



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
UL. SZKOLNA 17
41 - 100 SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE

Siemianowice Śląskie, dnia 01.03.2022 r.

Znak sprawy: ZP.263.10.2022

Do Wykonawców

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich składa zapytanie ofertowe na zakup i dostawę biletów komunikacji miejskiej- biletów autobusowych do celów służbowych dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich pn **„Zakup biletów autobusowych dla pracowników MOPS w Siemianowicach Śląskich w 2022r. - III postępowanie”**.

I. ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich
ul. Szkolna 17, 41-100 Siemianowice Śląskie
nr tel.: 32 765 62 32, e-mail: k_glomb@mops.siemianowice.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Szacowana wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000,00 PLN, postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych i będzie prowadzone zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 PLN w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich”.

III. SPOSÓB UDOSTĘPNIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Opublikowanie zapytania ofertowego na stronie BIP Zamawiającego: www.mops.siemianowice.4bip.pl

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: **„Zakup biletów autobusowych dla pracowników MOPS w Siemianowicach Śląskich w 2022r.- III postępowanie”**.

Kody i nazwy według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod CPV : **34980000- 0, nazwa: bilety przewozowe**

22459000-2 bilety

Rodzaj zamówienia: Dostawa

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa. biletów komunikacji miejskiej – biletów autobusowych do celów służbowych dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, zgodnie z poniższą specyfikacją :
- 1) **bilet na 1m/20min** - przejazd jednorazowy w granicach jednego miasta (gminy) lub przez 20 minut od momentu skasowania (z możliwością przesiadek) - bilet normalny- 40 bloczków (t. j.4 000 sztuk);

- 2) **bilet na 2m/40min**- przejazd jednorazowy w granicach dwóch sąsiadujących miast (gmin) lub przez 40 minut od momentu skasowania (z możliwością przesiadek)- bilet normalny – 1,50 bloczka (t. j.150 sztuk);
- 3) **bilet na 1m/20min** - przejazd jednorazowy w granicach jednego miasta (gminy) lub przez 20 minut od momentu skasowania (z możliwością przesiadek) - bilet ulgowy – 3 bloczki (t. j.300 sztuk);
- 4) **bilet: Sieć/90min** - przejazd jednorazowy w granicach trzech i więcej miast (gmin) lub przez 90 minut od momentu skasowania (z możliwością przesiadek)- bilet normalny – 0,2 bloczka (t. j.20 sztuk);
- 5) **bilet na 2m/40min** -przejazd jednorazowy w granicach dwóch sąsiadujących miast (gmin) lub przez 40 minut od momentu skasowania (z możliwością przesiadek)- bilet ulgowy- 0,52 bloczka (t. j.52 sztuki);
- 6) **bilet: Miasto 30 Elektroniczny bilet okresowy imienny, bez limitu przejazdów (karta ŚKUP)** - ważny na terenie jednego, wybranego miasta (gminy) przez 30 dni od daty wybranej podczas zakupu - 6 sztuk.;
- 7) **bilet: Sieć 30 Okaziciel Elektroniczny bilet okresowy na okaziciela, bez limitu przejazdów (karta ŚKUP)** - ważny na całej sieci ZTM przez 30 dni od daty wybranej podczas zakupu – 4 sztuki.

Podana ilość biletów autobusowych jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega, że liczba biletów może ulec zmniejszeniu bądź zwiększeniu. W przypadku zakupu przez Zamawiającego mniejszej liczby biletów Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu rzeczywiście dostarczonej liczby biletów bez naliczania jakichkolwiek kar.

2. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r.**
3. Miejsce dostawy: Siedziba Zamawiającego : Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, ul. Szkolna 17.
4. Dostawy biletów będą odbywać się sukcesywnie na zgłoszenie Zamawiającego. Po zgłoszeniu przez Zamawiającego zapotrzebowania na bilety, Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć bilety komunikacji miejskiej w ciągu maksymalnie trzech (3) dni roboczych od dnia, w którym Zamawiający zgłosił zapotrzebowanie.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu

VI. POWODY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA: z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona.

VII. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY POWODÓW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA -

Ocena zostanie dokonana według formuły: „Wykonawca podlega wykluczeniu”- „Wykonawca nie podlega wykluczeniu”

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty złożone przez Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania.

Oferty zostaną ocenione w oparciu o następujące kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Punktacja
1	Cena	max 100

Do oceny ofert wg w/w kryterium będzie brana całkowita cena oferty brutto, stanowiąca sumę łącznych cen brutto każdego z rodzajów biletów wskazanych w tabeli formularza ofertowego - *kolumna /C/*.

Sposób oceny ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

1) Ocena wg kryterium I "Cena".

P min

$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt.}$

P n

A_n – liczba punktów przyznanych ofercie podlegającej ocenie za kryterium cenowe.

P min – cena minimalna wśród ważnych ofert.

P n – cena zaproponowana przez Wykonawcę badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów wynosi 100. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w ramach przedstawionego powyżej kryterium otrzyma największą liczbę punktów.

Liczba punktów będzie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku. Zamawiający będzie stosował zasadę, że podlegające zaokrągleniu liczby o wartościach od 1 do 4 będą zaokrąglane w dół, a liczby o wartościach od 5 do 9 - w górę.

IX. SPOSÓB OBLICZANIA CENY:

Cena oferty powinna uwzględniać:

- wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia;
- ewentualne upusty/rabaty.

