

Projekt *Centrum Integracji Społecznej w Siemianowicach Śląskich*
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Siemianowice Śląskie, dnia 09.09.2019 r.

ZZ.CIS.330-01/19

Do Wykonawców

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją Projektu „Centrum Integracji Społecznej w Siemianowicach Śląskich” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX: Włączenie społeczne, działanie: 9.1. Aktywna integracja, poddziałanie: 9.1.5. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - konkurs, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich składa zapytanie ofertowe na przeprowadzenie szkoleń/kursów zawodowych dla szacunkowej liczby 21 uczestników Projektu „Centrum Integracji Społecznej w Siemianowicach Śląskich” zgodnie z poniższą specyfikacją.

I. ZAMAWIAJĄCY.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich
ul. Szkolna 17, 41-100 Siemianowice Śląskie
Tel. (32) 765 – 62 – 49; e-mail: k_sowinski@mops.siemianowice.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Szacowana wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro, postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych i będzie prowadzone zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich” oraz zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 roku.

III. MIEJSCA PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.

- 1) Strona internetowa Zamawiającego, tj. www.mops.siemianowice.pl.
- 2) Biuletyn Informacji Publicznej Zamawiającego, tj. www.mops.siemianowice.4bip.pl.

Projekt *Centrum Integracji Społecznej w Siemianowicach Śląskich*
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

IV. OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA).

Nazwa zamówienia: ***Przeprowadzenie szkoleń/kursów zawodowych w ramach projektu „Centrum Integracji Społecznej w Siemianowicach Śląskich”.***

Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń/kursów zawodowych dla szacunkowej liczby 21 uczestników projektu „Centrum Integracji Społecznej w Siemianowicach Śląskich”.

Zamówienie zostało podzielone na 5 części: część I, część II, część III, część IV, część V. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przez Wykonawcę oferty częściowej obejmującej jedną część lub łącznie dwie części lub łącznie trzy części lub łącznie cztery części. Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia przez Wykonawcę oferty obejmującej całość zamówienia (czyli łącznie pięć części). Zamawiający nie dopuszcza złożenia przez Wykonawcę więcej, niż jednej oferty w odniesieniu do jednej części, dwóch części, kilku części lub całości zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

Informacje dotyczące poszczególnych części zamówienia znajdują się w rozdziale V.

2. Szkolenia/kursy zawodowe muszą być zakończone egzaminem zewnętrznym i wydaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje. Ponadto muszą być oparte na programach, które bazują na uznawanych certyfikatach.

3. Zajęcia w ramach szkoleń/kursów zawodowych powinny być prowadzone od poniedziałku do soboty w godzinach 8:00 - 20:00. Jeden dzień zajęć powinien obejmować minimum 4 godziny zegarowe i maksimum 6 godzin zegarowych. Przez godzinę zegarową Zamawiający rozumie 45 minut zajęć dydaktycznych i 15 minut przerwy.

Zajęcia w ramach poszczególnych szkoleń/kursów zawodowych mogą być zróżnicowane pod względem godzin i pór dnia, w których będą prowadzone (np. zajęcia dla części uczestników objętych daną częścią zamówienia będą prowadzone w godz. 14:00-20:00, natomiast dla pozostałych uczestników objętych tą samą częścią zamówienia - w godz. 9:00-15:00). Godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcą.

4. Zajęcia teoretyczne i praktyczne w ramach szkoleń/kursów zawodowych będą prowadzone w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, nie dalej, niż 20 km od siedziby Zamawiającego. Odległość będzie ustalona według najkrótszej trasy wyznaczonej przez stronę internetową GOOGLE MAPS (<https://www.google.pl/maps/>).

5. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 20.10.2019 roku.

