

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
na usługi społeczne**

**Rozdział I. Nazwa zamówienia**

**"Usługi pocztowe na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich na 2021 r."**

**Rozdział II. Zamawiający – nazwa i adres**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej , 41-100 Siemianowice Śl., ul. Szkolna 17.

**adres strony internetowej:** [www.mops.siemianowice.4bip.pl](http://www.mops.siemianowice.4bip.pl)

**adres e-mail:** [mops@mops.siemianowice.pl](mailto:mops@mops.siemianowice.pl)

tel. (32) 765 62 00, fax (32) 765 62 19

**Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenia zamówienia na usługi społeczne prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) w dalszej części ogłoszenia zwanej Pzp, według zasad określonych w "Regulaminie udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne o wartości większej niż 30 000 euro i mniejszej niż 750 000 euro."

**Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień ( CPV):

**Kod CPV :** 64110000-0 **Nazwa:** Usługi pocztowe

**Kod CPV:** 64112000-4 **Nazwa:** Usługi pocztowe dotyczące listów

**Kod CPV:** 64113000-1 **Nazwa:** Usługi pocztowe dotyczące paczek

2. Termin realizacji zamówienia: **od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**

3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1). Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie przez Operatora Poczтового na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich w 2021 r. usług pocztowych powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym; doręczaniu Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu; zwracaniu do Zamawiającego przesyłek niedoręczonych odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania.**

2). Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się: -

- **przesyłki listowe zwykłe ekonomiczne (EK) krajowe w formacie S, M, L;**
- **przesyłki listowe polecane ekonomiczne (EK) krajowe w formacie S, M, L;**

- przesyłki listowe polecone priorytetowe krajowe w formacie S, M, L -
  - przesyłki listowe polecone zagraniczne w formacie S, M, L-
  - przesyłki listowe polecone priorytetowe zagraniczne w formacie S, M, L -
  - zwrotne potwierdzenia odbioru krajowe;
  - zwrotne potwierdzenia odbioru zagraniczne;
  - zwroty do nadawcy w formacie S, M, L;
  - paczki krajowe i zagraniczne ;
- 3). Przez Wykonawcę – Operatora Poczтового rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej tzn. posiadającego wpis do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo Pocztove z dnia 23.11.2012 r.
  - 4). Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
  - 5). Zamawiający zastrzega , iż podana ilość przesyłek jest ilością szacunkową i w przypadku realizacji w okresie trwania umowy mniejszej ilości – Wykonawca nie będzie z tego tytułu zgłaszał żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
  - 6). Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Zamawiający dopuszcza oznaczanie przez siebie przesyłek znamionami oznaczającymi przesyłki miejscowe i zamiejscowe.
  - 7). Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych. Wykazy sporządzone będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
  - 8). Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa). Na stronie adresowej przesyłki.
  - 9). Przesyłki przeznaczone do wysyłki odbierane będą przez Wykonawcę każdego dnia roboczego z siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy społecznej w Siemianowicach Śląskich przy ul. Szkolnej 17 w godz. 7.30 – 14.30
  - 10). Wydanie przesyłek (za pokwitowaniem) pracownikowi Wykonawcy, może nastąpić tylko po okazaniu upoważnienia przez przedstawiciela Wykonawcy odbierającego przesyłki, wraz z dokumentem tożsamości (dotyczy przesyłek odbieranych przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego).
  - 11). Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
  - 12). Całkowita masa przesyłek przy jednorazowym odbiorze nie przekroczy 100 kg.
  - 13). Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przekroczeniu zadeklarowanej masy przesyłek co najmniej 1 dzień wcześniej.
  - 14). Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druków potwierdzenia odbioru w przypadku przesyłek nadawanych w trybie postępowania administracyjnego w kwestii pozostałych przesyłek Zamawiający będzie korzystał z potwierdzeń odbioru Wykonawcy.
  - 15). Wykonawca powinien dostarczać przesyłki najszybszej kategorii (priorytetowe) w dniu następnym po dniu nadania, natomiast przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii Wykonawca będzie doręczał 3 dni po dniu nadania. Z powodu nieobecności adresata w miejscu wskazanym na przesyłce

będą awizowane w placówce Wykonawcy przez okres 14 dni. Przesyłki nie podjęte przez adresata po okresie awizowania, Wykonawca niezwłocznie zwraca do Zamawiającego.

