



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

UL. SZKOLNA 17

41 - 100 SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE

Numer wewnętrzny postępowania: ZP.330-4/21

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej zwana SWZ)

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)

Nazwa postępowania: *"Schronienie z usługami opiekuńczymi wraz z całodziennym wyżywieniem dla ok. 15 bezdomnych kobiet i mężczyzn z terenu Siemianowic Śląskich na 2022 r."*

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

ID postępowania: 3adf5a5e-60e5-438a-83dd-c31005ddf36d

Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Siemianowicach Śląskich
ul. Szkolna 17, 41-100 Siemianowice Śląskie

Zatwierdzam:
I Zastępca Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Siemianowicach Śląskich
Katarzyna Czernecka

Siemianowice Śląskie, dnia 26.10.2021r.

SPIS TREŚCI:

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	s. 4
2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	s. 4
3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI:.....	s. 4
4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	s. 4-7
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	s. 7-8
6. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI	s. 8-9
7. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ	s. 9
8. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	s. 9
9. WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ	s. 9-10
10. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)	s.10-11
11. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW	s. 11
12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	s. 11-12
13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	s. 12-15
14. TERMIN OTWARCIA OFERT	s. 15-16
15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	s.16
16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	s. 16-17
17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT	s. 17-19
18. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY -OBLIGATORYJNE PRZESŁANKI	s. 19
19. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 USTAWY – FAKULTATYWNE PRZESŁANKI	s. 19
20. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	s. 19
21. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	s. 19-20
22. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH	s. 20
23. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT CZĘŚCIOWYCH	s. 20

24. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH , O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY	s. 20
25. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH , O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY.....	s. 20
26. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY.....	s. 20
27. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	s. 20
28. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8	s. 20
29. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA WIZJI LOKALNEJ	s. 20
30. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH	s. 20
31. INFORMACJA O WYMOGU LUB MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH	s. 21
32. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	s. 21
33. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	s.21
34. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY	s.21
35. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	s. 21
36. KLAUZULA INFORMACYJNA	s. 22-23

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich

ul. Szkolna 17, 41-100 Siemianowice Śląskie

Tel. + 48 (32) 765 62 00

Adres poczty elektronicznej: mops@mops.siemianowice.pl

Adres ESP (skrytki ePUAP): [/MOPS_Siemianowice_Slaskie/skrytka](#)

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA ORAZ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia

bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;

www.mops.siemianowice.4bip.pl.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), zwana dalej "Ustawą".

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

4.1. Nazwa postępowania: *„Schronienie wraz z wyżywieniem dla ok. 15 bezdomnych kobiet i mężczyzn z terenu Siemianowic Śląskich na 2022r.”*

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Kod CPV: 85000000-9 **Nazwa:** Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

Kod CPV: 85310000-5 **Nazwa:** Usługi pracy społecznej

Kod CPV: 85311000-2 **Nazwa:** Usługi opieki społecznej obejmujące usługi noclegowe.

Kod CPV: 55270000-3 **Nazwa:** Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe;

4.2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług schronienia tj. zapewnienia całodobowego przebywania (przez 7 dni w tygodniu) w schronisku wraz z całodziennym wyżywieniem (śniadanie, gorący posiłek, kolacja) i zapewnienie niezbędnych warunków socjalnych dla około 15 osób bezdomnych (mężczyzn i kobiet) w ilości 5.475 osobodni nie mniej niż 1.095 osobodni, w tym

zapewnienie całodobowego przebywania dla osób objętych kwarantanną/izolacją wraz z całodziennym wyżywieniem (śniadanie, gorący posiłek, kolacja) z terenu Siemianowic Śląskich, które ze względu na wiek, długotrwałą chorobę, niepełnosprawność wymagają częściowej pomocy i opieki innych osób (w tym opieki pielęgniarstwa) w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb bytowych oraz prowadzenie pracy socjalnej mającej na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych i zapewnienie usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej.

