

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przedmiot zamówienia publicznego:

Dostawa talonów żywieniowych dla klientów MOPS w Siemianowicach Śląskich.

Tryb zamówienia publicznego: przetarg nieograniczony

Szacunkowa wartość zamówienia publicznego: poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), dalej zwanej "Ustawą" lub "Pzp", dla dostaw.

Nr postępowania nadany przez Zamawiającego: ZP.330-8/18

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Siemianowicach Śląskich

Adres do korespondencji:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Siemianowicach Śląskich
ul. Szkolna 17
41-100 Siemianowice Śląskie
tel. (32) 765 62 00,
fax (32) 765 62 19,
www.mops.siemianowice.pl
e-mail: mops@mops.siemianowice.pl

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich
ul. Szkolna 17
41-100 Siemianowice Śląskie

II. Tryb udzielania zamówienia

- 1) Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 Ustawy.
- 2) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Rodzaj zamówienia: dostawy.

Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30199750 – 2.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 9.600 sztuk znaków legitymacyjnych w postaci talonów żywieniowych o łącznej wartości nominalnej 96.000 zł, w nominałach po 10 zł. Wystawione przez Wykonawcę talony będą stanowiły zapłatę za artykuły żywnościowe oraz przemysłowe, z wyjątkiem napojów alkoholowych i papierosów. Zamawiający wymaga, żeby talony były przyjmowane w co najmniej 15 punktach handlowych prowadzących na terenie gminy Siemianowice Śląskie sprzedaż detaliczną, o której mowa w dziale 47 punktach 47.1 i 47.2 Polskiej Klasyfikacji Działalności. Ponieważ Zamawiający wyklucza możliwość zakupu wyrobów tytoniowych i napojów alkoholowych przy użyciu talonu, na talonie musi być umieszczona informacja o zakazie zakupu w/w artykułów. Termin ważności talonów nie może być krótszy, niż 6 miesięcy od daty ich dostarczenia do Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby zamówionych talonów żywieniowych, w zależności od jego potrzeb.

Wykonawca będzie zobowiązany dostarczać talony żywieniowe sukcesywnie, w dwunastu częściach do siedziby Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany liczby dostaw, w zależności od swoich potrzeb.

Zamawiający będzie każdorazowo określał w składanym zamówieniu liczbę i wartość nominalną zamawianych talonów żywieniowych. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć talony do siedziby Zamawiającego, w ciągu dwóch dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia.

Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia są opisane we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zamówienie zgodnie z zapisami wzoru umowy.

Zamawiający nie postawił wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia przez Wykonawców ofert wariantowych.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Okres od 01.01.2019 roku do 31.12.2019 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają aktualny wpis do właściwego rejestru lub do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- b) w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia przez nich działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub nadal wykonują w należyty sposób przynajmniej jedną (1) dostawę tożsamą z przedmiotem zamówienia, której wartość wynosi co najmniej 100.000 zł brutto;
- c) oferują talony żywieniowe, które w całym okresie wykonania zamówienia będą przyjmowane i realizowane w co najmniej piętnastu (15) punktach handlowych prowadzących sprzedaż detaliczną na terenie gminy Siemianowice Śląskie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę w/w warunków udziału w postępowaniu. Podstawą oceny będzie oświadczenie Wykonawcy zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia tego oświadczenia wraz z ofertą.

W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, w stosownej sytuacji oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków prawnych.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa powyżej, wystąpi wyłącznie w przypadku, gdy:

- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia.

Z zobowiązania lub innych dokumentów, potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty, musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres zasobów innego podmiotu dostępnych Wykonawcy;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres oraz okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia publicznego.

VI. Podstawy wykluczenia z postępowania.

Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy, z zastrzeżeniem postanowień art.

24 ust. 8-9 Ustawy (wybrana przez Zamawiającego fakultatywna przesłanka wykluczenia).

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz świadczących o braku podstaw wykluczenia.

1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Ponadto, jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdziale V SIWZ, Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą stosowne zobowiązanie tego podmiotu.

2) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą:

- oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w punktach 1 i 2 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania. W/w oświadczenia wypełnia i podpisuje Wykonawca.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wypełnione i podpisane oświadczenia, o których mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa powyżej.

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 2.

UWAGA ! Zgodnie z art. 24 ust. 11 Ustawy, Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji dot. otwarcia ofert złożonych w postępowaniu, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Załącznikiem nr 5 do SIWZ jest wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

VIII. Dokumenty składane w postępowaniu.

Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, do złożenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, aktualnych na dzień złożenia, wszystkich lub wybranych następujących oświadczeń/dokumentów:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawionej nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) wystawionego przez właściwego naczelnika urzędu skarbowego zaświadczenia potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) oświadczenia Wykonawcy o niewydaniu wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- e) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w Ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 1445);
- f) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

Uwaga nr 1 (dotyczy oświadczeń i dokumentów wymienionych w punktach a-f)

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, każdy z tych Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty, o których mowa powyżej w punktach a-f.

Uwaga nr 2 (dotyczy wszystkich oświadczeń i dokumentów)

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 570).

Gdy Wykonawca poinformuje Zamawiającego o tym, że oświadczenia lub dokumenty są dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, Zamawiający samodzielnie pobiera z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku, gdy językiem oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, nie jest język polski, Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, pod warunkiem, że one są aktualne.

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w rozdziale VII SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, kopie dokumentów, dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie oraz innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp, oraz dotyczące podwykonawców, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty są składane w oryginale lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zasobach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca - w zakresie dokumentów, które ich dotyczą.

W formie oryginałów muszą być złożone zobowiązania innych podmiotów, które potwierdzają, że te podmioty oddają do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia.

Ileokroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu, na zasobach którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze/ewidencji lub podpisem/podpisami osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy albo podmiotu, na zasobach którego Wykonawca polega, na podstawie pełnomocnictwa. Dopuszczalną formą składanego pełnomocnictwa jest oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób

pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zamawiający zaleca opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa powyżej, oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stroną dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty już nie są aktualne - do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiający informuje, że jeżeli kwoty wskazane w dokumentach składanych przez Wykonawców zostaną określone w walucie innej, niż PLN, będą przeliczane na PLN według kursu średniego opublikowanego przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z najbliższego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje wskazane informacje.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

IX. Procedura sanacyjna (procedura samooczyszczenia).

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności. W szczególności Wykonawca może udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, przedstawić wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz udowodnić współpracę z organami ścigania i podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym albo nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisów zdań pierwszego i drugiego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Aby skorzystać z procedury samooczyszczenia, Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia stosownej części w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania, a następnie do złożenia dowodów zgodnie z art. 26 ust. 1 Ustawy. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna złożone dowody za wystarczające.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Zostały ustalone następujące sposoby porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- pisemnie – adres korespondencyjny jest podany w I rozdziale SIWZ;
- faksem – nr faksu: 32 765 62 19;
- pocztą elektroniczną - adres konta poczty elektronicznej Zamawiającego: m_karafiol@mops.siemianowice.pl .

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie domniemywał, iż pismo wysłane przez niego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma, chyba, że Wykonawca, wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w zdaniu powyższym, oświadczy, że nie otrzymał wiadomości.

W kierowanej do Zamawiającego korespondencji Wykonawca powinien posługiwać się określonym w SIWZ numerem sprawy: ZP.330-8/18.

Jeśli Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 1 i/lub ust.3 i/lub ust.3a Ustawy, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia (złożenia/uzupełnienia/poprawienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w formie, którą Zamawiający określił w wezwaniu. Forma powinna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- **Aleksandra Bugaj – kierownik Działu Świadczeń;**
- **Michał Karafiol – specjalista ds. zamówień publicznych.**

Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://www.mops.siemianowice.4bip.pl> . Pod tym adresem internetowym Zamawiający będzie także zamieszczać wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania dotyczące jej treści.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. W takim przypadku każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią SIWZ. Zamawiający udostępnia dokonaną zmianę treści SIWZ na stronie internetowej pod adresem: <http://www.mops.siemianowice.4bip.pl> .

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez Wykonawcę wadium.