- 16). Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
- 17). Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni dla przesyłek krajowych i 90 dni dla przesyłek zagranicznych od dnia otrzymania przez Wykonawcę reklamacji.
- 18). Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 19). Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek okoliczności określonych w art. 87 ustawy Prawo Pocztove z dnia 23.11.2012 r.
- 20). Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym, a w przypadku ich zmiany zgodnie z dokumentem zatwierdzającym te zmiany. Ceny określone w formularzu cenowym powinny zawierać wszystkie opłaty Wykonawcy.
- 21). W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzona przez placówkę Wykonawcy.
- 22). Ceny jednostkowe wskazane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy nie mogą ulec zmianie na wyższe przez cały okres trwania umowy.
- 23). Zamawiający będzie stosował znaki służące do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej i oznaczenia umożliwiające identyfikację umowy na podstawie której świadczone są usługi pocztowe, według wzoru pieczęci przekazanego przez Wykonawcę.
- 24). Z uwagi na fakt iż ponad 60% generowanych przesyłek stanowią przesyłki zawierające pisma urzędowe (w trybie postępowania cywilnego, sądowno-administracyjnego, egzekucyjnego itp.) potwierdzenie nadania i doręczenia przesyłki muszą mieć moc dokumentów urzędowych.
- 25). Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje, muszą być realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie niżej wymienionymi przepisami: - Ustawa Prawo Pocztove z dnia 23.11.2012 r., - Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej, - Kodeks Postępowania Administracyjnego art. 39 do art. 49b.
- 26). W kwestii pozostałych usług określonych w/w przepisami zastosowanie mają przepisy Wykonawcy

27). Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie:

- a) zakresu lub terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy i mających wpływ na realizację zamówienia;
- b) ceny, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT mającej wpływ na ceny i kwoty podatku VAT.
- c) wartości umowy w przypadku uzasadnionego przypuszczenia, że kwota przeznaczona na realizację przedmiotowego zamówienia zostanie wyczerpana przed upływem terminu realizacji umowy.
  - Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
  - Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu usług podobnych do usług objętych zamówieniem podstawowym, oraz będącego zgodnym z przedmiotem zamówienia podstawowego, wykonawcy, który będzie realizował zamówienie podstawowe. Udzielenie zamówienia nastąpi na podstawie aneksu do umowy. Zamawiający przewiduje, że wartość tych usług może

wynieść maksymalnie **20 %** wartości zamówienia podstawowego.

Przedmiotowe zamówienia zostaną udzielone w sytuacji spełnienia poniższego warunku tj. uzasadnionego przypuszczenia, że kwota przeznaczona na realizację przedmiotowego zamówienia zostanie wyczerpana przed upływem terminu realizacji umowy.

**Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.**

## **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu.
- spełniają warunki udziału w postępowaniu:

### **2. PODSTAWY WYKLUCZENIA .**

**2.1.** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

**2.2.** Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach (wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp):

- w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne ( t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego dotyczące:**

**4.1.** posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą, tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.

W zakresie spełnienia tego warunku Wykonawca winien załączyć do oferty aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa powyżej.

#### 4.2. posiadania wiedzy i doświadczenia tj.

- Wykonawca winien wykazać, iż, legitymuje się doświadczeniem w zakresie realizacji co najmniej **2 (dwóch) usług** świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przy czym każda z nich była wykonywana nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy i wartość każdej z nich wynosiła co najmniej 100.000,00 zł brutto oraz załączy dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, za wyjątkiem sytuacji gdy zamówienie było wykonywane na rzecz Zamawiającego.

