Część 4)

Panią/ Pana: .....,

imię i nazwisko

W/W osoba posiada wykształcenie: .....

Projekt "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Osoba ta legitymuje się następującym doświadczeniem:

Doświadczenie	Właściwe zazaczyć znakiem X
Doświadczenie osoby wykonującej zamówienie, które obejmuje 4 szkolenia z procedury Niebieskiej Karty	
Doświadczenie osoby wykonującej zamówienie, które obejmuje 5 szkoleń z procedury Niebieskiej Karty	
Doświadczenie osoby wykonującej zamówienie, które obejmuje 6 szkoleń z procedury Niebieskiej Karty	
Doświadczenie osoby wykonującej zamówienie, które obejmuje 7 szkoleń i więcej z procedury Niebieskiej Karty	

Informacja o podstawie dysponowania w/W osobą: .....(jeśli dotyczy)

e) **Część 5 zamówienia: szkolenie: ustawa o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych** (należy wypełnić gdy oferta składana jest na Część 5)

Panią/ Pana: .....,  
imię i nazwisko

W/W osoba posiada wykształcenie: .....

Osoba ta legitymuje się następującym doświadczeniem:

Doświadczenie	Właściwe zazaczyć znakiem X
Doświadczenie osoby wykonującej zamówienie, które obejmuje 4 szkolenia z ustawy o odp. za naruszenie dyscypliny finansów publicznych	
Doświadczenie osoby wykonującej zamówienie, które obejmuje 5 szkoleń z ustawy o odp. za naruszenie dyscypliny finansów publicznych	
Doświadczenie osoby wykonującej zamówienie, które obejmuje 6 szkoleń z ustawy o odp. za naruszenie dyscypliny finansów publicznych	
Doświadczenie osoby wykonującej zamówienie, które obejmuje 7 szkoleń i więcej z ustawy o odp. za naruszenie dyscypliny finansów publicznych	

Informacja o podstawie dysponowania w/W osobą: .....(jeśli dotyczy)

**UWAGA:**

W przypadku składania oferty na więcej niż trzy części, jedna osoba wskazana przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia nie może prowadzić więcej niż 3 szkolenia.

..... dn. \_\_. \_\_. 2018 r.

Miejscowość

.....

podpis Wykonawcy

Projekt "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój  
2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Załącznik nr 5**

**Znak sprawy: ZZ.PZ.330-12/18**

**Dot. zamówienia pn. "Szkolenia z zakresu przepisów prawa w ramach projektu POZYTYWNA ZMIANA".**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich  
ul. Szkolna 17  
41 – 100 Siemianowice Śląskie

**WYKONAWCA:**

Nazwa firmy/imię i nazwisko: .....

Adres siedziby/adres zamieszkania: .....

Tel./fax.: .....

Adres e-mail: .....

**OŚWIADCZENIE \***

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego **Część\*\***: ..... w niniejszym postępowaniu.

..... dn. \_ \_ . 2018 r.

Miejscowość

.....

podpis Wykonawcy

\* należy wypełnić jeżeli do realizacji zamówienia Wykonawca wskazał inną osobę, niż on sam.

\*\* należy wpisać na którą część/ części składana jest oferta