

Załącznik nr 2 do Regulaminu dotyczącego opiniowania ofert na realizację w roku 2021 zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez wprowadzenie usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

ADNOTACJE URZĘDOWE	
1.	Imię i nazwisko członka komisji konkursowej do opiniowania ofert
2.	Nazwa zadania publicznego wskazana w ogłoszeniu konkursowym <b>Zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez wprowadzenie usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.</b>
3.	Nazwa i adres oferenta

## OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

L. p	Kryterium	Wpisać TAK/NIE
1.	Zadanie będzie realizowane na rzecz adresatów określonych w ogłoszeniu	
2	Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	

L. p	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyzna na liczba punktów	Uwagi
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (w tym potencjał organizacyjny oferenta, doświadczenie oferenta, prowadzenie przez oferenta działalności statutowej zgodnie z rodzajem zadania, wskazanym w ogłoszeniu konkursowym)	0-30		
2.	Przedstawienie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania( w tym przejrzysta konstrukcja kosztorysu, adekwatności kosztów do założonych działań, ocena wysokości wydatków.	0-20		
3.	Proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie( w tym wyczerpujące uzasadnienie potrzeby realizacji projektu: określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań, ocena czy zaproponowane działania są odpowiednie, praktyczne, bezpośrednio związane z celami i rezultatami projektu: spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań, realność realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie: odpowiednie kwalifikacje osób wskazanych jako zasoby kadrowe przewidywane do realizacji zadania publicznego w formularzu ofertowym, zgodność działań z opisem grup adresatów	0-30		

4.	Uwzględnienie wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków	0-10		
5.	Uwzględnienie doświadczenia organizacji w realizacji zadań zleconych przez organy administracji publicznej, osiągnięte efekty realizowanych zadań oraz dotychczasową współpracę ( w tym wiarygodność, rzetelność, terminowość i sposoby rozliczania dotacji)	0-10		
	RAZEM	100		

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Siemianowicach Śląskich

*Maciej Kacy*