

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich

ogłasza nabór na stanowisko

MŁODSZY WYCHOWAWCA W PLACÓWCE WSPARCIA DZIENNEGO DLA DZIECI

2 osoby w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę

1. Wymagania niezbędne:

a) wykształcenie wyższe:

— na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą
lub

— na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej,

- co najmniej wykształcenie średnie i udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną,

b) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,

c) wypełnia obowiązek alimentacyjny — w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,

d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

e) nieposzlakowana opinia,

f) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,

g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie.

2. Wymagania dodatkowe:

a) doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą (mile widziane doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą trudną),

b) posiadanie umiejętności twórczej pracy z młodzieżą i dziećmi,

c) umiejętność pracy w zespole, łatwości nawiązywania kontaktów, umiejętność włączania się w życie placówki, zdobywanie nowych doświadczeń,

d) zdecydowanie w działaniu i konsekwencja,

e) umiejętność zintegrowania dzieci i młodzieży, organizowanie im czasu wolnego,

f) umiejętność rozwiązywania problemów i podejmowanie trudnych decyzji,

g) operatywność i dyspozycyjność,

h) takt i wysoka kultura osobista.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

a) prowadzenie zajęć z dziećmi zgodnie z harmonogramem m.in. (zajęcia wychowawcze, korekcyjne, profilaktyczne, rekompensujące brak wychowania w rodzinie i inne)

b) przygotowanie i realizacja programów profilaktyczno-terapeutycznych w Placówce ,

c) kierowanie procesem wychowawczym dzieci,

d) opracowanie i realizacja indywidualnych planów pracy z dziećmi,

- e) prowadzenie dokumentacji dziecka: indywidualny plan pracy karta pobytu, plan pracy z grupą itp.
- f) stała praca z rodziną i ze szkołą dziecka,
- g) wykonywanie innych zadań związanych z funkcjonowaniem Placówki na polecenie kierownika.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca wymagająca pełnej sprawności psychoruchowej, niekorzystne czynniki psychospołeczne, narażenie na czynniki biologiczne (bakterie, wirusy itd.) .

5. Informacja o wskaźnikach zatrudnienia osób niepełnosprawnych :

W miesiącu sierpniu 2020r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku wynosił ponad 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny z własnoręcznym podpisem,
 - 2) życiorys – curriculum vitae z własnoręcznym podpisem,
 - 3) kopie świadectw pracy,
 - 4) kopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie,
 - 5) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
 - 6) referencje (jeśli kandydat posiada),
 - 7) dokument potwierdzający doświadczenie w pracy z dziećmi i rodzinami,
 - 8) oryginał kwestionariusza osobowego dla pracownika ubiegającego się o pracę,
 - 9) każdy kandydat musi załączyć oświadczenia potwierdzone własnoręcznym podpisem iż:
 - nie był/a karany;
 - nie jest i nie był/a pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
 - wypełnia obowiązek alimentacyjny — w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
 - nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r. , poz. 922)
- Wybrany do zatrudnienia kandydat zobowiązany jest przed zawarciem umowy o pracę, do przedłożenia oświadczenia o niekaralności – w myśl art.6 ust.3 pkt.2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U.z 2016r. poz. 902).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie MOPS w sekretariacie pokój nr 16 lub pocztą na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej 41-100 Siemianowice Śl., ul. Szkolna 17 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: *Dotyczy naboru na stanowisko:*

MŁODSZY WYCHOWAWCA W PLACÓWCE WSPARCIA DZIENNEGO DLA DZIECI

lub mailowo na adres mops@mops.siemianowice.pl w terminie do dnia **15.09.2020r.** Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego). Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO, informuję, iż

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, 41-100 Siemianowice Śląskie, ul. Szkolna 17.

Z Inspektorem ochrony danych, można skontaktować się pod podanym numerem telefonu 32/765 62 34 oraz adresem e-mail iod@mops.siemianowice.pl.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia procesu rekrutacji na podstawie: o art. 6 ust. 1 lit. b RODO w zakresie wskazanym w Ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040) oraz Ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282); o art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zakresie w jakim podanie danych jest dobrowolne (w tym danych do kontaktu).

Dobrowolne podanie w składanej ofercie wszelkich danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie;

- o art. 9 ust. 2 lit. a RODO w zakresie danych dotyczących niepełnosprawności;

- archiwizacji na podstawie odrębnych przepisów prawa.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553) wraz z aktami wykonawczymi oraz Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr OR.01142-36/2010 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich oraz Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr ORP.1020-43/2015 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej a także nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji

01.09.2020

(data i podpis osoby upoważnionej)