

Projekt

Umowa nr ZP.331- /21

o wykonanie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych
zawarta w dniu 2021 roku pomiędzy:

Gminą Siemianowice Śląskie - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich
z siedzibą: 41-100 Siemianowice Śląskie, ul. Szkolna 17,

NIP: 6431023003 REGON: 003447492,

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

Dyrektora Mateusza Kacy na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie

a

.....

z siedzibą:,

.....,

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”

reprezentowaną przez:

.....

Umowę zawarto w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

Strony ustalają, co następuje:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania lub pobytu podopiecznych Zamawiającego przez 7 dni w tygodniu w godzinach od 6:00 do 21:00, w tym w dni wolne i święta. Usługi będą świadczone na bieżąco według potrzeb przedstawionych przez Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia w okresie trwania umowy obejmuje nie więcej niż 98 280 godzin usług

opiekuńczych dla szacunkowej liczby 300 osób oraz nie więcej 3.600 godzin specjalistycznych usług opiekuńczych dla szacunkowej liczby 3 osób.

2. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił wobec Wykonawcy żadnej odpowiedzialności, jeżeli tylko część w/w godzin będzie zrealizowana. Zamawiający informacyjnie podaje, że w 2020 r. specjalistyczne usługi opiekuńcze nie były świadczone z uwagi na brak osób zainteresowanych pomocą w tej formie.

3. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu niniejszej umowy w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 2

1. Wykonawca świadczy usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla podopiecznych zgodnie z liczbą godzin i rodzajem usług wskazanych przez Zamawiającego w katalogu usług opiekuńczych/specjalistycznych usług opiekuńczych (który dalej w umowie jest zwany "katalogiem usług"). Realizację usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz konkretnej osoby Wykonawca będzie rozpoczynał po otrzymaniu od Zamawiającego katalogu usług, w którym określona zostanie data rozpoczęcia świadczenia usług, zakres i częstotliwość czynności wykonywanych w ramach usług. Katalog usług opiekuńczych stanowi **Załącznik nr 1**, a katalog specjalistycznych usług opiekuńczych stanowi **Załącznik nr 1a** do niniejszej umowy.

2. Dopuszcza się w wyjątkowych sytuacjach, na zlecenie Zamawiającego, świadczenie usług opiekuńczych/specjalistycznych usług opiekuńczych przez dwie osoby jednocześnie. W powyższej sytuacji Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości podwójnej stawki godzinowej, o której mowa w § 3.

3. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą może odbywać się poprzez kontakt osobisty, pocztę, pocztę elektroniczną, fax, platformę ePUAP.

Adresy kont poczty elektronicznej używanych w komunikacji stron to:

· w odniesieniu do Zamawiającego: s_olsza@mops.siemianowice.pl oraz l_lapa@mops.siemianowice.pl ;

· w odniesieniu do Wykonawcy:

4. Kwestie powierzenia danych osobowych reguluje odrębna umowa.

WYNAGRODZENIE

§ 3

1. Wynagrodzenie za 1 godzinę (60 minut) świadczonej usługi opiekuńczej wynosi brutto PLN, w tym VAT%, tj PLN.
2. Wynagrodzenie za 1 godzinę (60 minut) świadczonej specjalistycznej usługi opiekuńczej wynosi brutto PLN, w tym VAT %, tj.PLN.

§ 4

1. Rozliczenie za usługi opiekuńcze/ specjalistyczne usługi opiekuńcze będzie dokonywane w okresach miesięcznych. Wykonawca jest zobowiązany do czwartego dnia danego miesiąca przekazać Zamawiającemu na piśmie rozliczenie za poprzedni miesiąc. Po zaakceptowaniu rozliczenia przez pracownika Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych prawidłowo wystawioną/y fakturę/rachunek za poprzedni miesiąc.
2. Należna kwota za zrealizowane usługi opiekuńczej/ specjalistycznej usługi opiekuńczej będzie przekazywana na konto Wykonawcy w sposób bezgotówkowy do 14 dni po dostarczeniu prawidłowo wystawionej/ego faktury/rachunku wraz z rozliczeniem. Na fakturach/rachunkach jako nabywca będzie widniała Gmina Siemianowice Śląskie (ul. Jana Pawła II 10, 41-100 Siemianowice Śląskie, NIP: 643-10-04-477), zaś jako odbiorca Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich (ul. Szkolna 17, 41-100 Siemianowice Śląskie).
3. Rozliczenie powinno zawierać co najmniej następujące pozycje:
 - liczba porządkowa;
 - nazwisko i imię podopiecznego
 - adres podopiecznego;
 - liczba godzin przyznanych miesięcznie zgodnie z katalogiem świadczonych usług;
 - liczba godzin rzeczywiście świadczonych;
 - kwota odpłatności, tj. kwota stanowiąca iloczyn liczby godzin świadczonych i kwoty odpłatności za jedną godzinę;
 - % odpłatności podopiecznego;
 - wartość odpłatności ze strony podopiecznego;
 - nr decyzji administracyjnej przyznającej prawo do świadczeń usług opiekuńczych;
 - imię i nazwisko osoby świadczącej usługi;