6. Wykonawca przygotowuje program i harmonogram zajęć oraz preliminarz kosztów szkolenia/kursu zawodowego. Realizując zamówienie Wykonawca będzie prowadzić następujące dokumenty:

- dziennik zajęć zawierający: datę, wymiar godzin i tematykę zajęć oraz podpis osoby prowadzącej;
- listę obecności uczestników szkolenia/kursu zawodowego na zajęciach;
- listę potwierdzającą, że osoby uczestniczące w szkoleniu/kursie zawodowym odebrały bilety komunikacji miejskiej lub skorzystały z transportu zorganizowanego przez Wykonawcę;

Projekt *Centrum Integracji Społecznej w Siemianowicach Śląskich*
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych (skryptów) przez osoby uczestniczące w szkoleniu/kursie zawodowym;
- listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń przez osoby uczestniczące w szkoleniu/kursie zawodowym.

Zamawiający przekaże Wykonawcy wzory w/w dokumentów.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu w/w dokumenty w terminie do 7 dni od daty zakończenia szkolenia/kursu zawodowego.

7. Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczenia w pomieszczeniach i na materiałach szkoleniowych oraz innych dokumentach, które są związane z realizacją szkolenia/kursu zawodowego, logotypów „Fundusze Europejskie Program Regionalny”, „Śląskie” i „Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny” wraz z tytułem projektu „Centrum Integracji Społecznej w Siemianowicach Śląskich” oraz informacją o współfinansowaniu szkolenia/kursu zawodowego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

V. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Poniżej znajdują się szczegółowe informacje dotyczące części zamówienia.

CZĘŚĆ I

NAZWA SZKOLENIA/KURSU	OPERATOR WÓZKA WIDŁOWEGO
CZAS TRWANIA	WEDŁUG PROGRAMU ZATWIERDZONEGO PRZEZ URZĄD DOZORU TECHNICZNEGO
LICZBA UCZESTNIKÓW	MINIMALNA – 1, MAKSYMALNA – 2, SZACUNKOWA – 2
ZAKRES TEMATYCZNY	<p>Zajęcia teoretyczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - typy stosowanych wózków; - budowa wózków; - czynności operatora przed rozpoczęciem, w trakcie oraz po zakończeniu pracy; - użytkowanie wózka widłowego; - uruchamianie wózka widłowego i kierowanie nim; - praktyczna nauka jazdy wózkiem widłowym (manewrowanie wózkiem z ładunkiem oraz bez ładunku); - wymiana butli gazowej; - wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa; - BHP; - wiadomości o dozorcze technicznym. <p>Zajęcia praktyczne.</p> <p><u>Program kursu powinien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2176).</u></p>

CZĘŚĆ II

NAZWA SZKOLENIA/KURSU	STYLIZACJA PAZNOKCI WRAZ Z MODUŁEM OBSŁUGI KASY FISKALNEJ
CZAS TRWANIA	104 GODZINY
LICZBA UCZESTNIKÓW	MINIMALNA – 2, MAKSYMALNA – 3, SZACUNKOWA – 3
ZAKRES TEMATYCZNY	<p>STYLIZACJA PAZNOKCI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • omówienie zasad higieny pracy w zawodzie stylistki paznokci; • przedstawienie chorób i schorzeń paznokci; • omówienie procesu dezynfekcji i sterylizacji; • przedstawienie produktów do stylizacji paznokci oraz preparatów pomocniczych; • opis budowy paznokci naturalnych, przedstawienie różnych typów płytek; • poprawna terminologia i opis budowy paznokci przedłużonych w kształcie migdałka i owalnym; • poprawne podkładanie, przycinanie szablonu względem naturalnego paznokcia; • stylizacja paznokci przezroczystych, aplikacja koloru; • stylizacja paznokci z frenchem konstrukcyjnym, zastosowanie kamuflażu; • stylizacja paznokci z malowaną końcówką french; • nauka aplikacji żelu techniką naprzemienną; • przeprowadzenie zabiegu uzupełniania; • nauka poprawnego piłowania; • zastosowanie frezarki przy przygotowaniu i opracowywaniu paznokci; • przygotowanie płytki frezarką; • poprawne malowanie paznokci lakierem hybrydowym; • aplikacja hybrydy „pod skórki”; • prawidłowe usuwanie hybrydy. <p>MODUŁ KASY FISKALNEJ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • omówienie obowiązujących przepisów prawno – fiskalnych; • wystawianie faktur VAT czy rachunku; • budowa, zasady działania oraz podział urzędów fiskalnych; • przygotowanie kasy do pracy; • sprzedaż na kodach towarowych, sprzedaż z wykorzystaniem kodów kreskowych, przy pomocy urządzeń wspomagających sprzedaż (czytnik kodów kreskowych); • anulowanie sprzedaży, anulowanie błędnie wystawionego paragonu, reklamacja zwrot opakowań; • wykonywanie raportów; • system zapewniania bezpieczeństwa zdrowotnego żywności; • dobra praktyka higieniczna GHP; • opis produktów oferowanych do sprzedaży; • sporządzanie dokumentacji;

