

Zarządzenie nr ORP.0120-²⁵/ 20

Dyrektora

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich

z dnia^{18.08.2020r.}

w sprawie: **wprowadzenia procedur bezpieczeństwa obowiązujących w Specjalistycznej Placówce Wsparcia Dziennego dla Dzieci, ul. Śniadeckiego 13, wprowadzonych w celu zapobiegania zakażeniom wirusem SARS-CoV-2**

Na podstawie § 7 oraz § 8 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Specjalistycznej Placówce Wsparcia Dziennego dla Dzieci, ul. Śniadeckiego 13 w celu zapobiegania zakażeniom wirusem SARS-CoV-2 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Traci moc zarządzenie nr ORP.0120-18/20 z dnia 22.06.2020 r. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich w sprawie wprowadzenia procedur bezpieczeństwa obowiązujących w Specjalistycznej Placówce Wsparcia Dziennego dla Dzieci, ul. Śniadeckiego 13, wprowadzonych w celu zapobiegania zakażeniom wirusem SARS-CoV-2

§3

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Specjalistycznej Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie od 1.09.2020 r.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Siemianowicach Śląskich
[Signature]
mgr Jan Kujat

RADCA PRAWNY
[Signature]
mgr Kujat Flaga

**Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Specjalistycznej Placówce Wsparcia
Dziennego dla Dzieci, ul. Śniadeckiego 13, wprowadzone w celu zapobiegania
zakażeniom wirusem SARS-CoV-2**

Rekomendacje dotyczące działalności Specjalistycznej Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci przygotowano na podstawie rekomendacji dotyczących działalności placówek pobytu dziennego Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej po konsultacjach z GIS I MZ

I. Zastosowanie procedury

Procedurę stosuje się dla:

1. Pracowników Specjalistycznej Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci, ul. Śniadeckiego 13
2. Osób prowadzących zajęcia w ramach projektu
3. Podopiecznych, rodziców/opiekunów prawnych i innych osób przebywających na terenie placówki

II. Ogólne warunki sanitarne:

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego Placówka jest dostępna dla podopiecznych w następujących godzinach:

- dzieci w wieku przedszkolnym: 7:30 – 12.30
- dzieci w wieku szkolnym: 13:30 – 18:00

Godziny funkcjonowania Placówki mogą ulec zmianie. Rodzice będą informowani telefonicznie każdorazowo w przypadku zmian godzin funkcjonowania Placówki.

2. W celu ograniczenia stykania się ze sobą poszczególnych grup podopiecznych zajęcia rozpoczynają się i kończą z przesunięciem czasowym.

3. W związku z tym, że minimalna przestrzeń na jedno dziecko lub opiekuna nie powinna być mniejsza niż 2,5 m² (nie wliczając pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych), liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do:



- 8 podopiecznych + 2 opiekunów w sali nr 1 - świetlica
- 13 podopiecznych + 2 opiekunów w sali nr 2 – jadalnia

4. Przed ponownym uruchomieniem zajęć w Placówce, kierownik lub osoba przez niego wyznaczona będzie kontaktowała się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu ustalenia terminu spotkania, na którym rodzice zostaną poinformowani o zmianach w zasadach funkcjonowania Placówki, zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa oraz podpisania stosownych oświadczeń/deklaracji. Rodzice zostaną poinformowani o aktualnie obowiązującym harmonogramie zajęć. Ponadto harmonogram zajęć dla poszczególnych grup umieszczony będzie na drzwiach wejściowych Placówki.

5..Dzieci do Placówki przyprowadzane są/ odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe.

6. Wejście do placówki, odbiór dziecka rodzic/ opiekun prawny sygnalizuje dzwonkiem umieszczonym przy wejściu.

7. Każdemu dziecku podczas wejścia do Placówki mierzona jest bezdotykowo temperatura. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony (tj. 37°C i więcej) nie zostanie w tym dniu przyjęte na zajęcia do Placówki.

W trakcie pomiaru rodzic może wejść na teren Placówki i pozostać z dzieckiem w obszarze oznaczonym niebieską linią do czasu otrzymania wyniku pomiaru temperatury, przy czym rodzic zobowiązany jest do przestrzegania zasad dystansu społecznego oraz powinien mieć założoną maseczkę i zdezynfekować ręce przy wejściu do Placówki.