Cena oferty musi być podana w kwocie brutto (obejmującej kwotę netto i kwotę podatku VAT) i wyrażona w PLN.

Wykonawca powinien zaokrąglić cenę do 2 miejsc po przecinku, stosując przy tym zasadę, że podlegające zaokrągleniu liczby o wartościach od 1 do 4 są zaokrąglane w dół, a liczby o wartościach od 5 do 9 - w górę.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie zamówienia. Złożenie przez Wykonawcę więcej, niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania ofertowego.
3. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
4. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, lub według takiego samego schematu.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki do niej stanowią jedną całość.
6. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.
7. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby umocowaną/umocowane do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
8. W przypadku podpisania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/osoby niewymienioną/niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo (załącznik do oferty). Pełnomocnictwo powinno być

przedstawione w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność przez mocodawcę.

XI. Oferta powinna obejmować:

1. Formularz ofertowy zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
2. Odpis z właściwego rejestru (CEIDG: KRS), z którego wynika umocowanie do złożenia oferty przez daną osobę. Załączenie odpisu z właściwego rejestru nie jest wymagane jeżeli na podstawie danych wykonawcy zawartych w formularzu ofertowym Zamawiający może pobrać wymagany rejestr z ogólnodostępnej bazy danych/ strony internetowej wykonawcy.
3. Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

XII. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Forma składania ofert:

- za pośrednictwem poczty e-mail: k_glomb@mops.siemianowice.pl

Powyższe dokumenty, o których mowa w punkcie XI niniejszego zapytania należy zeskanować i w tej formie wysłać Zamawiającemu na podany wyżej e-mail

2. Termin nadsyłania ofert upływa 04.03.2022 r., godz. 10:00

Dodatkowe informacje na temat prowadzonego postępowania można uzyskać pod nr **32 765 62 32**

XIII. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie ceny.
2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

Uwaga !

5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oryginał oferty wraz z załącznikami.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Z poważaniem

Znak sprawy: ZP.263.10.2022

Wzór

FORMULARZ OFERTY

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup biletów autobusowych dla pracowników MOPS w Siemianowicach Śląskich w 2022r. - III postępowanie**”.

ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich

ul. Szkolna 17

41- 100 Siemianowice Śląskie

WYKONAWCA/WYKONAWCY

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

DANE WSKAZANE PRZEZ WYKONAWCĘ/WYKONAWCÓW DLA POTRZEB KONTAKTU W SPRAWACH OFERTY

Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące zakupu i dostawy biletów komunikacji miejskiej – biletów autobusowych, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

1	Rodzaj biletu	Cena nominalna biletu	Cena brutto za 1 bloczek (100 sztuk) biletów -dot. rodzajów biletów od nr 1 do nr 5 tabeli i cena brutto za 1 sztukę biletu - dot. rodzajów biletów od nr 6 do 7 tabeli	Szacunkowa liczba bloczków/ sztuk biletów	Łączna cena brutto /C/ C= (A x B)
			/A/	/B/	
1	1m/20min przejazd jednorazowy w granicach jednego miasta (gminy) lub przez 20 minut od momentu skasowania	4,00 zł		40 bloczków	

	<i>(z możliwością przesiadek) - normalny</i>				
2	2m/40min przejazd jednorazowy w granicach dwóch sąsiadujących miast (gmin) lub przez 40 minut od momentu skasowania (z możliwością przesiadek)- normalny	5,00 zł		1,5 bloczka	
3	1m/20min przejazd jednorazowy w granicach jednego miasta (gminy) lub przez 20 minut od momentu skasowania (z możliwością przesiadek) - ulgowy	2,00 zł		3 bloczki	
4	Sieć/90min przejazd jednorazowy w granicach trzech i więcej miast (gmin) lub przez 90 minut od momentu skasowania (z możliwością przesiadek)- normalny	6,00 zł		0,2 bloczka	
5	2m/40min przejazd jednorazowy w granicach dwóch sąsiadujących miast (gmin) lub przez 40 minut od momentu skasowania (z możliwością przesiadek)- ulgowy	2,50 zł		0,52 bloczka	
6	Miasto 30 Elektroniczny bilet okresowy imienny, bez limitu przejazdów (karta ŚKUP) - ważny na terenie jednego, wybranego miasta (gminy) przez 30 dni od daty wybranej podczas zakupu	99 zł		6 sztuk	
7	Sieć 30 Okaziciel Elektroniczny bilet okresowy na okaziciela, bez limitu przejazdów (karta ŚKUP) - ważny na całej sieci ZTM przez 30 dni od daty wybranej podczas zakupu	190 zł		4 sztuki	
Całkowita cena oferty brutto					
<i>(Całkowita cena oferty brutto stanowi sumę łącznych cen brutto każdego z rodzajów biletów wskazanych w kolumnie /C/)</i>					

1. Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

2. Niniejszym oświadczam/y, że:

- zapoznałem się/zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i przyjmuję/przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem/jesteśmy związany/związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert podanego w zapytaniu ofertowym.

3. W przypadku wyboru mojej/naszej oferty, podpiszę/podpiszemy umowę oraz wykonam/wykonamy zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Ponadto oświadczam, że:

- nie podlegam wykluczeniu z niniejszego postępowania tzn, nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji, nie ogłoszono upadłości, moimi aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarłem układu z wierzycielami, moja działalność gospodarcza nie jest zawieszona.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/podpisy osoby/ osób uprawnionej/ uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

UWAGA! W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, że wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).