

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją jest zespołem powołanym przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich i jest organem opiniującym – doradczym Dyrektora MOPS w zakresie opiniowania ofert w sprawie przyznania dotacji na realizację w roku 2021 zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez wprowadzenie usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.”- edycja 2021 finansowanego przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej ze środków Funduszu Solidarnościowego zgodnie z art.7 ust.5 ustawy z dnia 23 października 2018r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2020r. poz.1787).

- 1) Komisja składa się z 6 członków.
- 2) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. W przypadku jego nieobecności pracami Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego Komisji
- 3) Członkowie Komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 4) Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz.256 z późn.zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
- 5) Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów.
- 6) Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
- 7) Komisja obraduje w obecności co najmniej 3 członków w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
- 8) Każde posiedzenie Komisji jest protokołowane. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
- 9) Wszystkie decyzje Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
W razie równej ilości głosów decyduje głos osoby przewodniczącej posiedzeniu.
- 10) Komisja może zasięgnąć porady specjalistów w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu w drodze zaproszenia na posiedzenie Komisji bądź zapytania.
- 11) Komisja przystępując do analizy ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- a. Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- b. Odrzuca oferty nadesłane po wyznaczonym terminie,
- c. Otwiera koperty z ofertami,
- d. Pozostawia bez rozpatrzenia oferty, które zostały złożone na formularzu innym niż obowiązujący,
- e. Sprawdza zgodność ofert z wymogami formalnymi określonymi w Ogłoszeniu konkursowym oraz w „Regulaminie opiniowania ofert złożonych na realizację w roku 2021 zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez wprowadzenie usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.”- edycja 2021 finansowanego przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej ze środków Funduszu Solidarnościowego

W przypadku wystąpienia braków formalnych w ofercie Komisja wzywa oferenta do uzupełnienia wskazanych braków. Oferent jest zobowiązany do uzupełnienia braków formalnych wskazanych przez Komisję Konkursową w terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia (telefonicznie bądź drogą mailową).

- f. Po upływie terminu, o którym mowa w ppkt „e” Komisja ponownie dokonuje oceny formalnej ofert i odrzuca oferty, które nie spełniają wymogów określonych w Ogłoszeniu oraz „Regulaminie opiniowania ofert złożonych na realizację w roku 2021 zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez wprowadzenie usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.”- edycja 2021 finansowanego przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej ze środków Funduszu Solidarnościowego.

Do analizy ofert w I Etapie Komisja może korzystać z Karty Oceny Formalnej stanowiącej Załącznik nr 1 do „Regulaminu opiniowania ofert złożonych na realizację w roku 2021 zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez wprowadzenie usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.”- edycja 2021 finansowanego przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej ze środków Funduszu Solidarnościowego

- g. Dokonuje oceny merytorycznej ofert (Etap II) zgodnie z wymogami określonymi w Ogłoszeniu oraz „Regulaminie opiniowania ofert złożonych na realizację w roku 2021 zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez wprowadzenie usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.”- edycja 2021 finansowanego przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej ze środków Funduszu Solidarnościowego

- h. Każdy z członków Komisji wypełnia Kartę Oceny Merytorycznej stanowiącej Załącznik nr 2 do „Regulaminu opiniowania ofert złożonych na realizację w w roku 2021 zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych

rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez wprowadzenie usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.”- edycja 2021 finansowanego przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej ze środków Funduszu Solidarnościowego

- i. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji Konkursowej jest sumą wystawionych przez niego ocen cząstkowych.
- j. Ocena końcowa danej oferty jest średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez członków Komisji.
- k. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą ilość punktów.
- l. Komisja w razie potrzeby, może poprosić Oferenta o dodatkowe wyjaśnienia dotyczące zakresu merytorycznego oferty. Komisja może przyjąć do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia,
- m. Komisja po dokonaniu oceny ofert przedkłada Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śl. propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty.
- n. Wyboru ostatecznie dokonuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich wydając decyzję w drodze zarządzenia.
- o. Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń MOPS Siemianowice Śl., publikację w Biuletynie Informacji Publicznej MOPS Siemianowice Śl. (<http://www.mops.siemianowice.4bip.pl>) oraz na stronie internetowej MOPS Siemianowice Śl. (<http://mops.siemianowice.pl>)
- p. Przewodniczący Komisji niezwłocznie zawiadamia oferentów o rozstrzygnięciu konkursu i jego wyników na piśmie.
- r. Komisja kończy pracę z dniem rozstrzygnięcia konkursu i sporządzenia protokołu.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Siemianowicach Śląskich

Matyasz Kacy