8.Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do szatni, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

9. Dzieci w wieku szkolnym, które samodzielnie przychodzą do Placówki, po dokonaniu pomiaru temperatury wskazującym powyżej 37,0 °C w drodze jednostronnej decyzji pracownika Placówki nie zostaną przyjęte w danym dniu na zajęcia. Rodzic zostanie poinformowany o tym fakcie telefonicznie, a dziecko pozostaje w izolatorium pod opieką pracownika Placówki do czasu przybycia rodzica.



10. Osoby dorosłe i dzieci powyżej 6 r.ż. wchodzące do Placówki zobligowane są do dezynfekowania rąk. Dozownik z płynem dezynfekcyjnym wystawiony jest na stole przy wejściu do Placówki. Dzieci poniżej 6 roku życia po wejściu do Placówki są zobligowane do mycia rąk zgodnie z instrukcją.

11. Wprowadza się zakaz wstępu na teren placówki wsparcia dziennego osobom, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia ciągłości działalności placówki.

12. Wychowawca organizuje pracę z podopiecznymi tak, aby poszczególne grupy dzieci na terenie Placówki nie mieszały się ze sobą i przestrzegane były zasady dystansu społecznego. Osoba prowadząca zajęcia z dziećmi w danej sali zobowiązana jest do wietrzenia sali co najmniej 1 raz w ciągu godziny.

13. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami wychowawcy. Dystans między dziećmi a także między opiekunami a dziećmi powinien wynosić nie mniej niż 1,5 m.

14. Z sali, w której przebywa grupa, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

15. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu przy zachowaniu możliwej maksymalnej odległości od siebie.

16. Umożliwia się wyjścia poza teren Placówki z zachowaniem dystansu społecznego oraz w granicach obowiązującego prawa.

17. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy dziećmi.

18. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w ramach projektu EFS „Rodzina razem” przez osoby zatrudnione w ramach umów cywilno-prawnych.

W trakcie zajęć obowiązuje podział uczestników na grupy zgodnie z ilością osób dopuszczonych do przebywania w danej sali (jak w pkt. 3). Osoby prowadzące zajęcia

zobowiązane są do przestrzegania procedur bezpieczeństwa- w tym dezynfekcji rąk, poddania się pomiarowi temperatury. W trakcie wykonywania czynności, które uniemożliwiają utrzymanie dystansu społecznego należy stosować ochronę ust i nosa (maseczka/przyłbica)

Na zajęciach każde dziecko będzie wyposażone w indywidualny zestaw klocków lego, zestaw gimnastyczny, notes + długopis, które po zajęciach zostaną zdezynfekowane przez osobę wyznaczoną przez kierownika. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do poinformowania oraz nadzorowania uczestników zajęć aby nie wymieniały się w/w pomocami wykorzystywanymi w trakcie trwania zajęć.

19. Osoby z zewnątrz mogą przebywać wyłącznie w wydzielonym i oznakowanym obszarze. Przy wejściu do Placówki osób z zewnątrz dokonywany jest pomiar temperatury. Osoby z podwyższoną temperaturą nie mogą wejść dalej niż poza oznaczony obszar. Osoby wchodzące do Placówki zobowiązane są do przestrzegania wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) .

20. Wprowadza się zakaz przeprowadzania zajęć kulinarnych.

21. Po opuszczeniu sali przez grupę, sala powinna zostać wywietrzona oraz zdezynfekowana środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem. Dezynfekcji należy poddać powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury).

22. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego rezygnuje się z podziału toalet dziecięcych na damską i męską. Do każdej grupy dzieci, przebywających w danej sali zostaje przydzielona 1 toaleta.

23. Do Placówki może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

24. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać dziecka do Placówki.

25. W Placówce obowiązuje obuwie zastępcze.

26. Z pracownikiem socjalnym w pierwszej kolejności należy skontaktować się telefonicznie. Osobisty kontakt możliwy jest jedynie po uprzednim umówieniu terminu w wyznaczonym pokoju z zachowaniem wszelkich środków ostrożności oraz zachowaniem dystansu społecznego.

27. Wielorazowe naczynia należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze nie niższej niż 60°C lub opłukiwać wrzątkiem o temperaturze nie niższej niż 90°C

28. Po użyciu środków ochrony indywidualnej jednorazowego użytku, należy je każdorazowo po użyciu wrzucić do dedykowanego, zamykanego pojemnika na odpady.

