

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich**

**Ul. Szkolna 17**

ogłasza nabór na stanowisko

**II ZASTĘPCA DYREKTORA**

**w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich**

**w wymiarze 1/1 etatu**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe magisterskie,
- b) co najmniej 5 letni staż pracy, w tym 3 – letni staż pracy w pomocy społecznej,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- d) ukończona specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej (art. 122 ustawy o pomocy społecznej) ,
- e) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) znajomość przepisów prawa w szczególności w zakresie ustaw o: samorządzie gminnym, pomocy społecznej, świadczeniach rodzinnych, wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, ustalaniu i wypłacaniu zasiłków dla opiekunów, świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ochronie zdrowia psychicznego, działalności pożytku publicznego i wolontariacie, zatrudnieniu socjalnym, promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, kodeksu postępowania administracyjnego, przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych
- g) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- h) stan zdrowia pozwalający na pracę na w/w stanowisku
- i) nieposzlakowana opinia

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) kreatywność,
- b) umiejętność dobrej organizacji pracy,
- c) umiejętność podejmowania decyzji,

- d) bardzo dobra znajomość topografii miasta,
- e) dyspozycyjność,

### **3. Zakres wykonywanych zadań:**

- a) odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie Ośrodka stosownie do powierzonego zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności oraz za właściwą organizację pracy, realizację zadań merytorycznych przez podległe bezpośrednio następujące komórki organizacyjne:
  - Zespół Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych i Realizacji Projektów,
  - Samodzielne Stanowisko ds. Analiz Społecznych i Strategii,
  - Klub Integracji Społecznej,
  - Centrum Usług Społecznych,
  - Specjalistyczna Placówka Wsparcia Dziennego Dla dzieci,
  - Placówka Wsparcia Dziennego Dla Dzieci
- b) nadzór nad wykonywaniem działań związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej oraz innych przepisów prawa przez podległe komórki organizacyjne Ośrodka,
- c) współudział w przygotowaniu propozycji do projektu budżetu Ośrodka w zakresie zadań realizowanych przez podległe komórki organizacyjne,
- d) realizacja zadań wynikających z przyjętego budżetu Ośrodka,
- e) koordynowanie współpracy podległych komórek organizacyjnych,
- f) współpraca z organizacjami pozarządowymi instytucjami działającymi w zakresie pomocy społecznej na rzecz osób starszych, niepełnosprawnych i bezdomnych oraz na rzecz dzieci i rodzin, a także prowadzącymi pracę socjalną,
- g) nadzór nad opracowywaniem projektów zarządzeń, regulaminów, instrukcji dotyczących podległych komórek organizacyjnych
- h) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora,
- i) II Zastępca Dyrektora realizuje swoje zadania przy pomocy podległych pracowników, we współpracy z Głównym Księgowym,
- j) w czasie nieobecności I Zastępcy Dyrektora jego obowiązki przejmuje II Zastępca Dyrektora, w czasie nieobecności II Zastępcy Dyrektora jego obowiązki przejmuje I Zastępca Dyrektora, a w przypadku równoczesnej nieobecności I i II zastępcy Dyrektora zastępstwo pełni Dyrektor lub inna osoba upoważniona przez Dyrektora.

#### 4. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) Miejsce wykonywania pracy w budynku MOPS,
- b) Praca związana z zagrożeniami wynikającymi z pracy na stanowisku decyzyjnym, związanym z odpowiedzialnością.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MOPS w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu maju 2020r. wyniósł powyżej 6%.

#### 6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) wypełniony kwestionariusz osobowy,
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- g) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz ustawą o pracownikach samorządowych,
- j) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie MOPS w sekretariacie pokój nr 16 (w zamkniętej kopercie), lub pocztą na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej 41-100 Siemianowice Śl. ul. Szkolna 17 z dopiskiem:

#### II Zastępca Dyrektora

w terminie do dnia 10.07.2020r. lub mailowo na adres [mops@mops.siemianowice.pl](mailto:mops@mops.siemianowice.pl) opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej na półpiętrze

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO, informuję, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, 41-100 Siemianowice Śląskie, ul. Szkolna 17.

Z Inspektorem ochrony danych, można skontaktować się pod podanym numerem telefonu 32/765 62 34 oraz adresem e-mail [iod@mops.siemianowice.pl](mailto:iod@mops.siemianowice.pl).

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

• przeprowadzenia procesu rekrutacji na podstawie: o art. 6 ust. 1 lit. b RODO w zakresie wskazanym w Ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040) oraz Ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282); o art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zakresie w jakim podanie danych jest dobrowolne (w tym danych do kontaktu). Dobrowolne podanie w składanej ofercie wszelkich danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie;

o art. 9 ust. 2 lit. a RODO w zakresie danych dotyczących niepełnosprawności;

• archiwizacji na podstawie odrębnych przepisów prawa.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553) wraz z aktami wykonawczymi oraz Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr OR.01142-36/2010 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich oraz Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr ORP.1020-43/2015 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej a także nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Siemianowicach Śląskich

mgr Jolanta Jelen

( data i podpis osoby upoważnionej)