

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Dyrektora MOPS Siemianowice Śląskie
nr ORP. 0120- 44/21 z dnia 21.10.2021 r

OGŁOSZENIE

DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH

z dnia 21.10.2021 r.

Na podstawie Pełnomocnictwa nr 73/2021 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 26.08.2021r., w związku z art.11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.)

DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2021 zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, polegającego na prowadzeniu mieszkania chronionego treningowego.

I. Przewidziana kwota w ramach zadania zleconego i termin realizacji w/w zadania

Kwota: 22 000 zł.

Termin realizacji: **listopad 2021r. – grudzień 2021r.**

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), realizujące zadania statutowe w zakresie pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalnością na rzecz osób niepełnosprawnych.

2. Do konkursu mogą przystąpić podmioty określone w ust. II pkt 1 ogłoszenia, które łącznie spełniają następujące warunki:

- zamierzają realizować lub realizują zadania na rzecz mieszkańców Siemianowic Śląskich,
- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- dysponują kadrą zdolną do realizacji zadania.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w wersji pisemnej (wzór oferty dostępny w wersji elektronicznej na stronie internetowej <http://www.mops.siemianowice.pl/>) w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich (pokój 16), zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz.2057), ze szczególnym uwzględnieniem następujących dokumentów:

- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez oferenta,
- statut podmiotu, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS,
- oświadczenie o braku zobowiązań finansowych wobec Gminy Siemianowice Śląskie, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- oświadczenie o uregulowaniu zobowiązań formalno-prawnych wobec organu nadzoru nad stowarzyszeniami,
- pisemna zgoda na przeprowadzenie przez upoważnionych pracowników MOPS w Siemianowicach Śląskich kontroli w zakresie: prawidłowego wykonania zadania, wydatkowania przekazywanych środków finansowych oraz trybu zatrudniania pracowników, a także realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty w ramach niniejszego ogłoszenia o konkursie,
- informacje o zadaniach realizowanych w latach poprzednich na zlecenie Miasta

Siemianowic Śląskich oraz innych organów administracji publicznej, z podaniem zakresu zadania i okresu realizacji albo oświadczenie, że oferent nie realizował zadań na zlecenie lub dofinansowanych przez Miasto oraz inne organy administracji publicznej,

- informacje o posiadanym doświadczeniu oferenta w zakresie realizacji zadań tożsamyh bądź zbliżonych do przedmiotu konkursu,
 - oświadczenie o zobowiązaniu do realizacji zadania na warunkach określonych w złożonej ofercie i warunkach konkursowych,
 - oświadczenie, że podmiot nie powierzy wykonania zadania innym podmiotom,
 - oświadczenie, że w organizacji wnioskującej o dotację:
 - α) wynagrodzenie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do działalności danego rodzaju nie jest wyższe od tego, jakie wynika z kosztów tej działalności oraz
 - β) przeciętne miesięczne wynagrodzenie osoby fizycznej z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu statutowej działalności odpłatnej pożytku publicznego, za okres ostatniego roku obrotowego, a w przypadku zatrudnienia trwającego krócej niż rok obrotowy – za okres tego zatrudnienia, nie przekracza 3-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.
4. Wszystkie złożone oferty i oświadczenia winne zostać podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania oferenta.
 5. Dokumenty powinny zostać załączone w oryginale lub być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji oferenta.
 6. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
 8. Dotowane mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców miasta Siemianowice Śląskie.
 9. Przyznana dotacja może być przeznaczona na realizację zadania od daty rozpoczęcia zadania, nie wcześniej jednak, niż od dnia podpisania umowy.
 10. Możliwe jest przekazywanie dotacji w transzach, w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania. Przekazanie każdej następnej transzy dotacji nastąpi po złożeniu sprawozdania za dany okres rozliczeniowy.
 11. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów:
 - poniesione wydatki muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem,

- zostały skalkulowane racjonalnie, w korespondencji z cenami rynkowymi,
- znajdują odzwierciedlenie w kosztorysie zadania,
- udokumentowane są dowodami księgowymi (rachunki, faktury, umowy wraz z rachunkami do umów).