· uwagi.

4. Odnośnie rozliczenia za grudzień - do dnia 19 grudnia 2022 r. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego fakturę/rachunek wystawioną/wystawiony za faktycznie świadczone usługi do 15 grudnia 2022 r. oraz za prognozowaną liczbę godzin w okresie od 16 grudnia do 31 grudnia 2022 r. Należy podać łącznie świadczoną i prognozowaną liczbę godzin usług opiekuńczych/specjalistycznych usług opiekuńczych.

5. Rozliczenie powinno zawierać co najmniej następujące pozycje:

- liczba porządkowa;
- nazwisko i imię podopiecznego;
- adres podopiecznego;
- liczba przyznaných godzin miesięcznie, zgodnie z katalogiem usług;
- liczba godzin rzeczywiście świadczonych do 15 grudnia 2022 r.;
- liczba godzin planowanych od 16 grudnia do 31 grudnia 2022 r.;
- łączna liczba godzin rzeczywiście świadczonych i planowanych;
- kwota odpłatności, tj. kwota stanowiąca iloczyn liczby godzin świadczonych i kwoty odpłatności za jedną godzinę;
- % odpłatności podopiecznego;
- wartość odpłatności ze strony podopiecznego;
- nr decyzji administracyjnej przyznającej prawo do świadczeń usług opiekuńczych;
- imię i nazwisko osoby świadczącej usługi;
- uwagi.

6. Do 10-go stycznia 2023 r. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę/rachunek korygującą/y liczbę faktycznie świadczonych godzin usług opiekuńczych/specjalistycznych usług opiekuńczych za grudzień 2022 r., uwzględniając w rozliczeniu następujące pozycje:

- liczba porządkowa;
- nazwisko i imię podopiecznego;
- adres podopiecznego;
- liczbę przyznaných godzin miesięcznie zgodnie z katalogiem usług;
- liczbę godzin ujętych w obciążeniu za grudzień 2022 r.;
- liczbę godzin rzeczywiście świadczonych w grudniu 2022 r.;
- różnica między liczbą godzin wynikającą z obciążenia, a rzeczywiście świadczonymi

- godzinami w grudniu 2022 r.;
- kwota różnicy;
- % odpłatności podopiecznego;
- kwota odpłatności za 1 godzinę;
- wartość odpłatności ze strony podopiecznego ujęta w obciążeniu za grudzień 2022 r.;
- wartość odpłatności ze strony podopiecznego wynikająca z rzeczywiście świadczonych godzin w grudniu 2022 r.;
- różnica między wartością odpłatności ze strony podopiecznego ujętą w obciążeniu za grudzień 2022 r. a wartością odpłatności ze strony podopiecznego wynikającą z rzeczywiście świadczonych godzin w grudniu 2022 r.;
- nr decyzji administracyjnej przyznającej prawo do świadczeń usług;
- imię i nazwisko osoby świadczącej usługi;
- uwagi.

7. Ostateczne rozliczenie finansowe pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą musi nastąpić w terminie do 31.01.2023 roku.

8. W przypadku świadczenia mniejszej liczby godzin usług opiekuńczych/ specjalistycznych usług opiekuńczych, niż wynika z karty usług, Wykonawca pisemnie uzasadnia niewykonanie usług.

9. Zestawienie zrealizowanych usług opiekuńczych/ specjalistycznych usług opiekuńczych musi być zgodne z kartami pracy opiekunek sporządzonymi wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy. Brak zgodności pomiędzy zestawieniem i kartami pracy może być przez Zamawiającego uznany za nienależyte wykonanie umowy.

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA WYKONAWCY

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie na warunkach określonych w umowie, ogłoszeniu o zamówieniu oraz w złożonej ofercie.

