

PROJEKT

Umowa nr ZP.331- /21

o wykonanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi
zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Siemianowice Śląskie - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Siemianowicach
Śląskich

z siedzibą: 41-100 Siemianowice Śląskie, ul. Szkolna 17,

NIP: 6431023003 REGON: 003447492,

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

Dyrektora Mateusza Kacy na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie

a

.....

z siedzibą:

.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

.....

Umowę zawarto w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

Strony ustalają, co następuje:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1) Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (zwanymi dalej w umowie “usługami”) w miejscu zamieszkania lub pobytu podopiecznych

Zamawiającego przez 7 dni w tygodniu w godzinach od 6:00 do 21:00. Specjalistyczne usługi opiekuńcze będą świadczone na bieżąco według potrzeb przedstawionych przez Zamawiającego. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie nie więcej niż 2 880 godzin specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla szacunkowej liczby 5 osób w okresie trwania umowy.

2) Zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności, jeżeli tylko część w/w godzin będzie zrealizowana.

§ 2

1) Wykonawca świadczy usługi dla klientów zgodnie z liczbą godzin i rodzajem usług wskazanych przez Zamawiającego w katalogu usług. Realizację usług na rzecz konkretnej osoby Wykonawca będzie rozpoczynał po otrzymaniu od Zamawiającego katalogu specjalistycznych usług opiekuńczych, w którym określona zostanie data rozpoczęcia świadczenia usług. Katalog specjalistycznych usług opiekuńczych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2) Korespondencja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą może odbywać się poprzez kontakt osobisty, pocztę, pocztę elektroniczną, fax, platformę ePUAP.

Kwestie powierzenia danych osobowych reguluje odrębna umowa.

Adresy kont poczty elektronicznej używanych w komunikacji stron to:

- w odniesieniu do Zamawiającego: s_olsza@mops.siemianowice.pl oraz l_lapa@mops.siemianowice.pl ;

- w odniesieniu do Wykonawcy:

3) Za zgodą Zamawiającego, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się świadczenie specjalistycznej usługi opiekuńczej przez dwie osoby jednocześnie. W powyższej sytuacji Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości podwójnej stawki godzinowej, o której mowa w § 3.

WYNAGRODZENIE

§ 3

Strony ustalają, że cena za 1 godzinę (60 minut) świadczonej usługi wraz z podatkiem VAT 0 % będzie wynosiła złotych, słownie złotych.

§ 4

1) Rozliczenie za usługi będzie dokonane za okres jednego miesiąca. Wykonawca jest zobowiązany do czwartego dnia danego miesiąca przekazać Zamawiającemu rozliczenie za poprzedni miesiąc. Po zaakceptowaniu rozliczenia przez pracownika Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do dziewiątego dnia miesiąca przekazać Zamawiającemu prawidłowo wystawioną/y fakturę/rachunek za poprzedni miesiąc.

2) Należna kwota za zrealizowane usługi będzie przekazywana na konto Wykonawcy w sposób bezgotówkowy do 14 dni po dostarczeniu prawidłowo wystawionej/ego faktury/rachunku wraz z rozliczeniem. Na fakturach/rachunkach jako nabywca będzie widniała Gmina Siemianowice Śląskie (ul. Jana Pawła II 10, 41-100 Siemianowice Śląskie, NIP: 643-10-04-477), zaś jako odbiorca Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich (ul. Szkolna 17, 41-100 Siemianowice Śląskie).

Rozliczenie powinno zawierać co najmniej następujące pozycje:

- liczba porządkowa;
- nazwisko i imię;
- adres świadczeniobiorcy;
- liczba godzin przyznanych miesięcznie zgodnie z katalogiem świadczonych usług;
- liczba godzin rzeczywiście świadczonych;
- kwota odpłatności, tj. kwota stanowiąca iloczyn liczby godzin świadczonych i kwoty odpłatności za jedną godzinę;
- % odpłatności podopiecznego;
- wartość odpłatności ze strony podopiecznego;
- nr decyzji administracyjnej przyznającej prawo do świadczeń usług opiekuńczych;
- imię i nazwisko osoby świadczącej usługi;
- uwagi.

Odnosnie rozliczenia za grudzień - do dnia 19 grudnia 2022 r. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego fakturę/rachunek wystawioną/wystawiony za faktycznie świadczone usługi do 15 grudnia 2022 r. oraz za prognozowaną liczbę godzin w okresie od 16 grudnia do 31 grudnia 2022 r. Należy podać łącznie świadczoną i prognozowaną liczbę godzin usług.

