

ZARZĄDZENIE NR ORP. 0120- 29/ 20 z dnia 12.10. 2020 r.

DYREKTORA

MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2021 r. zadania z zakresu pomocy społecznej, polegającego na sporządzaniu i wydawaniu gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich z uwzględnieniem zorganizowania uroczystych posiłków w formie śniadania wielkanocnego i kolacji wigilijnej oraz sporządzania i dowozu wyżywienia (gorący posiłek + produkty żywnościowe niezbędne do przygotowania śniadania i kolacji) dla mieszkańców miasta objętych kwarantanną/izolacją

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 oraz art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2, ust. 3 i 4 i art. 13 ust. 1- 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1057), art. 17 ust. 1 pkt 3, art. 25 i art. 48b ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1507z późn. zm.), § 2 i § 5 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr 66/2011 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 26 maja 2011r., zmienionej częściowo Uchwałą Nr 527/2017 z dnia 18 grudnia 2017 r., § 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) oraz Pełnomocnictwa nr 276/2017 Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 10 listopada 2017r. i Pełnomocnictwa nr 130 /2020 Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 28 września 2020r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2021 r. zadania z zakresu pomocy społecznej, polegającego na sporządzaniu i wydawaniu gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich z uwzględnieniem zorganizowania uroczystych posiłków w formie śniadania wielkanocnego i kolacji wigilijnej oraz sporządzania i dowozu wyżywienia (gorący posiłek + produkty żywnościowe niezbędne do przygotowania śniadania i kolacji) dla mieszkańców miasta objętych kwarantanną/izolacją (zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia).
2. Oferty złożone w konkursie opiniuje Komisja powołana odrębnym zarządzeniem przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, na podstawie "Regulaminu opiniowania ofert złożonych na realizację w 2021 r. zadania z zakresu pomocy społecznej, polegającego na sporządzaniu i wydawaniu gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich z uwzględnieniem zorganizowania uroczystych posiłków w formie śniadania wielkanocnego i kolacji wigilijnej oraz sporządzania i dowozu wyżywienia (gorący posiłek + produkty żywnościowe niezbędne do przygotowania śniadania i kolacji) dla mieszkańców miasta objętych kwarantanną/izolacją na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie" (stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia).
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://www.mops.siemianowice.4bip.pl>), na tablicy ogłoszeń, a także na stronie internetowej (<http://www.mops.siemianowice.pl>) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Dyrektora MOPS Siemianowice Śląskie
Nr ORP. 0120- 29/20
z dnia 12.10.2020 r.

OGŁOSZENIE
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH

z dnia 12.10.2020 r.

Na podstawie Pełnomocnictwa Nr 276/2017 Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 10 listopada 2017r. i Pełnomocnictwa nr 130/2020 Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 28 września 2020r. w związku z art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.).

DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2021 r. zadania z zakresu pomocy społecznej, polegającego na sporządzaniu i wydawaniu gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich z uwzględnieniem zorganizowania uroczystych posiłków w formie śniadania wielkanocnego i kolacji wigilijnej oraz sporządzania i dowozu wyżywienia (gorący posiłek + produkty żywnościowe niezbędne do przygotowania śniadania i kolacji) dla mieszkańców miasta objętych kwarantanną/izolacją.

I. Przewidywana kwota w projekcie uchwały budżetowej i termin realizacji ww zadania.

- 1. Kwota 400 000,00 zł - termin realizacji: od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**
- 2. Przewidywana wysokość środków finansowych w 2021 r. na realizację ww zadania może ulec zmianie w wyniku ustalenia w budżecie Miasta Siemianowic Śląskich innej kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.**

II. Zasady przyznawania dotacji.

- 1. W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), realizujące zadania statutowe na terenie Miasta Siemianowic Śląskich w zakresie pomocy społecznej.**
- 2. Do konkursu mogą przystąpić podmioty określone w ust. II pkt 1, które łącznie spełniają następujące warunki:**
 - zamierzają realizować lub realizują zadania na rzecz mieszkańców Siemianowic Śląskich;
 - prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
 - dysponują kadrą zdolną do realizacji zadania;
 - posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
 - posiadają odpowiednią bazę lokalową na terenie miasta Siemianowice Śląskie i wyposażenie potrzebne do realizacji zadania.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty (dostępnej w wersji elektronicznej na stronie <http://www.mops.siemianowice.4bip.pl> oraz w wersji papierowej w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej), zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), ze szczególnym uwzględnieniem następujących dokumentów:

- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowania osób go reprezentujących;
- pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez oferenta;
- statut podmiotu, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS;
- oświadczenie o braku zobowiązań finansowych wobec Gminy Siemianowice Śląskie, Urzędu Skarbowego oraz ZUS-u;
- oświadczenie o uregulowaniu zobowiązań formalno - prawnych wobec organu nadzoru nad stowarzyszeniami;
- pisemna zgoda na przeprowadzenie przez upoważnionych pracowników MOPS w Siemianowicach Śląskich kontroli w zakresie: prawidłowego wykonania zadania, wydatkowania przekazywanych środków finansowych oraz trybu zatrudniania pracowników, a także realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- informacje o zadaniach realizowanych w latach poprzednich na zlecenie Miasta Siemianowic Śląskich oraz innych organów administracji publicznej, z podaniem zakresu zadania i okresu realizacji albo oświadczenie, że oferent nie realizował zadań na zlecenie lub dofinansowanych przez Miasto Siemianowice Śląskie oraz inne organy administracji publicznej;
- informacje o posiadanym doświadczeniu oferenta w zakresie realizacji zadań tożsamyh bądź zbliżonych do przedmiotu konkursu;
- oświadczenie o zobowiązaniu do realizacji zadania w warunkach określonych w złożonej ofercie i warunkach konkursowych;
- oświadczenie, że podmiot nie powierzy wykonania zadania innym podmiotom;
- tytuł prawny do lokalu w Siemianowicach Śląskich, w którym ma być realizowane zadanie lub inny dokument potwierdzający prawo do korzystania z lokalu w Siemianowicach Śląskich oraz opis pomieszczeń i ich wyposażenia przeznaczonych do realizacji zadania;
- oświadczenie, iż miejsce sporządzania i wydawania posiłków oraz dowóz posiłków, a także personel sporządzający i wydający oraz dowożący posiłki spełniają wymogi wynikające z przepisów prawa, w tym przepisów sanitarnych, dotyczących realizacji przedmiotowego zadania i oświadczenie o posiadaniu dokumentów wydanych przez uprawnione organy, potwierdzających spełnienie ww. wymogów oraz oświadczenie o wdrożeniu procedur związanych z zapobieganiem pandemii COVID - 19;
- oświadczenie o dysponowaniu środkiem transportu spełniającym wymogi sanitarne w zakresie przewozu żywności
- oświadczenie, że w organizacji wnioskującej o dotacje:
 - a) wynagrodzenie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do działalności danego rodzaju nie jest wyższe od tego, jakie wynika z kalkulacji bezpośrednich kosztów tej działalności oraz
 - b) przeciętne miesięczne wynagrodzenie osoby fizycznej z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu statutowej działalności odpłatnej pożytku publicznego, za okres ostatniego roku obrotowego, a w przypadku zatrudnienia krócej niż rok obrotowy- za okres tego zatrudnienia nie przekracza 3 - krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.

