



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

UL. SZKOLNA 17

41 - 100 SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE

Numer wewnętrzny postępowania: ZP.261.1.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej zwana SWZ)

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)

Nazwa postępowania: **"Świadczenie usług cateringowych dla Zespołu Placówek Wsparcia Dziennego dla Dzieci (SD) w Siemianowicach Śląskich"**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

ID postępowania: bf5a9b93-ac69-4327-ad48-e8241cb17c06

Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Siemianowicach Śląskich
ul. Szkolna 17, 41-100 Siemianowice Śląskie

Zatwierdzam:

II Zastępca Dyrektora

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Siemianowicach Śląskich

Iwona Izworska

Siemianowice Śląskie, dnia 12.05.2022r.

SPIS TREŚCI:

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	s. 4
2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	s. 4
3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI:.....	s. 4
4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	s. 4-9
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	s. 9
6. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI	s. 9-11
7. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ	s. 11
8. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	s. 11
9. WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ	s. 11-12
10. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)	s. 12
11. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW	s. 13
12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	s. 13-14
13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	s. 14-17
14. TERMIN OTWARCIA OFERT	s. 17
15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	s. 17-18
16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	s. 18
17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT	s. 18-21
18. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY -OBLIGATORYJNE PRZESŁANKI	s. 21
19. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 USTAWY – FAKULTATYWNE PRZESŁANKI	s. 21
20. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	s. 21-22
21. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	s. 22
22. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH	s. 22
23. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT CZĘŚCIOWYCH	s. 22

24. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH , O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY	s. 23
25. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH , O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY...s.	23
26. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY.....	s. 23
27. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	s. 23
28. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8	s. 23
29. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA WIZJI LOKALNEJ	s. 23
30. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH	s. 23
31. INFORMACJA O WYMOGU LUB MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH	s. 23
32. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	s. 23
33. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	s. 23-24
34. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY	s.24
35. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	s. 24
1. KLAUZULA INFORMACYJNA	s. 24-25

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich

ul. Szkolna 17, 41-100 Siemianowice Śląskie

Tel. + 48 (32) 765 62 00

Adres poczty elektronicznej: mops@mops.siemianowice.pl

Adres ESP (skrytki ePUAP): [/MOPS_Siemianowice_Slaskie/skrytka](#)

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA ORAZ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;
www.mops.siemianowice.4bip.pl.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), zwana dalej "Ustawą".

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

4.1. Nazwa postępowania: „**Świadczenie usług cateringowych dla Zespołu Placówek Wsparcia Dziennego dla Dzieci (SD) w Siemianowicach Śląskich**”

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Kod CPV : 55.32.10.00 - 6 **Nazwa:** Usługi przygotowywania posiłków.

Kod CPV : 55.52.00.00 - 1 **Nazwa:** Usługi dostarczania posiłków

Kod CPV : 55.52.12.00 - 0 **Nazwa :** Usługi dowożenia posiłków

4.2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych polegających na przygotowaniu oraz dostarczaniu śniadań, obiadów i podwieczorków dla dzieci przebywających w Zespole Placówek Wsparcia Dziennego dla Dzieci tj.

- w Specjalistycznej Placówce Wsparcia Dziennego dla Dzieci przy ul. Śniadeckiego 13 w Siemianowicach Śląskich (zwana dalej Placówka SD1)
oraz
- w Placówce Wsparcia Dziennego dla Dzieci przy ul. Matejki 4 w Siemianowicach Śląskich (zwana dalej Placówka SD2).

4.3. Przedmiot zamówienia dla Specjalistycznej Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci przy ul. Śniadeckiego 13 obejmuje przygotowanie i dostarczenie 3 posiłków dziennie, tj. śniadań, obiadów i podwieczorków, tj. śniadań i obiadów dla dzieci młodszych oraz podwieczorków dla dzieci starszych.

Miejsce dostarczania posiłków: Siemianowice Śląskie, ul. Śniadeckiego 13.

Posiłki mają być dowożone 2 razy dziennie przez 5 dni w tygodniu – od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Śniadania i podwieczorki mają być dostarczane do siedziby Placówki SD1 o godzinie 7:30, a obiady o godzinie 11:30.