Rozliczenie powinno zawierać co najmniej następujące pozycje:

- liczba porządkowa;
- nazwisko i imię podopiecznego;
- adres podopiecznego;
- liczba przyznanych godzin miesięcznie, zgodnie z katalogiem świadczonych usług;
- liczba godzin rzeczywiście świadczonych do 15 grudnia 2022 r.;
- liczba godzin planowanych od 16 grudnia do 31 grudnia 2022 r.;
- łączna liczba godzin rzeczywiście świadczonych i planowanych;
- kwota odpłatności, tj. kwota stanowiąca iloczyn liczby godzin świadczonych i kwoty odpłatności za jedną godzinę;
- % odpłatności podopiecznego;
- wartość odpłatności ze strony podopiecznego;
- nr decyzji administracyjnej przyznającej prawo do świadczeń usług opiekuńczych;
- imię i nazwisko osoby świadczącej usługi;
- uwagi.

Do 10-go stycznia 2023 r. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę/rachunek korygującą/y liczbę faktycznie świadczonych godzin usług za grudzień 2022 r., uwzględniając w rozliczeniu następujące pozycje:

- liczba porządkowa;
- nazwisko i imię podopiecznego;
- adres podopiecznego;
- liczbę przyznanych godzin miesięcznie zgodnie z katalogiem świadczonych usług;
- liczbę godzin ujętych w obciążeniu za grudzień 2022 r.;
- liczbę godzin rzeczywiście świadczonych w grudniu 2022 r.;
- różnica między liczbą godzin wynikającą z obciążenia, a rzeczywiście świadczonymi godzinami w grudniu 2022 r.;
- kwota różnicy;
- % odpłatności podopiecznego;
- kwota odpłatności za 1 godzinę;
- wartość odpłatności ze strony podopiecznego ujęta w obciążeniu za grudzień 2022 r.;
- wartość odpłatności ze strony podopiecznego wynikająca z rzeczywiście świadczonych godzin w grudniu 2022 r.;

- różnica między wartością odpłatności ze strony podopiecznego ujętą w obciążeniu za grudzień 2022 r. a wartością odpłatności ze strony podopiecznego wynikającą z rzeczywiście świadczonych godzin w grudniu 2022 r.;
- nr decyzji administracyjnej przyznającej prawo do świadczenia usług;
- imię i nazwisko osoby świadczącej usługi;
- uwagi.

3) Ostateczne rozliczenie finansowe pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą musi nastąpić w terminie do 31.01.2023 roku.

4) W przypadku świadczenia mniejszej liczby godzin usług, niż wynika z decyzji administracyjnej, Wykonawca pisemnie uzasadnia niewykonanie usług.

5) Zestawienie zrealizowanych usług musi być zgodne z kartami pracy opiekunek sporządzonymi wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Brak zgodności pomiędzy zestawieniem i kartami pracy może być przez Zamawiającego uznany za nienależyte wykonanie umowy.

OBYWIAZKI I UPRAWNIENIA WYKONAWCY

§ 5

1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie na warunkach określonych w niniejszej umowie, ogłoszeniu o zamówieniu, w złożonej ofercie.

2) Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie wykonany w sposób spełniający zamierzony przez Zamawiającego cel, a także, że Wykonawca posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, potencjał i dysponuje wykwalifikowanymi pracownikami, by objęte niniejszą umową zamówienie wykonać zgodnie z zamierzeniem Zamawiającego.

§ 6

1) Wykonawca zapewnia:

- a) podjęcie czynności związanych ze świadczeniem usług w terminie wskazanym w katalogu usług, a w przypadku nagłym niezwłocznie po otrzymaniu katalogu usług;
- b) świadczenie usług w godzinach od 6:00 do 21:00, w tym w dni świąteczne i wolne od pracy;
- c) bieżącą współpracę z pracownikiem Zamawiającego - osoba, której Zamawiający zgłasza konieczność świadczenia usług na rzecz podopiecznego, musi być dostępna w godzinach pracy

Zamawiającego;

d) zagwarantowanie osobom wykonującym usługi wyposażenia w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu świadczonych usług (rękawiczki, fartuchy itp.);

e) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmianę zakresu wymaganej opieki, np. zmiany w okolicznościach domowych lub rodzinnych, zmiany stanu zdrowia, uniemożliwienie przez świadczeniobiorcę świadczenia usług przez Wykonawcę;

f) udzielanie świadczeniobiorcy niezbędnej pomocy w sytuacjach nagłych, w szczególności takich, jak: odniesienie poważnych obrażeń, ciężki stan zdrowia, zatrucie pokarmowe lub choroba zakaźna, kradzież na szkodę świadczeniobiorcy, zniszczenie mieszkania w wyniku wandalizmu, pożaru itp.