**4.3.** Wykaz usług powinien zawierać: przedmiot usług, okres wykonania, podmiot na rzecz których usługi zostały wykonane/ są wykonywane, wartość usługi, wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

**5.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

### **Rozdział VI. Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**

**1.** W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, **do oferty należy dołączyć:**

**1.1.** aktualne na dzień składania oferty oświadczenia, których wzory stanowią **Załącznik nr 2 i 3** do Ogłoszenia o zamówieniu.

Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią **wstępne** potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenia te wypełnia i podpisuje Wykonawca (*w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wypełnione i podpisane oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie*).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa powyżej.

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej (**Załącznik nr 2**).

**1.2.** aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.

**1.3.** wykaz usług, o którym mowa w rozdziale V pkt 4.3. Ogłoszenia o zamówieniu, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do Ogłoszenia o zamówieniu, wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, za wyjątkiem sytuacji gdy zamówienie było wykonywane na rzecz Zamawiającego.

**1.4.** Zobowiązanie podmiotu trzeciego – *jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.*

## UWAGA

**2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji dot. otwarcia ofert, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5** do Ogłoszenia o zamówieniu.

**3.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346). W przypadku, gdy Wykonawca poinformuje o tym, że oświadczenia lub dokumenty są dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, Zamawiający samodzielnie pobiera z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku posiadania/ przechowywania przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy, Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, pod warunkiem, że one są aktualne.

**4.** Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia bądź innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**5.** Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**6.** **Ilekcroć występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu, na zasobach którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub podpisem/podpisami osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy albo podmiotu, na zasobach którego Wykonawca polega, na podstawie pełnomocnictwa.**

**7.** Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

**8.** W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stroną dokumentu,

**ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.**

9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty już nie są aktualne - do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **Rozdział VII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej, niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

3. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny - na maszynie do pisania albo na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

4. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu stanowiącego Załącznik do Ogłoszenia o zamówieniu. **Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.**

5. Oferta oraz wszystkie załączniki do niej stanowią jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynne zdekompletowanie – przykładem takiego połączenia jest: zszywanie, spięcie, zbindowanie.

6. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą, sporządzony w języku innym, niż polski, musi zostać złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. **Zaleca się, aby każda zapisana strona/kartka oferty była ponumerowana kolejnymi numerami. Należy wykazać łączną liczbę stron/kartek oferty. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.**

8. **Każda zapisana strona oferty powinna być parafowana przez osobę/osoby podpisującą /podpisujące ofertę.**

9. Każda ewentualna poprawka lub zmiana w ofercie powinna być własnoręcznie parafowana przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę. Zamawiający nie dopuszcza poprawiania ofert korektorem.

10. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osobę / osoby upoważnioną / upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).

11. Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. poprzez wykorzystanie odcisku imiennej pieczętki osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

12. W przypadku podpisania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/osoby niewymienioną/niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.

**Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w oryginale lub w formie kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem**

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Formularz ofertowy wraz z załącznikami należy złożyć w zaklejonym, nieprzeźroczystym, nienaruszonym opakowaniu opatrzonym danymi Wykonawcy, opisanym w następujący sposób:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich

ul. Szkolna 17

41-100 Siemianowice Śląskie

### Oferta

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pn.

**„Usługi pocztowe na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej**

**w Siemianowicach Śląskich na 2021 r.”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 27.11.2020 r., godz. 9:00**

nazwa i adres oraz numer telefonu i adres mailowy Wykonawcy składającego ofertę

***W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie opakowania oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.***

**15.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu „ZMIANA OFERTY”. Koperty opisane jako „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.

**16.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o „WYCOFANIU OFERTY”. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

**17.** Oświadczenie Wykonawcy o zmianie oferty lub o wycofaniu oferty powinno zostać podpisane przez tę samą osobę lub te same osoby, które złożyły ofertę, względnie przez osoby prawidłowo do tego umocowane. W przypadku składania oświadczenia przez osobę/osoby działającą/działające na podstawie pełnomocnictwa, należy dodatkowo przedłożyć to pełnomocnictwo.