Projekt *Centrum Integracji Społecznej w Siemianowicach Śląskich*
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	<ul style="list-style-type: none"> ćwiczenia: sprzedaż na kasach fiskalnych, obsługa terminala kart płatniczych, czynności związane z wymianą papieru. <p><u>Program kursu powinien być zgodny z programem instytucji certyfikującej.</u></p>
--	--

CZĘŚĆ III

NAZWA SZKOLENIA/KURSU	OPIEKUN OSÓB STARSZYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH
CZAS TRWANIA	120 GODZIN
LICZBA UCZESTNIKÓW	SZACUNKOWA – 3
ZAKRES TEMATYCZNY	<ul style="list-style-type: none"> Bezpieczeństwo i higiena w zawodzie opiekuna; zawód opiekuna – charakterystyka i specyfika pracy; proces starzenia się organizmu człowieka; choroby wieku starszego, obserwacja chorego, pomiar parametrów; problemy opieki nad osobami niepełnosprawnymi; udzielanie pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia życia lub czasowej niedyspozycji; podstawy terapii, rehabilitacji i aktywizacji osób starszych oraz niepełnosprawnych, zapoznanie się z metodyką masażu klasycznego; profilaktyka odleżyn oraz skutków długotrwałego unieruchomienia; zasady żywienia osób chorych, starszych i niepełnosprawnych; organizacja pomieszczenia dla osoby ciężko chorej i niepełnosprawnej – wyposażenie, udogodnienia; opieka nad umierającym; wybrane zagadnienia z farmakologii. <p><u>Program kursu powinien być zgodny z programem instytucji certyfikującej.</u></p>

CZĘŚĆ IV

NAZWA SZKOLENIA/KURSU	CARVING Z MODUŁEM KASY FISKALNEJ
CZAS TRWANIA	60 GODZIN
LICZBA UCZESTNIKÓW	MINIMALNA – 6, MAKSYMALNA – 8, SZACUNKOWA - 8
ZAKRES TEMATYCZNY	<ul style="list-style-type: none"> Omówienie zasad bezpieczeństwa przydatnych podczas pracy z ostrymi narzędziami; szczegółowy opis czynności i technik potrzebnych do wykonania pierwszej rzeźby i rozpoczęcie pracy z instruktorami; wycinanie liści i kwiatów z różnych warzyw i owoców; wykonanie kompozycji z wykonanych elementów; omówienie sposobów przechowywania i ekspozowania kom-

Projekt *Centrum Integracji Społecznej w Siemianowicach Śląskich*
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	<p>pozycji;</p> <ul style="list-style-type: none"> • omówienie technik wycinania kwiatów, liści i innych ozdób w dużych owocach i warzywach. <p>MODUŁ KASY FISKALNEJ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • omówienie obowiązujących przepisów prawno – fiskalnych; • wystawianie faktur VAT czy rachunku; • budowa, zasady działania oraz podział urzędzeń fiskalnych; • przygotowanie kasy do pracy; • sprzedaż na kodach towarowych, sprzedaż z wykorzystaniem kodów kreskowych, przy pomocy urządzeń wspomagających sprzedaż (czytnik kodów kreskowych); • anulowanie sprzedaży, anulowanie błędnie wystawionego paragonu, reklamacja zwrot opakowań; • wykonywanie raportów; • system zapewniania bezpieczeństwa zdrowotnego żywności; • dobra praktyka higieniczna GHP; • opis produktów oferowanych do sprzedaży; • sporządzanie dokumentacji; • ćwiczenia: sprzedaż na kasach fiskalnych, obsługa terminala kart płatniczych, czynności związane z wymianą papieru. <p><u>Program kursu powinien być zgodny z programem instytucji certyfikującej.</u></p>
--	--