4.3. Za całodzienną wyżywienie uważa się śniadanie, gorący posiłek i kolację. Za gorący posiłek uważa się porcję zupy z wkładką mięsną o pojemności minimum 450 ml, o kaloryczności co najmniej 700 kcal i temperaturze w granicach 75 stopni Celsjusza, lub drugie danie o kaloryczności co najmniej 700 kcal i temperaturze w granicach 63 stopni Celsjusza, zaś za śniadanie i kolację uważa się pieczywo + dodatki do pieczywa wraz z napojem (kawa zbożowa lub herbata).

4.4. Wykonawca zobowiązany jest spełniać w zakresie dotyczącym schronisk wszystkie standardy wynikające z rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni z dnia 27.04.2018r. (Dz.U. z 2018r., poz.896).

W przypadku posiadania przez wykonawcę więcej niż jednego schroniska, w których realizowane są usługi schronienia, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę tylko jednego schroniska, w którym będą świadczone usługi schronienia dla osób bezdomnych z terenu Siemianowic Śląskich

4.5. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy – [Załącznik nr 4 do SWZ.](#)

4.6. Obowiązki Wykonawcy

1) Wykonawca zapewnia:

- dostęp do podstawowych środków higieny osobistej, takich jak mydło, papier toaletowy (przy przyjęciu do schroniska);
- możliwość korzystania z usług sanitarnych (urządzenia natryskowe, miski ustępowe, umywalki, pisuary);
- stały dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody;
- w miarę potrzeby pomoc osobom przebywającym w schronisku w myciu, kąpaniu i ubieraniu;
- możliwość przeprowadzenia zabiegów higienicznych;
- usługi opiekuńcze w wydzielonym pomieszczeniu lub w pokoju mieszkalnym, jeżeli łóżko jest

oddzielone zasłoną;

- że w schronisku panuje całkowity zakaz spożywania alkoholu i innych środków psychoaktywnych, zapewnia również, że schronisko jest wyposażone w apteczkę.

2) Schronisko gwarantuje respektowanie wszelkich obostrzeń związanych z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się COVID 19, i w związku z tym Wykonawca zapewnia, że:

- są wdrożone szczególne zasady higieny osobistej oraz powierzchni, sprzętu i wyposażenia placówki;
- ruch osobowy w obrębie placówki jest monitorowany i ograniczony do minimum;
- monitorowany jest stan zdrowia personelu oraz osób korzystających ze schronienia w placówce;
- pracownicy wskazujący objawy grypy lub przeziębienia bezwzględnie nie są dopuszczani do pracy;
- ograniczono do minimum kadrę obecną w placówce;
- ograniczono wzajemny kontakt osób przebywających w schronisku oraz unika się spotkań grupowych;

posiada pomieszczenie izolacyjne dla osób odbywających kwarantannę i osób podejrzanych o zakażenie wirusem COVID-19 przez okres wskazany w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie chorób zakaźnych powodujących powstanie obowiązku hospitalizacji, izolacji lub izolacji w warunkach domowych oraz obowiązku kwarantanny lub nadzoru epidemiologicznego (tekst jednolity: Dz.U. z 2021r., poz. 351 z późn. zm.).

4.7. Wykonawca zobowiązany jest jednocześnie do:

- zapewnienia przyjęć osób bezdomnych do schroniska całodobowo;
- poszanowania sfery prywatności osób przebywających w schronisku, tworzenia warunków bytowych zbliżonych do domowych i rodzinnej atmosfery;
- zapewnienia pomocy mieszkańcom schroniska w sytuacjach zagrażających ich życiu lub zdrowiu poprzez umożliwienie pierwszego kontaktu z lekarzem lub placówkami służby zdrowia;
- prowadzenia dokumentacji schroniska, która obejmuje w szczególności: regulamin schroniska uwzględniający obostrzenia związane z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się COVID 19, dokumentację opisującą bieżące wydarzenia w schronisku, rejestr osób korzystających z pomocy schroniska wraz z oświadczeniami o przestrzeganiu regulaminu;
- Wykonawca zobowiązany jest w obiekcie, w którym mieści się schronisko spełniać wymogi w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego, BHP oraz przepisów sanitarno-epidemiologicznych.
- Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia publicznego zobowiązany jest do ścisłej współpracy z MOPS w Siemianowicach Śląskich, służbą zdrowia, innymi podmiotami w zależności od potrzeb.