2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie wykonany w sposób spełniający zamierzony przez Zamawiającego cel, a także, że Wykonawca posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, potencjał i dysponuje wykwalifikowanymi pracownikami, by objęte niniejszą umową zamówienie wykonać zgodnie z zamierzeniem Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zapewnia:

- a) podjęcie czynności związanych ze świadczeniem usług opiekuńczych/ specjalistycznych usług opiekuńczych w terminie wskazanym w katalogu usług, a w przypadku nagłym niezwłocznie po otrzymaniu katalogu usług;
- b) świadczenie usług opiekuńczych/ specjalistycznych usług opiekuńczych w godzinach od 6:00 do 21:00, w tym w dni świąteczne i wolne od pracy;
- c) bieżącą współpracę z pracownikiem Zamawiającego - osoba, której Zamawiający zgłasza konieczność świadczenia usług na rzecz podopiecznego, musi być dostępna w godzinach pracy Zamawiającego;
- d) zagwarantowanie osobom wykonującym usługi wyposażenia w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu świadczonych usług (rękawiczki, fartuchy itp.);
- e) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmianę zakresu wymaganej opieki, np. zmiany w okolicznościach domowych lub rodzinnych, zmiany stanu zdrowia, w tym zachorowania podopiecznego lub członków jego rodziny na chorobę zakaźną, a także o innych przyczynach uniemożliwiających świadczenie usług przez Wykonawcę;
- f) udzielanie podopiecznym niezbędnej pomocy w sytuacjach nagłych, w szczególności takich, jak: odniesienie poważnych obrażeń, ciężki stan zdrowia, zatrucie pokarmowe lub choroba zakaźna, kradzież na szkodę podopiecznego, zniszczenie mieszkania w wyniku wandalizmu, pożaru itp.

2. Wykonawca oraz jego pracownicy zobowiązani są do wywiązywania się z obowiązków zgodnie z następującymi zasadami:

- wykonywania usług z poszanowaniem życzeń i uczuć podopiecznego;
- nie wprowadzania do domu podopiecznego osób nieupoważnionych;
- zachowania tajemnicy zawodowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskali w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, u których wykonują usługi, ich sytuacji osobistej, zdrowotnej i materialnej.

3. Zamawiający wraz z Wykonawcą, w ciągu trzech dni po zawarciu umowy, wyznaczają pisemnie osoby upoważnione do kontaktów.

4. Wykonawca ma obowiązek prowadzić w środowiskach karty pracy opiekunek/opiekunów. Karta pracy opiekunki/opiekuna znajduje się w miejscu zamieszkania podopiecznego, gdzie świadczone są usługi, i powinna być na bieżąco uzupełniana przez osobę świadczącą usługi. Wykonanie czynności musi być potwierdzone przez podopiecznego własnoręcznym podpisem.

Jeżeli podopieczny nie może złożyć podpisu (np. nie potrafi pisać) Wykonawca umieszcza w dokumentacji adnotację, że podopieczny klient nie może złożyć na niej podpisu. Po każdym zakończonym miesiącu świadczenia usług, Wykonawca sporządza kopię karty pracy opiekunki/opiekuna i pozostawia ją w miejscu zamieszkania podopiecznego, natomiast oryginał karty przekazuje Zamawiającemu wraz z zestawieniem miesięcznym.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany będzie informować Zamawiającego w formie pisemnej oraz za pośrednictwem wiadomości e-mail lub telefonicznie o zaprzestaniu świadczenia usług w środowisku, podając datę oraz powód zaprzestania świadczenia usług (np. śmierć podopiecznego, rezygnacja podopiecznego z usług). Wykonawca ma obowiązek przesłać wyżej wymienione informacje niezwłocznie po zaprzestaniu świadczenia usług w danym środowisku.
2. Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie zaprzestać świadczenia usług w przypadku konieczności zapobieżenia rozprzestrzeniania się epidemii SARS-CoV-2, o zaistniałej sytuacji obowiązany jest powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej oraz za pośrednictwem wiadomości e-mail lub telefonicznie.
3. Wykonawca wyraża zgodę na czasowe wstrzymanie świadczenia usług na rzecz danego podopiecznego.
4. W przypadku o którym mowa w § 7 ust.2 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za czas pozostawiania w gotowości do podjęcia usług opiekuńczych.
5. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej oraz telefonicznie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail o możliwości ponownego świadczenia usług u danego podopiecznego. W takiej sytuacji Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie przystąpić do świadczenia usług opiekuńczych.