12. Z dotacji mogą być pokrywane w szczególności koszty:

- 1) wynagrodzeń związane z merytoryczną realizacją zadania,
- 2) bezpośrednio związane z obsługą administracyjno – księgową realizacji zadania (wynagrodzenia koordynacji realizowanego zadania, obsługi finansowej i księgowej niezbędnej do prawidłowego rozliczenia dotacji),
- 3) bieżącego utrzymania mieszkania (woda, ścieki, energia elektryczna, paliwo gazowe, odpady komunalne, przeglądy dotyczące stanu technicznego lokalu).
- 4) bieżące usługi internetowe, telewizyjne,
- 5) zakupu artykułów spożywczych, niezbędnych dla wyżywienia uczestników mieszkania treningowego,
- 6) zakupu środków i materiałów do prowadzenia zajęć w mieszkaniu treningowym,
- 7) zakupu środków higienicznych i środków niezbędnych do utrzymania w mieszkaniu czystości,
- 8) zakupu biletów wstępu do instytucji kultury i rozrywki,
- 9) przejazdu uczestników w ramach realizacji zajęć,
- 10) zakupu artykułów w sklepach, punktach usługowych powszechnie dostępnych dokonywanych w ramach treningów dla mieszkańców niezbędnych do realizacji czynności życia codziennego,
- 11) koszty ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków, w sytuacji, kiedy uczestnik nie posiada przedmiotowego ubezpieczenia

13. Wnioskowana kwota dotacji nie może być wyższa od środków przeznaczonych na realizację zadania w konkursie.

III. Termin i sposób składania ofert.

1. Oferty powinny być składane w formie pisemnej w zamkniętej kopercie pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12.11.2021 r. do godziny 10.00 w sekretariacie (pokój 16) MOPS Siemianowice Śląskie ul. Szkolna 17. Ofertę można także przesłać pocztą na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, 41-100 Siemianowice Śląskie, ul. Szkolna 17. Oferta powinna być złożona w godzinach pracy tutejszego Ośrodka.

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do MOPS Siemianowice Śląskie.

3. Koperty z ofertami powinny być opatrzone adnotacją:

„Konkurs na realizację w roku 2021 zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, polegającego na prowadzeniu mieszkania chronionego treningowego”.

IV. Warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania obejmuje prowadzenie mieszkania chronionego treningowego przy ulicy Leśnej 2/43 w Siemianowicach Śląskich będącym własnością gminy Siemianowice Śląskie, które zostanie użyczone Zleceniobiorcy na czas realizacji zadania, dla osób niepełnosprawnych ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub stopniem umiarkowanym, w odniesieniu do których orzeczono chorobę psychiczną, upośledzenie umysłowe, całościowe zaburzenia rozwojowe lub epilepsję oraz dla osób niewidomych, z terenu miasta Siemianowice Śląskie.
2. Zleceniobiorca w mieszkaniu chronionym treningowym zobowiązany jest zapewnić usługi bytowe w postaci miejsca całodobowego pobytu oraz pracę socjalną, o której mowa w art. 6 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
3. W ramach minimalnego standardu usług Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić usługi polegające na nauce, rozwijaniu lub utrwalaniu umiejętności w zakresie:
 - a) samoobsługi;
 - b) zaspokajania codziennych potrzeb życiowych;
 - c) efektywnego zarządzania czasem;
 - d) prowadzenia gospodarstwa domowego;
 - e) załatwiania spraw urzędowych;
 - f) utrzymywania więzi rodzinnych;
 - g) uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej;
 - h) poszukiwania pracy.
4. Usługi będą świadczone w okresach siedmiodniowych i czternastodniowych dla osób, którym przyznano wsparcie na podstawie decyzji o skierowaniu osoby do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym wydawanej po dokonaniu uzgodnień pomiędzy pracownikiem socjalnym Zleceniodawcy, pracownikiem socjalnym Zleceniobiorcy a osobą ubiegającą się o skierowanie do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym lub jej przedstawicielem ustawowym.
5. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do sporządzania harmonogramu funkcjonowania

mieszkania chronionego treningowego dla każdego okresu świadczenia usług i przedkładania go do akceptacji Zleceniodawcy na co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem okresu świadczenia usług. Harmonogram musi uwzględniać świadczenie usług o których mowa w pkt 3 nie krócej niż 5 godzin dziennie przez 7 dni w tygodniu.

6. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za właściwą realizację powierzonego zadania oraz ewentualne szkody z niej wynikające.

7. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do posiadania zasobów kadrowych odpowiednich do wykonania zadania w tym opiekunów, trenerów mieszkania oraz pracownika socjalnego.

Trenerem mieszkania może być:

- 1) osoba, która posiada kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: pedagog, psycholog, pracownik socjalny, terapeuta zajęciowy lub środowiskowy, pielęgniarka, asystent osoby niepełnosprawnej,
- 2) osoba, która posiada doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym i/lub niepełnosprawnymi (do doświadczenia poza zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę zalicza się wykonywanie usług w oparciu o umowy cywilnoprawne, odbyte staże, praktyki oraz wolontariat).

Opiekunem mieszkania może być osoba, która posiada doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym i/lub niepełnosprawnymi (do doświadczenia poza zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę zalicza się wykonywanie usług w oparciu o umowy cywilnoprawne, odbyte staże, praktyki oraz wolontariat).

Pracownikiem socjalnym może być osoba spełniająca wymagania ustawy o pomocy społecznej.

8. Usługi w mieszkaniu chronionym treningowym świadczone będą dla jednej czteroosobowej grupy.

9. Przewiduje się następujący przebieg i strukturę turnusu pobytowego w mieszkaniu chronionym treningowym:

Turnus nr 1 adaptacyjny – czas trwania 7 dni.

Zajęcia będą przeprowadzane zgodnie z programem i harmonogramem stworzonym przez Zleceniobiorcę i zaakceptowanym przez Zlecającego.

Turnus nr 2 zasadniczy – czas trwania 14 dni.

Zajęcia będą przeprowadzane zgodnie z programem i harmonogramem stworzonym przez Zleceniobiorcę i zaakceptowanym przez Zlecającego.

10. Za rekrutację odpowiedzialny będzie Zleceniobiorca oraz Zleceniodawca. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły.

Kandydat/kandydatka do uczestnictwa w mieszkaniu treningowym chronionym składa osobiście lub przez opiekuna ustawowego, podanie do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich o skierowanie do uczestnictwa w mieszkaniu chronionym treningowym.

11. Realizacja wszystkich działań musi odbywać się zgodnie z wszelkimi zasadami związanymi z przestrzeganiem wszelkich przepisów dotyczących przestrzegania reżimu sanitarnego związanego z rozprzestrzenianiem się wirusa COVID-19.

12. Przed podpisaniem umowy należy w wyznaczonym przez Dyrektora MOPS terminie dostarczyć do sekretariatu MOPS w Siemianowicach Śląskich oświadczenie o zgodności odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy. Niedostarczenie w wyznaczonym terminie ww. dokumentu bądź nie podpisanie umowy w wyznaczonym terminie, o którym wyłoniony oferent zostanie powiadomiony, jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oferty zostaną rozpatrzone do dnia 30.11.2021 r.

2. Tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru ofert:

- a) komisja powołana przez Dyrektora MOPS opiniuje złożone oferty.
- b) kryteria stosowane przy wyborze ofert określone są w „Regulaminie opiniowania ofert złożonych na realizację w roku 2021 zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, polegającego na prowadzeniu mieszkania chronionego treningowego”.
- c) ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Dyrektor MOPS w Siemianowicach Śląskich.
- d) od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
- e) o podjętej decyzji składający oferty powiadamiani są pisemnie.
- f) wyniki konkursu ogłasza się przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, na stronie internetowej MOPS Siemianowice Śląskie (<http://www.mops.siemianowice.pl/>) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej MOPS Siemianowice Śląskie (<http://www.mops.siemianowice.4bip.pl>).