### **18. Informacja na temat podwykonawców.**

**18.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.

**18.2.** Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia - o ile już posiada te informacje. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

**18.3.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie



mniejszym, niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **Rozdział VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferta może być złożona za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szkolnej 17 w Siemianowicach Śląskich w sekretariacie ( pokój nr 16 , piętro I).
2. Termin składania ofert upływa w dniu **27.11.2020 r. o godz. 09:00.**  
***Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.***
3. W przypadku otrzymania oferty po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę oraz zwróci ofertę.
4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **27.11.2020 r. o godz. 09:15** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich ul. Szkolna 17.
5. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Rozdział IX. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na cenę winny składać się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich wymogów, o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu, wszelkich kosztów, nakładów koniecznych i niezbędnych dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkich opłat i podatków wynikających z obowiązujących przepisów.
2. Wykonawca winien wycenić wszystkie wyszczególnione w formularzu ofertowym pozycje.
3. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do pełnych dziesiątek groszy, przy czym końcówki od 1 do 4 groszy należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 groszy w górę.
5. Zamawiający przy rozpatrywaniu ofert będzie brał pod uwagę **łącną cenę brutto**.
6. Zamawiający wymaga podania tylko jednej ceny w odniesieniu do zamówienia. Nie dopuszcza się podawania cen wariantowych.

#### **Rozdział X. Opis kryteriów wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w ramach niżej wymienionych kryteriów, którym Zamawiający przypisał niżej określone znaczenie.

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie [%]
1.	Cena	60
2	Doświadczenie w wykonywaniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym	20
2.	Okres prowadzonej działalności w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym	20

Ocenie w oparciu o w/w kryteria oceny ofert poddawane będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

#### 1.1. Opis kryteriów oceny ofert:

##### a) Za kryterium „Cena”

Oferta z najniższą ceną łączną otrzyma 60 punktów. Ilość punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

*n* – numer oferty

*C* – liczba punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „Cena”

*C<sub>min</sub>* – cena łączna najniższa wśród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

*C<sub>n</sub>* – cena łączna zaproponowana w ofercie nr „n”

##### b) Za kryterium „Doświadczenie w wykonywaniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”

Oferta w niniejszym kryterium będzie oceniana na podstawie załączonego wykazu usług oraz dokumentów (referencji bądź innych dokumentów) potwierdzających należyte wykonanie/ wykonywanie usługi pocztowej w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę.

Oferta w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Punkty zostaną przyznane według poniższych reguł:

- Jeżeli Wykonawca wykaże, że legitymuje się doświadczeniem w zakresie realizacji **3 (trzech)** usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przy czym każda z nich wykonywana była nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy i wartość każdej z nich wynosiła 100 000, 00 zł brutto i załączy dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - za wyjątkiem sytuacji gdy zamówienie było wykonywane na rzecz Zamawiającego to otrzyma **10 punktów**;
- Jeżeli Wykonawca wykaże, że legitymuje się doświadczeniem w zakresie realizacji **4 (czterech) i więcej** usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przy czym każda z nich wykonywana była nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy i wartość każdej z nich wynosiła 100 000, 00 zł brutto i załączy dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - za wyjątkiem sytuacji gdy zamówienie było wykonywane na rzecz Zamawiającego to otrzyma **20 punktów**;

##### c) Za kryterium „Okres prowadzonej działalności w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”

W tym kryterium Zamawiający będzie oceniał okres prowadzonej działalności. Punkty zostaną przyznane na podstawie informacji podanej w formularzu oferty dotyczącej okresu prowadzenia działalności w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, według następujących zasad:

Okres prowadzenia działalności	Punktacja
Do 1 roku włącznie	0
Powyżej 1 roku do 5 lat włącznie	5
Powyżej 5 roku do 10 lat włącznie	10
Powyżej 10 roku do 15 lat włącznie	15
Powyżej 15 lat	20

**Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać Wykonawca w tym kryterium to 20 punktów.**

*Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym*

**2. Obliczenie całkowitej liczby punktów przyznanych ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:**

$$K = C + D + O$$

gdzie:

**K** – całkowita liczba punktów przyznanych danej ofercie

**C** – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Cena”;

**D** - liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Doświadczenie w wykonywaniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”;

**O**– liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Okres prowadzonej działalności w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”

**3.** Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

**4.** Liczba punktów będzie zaokrąglana do 2 miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie będzie różnicy w liczbie przyznanych punktów w związku z małym zróżnicowaniem zaoferowanych cen. Będzie stosowana zasada, że końcówki od 1 do 4 będą zaokrąglane w dół, a od 5 do 9 w górę.

**5.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Poprzez największą liczbę punktów rozumie się sumę punktów przyznanych za 3 kryteria oceny określone powyżej w pkt 1.

**6.** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że przynajmniej dwie oferty otrzymały w ramach oceny taką samą całkowitą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, z najniższą ceną.

Jeżeli zostały złożone oferty zawierające taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych, niż zaferowane w złożonych ofertach.

**Rozdział XI. Osoba do kontaktu w sprawach postępowania.**

**Katarzyna Glomb, nr tel.: 32 765 62 32; adres mailowy: k\_glomb@mops.siemianowice.pl**

W kierowanej do Zamawiającego korespondencji Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu, tj. ZP.330- 10/ 20.

Na stronie internetowej (adres: **www.mops.siemianowice.4bip.pl**) zamieszcza się wszelkie istotne dla Wykonawców informacje dotyczące prowadzonego postępowania.

**Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego,
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty, oraz dokumenty stwierdzające tożsamość osób umocowanych do podpisania umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. Złożona oferta przez Wykonawcę stanowić będzie oświadczenie woli do wykonania przedmiotowego zamówienia na warunkach w niej zawartych.
5. Zamawiający może unieważnić prowadzone przez siebie postępowanie.
6. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

Zatwierdzam

**Wykaz załączników do Ogłoszenia o zamówieniu:**

1. Wzór formularza oferty -----Załącznik Nr 1;
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania -----Załącznik Nr 2;
3. Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu -- Załącznik Nr 3;
4. Wzór wykazu wykonanych/ wykonywanych usług - ----- Załącznik Nr 4;
5. Wzór oświadczenia o przynależności/ braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ----- Załącznik Nr 5
6. Istotne postanowienia umowy -----Załącznik Nr 6;
7. Klauzula informacyjna -----Załącznik nr 7

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.330-10/ 20

**FORMULARZ OFERTY****„Usługi pocztowe na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Siemianowicach Śląskich na 2021 r.”****ZAMAWIAJĄCY:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich

ul. Szkolna 17

41- 100 Siemianowice Śl. (Polska)

**I) WYKONAWCA/WYKONAWCY**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

**DANE WSKAZANE PRZEZ WYKONAWCĘ/WYKONAWCÓW DLA POTRZEB KONTAKTU  
W SPRAWACH OFERTY:**

Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

1. Oferuję/oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w ogłoszeniu o zamówieniu za cenę:

Lp	Rodzaj przesyłki	J/m sztuki	Przewidywana ilość przesyłek w okresie umowy	Cena jednostkowa brutto	Łączna cena brutto za dany rodzaj przesyłki
A	B	C	D	E	F $F = (D \times E)$
1	List zwykły krajowy S	Sztuka	95		