§ 8

1. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie, zarówno podczas wykonywania Umowy, jak również w okresie do 1 roku po wykonaniu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu

prowadzonej działalności gospodarczej.

3. Przed przystąpieniem do świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego osobach, które z ramienia Wykonawcy będą świadczyć usługi opiekuńcze/ specjalistyczne usługi opiekuńcze a także o każdym przypadku zmiany tych osób. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o fakcie zaprzestania świadczenia usług opiekuńczych/ specjalistycznych usług opiekuńczych przez konkretną osobę lub o fakcie przystąpienia nowej osoby do realizacji usług –opiekuńczych/ specjalistycznych usług opiekuńczych przed podjęciem wykonywania w/w usług przez daną osobę.

4. Osoby świadczące specjalistyczne usługi opiekuńcze muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2005 r., nr 189, poz. 1598 z późn. zm.). Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu, wraz z informacją o wyznaczeniu opiekuna/opiekunki podopiecznego dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w w/w Rozporządzeniu. Wprowadzenie przez Wykonawcę nowych osób do wykonywania usług nie wymaga zmiany treści umowy.

§ 9

1. Do godzin świadczenia usług opiekuńczych/ specjalistycznych usług opiekuńczych nie wlicza się czasu dotarcia opiekunki/opiekuna do miejsca świadczenia w/w usług.

2.W zależności od potrzeb usługa może być świadczona także przez niepełną godzinę. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do czasu świadczonej usługi.

§ 10

1. Wykonawca oraz jego personel zachowują tajemnicę zawodową przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym, zarówno Wykonawca, jak i zatrudniony lub zaangażowany przez niego personel nie będą rozpowszechniać ani przekazywać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, chyba, że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego.

2. Informacje uzyskane przez Wykonawcę w toku realizacji umowy, a dotyczące podopiecznych i Zamawiającego, są chronione przepisami prawa i nie mogą być ujawnione bez zgody Zamawiającego w czasie jej trwania i po jej zakończeniu.

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 11

Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje mające wpływ na prawidłowe wykonanie umowy.

§ 12

Zamawiający ma prawo kontrolować wykonanie umowy pod kątem zgodności świadczonych usług opiekuńczych/ specjalistycznych usług opiekuńczych z czynnościami ujętymi w katalogu usług oraz liczby świadczonych godzin z liczbą godzin wynikającą z katalogu usług.

§ 13

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody spowodowane przez osoby świadczące usługi z ramienia Wykonawcy a także za wszelkie szkody na pracownikach Wykonawcy powstałe w związku z świadczeniem usług opiekuńczych.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 14

Strony zawierają niniejszą umowę na okres 12 miesięcy, tj. od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. Czas trwania umowy ulega skróceniu w przypadku wcześniejszego wykonania ilości godzin usług, określonych w § 1.

KARY UMOWNE

§ 15

1. Zamawiający ma prawo do zastosowania kar umownych:

1)W przypadku stwierdzenia:

- a) nieprawidłowej realizacji usług opiekuńczych/ specjalistycznych usług opiekuńczych bądź nie świadczenia w/w usług, niepodjęcie usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego
- b) nieprowadzenia dokumentacji, o której mowa w § 6 pkt 4 umowy,
- c) braku kwalifikacji zatrudnionej kadry, o których mowa w § 8 pkt 4 umowy,
- d) nierzetelnego wykonania umowy przez Wykonawcę, i w innych przypadkach na skutek nieprawidłowego zachowania wykonawcy związanego bezpośrednio/pośrednio z przedmiotem umowy,
- e) naruszenia §10 Umowy przez Wykonawcę lub zatrudnionych przez niego pracowników.

2. Zamawiający ma prawo do zastosowania kary umownej w formie obniżenia należności o:

a) 1 % należności za usługi opiekuńcze/ specjalistyczne usługi opiekuńcze za dany miesiąc, zgodnie z rachunkami/fakturami, o których mowa w § 4 pkt. 1 i 2, w przypadku pierwszego stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w lit. a –e);

b) 3 % należności za usługi opiekuńcze/ specjalistyczne usługi opiekuńcze za dany miesiąc, zgodnie z rachunkami/fakturami, o których mowa w § 4 pkt. 1 i 2, w przypadku ponownego stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w lit. a – e);

O powyższym Wykonawca będzie zawiadamiany w formie pisemnej.

