



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

UL. SZKOLNA 17

41 - 100 SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE

---

Numer wewnętrzny postępowania: ZP.330-5/21

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej zwana SWZ)**

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129)

Nazwa postępowania: „Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich w 2022 r.”

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>**

**ID postępowania: c56b8555-057f-4c10-9232-503db9db8e1e**

**Zamawiający:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Siemianowicach Śląskich  
ul. Szkolna 17, 41-100 Siemianowice Śląskie

**Zatwierdzam:**

**II Zastępca Dyrektora  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Siemianowicach Śląskich**

**Iwona Izworska**

Siemianowice Śląskie, dnia 18.11.2021r.

## **SPIS TREŚCI:**

<b>1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....</b>	<b>s. 4</b>
<b>2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>s. 4</b>
<b>3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI:.....</b>	<b>s. 4</b>
<b>4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>s. 4-7</b>
<b>5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>s. 7-8</b>
<b>6. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI .....</b>	<b>s. 8-9</b>
<b>7. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ .....</b>	<b>s. 9</b>
<b>8. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....</b>	<b>s. 9</b>
<b>9. WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ .....</b>	<b>s. 9-10</b>
<b>10. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW) .....</b>	<b>s. 10-11</b>
<b>11. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW .....</b>	<b>s. 11</b>
<b>12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....</b>	<b>s. 11-12</b>
<b>13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT .....</b>	<b>s. 12-16</b>
<b>14. TERMIN OTWARCIA OFERT .....</b>	<b>s. 16</b>
<b>15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....</b>	<b>s. 16-17</b>
<b>16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY .....</b>	<b>s.17</b>
<b>17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT .....</b>	<b>s. 17-19</b>
<b>18. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY -OBLIGATORYJNE PRZESŁANKI .....</b>	<b>s. 19</b>
<b>19. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 USTAWY – FAKULTATYWNE PRZESŁANKI .....</b>	<b>s. 19</b>
<b>20. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....</b>	<b>s. 19-21</b>
<b>21. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH .....</b>	<b>s. 21</b>
<b>22. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH .....</b>	<b>s. 21</b>
<b>23. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT CZĘŚCIOWYCH .....</b>	<b>s. 21</b>

<b>24. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH , O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY .....</b>	<b>s. 21</b>
<b>25. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH , O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY.....</b>	<b>s. 21</b>
<b>26. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY.....</b>	<b>s. 22</b>
<b>27. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....</b>	<b>s. 22</b>
<b>28. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 .....</b>	<b>s. 22</b>
<b>29. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA WIZJI LOKALNEJ .....</b>	<b>s. 22</b>
<b>30. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH .....</b>	<b>s. 22</b>
<b>31. INFORMACJA O WYMOGU LUB MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH .....</b>	<b>s. 22</b>
<b>32. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....</b>	<b>s. 22</b>
<b>33. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....</b>	<b>s. 22-23</b>
<b>34. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY .....</b>	<b>s. 23</b>
<b>35. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....</b>	<b>s. 23</b>
<b>36. KLAUZULA INFORMACYJNA .....</b>	<b>s. 23-25</b>

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich

ul. Szkolna 17, 41-100 Siemianowice Śląskie

Tel. + 48 (32) 765 62 00

Adres poczty elektronicznej: [mops@mops.siemianowice.pl](mailto:mops@mops.siemianowice.pl)

Adres ESP (skrytki ePUAP): [/MOPS\\_Siemianowice\\_Slaskie/skrytka](#)

**2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA ORAZ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia

bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;

[www.mops.siemianowice.4bip.pl](http://www.mops.siemianowice.4bip.pl).

**3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), zwana dalej "Ustawą".

**4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**4.1.** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, w miejscu zamieszkania lub pobytu, przez 7 dni w tygodniu, w godzinach od 6:00 do 21:00, w tym w dni wolne i święta, w okresie od 01.01.2022 roku do 31.12.2022 roku.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

85000000-9, nazwa: Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej;

85312000-9, nazwa: Usługi opieki społecznej nie obejmujące miejsc noclegowych;

85312400-3, nazwa: Usługi opieki społecznej nieświadczane przez ośrodki pobytowe.

