

MOPS.KA.1110-05/21

Siemianowice Śl. 15.10.2021r.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich

Ul. Szkolna 17

ogłasza nabór na stanowisko

KIEROWNIK ZESPOŁU KOORDYNATORÓW GRUP ROBOCZYCH

w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich

w wymiarze 1/1 etatu

1. Wymagania niezbędne:

- a) Wykształcenie wyższe magisterskie na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie,
- b) Udokumentowany co najmniej 5 letni staż pracy ogółem,
- c) Udokumentowany co najmniej 3 letni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- d) Posiadanie obywatelstwa polskiego,
- e) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) Stan zdrowia pozwalający na pracę na w/w stanowisku,
- h) Nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) Doświadczenie w działaniach na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- b) Umiejętność dobrej organizacji pracy,
- c) Umiejętność podejmowania decyzji,
- d) Dyspozycyjność,
- e) Umiejętność obsługi komputera,
- f) Znajomość przepisów prawa w szczególności w zakresie ustaw o: samorządzie gminnym, pomocy społecznej, ochronie zdrowia psychicznego, wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, kodeksu postępowania administracyjnego, przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie procedury Niebieskiej Karty oraz wzorów formularzy „NK”, ochronie danych osobowych – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3. Zakres wykonywanych zadań:

- a) Koordynowanie pracami Zespołu Koordynatorów Grup Roboczych i współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi MOPS.
- b) Sprawowanie nadzoru i kontroli nad:
 - realizacją zadań przez poszczególnych pracowników;
 - obiegiem dokumentacji wewnętrznej i zewnętrznej w zakresie dotyczącym Zespołu Koordynatorów Grup Roboczych;
 - przestrzeganiem przez podległych pracowników porządku i dyscypliny pracy;
 - przestrzeganiem tajemnicy służbowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - przestrzeganiem zasad i przepisów bhp oraz przepisów przeciwpożarowych.
- c) Prowadzenie rejestru rodzin objętych Procedurą Niebieskie Karty.
- d) Współpraca z instytucjami działającymi na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie miasta.
- e) Przygotowanie i nadzór nad miejskim programem przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
- f) Koordynowanie działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
- g) Nadzór nad terminowym realizowaniem zadań.

4. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) Miejsce wykonywania pracy w budynku MOPS oraz na terenie miasta Siemianowice Śląskie,
- b) Praca związana z zagrożeniami wynikającymi z pracy na stanowisku decyzyjnym, związanym z odpowiedzialnością.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MOPS w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu wrześniu 2021r. wyniósł powyżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny – podpisany własnoręcznie ,
- b) życiorys zawodowy (CV) - podpisany własnoręcznie ,
- c) wypełniony kwestionariusz osobowy- podpisany własnoręcznie ,
- d) kserokopie świadectw pracy,

- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- g) dokument stwierdzający nieposzlakowaną opinię (np. referencje, opinia o pracy itp.)
- h) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe- własnoręcznie podpisane ,
- i) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych- własnoręcznie podpisane ,
- j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz ustawą o pracownikach samorządowych, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia - własnoręcznie podpisane ,
- k) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku - własnoręcznie podpisane ,
- l) ewentualnie kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie MOPS w sekretariacie pokój nr 16 (w zamkniętej kopercie), lub pocztą na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej 41-100 Siemianowice Śl. ul. Szkolna 17 z dopiskiem:

KIEROWNIK ZESPOŁU KOORDYNATORÓW GRUP ROBOCZYCH

w terminie do dnia 26.10.2021r. lub mailowo na adres mops@mops.siemianowice.pl opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej na półpiętrze

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO, informuję, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, 41-100 Siemianowice Śląskie, ul. Szkolna 17.

Z Inspektorem ochrony danych, można skontaktować się pod podanym numerem telefonu 32/765 62 34 oraz adresem e-mail iod@mops.siemianowice.pl.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia procesu rekrutacji na podstawie: o art. 6 ust. 1 lit. b RODO w zakresie wskazanym w Ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040) oraz Ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282); o art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zakresie w jakim podanie danych jest dobrowolne (w tym danych do kontaktu). Dobrowolne podanie w składanej ofercie wszelkich danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie;
- o art. 9 ust. 2 lit. a RODO w zakresie danych dotyczących niepełnosprawności;
- archiwizacji na podstawie odrębnych przepisów prawa.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553) wraz z aktami wykonawczymi oraz Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt dla

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr OR.01142-36/2010 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich oraz Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr ORP.1020-43/2015 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej a także nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji

Powyższy nabór zostanie przeprowadzony dwuetapowo.

I etap selekcji polegał będzie na weryfikacji złożonych dokumentów pod względem spełnienia „wymagań niezbędnych” określonych w pkt 1 ogłoszenia przez powołaną Zarządzeniem Dyrektora Komisję Rekrutacyjną. Oferta, która nie spełni wymagań niezbędnych nie zostanie dopuszczona do II etapu selekcji.

II etap selekcji polegał będzie na przystąpieniu kandydata do testu kwalifikacyjnego lub rozmowy kwalifikacyjnej, bądź do obu wymienionych form. Zakres wiedzy określony został w pkt 2 ogłoszenia „wymagania dodatkowe”. Rozstrzygnięcie naboru nastąpi na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 1282)

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Siemianowicach Śląskich

.....
Mateusz Kacy

(data i podpis osoby upoważnionej)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy na stanowiskow MOPS w Siemianowicach Śląskich dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz ustawą o pracownikach samorządowych.

.....
(podpis)