VI. Informacja o kwotach wydatkowanych na działalność w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy osobom niepełnosprawnym w formie mieszkania chronionego treningowego odpowiadającej w/w zadaniu.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach informuje, że na działalność w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych polegającego na prowadzeniu mieszkania chronionego treningowego nie wydatkowano w latach poprzednich żadnych środków.

VII. Dyrektor MOPS w Siemianowicach Śląskich zastrzega sobie prawo:

1. Przesunięcia terminu składania ofert,
2. Zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego,
3. Unieważnienia konkursu w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów podanych w ogłoszeniu.

Wszelkie dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, ul. Szkolna 17 lub pod nr tel. (32) 765-62-16 .

Załącznik nr 2 do Zarządzenia
Dyrektora MOPS Siemianowice Śląskie
nr ORP.0120-44/21
z dn. 21.10.2021 r.

Regulamin opiniowania ofert złożonych na realizację w roku 2021 zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, polegającego na prowadzeniu mieszkania chronionego treningowego .

1. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego na rok 2021 opiniuje Komisja, powoływana odrębnym zarządzeniem Dyrektora MOPS w Siemianowicach Śląskich.
2. Komisja opiniuje oferty złożone na realizację zadania publicznego z danego obszaru rozpatrując je w dwóch etapach:
 - I etap – pod względem formalnym,
 - II etap – pod względem merytorycznym.
3. Do analizy ofert w I etapie Komisja może korzystać z Karty Oceny Formalnej stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Oferta spełnia wymogi formalne, gdy jest:
 - a) poprawnie i czytelnie wypełniona, zgodnie z warunkami ogłoszonego konkursu ofert (Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia),
 - b) terminowo złożona (decyduje data wpływu do MOPS),
 - c) podpisana (wraz z załącznikami) przez osoby do tego uprawnione,
 - d) posiada wszystkie obligatoryjnie wymagane w konkursie załączniki (kopie załączonych dokumentów muszą być na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby do tego uprawnione).
5. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie przechodzą do II etapu i nie podlegają ocenie merytorycznej, za wyjątkiem sytuacji, w której uchybienia formalne nie mają wpływu na wiarygodność oferty. Ten rodzaj uchybień może zostać uzupełniony przez oferenta.
6. Do analizy ofert w II etapie Komisja może korzystać z Karty Oceny Merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

7. Pod względem merytorycznym Komisja ocenia:
 - a) zgodność oferty z zakresem zadania ogłoszonego w konkursie,
 - b) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta przy uwzględnieniu potencjału organizacyjnego oferenta, doświadczenie oferenta, prowadzenie przez oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania,
 - c) koszty realizacji planowanego zadania, adekwatność kosztów do przewidzianych efektów, przejrzystość konstrukcji kosztorysu, adekwatność kosztów do założonych działań, ocena wysokości wydatków
 - d) wkład rzeczowy i osobowy w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.
 - e) opis sposobu realizacji zadania oraz spójności i rzetelności oferty, określenie celów, efektów i rezultatów działań, harmonogram działań, zgodność działań z celami oferty, kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie publiczne,
 - f) doświadczenie organizacji w realizacji zadań, osiągnięte efekty realizowanych zadań zleconych przez organy administracji publicznej oraz dotychczasową współpracę z miastem Siemianowice Śląskie (w tym: wiarygodność, terminowość i sposób rozliczania dotacji),
8. Komisja może w razie potrzeby poprosić oferenta o dodatkowe wyjaśnienia dotyczące zakresu merytorycznego oferty.
9. Komisja przygotowuje dla Dyrektora MOPS opinię na temat złożonych ofert. Opinia Komisji nie jest wiążąca.
10. Decyzję o przyznaniu dotacji wydaje Dyktor MOPS w formie Zarządzenia. Jest ona ostateczna i nie podlega odwołaniu.
11. Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, publikacji na stronie internetowej MOPS Siemianowice Śląskie <http://www.mops.siemianowice.pl/>) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://www.mops.siemianowice.4bip.pl>).

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Siemianowicach Śląskich

Mateusz Kacy