**4.2.** Usługi będą wykonywane na bieżąco według potrzeb przedstawionych przez Zamawiającego.

**4.3.** Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie około 2 880 (nie mniej niż 1000) godzin usług w skali 12 miesięcy dla szacunkowej liczby 5 osób.

Podana wyżej liczba godzin ma szacunkowy charakter. Z uwagi na specyfikę zamówienia, którą

cechuje zmienność potrzeb podopiecznych tut. Ośrodka w związku ze zmianą ich stanu zdrowia, nie można określić dokładnie ilości godzin świadczonych usług.

**4.4.** Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy – [Załącznik nr 8 do SWZ](#)

**4.5.** Realizację usług na rzecz konkretnej osoby Wykonawca będzie rozpoczynał po otrzymaniu od Zamawiającego katalogu specjalistycznych usług opiekuńczych, w którym określona zostanie data rozpoczęcia świadczenia usług, zakres i częstotliwość czynności wykonywanych w ramach usług. Usługi mają być świadczone zgodnie z katalogiem usług. Do czasu pracy opiekunki nie wlicza się czasu dojazdu do środowiska. Katalog usług opiekuńczych specjalistycznych stanowi załącznik nr 1 do umowy.

**4.6.** Wykonawca zobowiązany będzie:

- podjąć czynności związane ze świadczeniem usług w terminie wskazanym w katalogu usług, a w przypadku nagłym niezwłocznie po otrzymaniu katalogu usług;
- współpracować na bieżąco z pracownikiem MOPS;
- zapewnić osobom wykonującym usługi wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (rękawiczki, fartuchy itp.);
- niezwłocznie informować Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmianę zakresu wymaganej opieki, np. zmiany w okolicznościach domowych lub rodzinnych, zmiany stanu zdrowia, uniemożliwienie przez świadczeniobiorcę Wykonawcy świadczenia usług;
- zapewnić świadczeniobiorcy niezbędną pomoc w sytuacjach nagłych, w szczególności takich, jak: odniesienie poważnych obrażeń, ciężki stan zdrowia, zatrucie pokarmowe lub choroba zakaźna, kradzież na szkodę świadczeniobiorcy, zniszczenie mieszkania w wyniku wandalizmu, pożaru itp..

**4.7.** Wykonawca ma obowiązek prowadzić w środowiskach karty pracy opiekunek. Wzór karty pracy stanowi [załącznik nr 2 do umowy](#).

**4.8.** Karta pracy opiekunki znajduje się w miejscu zamieszkania podopiecznego, gdzie świadczone są usługi, i powinna być na bieżąco uzupełniana przez opiekunkę świadczącą usługi. Po każdym zakończonym miesiącu świadczenia usług, Wykonawca sporządza kopię karty pracy opiekunki i pozostawia ją w miejscu zamieszkania podopiecznego, natomiast oryginał karty przekazuje Zamawiającemu.

**4.9.** Wykonawca zobowiązany będzie pisemnie informować Zamawiającego o zaprzestaniu świadczenia usług w środowisku, podając datę oraz powód zaprzestania świadczenia usług (np. śmierć podopiecznego, rezygnacja podopiecznego z usług). Wykonawca ma obowiązek przelać ww. informacje niezwłocznie pisemnie po zaprzestaniu świadczenia usług w danym środowisku.

**4.10.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom, dla których świadczone są usługi, w tym w szczególności przez osoby, przy pomocy których Wykonawca realizuje zamówienie.