2) Wykonawca oraz jego pracownicy zobowiązani są do wywiązywania się z obowiązków zgodnie z następującymi zasadami:

- wykonywania usług z poszanowaniem życzeń i uczuć podopiecznego;
- nie wprowadzania do domu podopiecznego osób nieupoważnionych;
- zachowania tajemnicy zawodowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskali w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, u których wykonują usługi, ich sytuacji osobistej, zdrowotnej i materialnej.

3) Zamawiający wraz z Wykonawcą, w ciągu trzech dni po zawarciu umowy, wyznaczą pisemnie osoby upoważnione do kontaktów.

4) Wykonawca ma obowiązek prowadzić w środowiskach karty pracy opiekunek/opiekunów. Karta pracy opiekunki/opiekuna znajduje się w miejscu zamieszkania podopiecznego, gdzie świadczone są usługi, i powinna być na bieżąco uzupełniana przez osobę świadczącą usługi. Wykonanie czynności musi być potwierdzone przez klienta własnoręcznym podpisem. Jeżeli klient nie może złożyć podpisu (np. nie potrafi pisać), Wykonawca umieszcza w dokumentacji adnotację, że klient nie może złożyć na niej podpisu. Po każdym zakończonym miesiącu świadczenia usług, Wykonawca sporządza kopię karty pracy opiekunki/opiekuna i pozostawia ją w miejscu zamieszkania podopiecznego, natomiast oryginał karty przekazuje Zamawiającemu wraz z zestawieniem miesięcznym.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany będzie pisemnie informować Zamawiającego o zaprzestaniu świadczenia usług w środowisku, podając datę oraz powód zaprzestania świadczenia usług (np.

śmierć podopiecznego, rezygnacja podopiecznego z usług). Wykonawca ma obowiązek przestać wyżej wymienione informacje niezwłocznie po zaprzestaniu świadczenia usług w danym środowisku.

2. Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie zaprzestać świadczenia usług w przypadku konieczności zapobieżenia rozprzestrzeniania się epidemii SARS-CoV-2, o zaistniałej sytuacji obowiązany jest powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej oraz za pośrednictwem wiadomości e-mail lub telefonicznie.

3. Wykonawca wyraża zgodę na czasowe wstrzymanie świadczenia usług na rzecz danego podopiecznego.

4. W przypadku o którym mowa w § 7 ust.2 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za czas pozostawiania w gotowości do podjęcia usług opiekuńczych.

5. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej oraz telefonicznie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail o możliwości ponownego świadczenia usług u danego podopiecznego. W takiej sytuacji Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie przystąpić do świadczenia usług opiekuńczych.

§ 8

1) Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie, zarówno podczas wykonywania Umowy, jak również w okresie do 1 roku po wykonaniu Umowy.

2) Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

3) Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o zmianie osób, które z ramienia Wykonawcy będą świadczyć specjalistyczne usługi opiekuńcze. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o fakcie zaprzestania świadczenia usługi przez konkretną osobę lub o fakcie przystąpienia nowej osoby do realizacji usługi – przed podjęciem wykonywania usług przez daną osobę.

4) Osoby świadczące specjalistyczne usługi opiekuńcze muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2005 r., nr 189, poz. 1598 z późn. zm.). Wykonawca jest zobowiązany

dostarczyć Zamawiającemu, wraz z informacją o nowej/nowym opiekunce/opiekunie, dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w w/w Rozporządzeniu. Wprowadzenie przez Wykonawcę nowych osób do wykonywania usług nie wymaga zmiany treści umowy.

§ 9

1. Do godzin świadczenia usług nie wlicza się czasu dotarcia opiekunki/opiekuna do miejsca świadczenia usług.
2. W zależności od potrzeb usługa może być świadczona także przez niepełną godzinę. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do czasu świadczonej usługi.