4.8. Kwalifikacje osób świadczących usługi w schronisku:

a) opiekun powinien posiadać wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy lub wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy;

b) osoba zatrudniona na stanowisku pracownika socjalnego powinna spełniać co najmniej jeden z warunków określonych w art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2020r., poz. 1876 z późn. zm.).

4.9. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie:

- zmiany strony umowy, tj. w sytuacji wystąpienia następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów.
- zmiany wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, w tym cen jednostkowych brutto związanych:
 - z urzędową zmianą stawki podatku od towarów i usług;
 - ze zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 2207);
 - ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

4.9.1. Dokonanie zmiany umowy w zakresie jw. wymaga uprzedniego złożenia na piśmie wniosku wykazującego zasadność wprowadzenia zmian i zgody stron umowy na jej dokonanie. Wniosek, o którym mowa winien zawiera:

- propozycję (zakres) zmiany;
- opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
- podstawę dokonania zmiany;
- informacje lub dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy

4.9.2. Ciężar wykazania zmian mających wpływ na zwiększenie kosztów wykonania przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Okres realizacji zamówienia: 12 miesięcy

Uwaga: z zastrzeżeniem że rozpoczęcie świadczenia usług rozpocznie się w dniu 01.01.2022r. a zakończy się nie później niż w dniu 31.12.2022 r. gdyż budżet gminy i jednostek organizacyjnych

gminy jest aktem rocznym i obowiązuje do dnia 31.12.2022 r. Zobowiązania finansowe wynikające z danego budżetu nie mogą przechodzić na kolejny rok budżetowy.

6. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI:

6.1. Informacje ogólne:

6.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:

- a) miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
- b) ePUAPu: <https://epuap.gov.pl>
- c) poczty elektronicznej: zamowienia@mops.siemianowice.pl

6.1.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: "**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**" oraz do "**Formularza do komunikacji**"

6.1.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów, i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz w *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.

6.1.4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

6.1.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: "**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**" oraz "**Formularza do komunikacji**" wynosi 150 MB.

6.1.6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

6.2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i załączników do oferty):

6.2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (**nie dotyczy składania ofert i załączników do oferty**), w szczególności

składanie oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów, zawiadomień, przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza ("*Formularz do komunikacji*") dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. Dokumenty elektroniczne, są składane przez Wykonawcę za pośrednictwem w/w formularza jako załączniki.

6.2.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, adres e-mail: zamowienia@mops.siemianowice.pl

6.2.3. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, zawiadomień, informacji, odpowiedzi (**inne niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty**) za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w punkcie **6.2.2.**

6.2.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pomocą poczty elektronicznej wynosi **20 MB.**

6.3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ID postępowania z miniportalu.

6.4. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ (**pkt 6.2.1. -6.2.3.**). Zgodnie z art. 61 ust. 2 Ustawy komunikacja ustna jest niedozwolona.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osoba uprawnione przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

Katarzyna Glomb, adres email: zamowienia@mops.siemianowice.pl

9. WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ:

9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający dopuszcza komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:

zamowienia@mops.siemianowice.pl , w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7:00 - 16:00 (poniedziałek), 7:00- 15:00 (od wtorku do czwartku), 7:00 – 14:00 (piątek). Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania będzie otwierana i odczytana w następnym dniu roboczym

- 9.2.** Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień , jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3.** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 9.2. SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 9.4.** W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 9.2. SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 9.5.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 9.6.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, na stronach internetowych prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i www.mops.siemianowice.4bip.pl, bez ujawniania źródła zapytania.
- 9.7.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronach internetowych prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i www.mops.siemianowice.4bip.pl .
- 9.7.1.** W przypadku gdy zmiana SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert.
- 9.7.2.** Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert na stronach internetowych prowadzonego postępowania, wymienionych w punkcie 9.7.

10. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW):

- 10.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 10.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika i zobowiązani są **do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa** do

- reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców.
- 10.4.** W odniesieniu do do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

11. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW:

- 11.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 11.2.** Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w Formularzu ofertowym wskazać, jaką część zamówienia będzie wykonywał podwykonawca, oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 11.3.** Zamawiający, żąda aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, podał (o ile są już znane) nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców.
- 11.4.** Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach, w odniesieniu do informacji, o których mowa w punkcie 11.3., w trakcie realizacji zamówienia, a także informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym czasie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 11.5.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 12.1.** W celu prawidłowego przygotowania oferty Wykonawca winien zapoznać się z niniejszą SWZ i zastosować się do wymagań określonych w niniejszej specyfikacji.
- 12.2.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.3.** Ofertę składa się **pod rygorem nieważności, w języku polskim, w postaci elektronicznej, opatrzonej:**
- **kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego)**
<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/podpis->

kwalifikowany

lub

- **podpisem zaufanym** (*podpis elektroniczny z Profilu zaufanego*)
<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>

lub

- **podpisem osobistym** (*zaawansowany podpis elektroniczny – podpis z e -dowodu osobistego*).
UWAGA: Podpis osobisty nie jest podpisem odręcznym !
<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

- 12.4.** Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.
- 12.5.** Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo.
- 12.6.** Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby udzielającej pełnomocnictwa.
- 12.7.** W przypadku gdy pełnomocnictwo sporządzono pierwotnie w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca winien dołączyć do oferty cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (np. skan), opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca.** Poświadczenia pełnomocnictwa może dokonać również notariusz.

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 13.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem "Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" dostępnego na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) i udostępnionego również na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>).
- 13.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, w formacie danych: pdf, doc, docx, rtf. - podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

UWAGA:

Rekomenduje się format danych: pdf.

Rekomenduje się format podpisu: PadES.

UWAGA:

Zamawiający wskazuje, że zgodnie z opinią Urzędu Zamówień Publicznych, dotyczącą elektronicznego podpisywania ofert, w przypadku, gdy komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem miniPortal/ePUAP, to " ... **przekazanie oferty następuje za pomocą formularza przeznaczonego do złożenia, zmiany, wycofania oferty. Jak większość formularzy udostępnianych przez miniPortal/ePUAP, również i ten formularz może być przed wysłaniem podpisany przez użytkownika (podpis następuje z wykorzystaniem właściwej funkcji systemu ePUAP tj. „PODPISZ I WYŚLIJ”).** Podnieść należy, że podpis ten składany jest wyłącznie na formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty. Co za tym idzie, **podpis na formularzu to jedynie funkcjonalność systemu ePuap, z której mogą, ale nie muszą skorzystać wykonawcy przekazujący ofertę przy pomocy tego systemu. Oznacza to, że podpis złożony jedynie na ww. formularzu nie może wywierać skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty wykonawcy. Oferta bowiem, zgodnie z art. 63 ustawy Pzp, a nie formularz elektroniczny za pośrednictwem którego jest przekazywana, musi zostać opatrzona właściwym podpisem. ... Podsumowując, oferta złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej powinna zostać opatrzona właściwym podpisem. Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy. Opatrzanie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania. Złożenie podpisu jedynie w innym miejscu nie jest równoznaczne ze złożeniem podpisu pod ofertą. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp".**

LINK DO OPINII URZĘDU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:

https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0016/47401/Jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej.pdf

UWAGA:

- **Zamawiający zaleca najpierw podpisywanie przesyłanego/ych pliku/plików kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie załączenie podpisanego/ych pliku/plików do właściwego formularza na ePUAP.**
- **Zamawiający zaleca również podpisywanie przesyłanego/ych pliku/plików przed zaszyfrowaniem przy wykorzystaniu miniportalu.**
- **Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku/ów przez kilka osób, stosować**

podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów jak np. zaufanym i kwalifikowanym może skutkować problemem z weryfikacją podpisów.

13.3. Termin składania ofert: 04.11.2021 r., godzina: 8. 55

UWAGA:

Z uwagi na fakt, że oferty składane są za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Zamawiający zaleca składanie ofert najpóźniej na 24 godziny przed upływem terminu do ich złożenia. O terminie złożenia ofert decyduje czas ostatecznego wysłania oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.