XII. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień upływu terminu składania ofert jest pierwszym dniem okresu związania ofertą.

Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres oznaczony, nie dłuższy, niż 60 dni.

XIII. Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów).

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, lub wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. **Należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale bądź w formie kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**

Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, lub wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (czyli musi zostać podpisana przez każdego z Wykonawców lub przez pełnomocnika).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z tych Wykonawców składa oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz warunków udziału w postępowaniu.

XIV. Informacja na temat podwykonawców.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi

wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.

Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców, zaangażowanych w wykonanie zamówienia - o ile już posiada te informacje. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XV. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie zamówienia. Złożenie więcej, niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona tak, aby była czytelna - na maszynie do pisania albo na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ, lub według takiego samego schematu. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Oferta oraz wszystkie załączniki do niej stanowią jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynne zdekompletowanie – przykładem takiego połączenia jest: zszywanie, spięcie, zbindowanie.

Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą, sporządzony w języku innym, niż polski, musi zostać złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający zaleca, żeby każda zapisana strona/kartka oferty była ponumerowana kolejnymi numerami. Należy wykazać łączną liczbę stron/kartek oferty. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.

Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. poprzez wykorzystanie odcisku imiennej pieczętki osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

W przypadku podpisania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/osoby niewymienioną/niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo (załącznik do oferty). Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w oryginale lub w formie kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Każda zapisana strona oferty powinna być parafowana przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę. Wymóg określony w zdaniu powyższym nie odnosi się do stron, na których w wyznaczonych miejscach znajdują się podpisy osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.

Każda ewentualna poprawka lub zmiana (również dokonana przy użyciu korektora) w ofercie powinna być własnoręcznie parafowana przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Składana przez Wykonawcę oferta musi zawierać następujące elementy:

- a) formularz oferty sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
- b) oświadczenie dotyczące warunków udziału w postępowaniu, sporządzone i wypełnione według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
- c) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, sporządzone i wypełnione według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
- d) wykaz punktów handlowych przyjmujących i realizujących talony żywieniowe, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ;
- e) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- f) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę (jeśli dotyczy);
- g) zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zasobach polega Wykonawca (jeśli dotyczy).

Zalecanym, ale nie obowiązkowym elementem oferty jest spis treści, czyli spis wszystkich dokumentów wchodzących w skład oferty.

Należy złożyć ofertę w nienaruszonym, zaklejonym, nieprzeźroczystym opakowaniu opisanym w następujący sposób:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich
ul. Szkolna 17
41-100 Siemianowice Śląskie

NIE OTWIERAĆ PRZED 11.12.2018 r., godz. 11:15

Dostawa talonów żywieniowych dla klientów MOPS w Siemianowicach Śląskich
Nr sprawy: ZP.330-8/18

nazwa i numer telefonu Wykonawcy składającego ofertę

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanego opakowania oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie oferty lub jej przedterminowe otwarcie.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art.8 w związku z art.96 ust.3 Pzp złożona oferta wraz z załącznikami jest jawna i podlega udostępnieniu od chwili jej otwarcia. Wyjątkiem są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz.U. z 2018 poz. 419 z późn. zm.), jeśli Wykonawca, nie później, niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że one nie mogą być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykazując, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca musi w szczególności określić, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu „ZMIANA OFERTY”. Koperty opisane jako „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o „WYCOFANIU OFERTY”. Opakowania ofert wycofanych nie będą otwierane.

Oświadczenie Wykonawcy o zmianie oferty lub o wycofaniu oferty powinno zostać podpisane przez tę samą osobę lub te same osoby, które złożyły ofertę, względnie przez osoby prawidłowo do tego umocowane. W przypadku składania oświadczenia przez osobę/osoby działającą/działające na podstawie pełnomocnictwa, należy dodatkowo przedłożyć to pełnomocnictwo.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Należy złożyć ofertę w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szkolnej 17 w Siemianowicach Śląskich, w pokoju nr 16 (na I piętrze), w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 11.12.2018 r., do godz. 11:00.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Siemianowicach Śl. przy ul. Szkolnej 17, w pokoju nr 16 (na I piętrze), w dniu 11.12.2018 r. o godz. 11:15. Otwarcie ofert będzie jawne.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust.4 Pzp.

Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej pod adresem <http://www.mops.siemianowice.4bip.pl> informację dotyczącą złożonych ofert.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone przez Zamawiającego w sposób określony w art. 84 ust. 2 Ustawy.

Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania zostanie przez Zamawiającego zamieszczona na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://www.mops.siemianowice.4bip.pl>.

XVII. Opis sposobu obliczania ceny.

Ceną oferty jest kwota ujęta przez Wykonawcę w formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Łączna cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

Cena oferty będzie obejmowała łączną nominalną wartość talonów żywieniowych, tj. 96.000 zł oraz wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia w sposób należyty i zgodny z obowiązującymi przepisami prawa. Cena oferty będzie uwzględniała podatek VAT.

Zamawiający wymaga podania tylko jednej ceny w odniesieniu do zamówienia, nie dopuszcza podawania cen wariantowych. Wszelkie upusty, rabaty powinny być uwzględnione w toku obliczania ceny - tak, by podana w ofercie cena była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń lub innych działań służących jej określeniu.

Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) i zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku. Wykonawca powinien stosować zasadę, że podlegające zaokrągłaniu liczby o wartościach od 1 do 4 są zaokrąglane w dół, a liczby o wartościach od 5 do 9 - w górę.

Sposób zapłaty za realizację zamówienia oraz sposób dokonywania rozliczeń zostały określone we wzorze umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się posługiwał przy wyborze najkorzystniejszej oferty, znaczenie tych kryteriów, sposób oceny ofert.

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty złożone przez Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie zostali przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania.

Zamawiający dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu, w oparciu o poniższe kryteria.

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie [w %]
1	Cena	60
2	Liczba punktów handlowych, w których można realizować talony żywieniowe	40

1) Ocena wg kryterium nr 1 „Cena”.

Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

$$K_1 = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

n – numer oferty

*K*₁ – liczba punktów przyznanych badanej ofercie za kryterium „Cena”

*C*_{min} – cena najniższa wśród cen ofert podlegających badaniu

*C*_n – cena ujęta w badanej ofercie nr „n”

2) Ocena wg kryterium nr 2 „Liczba punktów handlowych, w których można realizować talony żywieniowe”.

Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

$$K_2 = \frac{L_n}{L_{\max}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

n – numer oferty

*K*₂ – liczba punktów przyznanych badanej ofercie za kryterium „Liczba punktów handlowych, w których można realizować talony żywieniowe”

*L*_{max} – liczba punktów handlowych największa wśród wskazanych w ofertach podlegających badaniu

*L*_n – liczba punktów handlowych ujęta w badanej ofercie nr „n”

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w ramach oferty wykazu punktów handlowych przyjmujących i realizujących talony żywieniowe, zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

3) Obliczenie całkowitej liczby punktów przyznanych ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$K = K_1 + K_2$$

gdzie:

K – całkowita liczba punktów przyznanych danej ofercie

*K*₁ – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Cena”

*K*₂ – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Liczba punktów handlowych, w których można realizować talony żywieniowe”

Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

Liczba punktów będzie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku. Zamawiający będzie stosował zasadę, że podlegające zaokrągleniu liczby o wartościach od 1 do 4 będą zaokrąglane w dół, a liczby o wartościach od 5 do 9 - w górę.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą całkowitą liczbę punktów, obliczoną zgodnie ze wzorem podanym w punkcie 3 powyżej.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że przynajmniej dwie oferty otrzymały w ramach oceny taką samą całkowitą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli będzie to niemożliwe, ponieważ zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum, spółka cywilna) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedkładają Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 Ustawy.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy.

Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust.1 pkt 2-6 Pzp.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp.

XXIII. Inne informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. Spis załączników do SIWZ.

Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty.

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia dotyczącego warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 4 – wzór wykazu punktów handlowych przyjmujących i realizujących talony żywieniowe.

Załącznik nr 5 - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 6 – wzór umowy dotyczącej zamówienia publicznego.