**4.11.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę w trakcie wykonywania zamówienia.

**4.12.** Wykonawca zobowiązany jest do posiadania kadry niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia.

**4.13.** Przedmiotowe usługi będą świadczone wyłącznie przez osoby:

- wymienione przez Wykonawcę w wykazie wg wzoru, który będzie stanowił załącznik do ogłoszenia o zamówieniu;
- sprawne fizycznie i intelektualnie, zdolne pod względem zdrowotnym do wykonywania prac objętym zamówieniem;
- posługujące się biegle językiem polskim;
- posiadające umiejętności poprawnego utrzymywania kontaktów interpersonalnych;
- spełniające wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2005r. nr 189, poz. 1598 z późn. zm.);

Zaleca się aby osoby świadczące usługi były zaszczepione przeciwko COVID-19.

**4.14.** Istnieje możliwość zaangażowania w miejsce wskazanych osób innych będących w dyspozycji Wykonawcy pod warunkiem posiadania identycznych lub lepszych kwalifikacji. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego pisemnie o fakcie przystąpienia nowej osoby do realizacji usługi – przed podjęciem wykonywania usług przez daną osobę, lub o fakcie zaprzestania świadczenia usługi przez konkretną osobę. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, wraz z informacją o nowej osobie, dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w w/w rozporządzeniu. Zmiana wskazanych osób na inne musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

**4.14.1.** Wykonawca oraz jego pracownicy zobowiązani są do wywiązywania się z obowiązków zgodnie z następującymi zasadami:

- wykonywania usług z poszanowaniem życzeń i uczuć podopiecznego;
- nie wprowadzania do domu podopiecznego osób nieupoważnionych;
- zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskali w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, u których wykonują usługi, ich sytuacji osobistej, zdrowotnej i materialnej.

- przestrzegania procedur bezpieczeństwa sanitarnego zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Sanepidu i Ministerstwa Zdrowia.

**4.15.** Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, na zlecenie zamawiającego, wykonywanie usług przez dwie opiekunki.

**4.16.** Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie:

- zmiany strony umowy, tj. w sytuacji wystąpienia następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów.

- zmiany wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, w tym cen jednostkowych brutto związanych:

- z urzędową zmianą stawki podatku od towarów i usług;

- ze zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 2207);

- ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

**4.16.1.** Dokonanie zmiany umowy w zakresie jw. wymaga uprzedniego złożenia na piśmie wniosku wykazującego zasadność wprowadzenia zmian i zgody stron umowy na jej dokonanie. Wniosek, o którym mowa winien zawiera:

- propozycję (zakres) zmiany;

- opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;

- podstawę dokonania zmiany;

- informacje lub dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy

**4.16.2.** Ciężar wykazania zmian mających wpływ na zwiększenie kosztów wykonania przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy.

**4.17.** Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.

## **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Okres realizacji zamówienia: 12 miesięcy

***Uwaga:*** z zastrzeżeniem że rozpoczęcie świadczenia usług rozpocznie się w dniu 01.01.2022r. a zakończy się nie później niż w dniu 31.12.2022 r. gdyż budżet gminy i jednostek organizacyjnych gminy jest aktem rocznym i obowiązuje do dnia 31.12.2022 r. Zobowiązania finansowe wynikające z

danego budżetu nie mogą przechodzić na kolejny rok budżetowy.

## 6. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI:

### 6.1. Informacje ogólne:

6.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:

- a) miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
- b) ePUAPu: <https://epuap.gov.pl>
- c) poczty elektronicznej: [zamowienia@mops.siemianowice.pl](mailto:zamowienia@mops.siemianowice.pl)

6.1.2. Zamawiający zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: "**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**" oraz do "**Formularza do komunikacji**"

6.1.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów, i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz w *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.

6.1.4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

6.1.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: "**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**" oraz "**Formularza do komunikacji**" wynosi 150 MB.

6.1.6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

### 6.2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i załączników do oferty):

6.2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (**nie dotyczy składania ofert i załączników do oferty**), w szczególności składanie oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów, zawiadomień, przekazywanie



informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza ("Formularz do komunikacji") dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. Dokumenty elektroniczne, są składane przez Wykonawcę za pośrednictwem w/w formularza jako załączniki.