13.4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

13.5. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w "Instrukcji użytkownika", dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

13.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, wycofać, zmienić ofertę za pośrednictwem "Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku". Sposób zmiany, wycofania oferty został opisany w "Instrukcji użytkownika", dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl.>

13.7. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie zmienić, wycofać złożonej oferty.

13.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informację stanowiącą **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r., poz. 1913), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem "Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", a następnie z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

13.9. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

13.10. ZŁOŻENIE OFERTY:

13.10.1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z **Formularzem ofertowym** stanowiącym [Załącznik nr 1 do SWZ](#). W Formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz poczty elektronicznej poprzez które Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcą.

13.10.2. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ
- b) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego/ Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

UWAGA: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w punkcie 13.10.2 lit. b) jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu ofertowym;

- c) **jeżeli dotyczy** – pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeśli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie 13.10.2. lit. b - (**pkt 12.4. - 12.8. SWZ**);
- d) **jeżeli dotyczy** - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą składają: pełnomocnictwo oraz każdy z Wykonawców z osobna zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 2 do SWZ

14. TERMIN OTWARCIA OFERT:

- 14.1.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.11.2021 r., o godzinie 9.55.**
- 14.2.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, ul. Szkolna 17, 41-100 Siemianowice Śląskie.
- 14.3.** Zamawiający nie przewiduje możliwości bezpośredniego uczestniczenia w czynności otwarcia ofert (brak jawnego otwarcia ofert).
- 14.4.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.mops.siemianowice.4bip.pl, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5.** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce "Deszyfrowanie" na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 14.6.** W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.7.** Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającego na stronach internetowych prowadzonego postępowania.

- 14.8.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronach internetowych prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
- nazw, imion, nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cen lub kosztów zawartych w ofertach.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 15.1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 03.12. 2021 r.
- 15.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem, w którym upływa termin składania ofert. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 15.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

- 16.1.** Na cenę winny składać się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich wymogów, o których mowa w SWZ, wszelkich kosztów, nakładów koniecznych i niezbędnych dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkich opłat i podatków wynikających z obowiązujących przepisów.
- 16.2.** Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową zgodnie z formularzem ofertowym - [Załącznik nr 1 do SWZ](#)
- 16.3.** Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.
- 16.4.** Wycień dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do pełnych dziesiątek groszy, przy czym końcówki od 1 do 4 groszy należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 groszy w górę.
- 16.5.** Zamawiający przy rozpatrywaniu ofert będzie brał pod uwagę **łącną cenę brutto**.
- 16.6.** Zamawiający wymaga podania tylko jednej ceny w odniesieniu do zamówienia. Nie dopuszcza się podawania cen wariantowych.
- 16.7.** Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) Usługi, której świadczenie będzie prowadziło do jego powstania, oraz wskazuje jej

wartość bez kwoty podatku.

17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT:

17.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której Zamawiający przyznał największą łączną liczbę punktów w ramach niżej wymienionych kryteriów oceny.

Lp.	Kryteria oceny	Znaczenie %
1	Cena	60
2	Odległość schroniska od siedziby Zamawiającego	40

1 % = 1 pkt

17.2 W trakcie oceny ofert, Zamawiający przyzna kolejnym ocenianym ofertom punkty za wskazane powyżej kryteria, według następujących zasad:

a) Za kryterium „Cena”

Zamawiający przyzna ofercie odpowiednią liczbę punktów za kryterium "Cena", przez którą na potrzeby kryterium oceny ofert rozumie się **sumę**: ceny jednostkowej za 1 osobodzień schronienia z usługami opiekuńczymi i całodziennym wyżywieniem (1 śniadanie, 1 gorący posiłek, 1 kolacja) pomnożonej przez 5 355 osobodni i ceny jednostkowej za 1 osobodzień schronienia z usługami opiekuńczymi w warunkach odizolowania wraz z całodziennym wyżywieniem (1 śniadanie, 1 gorący posiłek, 1 kolacja) pomnożonej przez 120 osobodni. [suma = (cena jednostkowa za 1 osobodzień schronienia z usługami opiekuńczymi wraz z całodziennym wyżywieniem x 5 355 osobodni) + (cena jednostkowa za 1 osobodzień schronienia z usługami opiekuńczymi wraz z całodziennym wyżywieniem w warunkach odizolowania x 120 osobodni)], wg. poniżej wskazanego wzoru:

$$K_1 = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

n – numer oferty;