III. Obowiązki kierownika Placówki

1. Ustalanie i dostosowanie procedur obowiązujących w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

2. Zapewnienie pracownikom środków ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące.

3. Umieszczenie w widocznym miejscu instrukcji z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maseczki oraz zachowania odpowiedniego dystansu.

4. Organizowanie pracy wychowawców oraz pracowników obsługi na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 zgodnie z obowiązującym wytycznymi GIS, MZ i MpiPS.

5. Przekazywanie rodzicom informacji o czynnikach ryzyka COVID-19, informowanie o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie BIP Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

6. Zapewnienie pomieszczenia służącego do izolacji dziecka oraz pracowników placówki wyposażonego w zestaw ochronny: przyłbica, maski, rękawiczki. dla dziecka lub pracownika



wykazującego objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu). Procedura na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia opisana została w pkt. VI.

7. Wyznaczenie w formie pisemnej osób uprawnionych do mierzenia temperatury oraz pełnienia opieki w Izolatorium, a w przypadku ich nieobecności wyznaczenie osób zastępujących.

8. Zapewnienie codziennej dezynfekcji zabawek, pomocy dydaktycznych, pomieszczeń placówki oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych.

Nadzór nad monitorowaniem codziennych prac porządkowych i przestrzegania obowiązujących procedur.

IV. Obowiązki pracowników

1. Bezwzględne przestrzeganie procedur obowiązujących w placówce ze szczególnym uwzględnieniem procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 jest obowiązkiem wszystkich pracowników.

2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do utrzymywania dystansu społecznego między sobą, podopiecznymi i osobami z zewnątrz w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m
W pokoju wychowawców mogą przebywać jednocześnie wyłącznie 2 osoby.

3. Dokonywanie pomiaru temperatury osób wchodzących na teren Placówki na podstawie polecenia wydanego przez Kierownika Placówki w formie pisemnej. Pomiar przeprowadzany jest w rękawiczkach i maseczce.

4. Pracownicy placówki zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem oraz do pilnowania aby robili to podopieczni, szczególnie po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.

Pracownicy są zobowiązani do bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> a także obowiązujących przepisów prawa.

V. Obowiązki sprzątaczek



1. Pracownik zobowiązany jest do pracy w rękawiczkach i dbałości o higienę rąk – częste mycie mydłem lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją, nie dotykanie okolic twarzy, ust, nosa i oczu.
2. Wykonując prace porządkowe pracownik zobowiązany jest do wietrzenia pomieszczenia w którym pracuje.
3. Zachowanie szczególnej ostrożności w trakcie korzystania z pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
4. Regularne dezynfekowanie środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem powierzchni dotykowych w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) .
5. Staranne i regularne sprzątanie z użyciem wody z detergentem wszystkich obszarów często używanych, takich jak toalety, ciągi komunikacyjne .Toalety należy dezynfekować minimum 4 razy dziennie
6. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik jest zobowiązany do pozostania w domu , zawiadomienia odpowiednich służb i kierownika placówki.
7. Personel kuchenny oraz pomocniczy nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi. Wyjątkiem jest pomiar temperatury dzieciom przeprowadzany w rękawiczkach i maseczce na podstawie polecenia wydanego przez Kierownika Placówki w formie pisemnej.
8. Pracownicy, którym powierzono opiekę nad dzieckiem podejrzanym o zakażenie koronawirusem są zobligowani do stosowania środków ochrony osobistej. oraz procedury opisanej w pkt VI.
9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do



wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

10. Osoby wykonujące prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników zobowiązane są do odnotowywania wykonanych czynności dezynfekcyjnych z oznaczeniem godzin wykonania w/w czynności zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 – Karta kontrolna. Karty kontrolne po zakończeniu każdego dnia pracy należy złożyć kierownikowi.

11. Pracownicy wyznaczeni przez kierownika dokonują pomiaru temperatury osób wchodzących do placówki oraz wpisują wyniki pomiaru do tabeli. Termometr należy dezynfekować po użyciu w danej grupie.