3. Wykonawca wyraża zgodę na obniżenie należnego wynagrodzenia z tytułu kar umownych z bieżących należności wynikających z rachunku/faktury, z zastrzeżeniem art. 15 r¹, Ustawy z dnia 2 marca 2020 r o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych ([tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1842](#))

4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w § 16 w wysokości 10% równowartości iloczynu 30.000 godzin usług opiekuńczych i stawki godzinowej określonej w § 1.

5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć równowartości iloczynu 32.000 godzin usług opiekuńczych i stawki godzinowej określonej w § 1.

6. Każda ze stron ma prawo żądać na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 16

Zamawiający może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w każdym z następujących przypadków:

a) gdy Wykonawca w sposób rażący nie realizuje usług będących przedmiotem umowy;

b) gdy Wykonawca nie dostosuje się w odpowiednim czasie do zawiadomienia, przesłanego mu przez Zamawiającego, z żądaniem usunięcia zaniedbań lub odmawia wypełnienia jego obowiązków wynikających z umowy.

INNE POSTANOWIENIA

§ 17

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z poniższych

okoliczności.

2. Strony przewidują możliwość:

1) zmiany strony umowy, tj. w sytuacji wystąpienia następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów.

2) zmiany wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, w tym cen jednostkowych brutto związanych:

- z urzędową zmianą stawki podatku od towarów i usług;

- ze zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (j.t. Dz.U. z 2020 r., poz. 2207);

- ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. Dokonanie zmiany umowy w zakresie jw. wymaga uprzedniego złożenia na piśmie wniosku wykazującego zasadność wprowadzenia zmian i zgody stron umowy na jej dokonanie. Wniosek, o którym mowa winien zawiera:

1) propozycję (zakres) zmiany;

2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;

3) podstawę dokonania zmiany;

4) informacje lub dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy

4. Ciężar wykazania zmian mających wpływ na zwiększenie kosztów wykonania przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy.

§ 18

1. Strony umowy, niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie niniejszej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony potwierdzają ten wpływ oświadczeniem lub innym dokumentem.

2. Strona umowy na podstawie otrzymanych oświadczeń lub innych dokumentów, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie niniejszej umowy.

3. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 wpływają

lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, w uzgodnieniu z Wykonawcą może dokonać zmiany umowy, o której mowa w art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

4. Powyższe zapisy nie naruszają postanowień § 6 ust.1 lit.e) oraz §7 ust.2.

§ 19

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

b) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r- Prawo zamówień publicznych. W tym przypadku Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy;
- Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 w/w ustawy.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt a) i b) Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§20

1. Jakiegokolwiek spory, mające związek z wykonywaniem Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie zapisy Ustawy Pzp oraz Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j.t. Dz.U. z 2020 r., poz. 1740).

3. Zmiana Umowy jak również odstąpienie od niej i jej wypowiedzenie wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.

§21

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim: w jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Nazwisko

Siemianowice Śl., dn.

Imię

Adres

KATALOG USŁUG OPIEKUŃCZYCH (PODSTAWOWYCH)

Usługi opiekuńcze podstawowe	Proponowany czas trwania (minuty)	Częstotliwość wykonywania							
		Dziennie	Tygodniowo		Miesięcznie		Rocznie		Razem
			ilość	minuty	ilość	minuty	ilość	minuty	minuty
A. Opieka higieniczno-sanitarna:									
1. Mycie	R								
	P								
	W								
	I								
2. Kąpiel	R								
	P								
	W								
	I								
3. Mycie głowy, obcinanie paznokci, golenie, mycie zębów, czesanie	R								
	P								
	W								
	I								
4. Pomoc przy ubieraniu	R								
	P								
	W								
	I								
5. Zmiana pościeli	R								
	P								
	W								
	I								
6. Pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych (w przypadku osób zanieczyszczających się należy uwzględnić mycie chorego, zmianę pampersa)	R								
	P								
	W								
	I								
7. Toaleta n/doleżyciowa	R								
	P								

7. Rozbiórka pralekocinowa	W									
	I									
8. Przesłanie łózka	R									
	P									
	W									
	I									
9. Inne	R									
	P									
	W									
	I									
B. Pomoc w podtrzymywaniu psychofizycznej kondycji:										
1. Organizacja czasu wolnego	R									
	P									
	W									
	I									
2. Spacery	R									
	P									
	W									
	I									
3. Inne	R									
	P									
	W									
	I									
C. Usługi w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego:										
1. Sprząatanie	R									
	P									
	W									
	I									
2. Zabezpieczenie w opał: - przyniesienie - zakup	R									
	P									
	W									
	I									