- Śniadanie dla dzieci młodszych (dzieci w wieku od 2,5 do 5 lat) obejmuje: porcję pieczywa (ok. 40 g – np. rogal maślany lub połowa dużej bułki) oraz dodatki do pieczywa i napój (250 ml kawy zbożowej lub herbaty albo kakao).
- Obiad dla dzieci młodszych obejmuje: ½ obiadu dwudaniowego, na który składa się zupa i drugie danie wraz z kompotem. Sposób przygotowania posiłku i jego jakość muszą być odpowiednie do potrzeb dzieci w wieku od 2,5 do 5 lat.
- Zupa musi spełniać następujące warunki:
 - a) pojemność około 125 ml;
 - b) minimalna temperatura 75 stopni C.

Drugie danie musi spełniać następujący warunek: minimalna temperatura 63 stopnie C.

Podwieczorek dla dzieci starszych obejmuje: porcję pieczywa (ok. 80 g) oraz dodatki do pieczywa i napój (250 ml kawy zbożowej lub herbaty albo kakao).

Liczba posiłków, które mają być przygotowane i dostarczone na dany dzień, będzie określona na podstawie pisemnego zlecenia dziennego, przygotowanego przez kierownika Zespołu Placówek lub inną osobę upoważnioną, przekazanego Wykonawcy z jednodniowym wyprzedzeniem (tzn. w danym dniu Wykonawca otrzyma zlecenie dotyczące dnia następnego). Zlecenia dzienne będą sporządzane w rozbiciu ilościowym na śniadania, obiady i podwieczorki.

- Przedmiot zamówienia dla Placówki SD1 obejmuje sporządzanie i dostarczanie w/w posiłków dla szacunkowej liczby dzieci:
 - 19 dzieci młodszych (śniadania oraz obiady przez 127 dni roboczych);
 - 25 dzieci starszych (podwieczorki przez 127 dni roboczych)

Przewidywana liczba posiłków:

- śniadań dla dzieci młodszych: 2413;
- obiadów dla dzieci młodszych: 2413;

- podwieczorków dla dzieci starszych: 3175.
- W przypadku wyjazdu dzieci na wycieczkę Wykonawca winien przygotować w cenie obiadu tzw. „suchy prowiant” dla dzieci biorących udział w wycieczce. Zamawiający poinformuje Wykonawcę z 3-dniowym wyprzedzeniem o planowanej wycieczce i liczbie biorących w niej udział dzieci (szczegóły będą uzgodnione pomiędzy kierownikiem Placówki SD1 a Wykonawcą). Dla dzieci pozostających w Placówce SD1 Wykonawca dostarczy posiłki w zwykłej formie.

Termin wykonania zamówienia dla Placówki SD1: od 1.07.2022r. do 31.12.2022r. (6 miesięcy)

4.4. Przedmiot zamówienia dla Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci przy ul. Matejki 4 obejmuje przygotowanie i dostarczenie 2 posiłków dziennie - śniadań i podwieczorków, tj. śniadań dla dzieci młodszych oraz podwieczorków dla dzieci starszych.

Miejsce dostarczania posiłków: Siemianowice Śląskie, ul. Matejki 4

Posiłki mają być dowożone 1 raz dziennie przez 5 dni w tygodniu o godzinie 7.30 – od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Przedmiot zamówienia dla Placówki SD2 obejmuje sporządzanie i dostarczanie w/w posiłków dla szacunkowej liczby dzieci:

- 15 dzieci młodszych (śniadania przez 21 dni roboczych);
- 25 dzieci starszych (podwieczorki przez 21 dni roboczych)

Przewidywana liczba posiłków:

- śniadań dla dzieci młodszych: 315;
- podwieczorków dla dzieci starszych: 525.

Termin wykonania zamówienia dla Placówki SD2: od 01.12.2022 r. do 31.12.2022 r. (1 miesiąc)

4.5. UWAGA: Podana liczba posiłków do przygotowania dla Placówek SD1 i SD2 jest szacunkowa i w czasie realizacji umowy może ulec zmianie ze względu na specyfikę zamówienia, które cechuje zmienność potrzeb dzieci. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności, jeżeli tylko część w/w posiłków(śniadań, obiadów, kolacji) będzie zrealizowana. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za faktycznie wykorzystaną liczbę posiłków dla dzieci.