K₁ – liczba punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „Cena”;

C_{min} – cena najniższa wśród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_n – cena zaproponowana w badanej ofercie nr "n".

b) Za kryterium „Odległość schroniska od siedziby Zamawiającego”

Zamawiający przyzna ofercie odpowiednią liczbę punktów, w zależności od odległości dzielącej siedzibę Zamawiającego (przy ul. Szkolnej 17 w Siemianowicach Śląskich) oraz schronisko wskazane w ofercie.

Do ustalenia odległości będzie wykorzystana aplikacja internetowa „GOOGLE MAPS” (dostępna pod adresem: <https://maps.google.com>). W toku oceny oferty Zamawiający uwzględni wyrażoną w kilometrach długość najkrótszej trasy podanej przez w/w aplikację w wariancie samochodowym. Punkty zostaną przyznane według poniższych reguł:

- odległość od siedziby Zamawiającego nie więcej niż 5 km - 40 pkt;
- odległość od siedziby Zamawiającego powyżej 5 km - do 10 km -30 pkt;
- odległość od siedziby Zamawiającego powyżej 10 km -do 25 km - 20 pkt;
- odległość od siedziby Zamawiającego powyżej 25 km -do 50 km - 10 pkt

0 pkt otrzyma oferta dotycząca schroniska, którego odległość od siedziby Zamawiającego wynosi więcej niż 50 km.

c) Obliczenie całkowitej liczby punktów przyznanych ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$K = K_1 + K_2$$

gdzie:

K – całkowita liczba punktów przyznanych danej ofercie

K₁ – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Cena”

K₂ – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „**Odległość schroniska od siedziby Zamawiającego**”

Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

Całkowita liczba punktów będzie zaokrąglana do 2 miejsc po przecinku.

Zamawiający będzie stosował zasadę, że podlegające zaokrągłaniu liczby o wartościach od 1 do 4 będą zaokrąglane w dół, a liczby o wartościach od 5 do 9 - w górę.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Przez największą liczbę punktów rozumie się największą sumę punktów przyznanych za dwa kryteria oceny określone powyżej. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że przynajmniej dwie oferty otrzymały w ramach oceny taką samą całkowitą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeśli będzie to niemożliwe,

ponieważ wśród najwyższej ocenionych ofert znajdują się przynajmniej dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Ceny zawarte w ofertach dodatkowych nie mogą być wyższe, od cen ujętych w ofertach złożonych pierwotnych.

18. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY -OBLIGATORYJNE PRZESŁANKI

18.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wykluczony Wykonawca w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt od 1 do 6 Ustawy.

18.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Ustawy.

18.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

19. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 USTAWY – FAKULTATYWNE PRZESŁANKI:

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wykluczony Wykonawca w przypadku wystąpienia przesłanki, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

20. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

20.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

20.2. Zamawiający nie precyzuje w niniejszym postępowaniu żadnych warunków.

20.3. Poleganie na zasobach innych podmiotów - *Nie dotyczy*

21. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnego na dzień złożenia oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu w art. 125 ust. 1

Ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, -

[Załącznik nr 3 do SWZ](#)

22. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

24. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH , O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

25. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH , O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie

26. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.

27. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane

28. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8.

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy.

29. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA WIZJI LOKALNEJ

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej

30. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

31. INFORMACJA O WYMOGU LUB MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH .

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych

32. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

33. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH , JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

33.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

33.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 33.1., jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

33.3. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci- przed zawarciem umowy z Zamawiającym zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

34. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy stanowią [Załącznik nr 4 do SWZ](#)

35. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia publicznego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.
- Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX Ustawy .
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy prawo zamówień publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

36. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, 41-100 Siemianowice Śląskie, ul. Szkolna 17 (zwany dalej MOPS), tel. 32 765 62 00;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w MOPS jest Pani Paulina Stępień, dane kontaktowe: tel.: 32 765 62 34; adres poczty elektronicznej iod@mops.siemianowice.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „Ustawa”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy ;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w*

celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.