12. Pracownicy pełniący dyżury w strefie wejścia do placówki zobowiązani są dopilnować, aby wszystkie osoby wchodzące do placówki dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania oraz limitu osób przebywających w strefie wejściowej oraz utrzymywały dystans społeczny min. 1,5 m.

VI. Obowiązki pomocy kuchennej:

1. Przestrzeganie warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.

2. Utrzymywanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

3. Po zakończonej pracy odpowiada za gruntowne dezynfekowanie powierzchni, sprzętów i pomieszczeń zaplecza kuchennego oraz zmywalni.

4. Dbłość o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest

towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren placówki, towar zostawia w wyznaczonym punkcie.

VII. Obowiązki kadry merytorycznej:

1. Wykonywanie pracy wg ustalonego przez kierownika harmonogramu
2. Wychowawca zobowiązany jest do zapoznania i wyjaśniania podopiecznym zasad obowiązujących w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
3. Nadzór nad przestrzeganiem przez dzieci i rodziców procedur obowiązujących w placówce ze szczególnym uwzględnieniem procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19.
4. Bezwzględne przestrzeganie zasad korzystania z pomieszczeń placówki, ogrodu wynikających z zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego w tym szczególnie dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w w/w miejscach.
5. Organizowanie pracy z dziećmi tak aby poszczególne grupy uczniów na terenie placówki nie mieszały się ze sobą i przestrzegane były zasady dystansu społecznego.
6. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) każdy pracownik jest zobowiązany do pozostania w domu, zawiadomienia odpowiednich służb i kierownika placówki/dyrektora MOPS.
7. Pracownik, w przypadku stwierdzenia podejrzenia o zakażenie podopiecznego koronawirusem zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania procedury opisanej w pkt

VIII. Obowiązki rodziców/prawnych:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 obowiązującymi na terenie placówki zamieszczonymi na stronie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz w strefie wejściowej do placówki i bezwzględnego ich przestrzegania.



2. Wypełnienia Deklaracji oraz Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego stanowiących załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 zgodnie z procedurą/informacją(?) opisaną w pkt II, podpunkt 5.

Złożenie w/w dokumentów jest warunkiem przyjęcia dziecka do placówki.

3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do stosowania się zaleceń lekarskich, w szczególności dotyczących określenia czasu nieposyłania dziecka na zajęcia, jeśli wcześniej dziecko chorowało.

4. W czasie pobytu w placówce nie ma obowiązku noszenia przez dzieci maseczek. Jeśli rodzice/prawni opiekunowie decydują się na posiadanie przez dziecko maseczki są zobowiązani do przekazania wychowawcy odpowiednich ich ilości zapakowanych w woreczku/pudełku opisanych imieniem i nazwiskiem dziecka.

5. Na terenie placówki podopiecznych obowiązuje noszenie obuwia zastępczego.

6. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do wyposażenia dziecka w obuwie zastępcze.

7. Przestrzegania wytycznych GIS dotyczących nie przynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki.

8. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny w tym w szczególności dotyczących myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust zachowania dystansu społecznego. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

9. Przekazanie dziecka pod opiekę pracownikowi następuje po pomiarze temperatury. W przypadku podwyższonej ciepłoty ciała podopieczny nie może zostać na zajęciach w Placówce. W takiej sytuacji rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zapewnienia opieki dziecku. Jeśli w trakcie trwania zajęć temperatura ciała dziecka przekroczy 37°C rodzic zostanie poinformowany o tym telefonicznie i zobowiązany jest do niezwłocznego odebrania dziecka z placówki.



10. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od pracowników placówki.

IX. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zostaje bezzwłocznie odizolowane.

Wychowawca wzywa wyznaczonego przez kierownika Placówki pracownika do opieki w Izolatorium, wyznaczony pracownik udaje się z dzieckiem do IZOLATORIUM gdzie do momentu przybycia rodzica/ opiekuna prawnego sprawuje nad nim opiekę wyposażony w przyłbicę, fartuch ochronny, maskę i rękawiczki. Kierownik Placówki wyznacza pracowników do opieki w IZOLATORIUM w formie pisemnej w zależności od składu osobowego i potrzeb.

2. Na Izolatoria przeznaczona została sala nr 3. Pomieszczenie to jest oznaczone poprzez umieszczenie na drzwiach napisu IZOLATORIUM.

Pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.

