



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
UL. SZKOLNA 17
41 - 100 SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE

Siemianowice Śląskie 18.11.2021 r.

DIA.0605-335/21

Do Wykonawców

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich składa zapytanie ofertowe na realizację zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest zakup i dostawa monitora dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich.

I. ZAMAWIAJĄCY.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich
ul. Szkolna 17, 41-100 Siemianowice Śląskie
Tel. (32) 765 62 31; e-mail: k_baranski@mops.siemianowice.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Szacowana wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 zł. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych i będzie prowadzone zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130.000,00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich”.

Zapytanie ofertowe będzie wysłane do trzech potencjalnych Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Monitor - specyfikacja techniczna - 1 sztuka

Przekątna ekranu	27"
Powłoka matrycy	Matowa
Rodzaj matrycy	TFT-TN
Rozdzielczość ekranu	1920 x 1080 (FullHD)

Format ekranu	16:9
Plamka matrycy	0.311 mm
Jasność	300 cd/m ²
Kontrast statyczny	1 000:1
Kontrast dynamiczny	12 000 000:1
Kąt widzenia w poziomie	160 °
Kąt widzenia w pionie	170 °
Liczba wyświetlanych kolorów	16,7 mln
Rodzaje wejść / wyjść	1 x 3,5 mm minijack 1 x 15-pin D-Sub 1 x DVI 1 x HDMI 1 x DisplayPort
Pobór mocy	35 W
Pobór mocy podczas spoczynku	< 0,3 W
Szerokość	Max 639.4 mm
Wysokość	Max 473.3 mm
Głębokość	Max 183.1 mm
Gwarancja	36 miesięcy (gwarancja producenta)

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 03.12.2021.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o poniższe kryterium.

Lp.	Kryterium oceny	Znaczenie [w %]
1.	Cena	100

Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z następującym wzorem:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

A_n – liczba punktów przyznanych ofercie podlegającej ocenie

P_{min} – cena najniższa wśród ofert podlegających ocenie

P_n – cena zaproponowana przez Wykonawcę w badanej ofercie

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w ramach przedstawionego powyżej kryterium otrzyma największą liczbę punktów.

Całkowita liczba punktów będzie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku. Zamawiający będzie stosował zasadę, że podlegające zaokrągleniu liczby o wartościach od 1 do 4 będą zaokrąglane w dół, a liczby o wartościach od 5 do 9 w górę.

V. SPOSÓB OBLICZANIA CENY.

Cena oferty powinna być podana w kwocie brutto i uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi być wyrażona w PLN.

Wykonawca powinien zaokrąglić cenę do 2 miejsc po przecinku, stosując przy tym zasadę, że podlegające zaokrągleniu liczby o wartościach od 1 do 4 są zaokrąglane w dół, a liczby o wartościach od 5 do 9 - w górę.

VI. CO POWINNA OBEJMOWAĆ OFERTA ?

Oferta musi obejmować formularz ofertowy (zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

Oferta oraz inne składane w postępowaniu dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

VII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na wykonanie zamówienia. Złożenie przez Wykonawcę więcej, niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

2. Ofertę w postaci skanu wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego należy przesłać w terminie: do dnia 22.11.2021 do godz. 10:00 pocztą elektroniczną na następujące konto mailowe: k_baranski@mops.siemianowice.pl Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

3. Wiadomość e-mail zawierająca ofertę powinna mieć następujący temat: „Oferta - zamówienie nr DIA.0605-335/21”. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub nazwania oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie oferty.

VIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

1. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert przedstawiające taką samą ocenę punktową, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Składając oferty dodatkowe, Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w ofertach złożonych pierwotnie.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, w przypadku, gdy cena oferty przekracza środki finansowe, które Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia. Zamawiający zastrzega, że po przeprowadzonych negocjacjach cena nie może ulec zwiększeniu w stosunku do ceny podanej przez Wykonawcę w ofercie.
5. Zamawiający po przeprowadzonych negocjacjach, o których mowa w punkcie 4, może unieważnić postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty nadal przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, odnośnie terminu wykonania zamówienia, jeśli po dokonaniu wyboru oferty pojawi się konieczność takiej zmiany, czego Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć (np. okoliczności związane z występowaniem COVID-19, które wpływają na proces realizacji niniejszego zamówienia).
Zmiany umowy mogą zostać dokonane pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu pisemnego uzasadnienia konieczności wprowadzenia zmian oraz wyrażenia przez Zamawiającego zgody na zmiany.