<b>2</b>	<b>List zwykły krajowy M</b>	Sztuka	5		
<b>3</b>	<b>List zwykły krajowy L</b>	Sztuka	5		
<b>4</b>	<b>List polecony krajowy S</b>	Sztuka	13.700		
<b>5</b>	<b>List polecony krajowy M</b>	Sztuka	415		
<b>6</b>	<b>List polecony krajowy L</b>	Sztuka	5		
<b>7</b>	<b>List polecony priorytetowy krajowy S</b>	Sztuka	1		
<b>8</b>	<b>List polecony priorytetowy krajowy M</b>	Sztuka	1		
<b>9</b>	<b>List polecony priorytetowy krajowy L</b>	Sztuka	1		
<b>10</b>	<b>List polecony zagranica S</b>	Sztuka	5		
<b>11</b>	<b>List polecony zagranica M</b>	Sztuka	5		
<b>12</b>	<b>List polecony zagranica L</b>	Sztuka	5		
<b>13</b>	<b>List polecony priorytetowy zagranica S</b>	Sztuka	1		
<b>14</b>	<b>List polecony priorytetowy zagranica M</b>	Sztuka	1		
<b>15</b>	<b>List polecony priorytetowy zagranica L</b>	Sztuka	1		
<b>16</b>	<b>Zwrotne potwierdzenie odbioru krajowe</b>	Sztuka	14.100		

17	Zwrotne potwierdzenie odbioru zagraniczne	Sztuka	1		
18	Zwroty do nadawcy S	Sztuka	1.510		
19	Zwroty do nadawcy M	Sztuka	5		
20	Zwroty do nadawcy L	Sztuka	5		
21	Paczka krajowa do 2 kg	Sztuka	5		
22	Paczka zagraniczna do 2 kg	Sztuka	1		

**Łączna cena brutto za wszystkie rodzaje przesyłek wynosi: .....zł.**

(suma kwot z kolumny F od wiersza nr 1 do nr 22)

**słownie: (.....)**

**w tym :**

- łączna cena netto za wszystkie rodzaje przesyłek: ..... zł  
(słownie ..... zł)
- Kwota podatku VAT: ..... zł ( słownie: .....)

**Stawka podatku VAT wynosi: ..... - należy wpisać właściwą stawkę podatku, a w przypadku gdy Wykonawca jest *zwolniony* z podatku VAT należy wpisać : "zw".**

**II) Okres prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym ..... (podać w latach).**

**III) Oświadczam/oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.**

**IV) Oświadczamy, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;**

V) Niniejszym oświadczam/oświadczamy, że:

- zapoznałem/ zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia o zamówieniu, akceptuję/akceptujemy warunki zamówienia oraz stawiane wymagania i przyjmuję je/przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- zapoznałem się/zapoznaliśmy się z postanowieniami załączonego wzoru umowy i przyjmuję go / przyjmujemy go bez zastrzeżeń;
- akceptujemy termin realizacji zamówienia i warunki płatności;
- jestem związany/jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert podanego w Ogłoszeniu o zamówieniu.
- wyrażam/ wyrażamy zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury dot. przedmiotowego zamówienia i do wyłonienia Wykonawcy w postępowaniu

VI) W przypadku wyboru mojej/naszej oferty, podpiszę/podpiszemy umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

VII) Czy Wykonawca/Wykonawcy zalicza się/zaliczają się do kategorii mikroprzedsiębiorstw, małych przedsiębiorstw, średnich przedsiębiorstw<sup>1</sup> ?

TAK

NIE

mikroprzedsiębiorstwo\*\*

małe przedsiębiorstwo\*\*

średnie przedsiębiorstwo\*\*

właściwe podkreślić\*\*

1)

**Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej, niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.**

**Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej, niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.**

**Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej, niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**

VIII) Niżej podany zakres zamówienia, w moim/naszym imieniu będą wykonywać podwykonawcy ( Wykonawca wypełnia jeżeli dotyczy)

Zakres zamówienia	Firma podwykonawcy



--	--

**Łączna liczba stron/ kartek oferty (załączniki stanowią integralną część oferty): .....**

.....  
miejsowość, dnia

.....  
podpis/podpisy osoby/osób  
uprawnionej/ uprawnionych do  
występowania w imieniu Wykonawcy

**UWAGA! w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.**

**Spis załączników do oferty:**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Oświadczenie Wykonawcy – <u>DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA</u></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Oświadczenie Wykonawcy - <u>DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</u></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Wykaz wykonanych usług.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca polega (jeżeli dotyczy)</li></ul>