CZĘŚĆ V

NAZWA SZKOLENIA/KURSU	OGRODNIK
CZAS TRWANIA	90 GODZIN
LICZBA UCZESTNIKÓW	MINIMALNA – 4, MAKSYMALNA – 5, SZACUNKOWA – 5
ZAKRES TEMATYCZNY	<ul style="list-style-type: none"> • Zasady BHP, ochrony ppoż., ochrony środowiska oraz ergonomii w zakresie pielęgnowania terenów zieleni; • obsługa maszyn do uprawy gleby i pielęgnacji roślin; • obsługa urządzeń nawadniających uprawy gruntowe oraz inspektowe; • gleba: przygotowanie gleby w gruncie, inspektach i szklarni do siewu i sadzenia, odkażanie podłoża i ziemi ogrodniczej, nawożenie organiczne i mineralne, walka z chwastami; • materiał roślinny, siew i sadzenie: pozyskiwanie materiału roślinnego, przygotowanie sadzonek, siew, sadzenie, pikowanie, wysadzanie i przesadzanie w gruncie, inspektach i szklarni, zakładanie trawników, sadzenie drzew i krzewów – ozdobnych i owocowych; • pielęgnacja roślin i zbiory: pielęgnacja roślin w gruncie, inspektach i szklarni, pielęgnacja trawników, pielęgnacja drzew i krzewów – ozdobnych i owocowych, okulizacja, szczepienie i przeszczepianie; • zbiory i przechowywanie materiału do sprzedaży: zbiór kwia-



Projekt *Centrum Integracji Społecznej w Siemianowicach Śląskich*
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	<p>tów, warzyw i owoców z gruntu, w szklarniach i inspektach, przygotowanie materiału do sprzedaży.</p> <p><u>Program kursu powinien być zgodny z programem instytucji certyfikującej.</u></p>
--	--

Punkty VI – XIV zapytania ofertowego dotyczą każdej części zamówienia, z wyjątkiem zapisów, w przypadku których wskazano, że odnoszą się one tylko do określonych części.

VI. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY.

Wykonawca będzie zobowiązany do:

- 1) zapewnienia niezbędnych materiałów dydaktycznych (skryptu) dla uczestników zajęć oraz jednego egzemplarza dla Zamawiającego do dokumentacji szkolenia/kursu;
- 2) dysponowania odpowiednimi warunkami lokalowymi, tzn. Wykonawca musi posiadać salę wykładową do przeprowadzenia zajęć teoretycznych; sala powinna być wyposażona m.in. w rzutnik multimedialny, ekran do rzutnika, a także tablice; ponadto Wykonawca powinien dysponować miejscem do przeprowadzenia zajęć praktycznych, spełniającym warunki zgodne z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej odnośnie prowadzenia szkolenia/kursu dla osób dorosłych;
- 3) zapewnienia uczestnikom odzieży ochronnej oraz sprzętu technicznego niezbędnego do sprawnego prowadzenia zajęć;
- 4) zapewnienia swobodnego dostępu do pomieszczeń sanitarnych i niezbędnych środków czystości;
- 5) objęcia uczestników ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w związku z uczestnictwem w szkoleniu/kursie, a także w drodze do miejsca zajęć i z powrotem;
- 6) skierowania uczestników na następujące badania:
 - a) lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań dla udziału w szkoleniu/kursie;
 - b) psychotechniczne (w odniesieniu do części I zamówienia);
 - c) do celów sanitarno-epidemiologicznych (w odniesieniu do części III i IV zamówienia), w tym przypadku Wykonawca będzie zobowiązany także do wykonania książeczki zdrowia lub dokonania jej aktualizacji, jeśli uczestnik już posiada taką książeczkę;
- 7) poniesienia kosztów działań wymienionych w punkcie powyższym;
- 8) zorganizowania i opłacenia uczestnikom egzaminów zewnętrznych przed komisjami uprawnionymi do egzaminowania; jeśli uczestnicy zdadzą egzamin z pozytywnym wynikiem, Wykonawca będzie zobowiązany do wydania im dokumentów kwalifikacyjnych poświadczających uzyskane kwalifikacje;
- 9) wydania uczestnikom odpowiednich zaświadczeń, zgodnych z wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej (MEN);
- 10) prowadzenia fotograficznej dokumentacji szkolenia/kursu, obejmującej min. 5 zdjęć.