**6.2.2.** Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, adres e-mail: [zamowienia@mops.siemianowice.pl](mailto:zamowienia@mops.siemianowice.pl)

**6.2.3.** Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, zawiadomień, informacji, odpowiedzi (**inne niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty**) za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w punkcie **6.2.2.**

**6.2.4.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pomocą poczty elektronicznej wynosi **20 MB.**

**6.3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ID postępowania.**

**6.4.** Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ:**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ (**pkt 6.2.1. -6.2.3.**). Zgodnie z art. 61 ust. 2 Ustawy komunikacja ustna jest niedozwolona.

## **8. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

Osoba uprawnione przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

Katarzyna Glomb, adres email: [zamowienia@mops.siemianowice.pl](mailto:zamowienia@mops.siemianowice.pl)

## **9. WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ:**

**9.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający dopuszcza komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@mops.siemianowice.pl](mailto:zamowienia@mops.siemianowice.pl), w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7:00 - 16:00

(poniedziałek), 7:00- 15:00 (od wtorku do czwartku), 7:00 – 14:00 (piątek). Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania będzie otwierana i odczytana w następnym dniu roboczym

- 9.2.** Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień , jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3.** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 9.2. SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 9.4.** W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 9.2. SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 9.5.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 9.6.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, na stronach internetowych prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i [www.mops.siemianowice.4bip.pl](http://www.mops.siemianowice.4bip.pl), bez ujawniania źródła zapytania.
- 9.7.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronach internetowych prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i [www.mops.siemianowice.4bip.pl](http://www.mops.siemianowice.4bip.pl) .
- 9.7.1.** W przypadku gdy zmiana SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert.
- 9.7.2.** Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert na stronach internetowych prowadzonego postępowania, wymienionych w punkcie 9.7.

## **10. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW):**

- 10.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 10.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika i zobowiązani są **do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i

zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 10.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców.
- 10.4.** W odniesieniu do do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W tym przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – Załącznik nr 6 do SWZ.

## **11. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW:**

- 11.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 11.2.** Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w Formularzu ofertowym wskazać, jaką część zamówienia będzie wykonywał podwykonawca, oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 11.3.** Zamawiający, żąda aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, podał (o ile są już znane) nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców.
- 11.4.** Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach, w odniesieniu do informacji, o których mowa w punkcie 11.3., w trakcie realizacji zamówienia, a także informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym czasie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 11.5.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcą nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 12.1.** W celu prawidłowego przygotowania oferty Wykonawca winien zapoznać się z niniejszą SWZ i zastosować się do wymagań określonych w niniejszej specyfikacji.
- 12.3.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.4.** Ofertę składa się **pod rygorem nieważności, w języku polskim, w postaci elektronicznej, opatrzonej:**
- **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (*zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który*

*opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego)*

<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/podpis-kwalifikowany>

lub

- **podpisem zaufanym** (*podpis elektroniczny z Profilu zaufanego*)

<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>

lub

- **podpisem osobistym** (*zaawansowany podpis elektroniczny – podpis z e -dowodu osobistego*).

**UWAGA: Podpis osobisty nie jest podpisem odręcznym !**

<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

- 12.5.** Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.
- 12.6.** Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo.
- 12.7.** Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby udzielającej pełnomocnictwa.
- 12.8.** W przypadku gdy pełnomocnictwo sporządzono pierwotnie w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca winien dołączyć do oferty cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (np. skan), opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca.** Poświadczenia pełnomocnictwa może dokonać również notariusz.