§ 10

- 1) Wykonawca oraz jego personel zachowują tajemnicę zawodową przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym, zarówno Wykonawca, jak i zatrudniony lub zaangażowany przez niego personel nie będą rozpowszechniać ani przekazywać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, chyba, że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego.
- 2) Informacje uzyskane przez Wykonawcę w toku realizacji umowy, a dotyczące świadczeniobiorców i Zamawiającego, są chronione przepisami prawa i nie mogą być ujawnione bez zgody Zamawiającego w czasie jej trwania i po jej zakończeniu.

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 11

Zamawiający przekazuje Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje mające wpływ na prawidłowe wykonanie umowy.

§ 12

Zamawiający ma prawo kontrolować wykonanie umowy pod kątem zgodności świadczonych usług z czynnościami ujętymi w katalogu specjalistycznych usług opiekuńczych oraz liczby świadczonych godzin z liczbą godzin wynikającą z katalogu specjalistycznych usług opiekuńczych.

§ 13

Zamawiający nie odpowiada za ewentualne szkody spowodowane przez osoby świadczące usługi z ramienia Wykonawcy a także za wszelkie szkody na pracownikach Wykonawcy powstałe w związku

ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 14

Strony zawierają niniejszą umowę na czas określony 12 miesięcy , tj. od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

Czas trwania umowy ulega skróceniu w przypadku wcześniejszej realizacji świadczeń, o których mowa w § 1.

KARY UMOWNE

§ 15

1. Zamawiający ma prawo do zastosowania kar umownych:

1)W przypadku stwierdzenia:

- a) nieprawidłowej realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi bądź nie świadczenia w/w usług, niepodjęcie usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego
- b) nieprowadzenia dokumentacji, o której mowa w § 6 pkt 4 umowy,
- c) braku kwalifikacji zatrudnionej kadry, o których mowa w § 8 pkt 4 umowy,
- d) nierzetelnego wykonania umowy przez Wykonawcę, i w innych przypadkach na skutek nieprawidłowego zachowania wykonawcy związanego bezpośrednio/pośrednio z przedmiotem umowy,
- e) naruszenia §10 Umowy przez Wykonawcę lub zatrudnionych przez niego pracowników.

2. Zamawiający ma prawo do zastosowania kary umownej w formie obniżenia należności o:

- a) 1 % należności za specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi za dany miesiąc, zgodnie z rachunkami/fakturami, o których mowa w § 4 pkt. 1 i 2, w przypadku pierwszego stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w lit. a –e);
- b) 3 % należności za specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi za dany miesiąc, zgodnie z rachunkami/fakturami, o których mowa w § 4 pkt. 1 i 2, w przypadku ponownego stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w lit. a – e);

O powyższym Wykonawca będzie zawiadamiany w formie pisemnej.

3.Wykonawca wyraża zgodę na obniżenie należnego wynagrodzenia z tytułu kar umownych z bieżących należności wynikających z rachunku/faktury, z zastrzeżeniem art. 15 r¹, Ustawy z dnia 2 marca 2020 r o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem

i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych ([tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1842](#))

4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w § 16 w wysokości równowartości iloczynu 360 godzin specjalistycznych usług opiekuńczych i stawki godzinowej określonej w § 3.

5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć równowartości iloczynu 400 godzin specjalistycznych usług opiekuńczych i stawki godzinowej określonej w § 3.

6. Każda ze stron ma prawo żądać na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 16

Zamawiający może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w każdym z następujących przypadków:

- a) gdy Wykonawca w sposób rażący nie realizuje usług będących przedmiotem umowy;
- b) gdy Wykonawca nie dostosuje się w odpowiednim czasie do zawiadomienia, przesłanego mu przez Zamawiającego, z żądaniem usunięcia zaniedbań lub odmawia wypełnienia jego obowiązków wynikających z umowy.

INNE POSTANOWIENIA

§ 17

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności.

2. Strony przewidują możliwość:

- 1) zmiany strony umowy, tj. w sytuacji wystąpienia następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów.
- 2) zmiany wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, w tym cen jednostkowych brutto związanych:
 - z urzędową zmianą stawki podatku od towarów i usług;

- ze zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (j.t. Dz.U. z 2020 r., poz. 2207);

- ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. Dokonanie zmiany umowy w zakresie jw. wymaga uprzedniego złożenia na piśmie wniosku wykazującego zasadność wprowadzenia zmian i zgody stron umowy na jej dokonanie. Wniosek, o którym mowa winien zawiera:

1) propozycję (zakres) zmiany;

2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;

3) podstawę dokonania zmiany;

4) informacje lub dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy

4. Ciężar wykazania zmian mających wpływ na zwiększenie kosztów wykonania przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy.