4. Wszystkie złożone oferty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji oferenta.
5. Dokumenty powinny zostać załączone w oryginale lub być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji oferenta.
6. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Kwota przyznanej dotacji nie może być niższa od określonej w ofercie.
8. Dotowane mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Siemianowic Śląskich.
9. Przyznana dotacja może być przeznaczona na realizację zadania od daty rozpoczęcia zadania, nie wcześniej jednak niż od dnia podpisania umowy.
10. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach, w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania. Przekazanie każdej następnej transzy dotacji nastąpi po złożeniu i zaakceptowaniu sprawozdania za dany okres rozliczeniowy.
11. Ogólne zasady kwalifikalności kosztów:
 - poniesione wydatki muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem;
 - zostały skalkulowane racjonalnie, w korespondencji z cenami rynkowymi;
 - znajdują odzwierciedlenie w kosztorysie zadania;
 - udokumentowane są dowodami księgowymi (rachunki, faktury, umowy wraz z rachunkami do umów).
12. Z dotacji mogą być pokrywane koszty:
 - zakupów artykułów spożywczych niezbędnych do sporządzania gorących posiłków i sporządzenia uroczystych posiłków w formie śniadania wielkanocnego i kolacji wigilijnej oraz niezbędnych do przygotowania śniadania i kolacji przez osoby pozostające na kwarantannie, przy czym udział kosztów na przedmiotowy cel w całości zadania nie może być niższy niż 65 % ogółu kosztów;
 - zakup artykułów przemysłowych i sanitarnych (np.: pojemniki do transportu żywienia, środki do dezynfekcji);
 - zakup paliwa niezbędnego do dowozu żywienia dla osób przebywających na kwarantannie ;
 - koszty lokalowe (czynsz, media - gaz, energia elektryczna, ciepła i zimna woda, ogrzewanie, wywóz śmieci);
 - koszty administracyjne zadania np. koszty telekomunikacyjne, zakup materiałów biurowych;
 - wynagrodzenia bezpośrednio związane z merytoryczną realizacją zadania.
13. Wnioskowana kwota dotacji nie może być wyższa od środków przeznaczonych na realizację zadania w konkursie i planowany udział kosztów zakupu artykułów spożywczych niezbędnych do sporządzania gorących posiłków oraz sporządzenia uroczystych posiłków w formie śniadania wielkanocnego i kolacji wigilijnej oraz niezbędnych do przygotowania śniadania i kolacji przez osoby pozostające na kwarantannie/izolacji nie może być niższy niż 65% ogółu planowanych kosztów.

III. Termin i sposób składania ofert.

1. Oferty powinny być składane w formie pisemnej w zamkniętej kopercie pod rygorem nieważności **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 03 .11.2020 r. do godziny 9:00** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, ul. Szkolna 17 (I piętro pokój nr 16 – sekretariat). Ofertę można także przesać pocztą na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, 41-100 Siemianowice Śląskie, ul. Szkolna 17.
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich.
3. Koperty z ofertami powinny być opatrzone adnotacją:

SPORZĄDZANIE I WYDAWANIE GORĄCYCH POSIŁKÓW DLA PODOPIECZNYCH MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH Z UWZGLĘDNIENIEM ZORGANIZOWANIA UROCZYSTYCH POSIŁKÓW W FORMIE ŚNIADANIA WIELKANOCNEGO I KOLACJI WIGILIJNEJ ORAZ SPORZĄDZANIA I DOWOZU WYŻYWIENIA (GORĄCY POSIŁEK + PRODUKTY ŻYWNOŚCIOWE NIEZBĘDNE DO PRZYGOTOWANIA ŚNIADANIA I KOLACJI) DLA MIESZKAŃCÓW MIASTA OBJĘTYCH KWARANTANNĄ/IZOLACJĄ.

- (NAZWA OFERENTA)