### **13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

- 13.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem "Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" dostępnego na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) i udostępnionego również na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>).
- 13.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, w formacie danych: pdf, doc, docx, rtf. - podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym**

**lub podpisem osobistym.**

**UWAGA:**

**Rekomenduje się format danych: pdf.**

**Rekomenduje się format podpisu: PadES.**

**UWAGA:**

Zamawiający wskazuje, że zgodnie z opinią Urzędu Zamówień Publicznych, dotyczącą elektronicznego podpisywania ofert, w przypadku, gdy komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem miniPortal/ePUAP, to " ... **przekazanie oferty następuje za pomocą formularza przeznaczonego do złożenia, zmiany, wycofania oferty. Jak większość formularzy udostępnianych przez miniPortal/ePUAP, również i ten formularz może być przed wysłaniem podpisany przez użytkownika (podpis następuje z wykorzystaniem właściwej funkcji systemu ePUAP tj. „PODPISZ I WYŚLIJ”).** Podnieść należy, że podpis ten składany jest wyłącznie na formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty. **Co za tym idzie, podpis na formularzu to jedynie funkcjonalność systemu ePuap, z której mogą, ale nie muszą skorzystać wykonawcy przekazujący ofertę przy pomocy tego systemu. Oznacza to, że podpis złożony jedynie na ww. formularzu nie może wywierać skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty wykonawcy. Oferta bowiem, zgodnie z art. 63 ustawy Pzp, a nie formularz elektroniczny za pośrednictwem którego jest przekazywana, musi zostać opatrzona właściwym podpisem. ... Podsumowując, oferta złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej powinna zostać opatrzona właściwym podpisem. Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy. Opatrzanie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania. Złożenie podpisu jedynie w innym miejscu nie jest równoznaczne ze złożeniem podpisu pod ofertą. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp".**

**LINK DO OPINII URZĘDU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:**

[https://www.uzp.gov.pl/\\_\\_data/assets/pdf\\_file/0016/47401/Jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej.pdf](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0016/47401/Jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej.pdf)

**UWAGA:**

- **Zamawiający zaleca najpierw podpisywanie przesyłanego/ych pliku/plików kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie załączenie podpisanego/ych pliku/plików do właściwego formularza na ePUAP.**

- **Zamawiający zaleca również podpisywanie przesyłanego/yh pliku/plików przed zaszyfrowaniem przy wykorzystaniu miniportalu.**
- **Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku/ów przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów jak np. zaufanym i kwalifikowanym może skutkować problemem z weryfikacją podpisów.**

**13.3. Termin składania ofert: 26.11.2021r. , godzina: 8:55**

**UWAGA:**

***Z uwagi na fakt, że oferty składane są za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Zamawiający zaleca składanie ofert najpóźniej na 24 godziny przed upływem terminu do ich złożenia. O terminie złożenia ofert decyduje czas ostatecznego wysłania oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.***

- 13.4.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 13.5.** Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w "*Instrukcji użytkownika*", dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 13.6.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, wycofać, zmienić ofertę za pośrednictwem "Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku". Sposób zmiany, wycofania oferty został opisany w "*Instrukcji użytkownika*", dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl.>
- 13.7.** Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie zmienić, wycofać złożonej oferty.
- 13.8.** Jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informację stanowiącą **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r., poz. 1913), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem "Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", a następnie z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 13.10.1.** Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

**13.11. ZŁOŻENIE OFERTY:**

- 13.11.1.** Oferta winna być sporządzona zgodnie z **Formularzem ofertowym** stanowiącym

Załącznik nr 1 do SWZ. W Formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz poczty elektronicznej poprzez które Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcą.

**13.11.2. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ;
- b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ;
- c) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego/ Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

**UWAGA:** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w punkcie 13.11.2 lit. c) jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu ofertowym;

- d) Wykaz osób, które mają świadczyć specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi – Załącznik nr 4 do SWZ.
- f) **jeżeli dotyczy** – pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeśli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie 13.11.2. lit. c - **( pkt 12.5. - 12.9. SWZ);**
- g) **jeżeli dotyczy** - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą składają: pełnomocnictwo, oświadczenie stanowiące Załącznik nr 6 do SWZ oraz każdy z Wykonawców z osobna zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SWZ) oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (Załącznik nr 3 do SWZ)
- h) **jeżeli dotyczy** - Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby wraz z ofertą składa: -
  - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 5 do SWZ -(pkt 20.2.2.SWZ);
  - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby-  
Załącznik nr 5a do SWZ- (pkt 20.2. SWZ);
- oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia tego

podmiotu - Załącznik nr 5b do SWZ- (pkt 20.2. SWZ);