Zajęcia w ramach szkolenia/kursu powinny być przeprowadzone przez osoby, które spełniają wymagania odpowiednie dla tego szkolenia/kursu.

W przypadku, gdy uczestnik nie będzie mógł odbyć szkolenia/kursu ze względu na negatywne wyniki badań, o których mowa w punkcie VI.6 zapytania ofertowego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za przeprowadzone badania.

Projekt *Centrum Integracji Społecznej w Siemianowicach Śląskich*
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby uczestników szkoleń/kursów zawodowych, określonej w punkcie V zapytania ofertowego, wyłącznie z powodu zdarzeń losowych, których nie można było wcześniej przewidzieć. W takim wypadku Wykonawcy będzie przysługiwać tylko wynagrodzenie za faktycznie przeszkoloną liczbę osób. Wykonawca nie będzie zgłaszać z tego tytułu żadnych roszczeń do Zamawiającego.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wykonawca powinien posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, zgodnie z art. 20 ust.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 781 z późn. zm.), prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy.
2. Wykonawca powinien posiadać wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów zgodnych z przedmiotem zamówienia. Zamawiający uzna, że powyższy warunek został spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym krótszym okresie, zorganizował i przeprowadził lub nadal prowadzi z należytą starannością minimum 3 szkolenia/kursy zawodowe zgodne z tymi częściami punktu V, których dotyczy oferta Wykonawcy.
3. Wykonawca powinien dysponować potencjałem technicznym, tj. przystosowanym miejscem oraz sprzętem niezbędnym do prawidłowego prowadzenia szkolenia/kursu.
4. Wykonawca powinien dysponować odpowiednią kadrą dydaktyczną, tj. co najmniej 1 osobą do przeprowadzenia zajęć teoretycznych oraz co najmniej 1 osobą do przeprowadzenia zajęć praktycznych – te osoby powinny posiadać doświadczenie i uprawnienia niezbędne do przeprowadzenia szkoleń/kursów zawodowych.

VIII. POWODY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

Wykluczeniu z postępowania podlegają podmioty, które są powiązane kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IX. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA W/W WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POWODÓW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

Ocena zostanie dokonana według formuły: „*warunek udziału został spełniony*”- „*warunek udziału nie został spełniony*”; „*powód wykluczenia istnieje*”- „*powód wykluczenia nie istnieje*”.

Projekt *Centrum Integracji Społecznej w Siemianowicach Śląskich*
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

X. KRYTERIA OCENY OFERT.

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty złożone przez Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie zostali przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o poniższe kryteria.

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie [w %]
1	Cena	90
2	Certyfikat jakości usług	10

1) Ocena wg kryterium nr 1 „Cena”.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 90 \text{ pkt.}$$

A_n – liczba punktów przyznanych ofercie podlegającej ocenie za kryterium „Cena”

P_{min} – cena minimalna wśród ważnych ofert

P_n – cena zaproponowana przez Wykonawcę w badanej ofercie

2) Ocena wg kryterium nr 2 „Certyfikat jakości usług”.

Jeśli Wykonawca posiada certyfikat, jego oferta otrzyma 10 punktów.

Jeśli Wykonawca nie posiada certyfikatu, jego oferta otrzyma 0 punktów.

Uwaga!