§ 18

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

b) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r- Prawo zamówień publicznych. W tym przypadku Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy;
- Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 w/w ustawy.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt a) i b) Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 19

1. Strony umowy, niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie niniejszej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony potwierdzają ten wpływ oświadczeniem lub innym dokumentem.
2. Strona umowy na podstawie otrzymanych oświadczeń lub innych dokumentów, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie niniejszej umowy.
3. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, w uzgodnieniu z Wykonawcą może dokonać zmiany umowy, o której mowa w art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
4. Powyższe zapisy nie naruszają postanowień § 6 ust.1 lit.e) oraz §7 ust.2.

§ 20

1. Jakiegokolwiek spory, mające związek z wykonywaniem Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie zapisy Ustawy Pzp oraz Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j.t. Dz.U. z 2020 r., poz. 1740).
3. Zmiana Umowy jak również odstąpienie od niej i jej wypowiedzenie wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim: w jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Nazwisko

Siemianowice Śl., dn.

Imię

Adres

KATALOG USŁUG OPIEKUŃCZYCH SPECJALISTYCZNYCH

Usługi opiekuńcze specjalistyczne	Proponowany czas trwania (minuty)	Częstotliwość wykonywania							Razem
		Dziennie	Tygodniowo		Miesięcznie		Rocznie		
			ilość	minuty	ilość	minuty	ilość	minuty	
Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:									
Kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i 1. rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:	R								
	P								
	W								
	I								
samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętności utrzymania i prowadzenia domu									
dbałość o higienę i wygląd									
utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną									
wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego									
korzystanie z usług różnych instytucji									
inne									
	R								

2. Interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:	P									
	W									
	I									
pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych-poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne										
ułatwienie dostępu do edukacji i kultury										
doradztwo, koordynacje działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług										
kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi										
współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej										
inne										
3. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:	R									
	P									
	W									
	I									
w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych										
w wypełnieniu dokumentów urzędowych										
inne										

inne										
4. Wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:	R									
	P									
	W									
	I									
w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy										
w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia										
w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą										
w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku										
inne										
5. Pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:	R									
	P									
	W									
	I									
nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków										
pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach										

zwiększenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnienie finansowe										
inne										
II Pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:	R									
	P									
	W									
	I									
pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych										
uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych										
pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece										
pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania										
w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny										
pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia										
pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych										
inne										

Rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm):	R									
	P									
	W									
	I									
zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii										
współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług										
inne										
IV Pomoc mieszkaniowa, w tym:	R									
	P									
	W									
	I									
w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat										
w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych										
kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu										
inne										
Zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie ma możliwości	R									
	P									

w przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535, z późn. zm.)	W									
	I									
RAZEM:										

Data rozpoczęcia świadczenia usług:

Uwagi:

.....

.....
 podpis pracownika socjalnego

.....
 podpis podopiecznego

LEGENDA: R - rano, P - południe, W - wieczór, I - inne

.....
pieczęć wykonawcy usług

KARTA PRACY

MIESIĄC / ROK

Nazwisko i imię klientki/a

Adres wykonywania usług

Nazwisko i imię opiekunki/a

Liczba godzin usług przyznanych miesięcznie

Dzień miesiąca	Godziny		Ilość godzin	Zakres usług	Podpis klienta	Podpis opiekunki/a
	od	do				
1						
2						
3						
4						
5						

Dzień miesiąca	Godziny		Ilość godzin	Zakres usług	Podpis klienta	Podpis opiekunki/a
	od	do				
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Dzień miesiąca	Godziny		Ilość godzin	Zakres usług	Podpis klienta	Podpis opiekunki/a
	od	do				
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Dzień miesiąca	Godziny		Ilość godzin	Zakres usług	Podpis klienta	Podpis opiekunki/a
	od	do				
26						
27						
28						
29						
30						
31						

Suma godzin wykonanych.....

.....
podpis opiekunki/ opiekuna

.....
podpis kierownika/ osoby upoważnionej