IV. Warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania obejmuje w szczególności:

- a) sporządzanie i wydawanie gorących posiłków dla ok. **190** podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej dziennie, przez 7 dni w tygodniu. W dni robocze w godzinach od 10:00 do 14:00, a w soboty, niedziele i dni świąteczne w godzinach od 10:00 do 13:00. Na prośbę podopiecznego można sporządzić i wydać gorący posiłek za niedzielę - w sobotę, za święto - w dzień przedświąteczny. Gorące posiłki powinny być wydawane na bieżąco w lokalu - sali jadalnej zlokalizowanej na terenie Miasta Siemianowice Śląskie. Szacunkowo wydanych będzie około 69 350 posiłków w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.;
- b) zorganizowanie w 2021 r. uroczystych posiłków w formie tradycyjnego śniadania wielkanocnego oraz tradycyjnej kolacji wigilijnej w zamian gorącego posiłku.
- c) w szczególnie uzasadnionych przypadkach wydawanie posiłków na wynos, oferent zapewni odpowiednie pojemniki, zgodnie z przepisami sanitarnymi, w których podopieczni MOPS mogą zabierać posiłki na wynos;
- d) sporządzanie i dowóz żywienia (gorący posiłek + produkty żywnościowe do przygotowania śniadania i kolacji dla osób pozostających w kwarantannie/izolacji dla ok. 5 osób dziennie przez 7 dni w tygodniu, szacunkowo sporządzanie i dowóz żywienia obejmował będzie 1825 racji żywieniowych. Dowóz żywienia w dni robocze w godzinach od 10:00 do 14:00, a w soboty, niedziele i dni świąteczne w godzinach od 10:00 do 13:00. Na prośbę osoby pozostającej w kwarantannie/izolacji można sporządzić i dowieźć wyżywienie za niedzielę - w sobotę, za święto - w dzień przedświąteczny. Oferent zapewni odpowiednie pojemniki, zgodnie z przepisami sanitarnymi, w których przewożone będzie wyżywienie oraz dysponował będzie środkiem transportu spełniającym wymogi sanitarne w zakresie przewozu żywności.
- e) posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych odpowiednich do wykonania zadania;
- f) dysponowanie odpowiednim lokalem, w którym realizowane będzie zadanie tj. sporządzanie i wydawanie posiłków na terenie miasta Siemianowice Śląskich, w tym salę jadalną, która umożliwi spożywanie posiłków przez co najmniej 80 osób jednocześnie (ilość osób w okresie pandemii może być mniejsza ze względu na konieczność utrzymania dystansu społecznego zgodnie z wytycznymi SANEPID i- u i Ministerstwa Zdrowia), posiadającą dostęp do bezpłatnego WC z umywalką; lokal winien spełniać wymogi SANEPID z uwzględnieniem zasad wynikających z wytycznych związanych zapobieganiem pandemii COVID - 19; w zakresie realizowanego zadania;
- f) dysponowanie środkiem transportu spełniającym wymogi sanitarne w zakresie przewozu żywności,
- g) dysponowanie pomieszczeniami, w których możliwe jest przeprowadzanie szkoleń, w szczególności w zakresie edukacji kulinarnej dla osób korzystających z posiłków;
- h) przygotowywanie jadłospisu na 7 dni tygodnia. Jadłospis obejmujący gorący posiłek i wykaz produktów żywnościowych do przygotowania śniadania i kolacji dla osób pozostających w kwarantannie/ izolacji winien być dostarczany w piątek poprzedzający tydzień, który obejmuje jadłospis w wersji elektronicznej do MOPS. Jadłospis będzie zamieszczany na stronie internetowej MOPS i w każdy poniedziałek w lokalu oferenta.
- i) prowadzenie ewidencji wydanych posiłków, w oparciu o wykaz osób uprawnionych do

spożywania posiłków; sposób dostarczania ww wykazów zostanie określony w umowie; posiłki wydawane będą na podstawie dokumentów tożsamości osób ujętych w wykazie;

j) prowadzenie ewidencji dowożonego wyżywienia, w oparciu o wykaz osób uprawnionych do otrzymania wyżywienia, sposób dostarczania wykazu zostanie określony w umowie. Posiłki będą dostarczane pod adresy wskazane w wykazie.

2. Przez gorący posiłek rozumie się:

- porcję zupy z wkładką mięsną o pojemności minimum 700 kcal i temperaturze w granicach 65 stopni Celsjusza

lub

- drugie danie o kaloryczności co najmniej 700 kcal i temperaturze w granicach 65 stopni Celsjusza.

3. W okresie jednego tygodnia drugie danie powinno być sporządzane i wydawane co najmniej 3 razy a zupa maksymalnie 4 razy. Artykuły żywnościowe do przygotowania śniadań i kolacji powinny zawierać pieczywo oraz dodatki typu np.: ser, wędlina, warzywa. Zestaw artykułów żywnościowych powinien być zróżnicowany.

4. Warunki sporządzania, wydawania i dowozu posiłków muszą być zgodne z przepisami zawartymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia, stosownymi przepisami UE oraz wytycznymi

i przepisami związanymi z zapobieganiem pandemii COVID – 19.

5. Składający ofertę ponosi wyłączną odpowiedzialność za właściwą realizację powierzonego zadania oraz ewentualne szkody z niej wynikające.

6. Przed podpisaniem umowy należy w wyznaczonym przez Dyrektora MOPS terminie dostarczyć:

- oświadczenie o zgodności odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, ze stanem prawnym i faktycznym na dzień podpisania umowy;

- w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, uaktualniony harmonogram i kosztorys realizacji zadania uwzględniający przyznaną kwotę dotacji.