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.330- 10/20

**Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Siemianowicach Śląskich  
ul. Szkolna 17  
41- 100 Siemianowice Śl. (Polska)

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(odpowiednio - pełna nazwa/firma, adres)*

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pn.  
**„Usługi pocztowe na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Siemianowicach Śląskich na 2021 r.”**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*podpis/podpisy osoby/osób  
uprawnionej/ uprawnionych do  
występowania w imieniu Wykonawcy*

- oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
*podpis/podpisy osoby/osób  
uprawnionej/ uprawnionych do  
występowania w imieniu Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**  
(Wykonawca wypełnia jeśli dotyczy)

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:..... (podać pełną nazwę/firmę, adres) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
*podpis/podpisy osoby/osób  
uprawnionej/ uprawnionych do  
występowania w imieniu Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**  
(Wykonawca wypełnia jeśli dotyczy)

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... r.  
(miejsowość), dnia

.....  
*podpis/podpisy osoby/osób  
uprawnionej/ uprawnionych do  
występowania w imieniu Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
*podpis/podpisy osoby/osób  
uprawnionej/ uprawnionych do  
występowania w imieniu Wykonawcy*

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP.330- 10/20**

**Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Siemianowicach Śląskich  
ul. Szkolna 17  
41- 100 Siemianowice Śl. (Polska)

**Wykonawca:**

.....

.....

*(odpowiednio - pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pn.

**„Usługi pocztowe na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Siemianowicach Śląskich na 2021 r.”**

Oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt **4.1. i 4.2.** rozdziału V Ogłoszenia o zamówieniu tzn. :

- Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r. poz. 2188), pod numerem.....\*
- legitymuję/my się doświadczeniem w zakresie realizacji co najmniej **2 (dwóch) usług** świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przy czym każda z nich była wykonywana nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy i wartość każdej z nich wynosiła co najmniej 100.000,00 zł brutto.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

*podpis/podpisy osoby/osób  
uprawnionej/ uprawnionych do  
występowania w imieniu Wykonawcy*

**\* należy wpisać właściwy numer rejestru**

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.330- 10/20

**Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Siemianowicach Śląskich  
ul. Szkolna 17  
41- 100 Siemianowice Śl. (Polska)

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(odpowiednio - pełna nazwa/firma, adres)*

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ USŁUG**

**Wykaz wykonanych/ wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz zakresie przyznania punktów w ramach kryterium dot. wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zawierający informację dot.: przedmiotu wykonanej usługi, podmiotu zlecającego, odbiorcy, liczby osób i okresu realizacji.**

Lp.	Przedmiot wykonanej usługi	Podmiot zlecający	Wartość wykonywanej usługi (wartość brutto)	Okres realizacji usługi
1				
2				
3				
4				

**Dołączam/my następujące dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie\*:**

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

**\* nie dotyczy, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie były wykonywane.**

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
*podpis/podpisy osoby/osób  
uprawnionej/ uprawnionych do  
występowania w imieniu Wykonawcy*

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.330- 10/ 20

**UWAGA: Nie należy składać niniejszego załącznika wraz z ofertą. Wykonawca jest zobowiązany przekazać załącznik Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji dot. otwarcia ofert (zgodnie z art. 24 ust. 11 Ustawy Prawo zamówień publicznych).**

Oświadczenie o przynależności/ braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

**WYKONAWCA:** .....

**Adres:** .....

.....

1. \* **Oświadczam/my, że nie przynależę/ nie przynależymy do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j. t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z wykonawcami, którzy złożyli oferty niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

.....

*data*

.....  
*podpis/podpisy osoby/osób uprawnionej /uprawnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy*

2. \* **Oświadczam/ my, że przynależę/ przynależymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

1)...

2) ...

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody..... , że powiązania z Wykonawcą (nazwa adres)..... nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....

*data*

.....  
*podpis/podpisy osoby/osób uprawnionej /uprawnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy*

\* **wypełnić właściwe**