3. Palenie w piecu	R									
	P									
	W									
	I									
4. Mycie okien, zmiana firan i zasłon	R									
	P									
	W									
	I									
5. Załatwianie czynności administracyjnych (m.in.: zamawianie wizyt lekarskich, regulowanie opłat)	R									
	P									
	W									
	I									
6. Pomoc w zakupach	R									
	P									
	W									
	I									
7. Dostarczanie posiłków	R									
	P									
	W									
	I									
8. Przygotowywanie posiłków: - śniadanie - obiad - kolacja	R									
	P									
	W									
	I									
9. Pomoc przy spożywaniu posiłków: - śniadanie - obiad - kolacja	R									
	P									
	W									
	I									
10. Podanie leków	R									
	P									
	W									
	I									
11. Pranie: - w domu - zanoszenie do pralni	R									
	P									
	W									
	I									
12. Inne	R									
	P									

12. III 16	W									
	I									
RAZEM:										

Data rozpoczęcia świadczenia usług:

Razem godzin:

Uwagi:

.....

.....

podpis pracownika socjalnego

.....

podpis podopiecznego

LEGENDA: R - rano, P - południe, W - wieczór, I - inne

Nazwisko

Siemianowice Śl., dn.

Imię

Adres

KATALOG USŁUG OPIEKUŃCZYCH SPECJALISTYCZNYCH

Usługi opiekuńcze specjalistyczne	Proponowany czas trwania (minuty)	Częstotliwość wykonywania									
		Dziennie	Tygodniowo		Miesięcznie		Rocznie		Razem		
			ilość	minuty	ilość	minuty	ilość	minuty	ilość	minuty	
Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:											
Kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i 1. rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:	R										
	P										
	W										
	I										
samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętności utrzymania i prowadzenia domu											
dbałość o higienę i wygląd											
utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną											
wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego											
korzystanie z usług różnych instytucji											
inne											
2. Interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:	R										
	P										
	W										

	I											
pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych-poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne												
ułatwienie dostępu do edukacji i kultury												
doradztwo, koordynacje działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług												
kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi												
współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorej, niepełnosprawnej												
inne												
3. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:	R											
	P											
	W											
	I											
w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych												
w wypełnieniu dokumentów urzędowych												
inne												
4. Wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:	R											
	P											
	W											

	I										
w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy											
w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia											
w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą											
w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku											
inne											
5. Pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:	R										
	P										
	W										
	I										
nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków											
pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach											
zwiększenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnienie finansowe											
inne											
„ Pielęgnacja – jako wspieranie procesu	R										
	P										

" leczenia, w tym:	W										
	I										
pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych											
uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych											
pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece											
pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania											
w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny											
pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia											
pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych											
inne											
Rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm):	R										
	P										
	W										
	I										
zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii											
współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług											

inne											
IV Pomoc mieszkaniowa, w tym:	R										
	P										
	W										
	I										
w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat											
w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych											
kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu											
inne											
V Zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535, z późn. zm.)	R										
	P										
	W										
	I										
RAZEM:											

Data rozpoczęcia świadczenia usług:

Uwagi:

.....
 podpis pracownika socjalnego

.....
 podpis podopiecznego

LEGENDA: R - rano, P - południe, W - wieczór, I - inne

.....
pieczęć wykonawcy usług

KARTA PRACY

MIESIĄC / ROK

Nazwisko i imię klientki/a

Adres wykonywania usług

Nazwisko i imię opiekunki/a

Liczba godzin usług przyznanych miesięcznie

Dzień miesiąca	Godziny		Ilość godzin	Zakres usług	Podpis klienta	Podpis opiekunki/a
	od	do				
1						
2						
3						
4						
5						

Dzień miesiąca	Godziny		Ilość godzin	Zakres usług	Podpis klienta	Podpis opiekunki/a
	od	do				
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Dzień miesiąca	Godziny		Ilość godzin	Zakres usług	Podpis klienta	Podpis opiekunki/a
	od	do				
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Dzień miesiąca	Godziny		Ilość godzin	Zakres usług	Podpis klienta	Podpis opiekunki/a
	od	do				
26						
27						
28						
29						
30						
31						

Suma godzin wykonanych.....

.....
podpis opiekunki/ opiekuna

.....
podpis kierownika/ osoby upoważnionej