7. Niedostarczenie w wyznaczonym terminie dokumentów, o których mowa powyżej bądź niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie, o którym wyłoniony oferent zostanie powiadomiony, jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oferty zostaną rozpatrzone do dnia 27.11. 2020 r.

2. Tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru oferty:

a) komisja powołana przez Dyrektora MOPS opiniuje złożone oferty;

b) kryteria stosowane przy wyborze oferty określone są w "Regulaminie opiniowania ofert złożonych na realizację w 2021r. zadania z zakresu pomocy społecznej, polegającego na sporządzaniu i wydawaniu gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich z uwzględnieniem zorganizowania uroczystych posiłków w formie śniadania wielkanocnego i kolacji wigilijnej oraz sporządzania i dowozu wyżywienia (gorący posiłek + produkty żywnościowe niezbędne do przygotowania śniadania i kolacji) dla mieszkańców miasta objętych kwarantanną/izolacją" (stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Dyrektora MOPS w Siemianowicach Śląskich nr ORP.0120- /z dnia r.);

c) ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzielaniu dotacji podejmuje Dyrektor MOPS w Siemianowicach Śląskich;

d) od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie;

e) o podjętej decyzji składający oferty powiadamiani są pisemnie.

f) wyniki konkursu ogłasza się przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń MOPS Siemianowice

Śląskie, publikację w Biuletynie Informacji Publicznej MOPS Siemianowice Śląskie (<http://www.mops.siemianowice.4bip.pl>) oraz na stronie internetowej MOPS Siemianowice Śląskie (<http://www.mops.siemianowice.pl>).

VI. Informacja o kwotach wydatkowanych na działalność w obszarze polityki społecznej odpowiadających ww zadaniu.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich informuje, że na działalność w obszarze polityki społecznej odpowiadającą ww zadaniu wydatkowano:

- w roku 2019 kwotę 202 393, 91 zł;
- za okres od I do VI 2020 r. Kwotę 94 969, 80 zł.

VII. Dyrektor MOPS w Siemianowicach Śląskich zastrzega sobie prawo:

1. odwołania konkursu, w szczególności w przypadku niezabezpieczenia środków finansowych w wysokości planowanej w projekcie budżetu miasta na rok 2021;
2. przesunięcia terminu składania ofert;
3. zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego;
4. odwołania bądź unieważnienia konkursu bez podania przyczyn na każdym z jego etapów.

Wszelkie dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, ul. Szkolna 17 (pokój nr 16, I piętro).

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
Dyrektora MOPS Siemianowice Śląskie
Nr ORP. 0120- 29/20
z dnia 12.10.20 r.

**REGULAMIN OPINIOWANIA OFERT ZŁOŻONYCH NA REALIZACJĘ W 2021 R. ZADANIA Z ZAKRESU
POMOCY SPOŁECZNEJ, POLEGAJĄCEGO NA SPORZĄDZANIU I WYDAWANIU GORĄCYCH
POSIŁKÓW DLA PODOPIECZNYCH MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W
SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH Z UWZGLĘDNIENIEM ZORGANIZOWANIA UROCZYSTYCH
POSIŁKÓW W FORMIE ŚNIADANIA WIELKANOCNEGO I KOLACJI WIGILIJNEJ ORAZ
SPORZĄDZANIA
I DOWOZU WYŻYWIENIA (GORĄCY POSIŁEK + PRODUKTY ŻYWNOŚCIOWE NIEZBĘDNE DO
PRZYGOTOWANIA ŚNIADANIA I KOLACJI) DLA MIESZKAŃCÓW MIASTA OBJĘTYCH
KWARANTANĄ/IZOLACJĄ**

1. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2021 roku opiniuje Komisja, powoływana odrębnym zarządzeniem Dyrektora MOPS w Siemianowicach Śląskich.
2. Komisja opiniuje oferty złożone na realizację zadań publicznych z danego obszaru rozpatrując je w dwóch etapach:
 - I etap pod względem formalnym;
 - II etap pod względem merytorycznym.
3. Do analizy ofert w I etapie Komisja może korzystać z Karty Oceny Formalnej stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Oferta spełnia wymogi formalne, gdy jest:
 - a) poprawnie i czytelnie wypełniona, zgodnie z warunkami ogłoszonego konkursu ofert (Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia);
 - b) terminowo złożona (decyduje data wpływu do MOPS);
 - c) podpisana (wraz z załącznikami) przez osoby do tego uprawnione;
 - d) posiada wszystkie obligatoryjnie wymagane w konkursie załączniki (kopie załączonych dokumentów muszą być na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przynajmniej jedną z osób do tego uprawnionych).
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie przechodzą do II etapu i nie podlegają ocenie merytorycznej, za wyjątkiem sytuacji w których uchybienia formalne nie mają wpływu na wiarygodność oferty. Ten rodzaj uchybień może zostać uzupełniony przez oferenta.
6. Do analizy ofert w II etapie Komisja może korzystać z Karty Oceny Merytorycznej

stanowiącej Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

7. Pod względem merytorycznym Komisja ocenia:

- a) zgodność oferty z zakresem zadania ogłoszonego w konkursie;
- b) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych i kadrowych, ukierunkowanych na realizację zadania;
- c) koszty realizacji planowanego zadania, adekwatność kosztów do przewidywanych efektów;
- d) wkład pozafinansowy (rzeczowy i osobowy) w realizację zadania;
- e) opis sposobu realizacji zadania oraz spójność i rzetelność oferty, w tym kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie publiczne;
- f) doświadczenie organizacji w realizacji zadań zleconych przez organy administracji publicznej, osiągnięte efekty realizowanych zadań oraz dotychczasową współpracę (w tym: wiarygodność, rzetelność, terminowość i sposób rozliczania dotacji);

8. Komisja może w razie potrzeby poprosić oferenta o dodatkowe wyjaśnienia dotyczące zakresu merytorycznego oferty;

9. Komisja przygotowuje dla Dyrektora MOPS opinię na temat każdej oferty. Opinia Komisji nie jest wiążąca;

10. Decyzję o przyznaniu dotacji (i jej wysokości) wydaje Dyrektor MOPS w formie Zarządzenia. Jest ona ostateczna i nie podlega odwołaniu.

11. Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń MOPS Siemianowice Śląskie, publikację w Biuletynie Informacji Publicznej MOPS Siemianowice Śląskie (<http://www.mops.siemianowice.4bip.pl>) oraz na stronie internetowej MOPS Siemianowice Śląskie (<http://www.mops.siemianowice.pl>).

Załącznik nr 1 do

Regulaminu opiniowania ofert złożonych na realizację w 2021 r. zadania z zakresu pomocy społecznej, polegającego na sporządzaniu i wydawaniu gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich z uwzględnieniem zorganizowania uroczystych posiłków w formie śniadania wielkanocnego i kolacji wigilijnej oraz sporządzania i dowozu wyżywienia (gorący posiłek + produkty żywnościowe niezbędne do przygotowania śniadania i kolacji) dla mieszkańców miasta objętych kwarantanną/izolacją, na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wzór

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa zadania:		Numer oferty:	
Nazwa oferenta:			
Wymagania formalne:		TAK	NIE
1	Oferta została złożona w terminie ustalonym w Ogłoszeniu o przeprowadzeniu Konkursu Ofert		
2	Oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru		
3	W złożonej ofercie przedstawiono plan i harmonogram działań		
4	W złożonej ofercie przedstawiono zestawienie kosztów realizacji zadania		
5,	W złożonej ofercie przedstawiono informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania		
6	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji		
7.	Do oferty dołączone są właściwe załączniki:		
	- aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących		
	- statut podmiotu, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS		
	- oświadczenie o braku zobowiązań finansowych wobec Gminy Siemianowice Śląskie, Urzędu Skarbowego oraz ZUS-u		
	- oświadczenie o uregulowaniu zobowiązań formalno – prawnych wobec organu nadzoru nad stowarzyszeniami		
	-oświadczenie, że podmiot nie powierzy wykonania zadania innym podmiotom		
	- oświadczenie o zobowiązaniu do realizacji zadania na warunkach określonych w złożonej ofercie i warunkach konkursowych,		
	- pisemna zgoda na przeprowadzenie przez upoważnionych pracowników MOPS w Siemianowicach Śląskich kontroli w zakresie: prawidłowego wykonania zadania, wydatkowania przekazywanych środków finansowych oraz trybu zatrudniania pracowników, a także realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami,		