Przez **certyfikat jakości usług** należy rozumieć zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że Wykonawca spełnia określone wymogi jakościowe, zgodnie z normą ISO 9001:2000 w zakresie szkoleń lub równoważny dokument potwierdzający jakość świadczonych usług. W/w zaświadczenie może dotyczyć zarówno kierunku kursu, na który Wykonawca składa ofertę, jak również Wykonawcy, jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe. W tym zakresie uwzględniane będą certyfikaty wydane przez jednostki certyfikujące, akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji, akredytacje wydane przez Kuratorium Oświaty oraz inne certyfikaty specjalistyczne. Powyższe zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości (certyfikaty jakości usług) powinny być podpisane przez podmioty zewnętrzne, niezależne od Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza składania własnych oświadczeń Wykonawcy zapewniających o wdrożeniu systemu zarządzania jakością.

Projekt *Centrum Integracji Społecznej w Siemianowicach Śląskich*
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Kopia certyfikatu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z KRS bądź innymi dokumentami.

3) Maksymalna liczba punktów w ramach oceny wynosi 100.

W odniesieniu do danej części zamówienia, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w ramach przedstawionych powyżej kryteriów otrzyma największą całkowitą liczbę punktów (liczba punktów za kryterium nr 1 + liczba punktów za kryterium nr 2).

Całkowita liczba punktów będzie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku. Zamawiający będzie stosował zasadę, że podlegające zaokrągleniu liczby o wartościach od 1 do 4 będą zaokrąglane w dół, a liczby o wartościach od 5 do 9 - w górę.

XI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY.

W odniesieniu do danej części zamówienia, łączną ceną oferty jest cena szkolenia/kursu zawodowego dla założonej liczby uczestników zapisanej w punkcie V zapytania ofertowego, to znaczy:

- odnośnie części I – dla 2 osób;
- odnośnie części II – dla 3 osób;
- odnośnie części III – dla 3 osób;
- odnośnie części IV – dla 8 osób;
- odnośnie części V – dla 5 osób.

Cena powinna być podana w kwocie brutto (w tym kwota netto i kwota podatku VAT) i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, tzn. koszty bezpośrednio związane z zapisami punktów IV i V niniejszego zapytania ofertowego, jak również koszty, które nie mają bezpośredniego związku z zapisami punktów IV i V, a są niezbędne do wykonania zamówienia. Cena oferty musi być wyrażona w PLN.

Cena powinna być zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku. Wykonawca powinien stosować zasadę, że podlegające zaokrągleniu liczby o wartościach od 1 do 4 są zaokrąglane w dół, a liczby o wartościach od 5 do 9 - w górę.

XII. OFERTA POWINNA OBEJMOWAĆ:

1. Formularz ofertowy (zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego). Wykonawca jest zobowiązany do złożenia odrębnego formularza ofertowego dla każdej części zamówienia, w odniesieniu do której składa ofertę. Na przykład: jeśli Wykonawca składa ofertę dotyczącą trzech części zamówienia, jest zobowiązany do złożenia trzech formularzy ofertowych.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego).
3. Wykaz wykonanych lub wykonywanych szkoleń/kursów zawodowych, o których mowa w punkcie VII.2 zapytania ofertowego (zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego). Wykonawca jest zobowiązany do złożenia odrębnego wykazu dla każdej części zamówienia, w odniesieniu do której składa ofertę. Na przykład: jeśli Wykonawca składa ofertę dotyczącą trzech części zamówienia, jest zobowiązany do złożenia trzech wykazów.
4. Referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie szkoleń/kursów zawodowych, ujętych w wykazie wykonanych lub wykonywanych szkoleń/kursów zawodowych, o którym mowa powyżej. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia odrębnych referencji dla każdej części



Projekt *Centrum Integracji Społecznej w Siemianowicach Śląskich*
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zamówienia, w odniesieniu do której składa ofertę. Na przykład: jeśli Wykonawca składa ofertę dotyczącą trzech części zamówienia, jest zobowiązany do złożenia referencji dotyczących trzech części.

5. Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Oferta oraz inne składane w postępowaniu dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na wykonanie danej części zamówienia. Złożenie przez Wykonawcę więcej, niż jednej oferty dotyczącej danej części zamówienia, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę w odniesieniu do tej części zamówienia.

2. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 17.09.2019 r. do godziny 10:00 drogą pocztową, przesyłką kurierską lub osobiście w zamkniętej i opisanej kopercie** na adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich,

ul. Szkolna 17, 41-100 Siemianowice Śląskie

(I piętro, sekretariat – pokój nr 16)

3. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

Znak sprawy: ZZ.CIS.330-01/19

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Siemianowicach Śląskich,
ul. Szkolna 17, 41-100 Siemianowice Śląskie

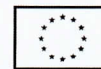
**Oferta na realizację zamówienia publicznego:
Przeprowadzenie szkoleń/kursów zawodowych w ramach projektu
„Centrum Integracji Społecznej w Siemianowicach Śląskich”**

Oferta dotyczy następujących części zamówienia:

nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy składającego ofertę

Nie otwierać przed godziną 10:05 w dniu 17.09.2019 roku.

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie opakowania oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie oferty lub jej przedterminowe otwarcie.



Projekt *Centrum Integracji Społecznej w Siemianowicach Śląskich*
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Należy dostarczyć ofertę do Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego (liczy się data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego). Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

XIV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

1. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert przedstawiające taką samą ocenę punktową, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w ofertach złożonych pierwotnie.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył referencji lub innych dokumentów, o których mowa w punkcie XII.4, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli złożone referencje/inne dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przekazania niezbędnych informacji lub wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Nie dokonanie przez Wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie XIV.3 i/lub XIV.4, będzie przez Zamawiającego uznane za uchylanie się przez Wykonawcę od podpisania umowy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, odnośnie terminu wykonania zamówienia, jeśli po dokonaniu wyboru oferty pojawi się konieczność takiej zmiany, czego Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć.
Zmiany umowy mogą zostać dokonane pod warunkiem, że Zamawiający wyrazi zgodę na ich wprowadzenie.
10. Przed podpisaniem umowy na organizację i przeprowadzenie kursu/szkolenia Wykonawca powinien dostarczyć do Zamawiającego: harmonogram kursu/szkolenia, preliminarz kosztów kursu/szkolenia, kopię Polisy Ubezpieczeniowej, która potwierdza zawarcie umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Z poważaniem

**SPECJALISTA
ds. szkoleń zawodowych**

Sowiński
Krzysztof Sowiński



Projekt *Centrum Integracji Społecznej w Siemianowicach Śląskich*
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1

Znak sprawy: ZZ.CIS.330-01/19

ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich
ul. Szkolna 17
41 – 100 Siemianowice Śląskie

WYKONAWCA:

Nazwa firmy/imię i nazwisko:

Adres siedziby/adres zamieszkania:

Tel./fax.:

Adres e-mail:

NIP:

REGON:

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dot. realizacji zamówienia publicznego pn. **Przeprowadzenie szkoleń/kursów zawodowych w ramach projektu „Centrum Integracji Społecznej w Siemianowicach Śląskich”** oferuję wykonanie części zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, za cenę podaną poniżej.

Koszt szkolenia/kursu dla 1 osoby (a)	Koszt badań dla 1 osoby (b)	Koszt egzaminu, przeprowadzonego przez instytucję certyfikującą, dla 1 osoby (c)	Wynagrodzenie za całą usługę w odniesieniu do 1 osoby (d=a+b+c)	Założona liczba osób (e) (**)	Wynagrodzenie za całą usługę (f = dxe)
..... zł brutto zł brutto zł brutto zł brutto osób zł brutto

(**) *Objaśnienie*

- Jeśli oferta dotyczy części I zamówienia, należy wpisać 2.
- Jeśli oferta dotyczy części II zamówienia, należy wpisać 3.
- Jeśli oferta dotyczy części III zamówienia, należy wpisać 3.
- Jeśli oferta dotyczy części IV zamówienia, należy wpisać 8.
- Jeśli oferta dotyczy części V zamówienia, należy wpisać 5.



