

Zarządzenie nr ORP.0120-48/21 z dnia 10.11.2021 r.

Dyrektora

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich

w sprawie: **powołania Komisji opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację w roku 2021 zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, polegającego na prowadzeniu mieszkania chronionego treningowego.**

Na podstawie Pełnomocnictwa nr 73/2021 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 26.08.2021 r., art. 15 ust. 2a-2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm), art. 17 ust 1 pkt 12 i art.25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1876 z późn,zm.), § 8 i §9 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr 66/2011 Rady Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 26 maja 2011 r. z późn.zm.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję konkursową opiniującą oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację w roku 2021 zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, polegającego na prowadzeniu mieszkania chronionego treningowego.

- Katarzyna Glomb – przedstawiciel MOPS Siemianowice Śląskie – Przewodniczący Komisji
- Krzysztof Sowiński–przedstawiciel MOPS Siemianowice Śląskie–Z-ca Przewodniczącego Komisji

- Sylwia Rokocz - przedstawiciel MOPS Siemianowice Śląskie – Sekretarz Komisji
- Dominika Mateja – przedstawiciel MOPS Siemianowice Śląskie – Członek Komisji
- Marek Bogdoł - przedstawiciel Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie – Członek Komisji
- Elżbieta Nieszporek – przedstawiciel Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie – Członek Komisji
- Zbigniew Krupski – przedstawiciel organizacji pozarządowej – Członek Komisji

§ 2

Komisja obraduje zgodnie z Regulaminem prac Komisji konkursowej, którego treść stanowi załącznik do Niniejszego Zarządzenia

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://www.mops.siemianowice.4bip.pl>), na tablicy ogłoszeń, a także na stronie internetowej (<http://www.mops.siemianowice.pl>) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich.

WZROK
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Siemianowicach Śląskich

Matyasz Kacy

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr ORP.0120-48 /21

z dnia 10.11.2021 r.

Dyrektora MOPS Siemianowice Śląskie

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją jest zespołem powołanym przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich i jest organem opiniującym – doradczym Dyrektora MOPS w zakresie opiniowania ofert w sprawie przyznania dotacji na realizację w roku 2021 zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, polegającego na prowadzeniu mieszkania chronionego treningowego.

- 1) Komisja składa się z 7 członków.
- 2) Komisja może obradować w formie stacjonarnej, hybrydowej lub zdalnie za pomocą aplikacji służących do komunikowania się zdalnie. Decyzję o sposobie prowadzenia posiedzeń podejmuje Przewodniczący Komisji, bądź inny człowiek prowadzący obrady.
- 3) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. W przypadku jego nieobecności pracami Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego Komisji.
- 4) Członkowie Komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu. W przypadku prowadzenia obrad Komisji w formie innej niż stacjonarna, członek Komisji składa oświadczenie do protokołu, bądź przesyła drogą elektroniczną skan podpisanego oświadczenia.
- 5) Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn.zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
- 6) Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów.
- 7) Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
- 8) Komisja obraduje w obecności co najmniej 4 członków w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy. Przy czym w przypadku prowadzenia obrad Komisji w formie innej niż stacjonarna, za obecność członka Komisji uważa się również obecność zdalną.

9) Każde posiedzenie Komisji jest protokołowane. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. W przypadku prowadzenia obrad Komisji w formie innej niż stacjonarna, Członkowie Komisji przesyłają drogą elektroniczną skan podpisanego protokołu, bądź skan oświadczenia o akceptacji protokołu.

10) Wszystkie decyzje Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos osoby przewodniczącej posiedzeniu.

11) Komisja może zasięgnąć porady specjalistów w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu w drodze zaproszenia na posiedzenie Komisji bądź zapytania.

12) Komisja przystępując do analizy ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

a. Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert.

b. Odrzuca oferty nadesłane po wyznaczonym terminie.

c. Otwiera koperty z ofertami.

d. Pozostawia bez rozpatrzenia oferty, które zostały złożone na formularzu innym niż obowiązujący.

e. Sprawdza zgodność ofert z wymogami formalnymi określonymi w Ogłoszeniu konkursowym oraz w „Regulaminie opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w roku 2021 zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, polegającego na prowadzeniu mieszkania chronionego treningowego.

W przypadku wystąpienia braków formalnych w ofercie Komisja wzywa oferenta do uzupełnienia wskazanych braków. Oferent jest zobowiązany do uzupełnienia braków formalnych wskazanych przez Komisję Konkursową w terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia (telefonicznie bądź drogą mailową).

f. Po upływie terminu, o którym mowa w ppkt „e” Komisja ponownie dokonuje oceny formalnej ofert i odrzuca oferty, które nie spełniają wymogów określonych w Ogłoszeniu oraz w „Regulaminie opiniowania ofert złożonych na realizację w roku 2021 zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, polegającego na prowadzeniu mieszkania chronionego treningowego.

Do analizy ofert w I Etapie Komisja może korzystać z Karty Oceny Formalnej stanowiącej Załącznik nr 1 do „Regulaminu opiniowania ofert złożonych na realizację w otwartym konkursie ofert na realizację w roku 2021 zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, polegającego na prowadzeniu mieszkania chronionego treningowego.

W przypadku, gdy Komisja obraduje w formie innej niż stacjonarna Członkowie Komisji przesyłają wypełnioną Kartę Oceny Formalnej pocztą elektroniczną (skan lub jeśli nie mają możliwości przesłania skanu podają ocenę do protokołu).

g. Dokonuje oceny merytorycznej ofert (Etap II) zgodnie z wymogami określonymi w Ogłoszeniu oraz w „Regulaminie opiniowania ofert złożonych na realizację w otwartym konkursie ofert na realizację w roku 2021 zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, polegającego na prowadzeniu mieszkania chronionego treningowego.

h. Każdy z członków Komisji wypełnia Kartę Oceny Merytorycznej stanowiącej Załącznik nr 2 do „Regulaminu opiniowania ofert złożonych na realizację w otwartym konkursie ofert na realizację w roku 2021 zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, polegającego na prowadzeniu mieszkania chronionego treningowego.

W przypadku, gdy Komisja obraduje w formie innej niż stacjonarna, Członkowie Komisji przesyłają wypełnioną Kartę Oceny Merytorycznej pocztą elektroniczną (skan, lub jeśli nie mają możliwości przesłania skanu podają ocenę do protokołu).

i. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji Konkursowej jest sumą wystawionych przez niego ocen cząstkowych.

j. Ocena końcowa danej oferty jest średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez członków Komisji,

k. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą ilość punktów.

- l. Komisja w razie potrzeby, może poprosić Oferenta o dodatkowe wyjaśnienia dotyczące zakresu merytorycznego oferty. Komisja może przyjąć do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia.
- m. Komisja po dokonaniu oceny ofert przedkłada Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śl. propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty.
- n. Wyboru ostatecznie dokonuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich wydając decyzję w drodze zarządzenia.
- o. Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń MOPS Siemianowice Śl., publikację w Biuletynie Informacji Publicznej MOPS Siemianowice Śl. (<http://www.mops.siemianowice.4bip.pl>) oraz na stronie internetowej MOPS Siemianowice Śl. (<http://mops.siemianowice.pl>).
- p. Przewodniczący Komisji niezwłocznie zawiadamia oferentów o rozstrzygnięciu konkursu i jego wyników na piśmie.
- r. Komisja kończy pracę z dniem rozstrzygnięcia konkursu i sporządzenia protokołu.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Siemianowicach Śląskich

Mateusz Kacy