#### **14. TERMIN OTWARCIA OFERT:**

- 14.1.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.11.2021r., o godzinie 9:55.**
- 14.2.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, ul. Szkolna 17, 41-100 Siemianowice Śląskie.
- 14.3.** Zamawiający nie przewiduje możliwości bezpośredniego uczestniczenia w czynności otwarcia ofert (brak jawnego otwarcia ofert).
- 14.3.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania [www.mops.siemianowice.4bip.pl](http://www.mops.siemianowice.4bip.pl), informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.4.** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce "Deszyfrowanie" na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 14.5.** W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.6.** Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającego na stronach internetowych prowadzonego postępowania.
- 14.7.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronach internetowych prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
  - o nazw, imion, nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - o cen lub kosztów zawartych w ofertach.

#### **15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

- 15.1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 25.12.2021r.
- 15.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem, w którym upływa termin składania ofert. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 15.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na



przedłużenie terminu związania ofertą.

#### 16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

- 16.1. Na cenę winny składać się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich wymogów, o których mowa w SWZ, wszelkich kosztów, nakładów koniecznych i niezbędnych dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkich opłat i podatków wynikających z obowiązujących przepisów.
- 16.2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową zgodnie z formularzem ofertowym - Załącznik nr 1 do SWZ.
- 16.3. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.
- 16.4. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do pełnych dziesiątek groszy, przy czym końcówki od 1 do 4 groszy należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 groszy w górę.
- 16.5. Zamawiający wymaga podania tylko jednej ceny w odniesieniu do zamówienia. Nie dopuszcza się podawania cen wariantowych.
- 16.6. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) Usługi, której świadczenie będzie prowadziło do jego powstania, oraz wskazuje jej wartość bez kwoty podatku.

#### 17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT:

- 17.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której Zamawiający przyznał największą łączną liczbę punktów w ramach niżej wymienionych kryteriów oceny.

Lp.	Kryteria oceny	Znaczenie %
1	Cena	60
2	Doświadczenie osób wykonujących usługi opiekuńcze	40

1 % = 1 pkt

- 17.2 W trakcie oceny ofert, Zamawiający przyzna kolejnym ocenianym ofertom punkty za wskazane powyżej kryteria, według następujących zasad:

a) Za kryterium „Cena”

$$K_1 = \frac{C_{\min}}{\dots} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

$C_n$

gdzie:

$n$  – numer oferty;

$K_1$  – liczba punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „Cena”;

$C_{min}$  – cena najniższa wśród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu;

$C_n$  – cena zaproponowana w badanej ofercie nr "n".

**b)** Za kryterium „Doświadczenie osób wykonujących usługi opiekuńcze”:

- 20 pkt otrzyma oferta, w której Wykonawca wyznaczył do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi 1 osobę, której doświadczenie zawodowe w tym zakresie obejmuje przynajmniej 3 lata.
- 30 pkt otrzyma oferta, w której Wykonawca wyznaczył do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi 2 osoby, których doświadczenie zawodowe w tym zakresie obejmuje przynajmniej 3 lata.
- 40 pkt otrzyma oferta, w której Wykonawca wyznaczył do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przynajmniej 3 osoby, których doświadczenie zawodowe w tym zakresie obejmuje przynajmniej 3 lata.

Wykonawca ma obowiązek zawrzeć informację dotyczącą kryterium „*Doświadczenie osób wykonujących usługi opiekuńcze*” w wykazie osób realizujących specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, którego wzór stanowi [Załącznik nr 4 do SWZ](#).