3. Pracownik, który stwierdził podejrzenie zakażenia dziecka zawiadamia niezwłocznie kierownika o zaistniałej sytuacji.

Kierownik bądź pracownik wskazany przez kierownika bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.

Kierownik zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 609-794-670.

4. Pracownik, będący na stanowisku pracy u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza ten fakt kierownikowi/dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium

Kierownik kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, maskę i rękawiczki.



Kierownik/ Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa. Wszyscy pracownicy placówki są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania instrukcji i poleceń stacji sanitarno - epidemiologicznej.

5. W przypadku wystąpienia u dziecka przebywającego w placówce lub pracownika pozostającego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem po odizolowaniu ucznia/pracownika niezwłocznie wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych podopiecznych i osób z zewnątrz do placówki.

6. Obszar, w którym poruszali się pracownik lub dziecko podejrzany o zarażenie koronawirusem, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, dezynfekuje się powierzchnie dotykowe oraz stosuje się indywidualne zalecenia wydane przez inspektorat sanitarny.

7. Kierownik placówki lub osoba przez niego wskazana sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w części/ częściach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Procedury bezpieczeństwa dotyczą w szczególności wszystkich zajęć organizowanych w placówce – w tym zajęć organizowanych w ramach projektów EFS.

Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem

Załącznik nr 1 – OŚWIADCZENIE RODZICA

Załącznik nr 2 – DEKLARACJA RODZICA

Załącznik nr 3 – KARTA KONTROLNA

Załącznik nr 4 – KARTA POMIARU TEMPERATURY

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ja niżej podpisany/a:

.....
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, że:

1. Moja córka/ mój syn:

.....
(nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

2. Jestem świadom / świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Specjalistycznej Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci w Siemianowicach Śląskich w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

3. Zostałem/am poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i mojej rodziny i bliskich tj.:

1) Mimo wprowadzonych w Placówce obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19.

2) W przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w placówce (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaję sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.

3) W sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu Placówka zostaje zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie placówki oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.

2. Dziecko **nie jest** / **jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące. W przypadku uczulenia proszę wskazać rodzaj środków

-
.....
3. W sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do Specjalistycznej Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci w Siemianowicach Śląskich oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego wynikającego z panującej obecnie pandemii.

4. Zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania Specjalistycznej Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci o zmianie okoliczności opisanych w punkcie 1.

.....
miejscowość, data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja niżej podpisana/podpisany:

.....

telefon kontaktowy:

oświadczam, co następuje:

1. Zostałem/am* poinformowany i zapoznałem/lam* się z Procedurami Bezpieczeństwa na terenie Specjalistycznej Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci w Siemianowicach Śląskich.

2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących Procedur Bezpieczeństwa na terenie Specjalistycznej Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci w Siemianowicach Śląskich, przede wszystkim:

1) przyprowadzania do placówki tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała,

2) natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych, które wystąpiły w czasie:

a) wejścia do placówki,

b) pobytu w placówce.

3) wyposażenia dziecka w obuwie zastępcze

3. Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, a także jeżeli kontrolne sprawdzenie temperatury ciała wykaże wartości powyżej 37 stopni, w drodze jednostronnej decyzji dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych, **po okazaniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego jego stan zdrowia, umożliwiające ponowne przyjęcie.**

4. Wyrażam zgodę na kontrolny pomiar temperatury ciała przez pracownika placówki z użyciem bezdotykowego termometru. Przyjmuję do wiadomości, że placówka zaleca, aby regularnie monitorować temperaturę ciała i dokonywać jej sprawdzenia:

1) przy wejściu i wyjściu dziecka z placówki

2) w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.

5.* Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody ** na samodzielne przejście dziecka ze szkoły do placówki.

6.* Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody ** na samodzielny powrót dziecka z placówki do domu.

7. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania kierownika placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 dotyczącej mojego dziecka i najbliższego otoczenia.

.....

miejsce, data

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego

- * - Dotyczy wyłącznie dzieci powyżej 12 – tego roku życia
- ** -niepotrzebne skreślić

KARTA POMIARU TEMPERATURY

Załącznik nr 4

Data.....

l.p.	Imię i nazwisko dziecka	Poniżej 37 st	Powyżej 37 st
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Podpis osoby dokonującej pomiaru

.....