Projekt *Centrum Integracji Społecznej w Siemianowicach Śląskich*
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lokalizacja miejsca zajęć teoretycznych:

.....
(podać adres: miejscowość, ulica, nr lokalu)

Lokalizacja miejsca zajęć praktycznych (ćwiczeń):

.....
(podać adres: miejscowość, ulica, nr lokalu)

Oświadczam, że:

- w całkowitej cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania usługi w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym nr ZZ.CIS.330-01/19;
- zapoznałem się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń;
- w pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie warunki i wymagania dotyczące udziału w postępowaniu;
- akceptuję wszystkie zapisy zapytania ofertowego nr ZZ.CIS.330-01/19 i zapewniam należyłą staranność, terminowość i dyspozycyjność przy realizacji przedmiotowego zamówienia;
- zobowiązuję się, że w przypadku wyboru mojej oferty zawrę umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- w przypadku wyboru mojej oferty, w trakcie realizacji kursu/szkolenia wykonam dokumentację, która jest opisana w zapytaniu ofertowym oraz wymagana przez Zamawiającego.

..... dn. __. __. 2019 r.

Miejscowość

.....
podpis Wykonawcy

Projekt *Centrum Integracji Społecznej w Siemianowicach Śląskich*
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2

Znak sprawy: ZZ.CIS.330-01/19

ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich
ul. Szkolna 17
41 – 100 Siemianowice Śląskie

WYKONAWCA:

Nazwa firmy/imię i nazwisko:

Adres siedziby/adres zamieszkania:

Tel./fax.:

Adres e-mail:

NIP:

REGON:

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przeprowadzenie szkoleń/kursów zawodowych w ramach projektu „Centrum Integracji Społecznej w Siemianowicach Śląskich”** oświadczam/my, że:

- posiadam/my aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, zgodnie z art. 20 ust.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- dysponuję/my potencjałem technicznym, tj. przystosowanym miejscem oraz sprzętem niezbędnym do prawidłowego prowadzenia kursu/szkolenia;
- dysponuję/my odpowiednią kadrą dydaktyczną, tj. co najmniej 1 osobą do przeprowadzenia zajęć teoretycznych oraz co najmniej 1 osobą do przeprowadzenia zajęć praktycznych – te osoby posiadają doświadczenie i uprawnienia niezbędne do przeprowadzenia kursu/szkolenia.

..... dn. _____.2019 r.

Miejscowość

.....

podpis Wykonawcy



Projekt *Centrum Integracji Społecznej w Siemianowicach Śląskich*
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3

Znak sprawy: ZZ.CIS.330-01/19

ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich
ul. Szkolna 17
41 – 100 Siemianowice Śląskie

WYKONAWCA:

Nazwa firmy/imię i nazwisko:

Adres siedziby/adres zamieszkania:

Tel./fax.:

Adres e-mail:

NIP:

REGON:

Dotyczy zamówienia publicznego pn. **Przeprowadzenie szkoleń/kursów zawodowych w ramach projektu „Centrum Integracji Społecznej w Siemianowicach Śląskich”.**

Wykaz przeprowadzonych lub prowadzonych szkoleń/kursów zawodowych

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonałem lub nadal wykonuję z należytą starannością wykazane w poniższej tabeli szkolenia/kursy odpowiadające części zamówienia *

* Należy wpisać numer części zamówienia, której dotyczy składana oferta.

Lp.	Nazwa podmiotu, na rzecz którego Wykonawca zrealizował lub realizuje szkolenie/kurs	Termin wykonania szkolenia/kursu (w formacie: dd.mm.rrrr–dd.mm.rrrr)	Liczba godzin przypadająca ściśle na szkolenie/kurs
1		od--..... r. do-....-..... r.	
2		od--..... r. do-....-..... r.	
3		od--..... r. do-....-..... r.	



Projekt *Centrum Integracji Społecznej w Siemianowicach Śląskich*
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4		od-....-..... r. do-....-..... r.	
5		od-....-..... r. do-....-..... r.	

Uwaga: Wykonawca może rozbudować powyższą tabelę poprzez dodanie kolejnych wierszy.

..... dn. __. __. 2019 r.

Miejscowość

.....
podpis Wykonawcy