

Załącznik nr 2 do Zarządzenia
Dyrektora MOPS Siemianowice Śląskie
nr ORP.0120- 29 21
z dn. 17.06.2021r.

Regulamin opiniowania ofert złożonych na realizację w 2021 roku zadania z zakresu pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, poprzez wprowadzenie usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.

1. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego na rok 2021 opiniuje Komisja, powoływana odrębnym zarządzeniem Dyrektora MOPS w Siemianowicach Śląskich.
2. Komisja opiniuje oferty złożone na realizację zadania publicznego z danego obszaru rozpatrując je w dwóch etapach:
 - I etap – pod względem formalnym,
 - II etap – pod względem merytorycznym.
3. Do analizy ofert w I etapie Komisja może korzystać z Karty Oceny Formalnej stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Oferta spełnia wymogi formalne, gdy jest:
 - a) poprawnie i czytelnie wypełniona, zgodnie z warunkami ogłoszonego konkursu ofert (Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia),
 - b) terminowo złożona (decyduje data wpływu do MOPS),
 - c) podpisana (wraz z załącznikami) przez osoby do tego uprawnione,
 - d) posiada wszystkie obligatoryjnie wymagane w konkursie załączniki (kopie załączonych dokumentów muszą być na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby do tego uprawnione).
5. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie przechodzą do II etapu i nie podlegają ocenie merytorycznej, za wyjątkiem sytuacji, w której uchybienia formalne nie mają wpływu na wiarygodność oferty. Ten rodzaj uchybień może zostać

- uzupełniony przez oferenta.
6. Do analizy ofert w II etapie Komisja może korzystać z Karty Oceny Merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 7. Pod względem merytorycznym Komisja ocenia:
 - a) zgodność oferty z zakresem zadania ogłoszonego w konkursie,
 - b) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta przy uwzględnieniu potencjału organizacyjnego oferenta, doświadczenie oferenta, prowadzenie przez oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania,
 - c) koszty realizacji planowanego zadania, adekwatność kosztów do przewidzianych efektów, przejrzystość konstrukcji kosztorysu, adekwatność kosztów do założonych działań, ocena wysokości wydatków
 - d) wkład rzeczowy i osobowy w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.
 - e) opis sposobu realizacji zadania oraz spójności i rzetelności oferty, w tym uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, określenie celów, efektów i rezultatów działań, harmonogram działań, zgodność działań z celami oferty, kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie publiczne,
 - f) doświadczenie organizacji w realizacji zadań, osiągnięte efekty realizowanych zadań zleconych przez organy administracji publicznej oraz dotychczasową współpracę z miastem Siemianowice Śląskie (w tym: wiarygodność, terminowość i sposób rozliczania dotacji),
 8. Komisja może w razie potrzeby poprosić oferenta o dodatkowe wyjaśnienia dotyczące zakresu merytorycznego oferty,
 9. Komisja przygotowuje dla Dyrektora MOPS opinię na temat złożonych ofert. Opinia Komisji nie jest wiążąca,
 10. Decyzję o przyznaniu dotacji wydaje Dyrektor MOPS w formie Zarządzenia. Jest ona ostateczna i nie podlega odwołaniu,
 11. Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, publikacji na stronie internetowej MOPS Siemianowice Śląskie (<http://www.mops.siemianowice.pl/>) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://www.mops.siemianowice.4bip.pl>)

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Siemianowicach Śląskich
Matyasz Kacy