

Regulaminu opiniowania ofert złożonych na realizację w 2022 r. zadania z zakresu pomocy społecznej, polegającego na sporządzaniu i wydawaniu gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich z uwzględnieniem zorganizowania uroczystych posiłków w formie śniadania wielkociecznego i kolacji wigilijnej oraz sporządzania i dowozu wyżywienia (gorący posiłek + produkty żywnościowe niezbędne do przygotowania śniadania i kolacji) dla mieszkańców miasta objętych kwarantanną/izolacją, na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wzór

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa zadania:	Numer oferty:	
	TAK	NIE
Nazwa oferenta:		
Wymagania formalne:		
1		
2		
3		
4		
5,		
6		
7.		
Oferta została złożona w terminie ustalonym w Ogłoszeniu o przeprowadzeniu Konkursu Ofert		
Oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru		
W złożonej ofercie przedstawiono plan i harmonogram działań		
W złożonej ofercie przedstawiono zestawienie kosztów realizacji zadania		
W złożonej ofercie przedstawiono informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania		
Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji		
Do oferty dołączone są właściwe załączniki:		
- aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i rodzaj prowadzonej działalności oraz umocowanie osób go reprezentujących		
- statut podmiotu, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS		
- oświadczenie o braku zobowiązań finansowych wobec Gminy Siemianowice Śląskie, Urzędu Skarbowego oraz ZUS-u		
- oświadczenie o uregulowaniu zobowiązań formalno – prawnych wobec organu nadzoru nad stowarzyszeniami		
-oświadczenie, że podmiot nie powierzy wykonania zadania innym podmiotom		
- oświadczenie o zobowiązaniu do realizacji zadania na warunkach określonych w złożonej ofercie i warunkach konkursowych,		
- pisemna zgoda na przeprowadzenie przez upoważnionych pracowników MOPS w Siemianowicach Śląskich kontroli w zakresie: prawidłowego wykonania zadania, wydatkowania przekazywanych środków finansowych oraz trybu zatrudniania pracowników, a także realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami,		

<p>- tytuł prawny do lokalu, w którym ma być realizowane zadanie lub inny dokument potwierdzający prawo do korzystania z lokalu oraz opis pomieszczeń i ich wyposażenia przeznaczonych do realizacji zadania</p> <p>- informacje o posiadanym doświadczeniu oferenta w zakresie realizacji zadań tożsamyh bądź zbliżonych do przedmiotu konkursu.</p> <p>- oświadczenie, iż miejsce sporządzenia i wydawania posiłków spełnia wymogi wynikające z przepisów prawa, w tym przepisów sanitarnych, dotyczących realizacji przedmiotowego zadania i oświadczenie o posiadaniu dokumentów wydanych przez uprawnione organy, potwierdzających spełnienie w/w wymogów oraz oświadczenie o wdrożeniu procedur związanych z zapobieganiem pandemii COVID – 19.</p> <p>- oświadczenie o dysponowaniu środkiem transportu spełniającym wymogi sanitarne w zakresie przewozu żywności</p> <p>- informacje o zadaniach realizowanych w latach poprzednich na zlecenie Miasta Siemianowic Śląskich oraz innych organów administracji publicznej, z podaniem zakresu zadania i okresu realizacji albo oświadczenie, że oferent nie realizował zadań na zlecenie lub dofinansowanych przez Miasto oraz inne organy administracji publicznej,</p> <p>- oświadczenie, że w organizacji wnioskującej o dotację:</p> <p>a) wynagrodzenie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do działalności danego rodzaju nie jest wyższe od tego, jakie wynika z kalkulacji bezpośrednich kosztów tej działalności</p> <p>b) przeciętne miesięczne wynagrodzenie osoby fizycznej z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu statutowej działalności odpłatnej pożytku publicznego, za okres ostatnich 3 miesięcy, nie przekracza 3-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni</p> <p>- pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez oferenta,</p>											
<p>Uwagi:</p>											
<p>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</p>											

Przewodniczący Komisji
podpis i data

Członkowie Komisji:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8