

Załącznik nr 2 do „Regulaminu opiniowania ofert złożonych na realizację w roku 2022 zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, polegającego na prowadzeniu mieszkania chronionego treningowego”.

WZÓR

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Adnotacje urzędowe	
1	Imię i nazwisko członka komisji konkursowej do opiniowania ofert
2	Nazwa zadania publicznego wskazana w ogłoszeniu konkursowym Zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, polegającego na prowadzeniu mieszkania chronionego treningowego.
3	Nazwa i adres oferenta

Ocena merytoryczna oferty		
L.p.	Kryterium	Wpisać TAK/NIE
1	Zadanie będzie realizowane na rzecz adresatów określonych w ogłoszeniu	
2	Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	

L.p	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (w tym: potencjał organizacyjny oferenta, doświadczenie oferenta, prowadzenie przez oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania, wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, zgodność zaproponowanej bazy lokalowej z potrzebami projektu)	0-30		
2	Przedstawione kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w tym: przejrzysta konstrukcja kosztorysu, adekwatność kosztów do założonych działań, ocena wysokości wydatków)	0-20		
3	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (w tym: wyczerpujące uzasadnienie potrzeby realizacji projektu; określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań; ocena czy zaproponowane działania są odpowiednie, praktyczne, bezpośrednio związane z celami i rezultatami projektu; spójność realność oraz szczegółowość opisu działań, realność realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie; odpowiednie kwalifikacje osób wskazanych jako zasoby kadrowe przewidywane do realizacji zadania publicznego w formularzu ofertowym, zgodność działań z opisem grup adresatów)	0-30		
4	Uwzględnienie wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków	0-10		
5	Uwzględnienie doświadczenia organizacji w realizacji zadań zleconych przez organy administracji publicznej, osiągnięte efekty realizowanych zadań oraz dotychczasową współpracę (w tym: wiarygodność, rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia dotacji)	0-10		
RAZEM		100		