-tytuł prawny do lokalu, w którym ma być realizowane zadanie lub inny dokument potwierdzający prawo do korzystania z lokalu oraz opis pomieszczeń i ich wyposażenia przeznaczonych do realizacji zadania		
- informacje o posiadanym doświadczeniu oferenta w zakresie realizacji zadań tożsamyh bądź zbliżonych do przedmiotu konkursu.		
-oświadczenie, iż miejsce sporządzania i wydawania posiłków spełnia wymogi wynikające z przepisów prawa , w tym przepisów sanitarnych, dotyczących realizacji przedmiotowego zadania i oświadczenie o posiadaniu dokumentów wydanych przez uprawnione organy ,potwierdzających spełnienie w/w wymogów oraz oświadczenie o wdrożeniu procedur związanych z zapobieganiem pandemii COVID – 19.		
- oświadczenie o dysponowaniu środkiem transportu spełniającym wymogi sanitarne w zakresie przewozu żywności		
- informacje o zadaniach realizowanych w latach poprzednich na zlecenie Miasta Siemianowic Śląskich oraz innych organów administracji publicznej, z podaniem zakresu zadania i okresu realizacji albo oświadczenie, że oferent nie realizował zadań na zlecenie lub dofinansowanych przez Miasto oraz inne organy administracji publicznej,		
- oświadczenie, że w organizacji wnioskującej o dotację: a) wynagrodzenie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do działalności danego rodzaju nie jest wyższe od tego, jakie wynika z kalkulacji bezpośrednich kosztów tej działalności b) przeciętne miesięczne wynagrodzenie osoby fizycznej z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu statutowej działalności odpłatnej pożytku publicznego, za okres ostatnich 3 miesięcy, nie przekracza 3-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni		
- pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez oferenta,		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		
Uwagi:	Członkowie Komisji: 1 2 3 4 5 6 7 8	Przewodniczący Komisji podpis i data

Załącznik nr 2 do

Regulaminu opiniowania ofert złożonych na realizację w 2021 r. zadania z zakresu pomocy społecznej, polegającego na sporządzaniu i wydawaniu gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich z uwzględnieniem zorganizowania uroczystych posiłków w formie śniadania wielkanocnego i kolacji wigilijnej oraz sporządzania i dowozu wyżywienia (gorący posiłek + produkty żywnościowe niezbędne do przygotowania śniadania i kolacji) dla mieszkańców miasta objętych kwarantanną/izolacją, na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wzór

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Adnotacje urzędowe	
1. Imię i nazwisko członka komisji konkursowej do opiniowania ofert.	
2. Nazwa i adres oferenta.	

Ocena merytoryczna oferty		
Lp.	Kryterium	Wpisać TAK/NIE
1.	Zadanie realizowane będzie na rzecz adresatów określonych w ogłoszeniu.	
2.	Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.	

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (w tym: potencjał organizacyjny oferenta; doświadczenie oferenta; prowadzenie przez oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania, wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, zgodność zaproponowanej bazy lokalowej z potrzebami projektu).	0-30		
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w tym: przejrzysta konstrukcja kosztorysu; adekwatność kosztów do założonych działań; ocena wysokości wydatków).	0-50		
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (w tym: wyczerpujące uzasadnienie potrzeby realizacji projektu; określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań; ocena czy zaproponowane działania są odpowiednie, praktyczne, bezpośrednio związane z celami i rezultatami projektu; spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań; realność realizacji działań przy	0-10		

	zaproponowanym harmonogramie; odpowiednie kwalifikacje osób wskazanych jako Zasoby kadrowe przewidywane do realizacji zadania publicznego w formularzu ofertowym; zgodność działań z opisem grup adresatów).			
5.	Uwzględnienie doświadczenia organizacji w realizacji zadań zleconych przez organy administracji publicznej, osiągnięte efekty realizowanych zadań oraz dotychczasową współpracę (w tym: wiarygodność, rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia dotacji),	0-10		
RAZEM		100		

.....
data i podpis członka komisji konkursowej