**c)** Obliczenie całkowitej liczby punktów przyznanych ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$K = K_1 + K_2$$

gdzie:

$K$  – całkowita liczba punktów przyznanych danej ofercie

$K_1$  – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Cena”

$K_2$  – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Doświadczenie osób wykonujących usługi opiekuńcze”

Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

Całkowita liczba punktów będzie zaokrąglana do 2 miejsc po przecinku.

Zamawiający będzie stosował zasadę, że podlegające zaokrągłaniu liczby o wartościach od 1 do 4 będą zaokrąglane w dół, a liczby o wartościach od 5 do 9 - w górę.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Przez największą

liczbę punktów rozumie się największą sumę punktów przyznanych za dwa kryteria oceny określone powyżej. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że przynajmniej dwie oferty otrzymały w ramach oceny taką samą całkowitą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeśli będzie to niemożliwe, ponieważ wśród najlepiej ocenionych ofert znajdują się przynajmniej dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Ceny zawarte w ofertach dodatkowych nie mogą być wyższe, od cen ujętych w ofertach złożonych pierwotnych.

**18. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY -OBLIGATORYJNE PRZESŁANKI**

**18.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wykluczony Wykonawca w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt od 1 do 6 Ustawy.

**18.2.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Ustawy.

**18.3.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**19. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 USTAWY – FAKULTATYWNE PRZESŁANKI:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wykluczony Wykonawca w przypadku wystąpienia przesłanki, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**20. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

**20.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**20.1.1.** nie podlegają wykluczeniu;

**20.1.2.** spełniają warunki udziału w postępowaniu:

**a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków*

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków.*

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków.*

d) zdolności technicznej lub zawodowej

- Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej trzema osobami posiadającymi kwalifikacje do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych, określonych w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2005r. nr 189, poz. 1598 z późn. zm.), które będą uczestniczyć w wykonywaniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Do oferty Wykonawca musi dołączyć wykaz osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacjami o podstawie do dysponowania tymi osobami, tzn. czy stanowią jego zasób własny czy zasób innego podmiotu.

**20.2.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**20.2.1.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**20.2.2.** Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia stanowiące [Załącznik nr 5 do SWZ](#). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów. Ponadto Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – [Załącznik nr 5a do SWZ](#), i oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – [Załącznik nr 5b do SWZ](#).

**20.2.3.** Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania

warunków udziału w postępowaniu, o których mowa 20.1.2. pkt d), a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

**20.2.4.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**20.2.5.** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

## **21. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:**

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnego na dzień złożenia oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu w art. 125 ust. 1 Ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, - [Załącznik nr 7 do SWZ.](#)

## **22. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **23. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

## **24. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH , O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

## **25. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH , O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie

**26. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY.**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.

**27. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane

**28. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 Ustawy, tj. udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem tego zamówienia do wysokości 40 % wartości zamówienia podstawowego (1 152 godzin specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi). Warunkiem udzielenia zamówienia podobnego na w/w usługi jest wyczerpanie środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotowego zamówienia przed upływem terminu realizacji umowy.

**29. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA WIZJI LOKALNEJ**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej

**30. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

**31. INFORMACJA O WYMOGU LUB MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH .**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych

**33. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**34. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH , JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 34.1.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 34.2.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 34.1., jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 34.3.** W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci- przed zawarciem umowy Zamawiającym zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 34.4.** Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego dostarczyć kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób wskazanych w wykazie do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych.

### **35. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy stanowią [Załącznik nr 8 do SWZ](#)

### **36. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia publicznego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.
- Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX Ustawy .
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy prawo zamówień publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

### **37. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, 41-100 Siemianowice Śląskie, ul. Szkolna 17 (zwany dalej MOPS), tel. 32 765 62 00;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w MOPS jest Pani Paulina Stępień, dane kontaktowe: tel.: 32 765 62 34; adres poczty elektronicznej [iod@mops.siemianowice.pl](mailto:iod@mops.siemianowice.pl);
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „Ustawa”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy ;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna



Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.