4.6. Na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia:

- przez „śniadanie” Zamawiający rozumie:
 - porcję pieczywa (ok. 40 g – np. rogal maślany lub połowa dużej bułki) oraz dodatki do pieczywa i napój (250 ml kawy zbożowej lub herbaty albo kakao).
- przez „podwieczorek” Zamawiający rozumie:
 - porcję pieczywa (ok. 80 g) oraz dodatki do pieczywa i napój (250 ml kawy zbożowej lub herbaty)

albo kakao).

Koszt "wsadu" w posiłkach nie może być mniejszy, niż 70 % wartości całego posiłku. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ponoszone w danym miesiącu wydatki na zakup "wsadu".

4.7. Przygotowane i dostarczane posiłki muszą mieć następujące temperatury:

- zupy – minimum 75 stopni C;
- drugie dania – minimum 63 stopnie C;
- surówki – maksimum 5 stopni C;
- przetwory mięsne plasterkowane lub porcjowane – od 1 do 10 stopni C;
- wyroby garmażeryjne chłodzone – od 2 do 4 stopni C;
- majonezy – od 0 do 20 stopni C;
- sosy majonezowe – od 5 do 15 stopni C;
- mleko spożywcze pasteryzowane – od 0 do 8 stopni C;
- śmietana i napoje mleczne fermentowane – od 0 do 8 stopni C;
- masło – maksimum 10 stopni C;
- sery twarogowe nie dojrzewające – od 1 do 8 stopni C;
- oleje roślinne – maksimum 20 stopni C;
- margaryny – maksimum 15 stopni C.

4.8. Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowywania tygodniowego, zróżnicowanego jadłospisu na każdy kolejny tydzień. Wykonawca będzie dostarczał do Placówek SD1 i SD2 do czwartku danego tygodnia jadłospis na kolejny tydzień. Jadłospis będzie przekazywany kierownikowi Placówek w celu uzyskania jego akceptacji.

4.9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania posiłków własnym środkiem transportu, spełniającym wymagania sanitarne w tym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 2021) i aktów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy. Wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia ze strony Wykonawcy muszą posiadać aktualne książeczki sanitarno-epidemiologiczne.

4.10. Poszczególne porcje śniadań i podwieczorków muszą być zapakowane w folie spożywcze i przewożone w pojemnikach przystosowanych do transportu żywności. Natomiast obiady muszą być przewożone w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych posiłków.

4.11. Wykonawca zobowiązany jest posiadać wdrożone procedury HACCP i na każde żądanie

Zamawiającego zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonaniem niniejszego zamówienia, w tym także wdrożone procedury HACCP.

4.12. Wykonawca jest zobowiązany przygotowywać posiłki zgodnie z wymogami wynikającymi z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia i aktów wykonawczych do ww. ustawy, w tym rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154).

Wykonawca zobowiązany jest posiadać wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa:

- aktualną (obowiązującą) decyzję właściwego miejscowo Państwowego Powiatowego

Inspektoratu Sanitarnego zatwierdzającą lub warunkowo zatwierdzającą zakład wprowadzający do obrotu lub/i produkujący żywność lub/i zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów, które wprowadzają do obrotu lub/i produkują żywność, o którym mowa w art. 61-67 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia,

- aktualny (obowiązujący) dokument Państwowej Inspekcji Sanitarnej zatwierdzający i dopuszczający do użytkowania pojazd, w którym dowożone będą posiłki.

4.13. W przypadku awarii lub innych nie przewidzianych zdarzeń, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości z innych źródeł, na swój koszt, w tym samym czasie i w tej samej liczbie.

4.14. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania kierownikowi Zespołu Placówek wykazu zawierającego pełny skład surowcowy dostarczanych potraw z wyszczególnionymi alergenami, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004.

4.15. Wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia ze strony Wykonawcy muszą posiadać aktualne książeczki sanitarno-epidemiologiczne.

4.16. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy – [Załącznik nr 8 do SWZ.](#)

4.17. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie:

- zmiany strony umowy, tj. w sytuacji wystąpienia następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów.

- zmiany wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, w tym cen jednostkowych brutto związanych:
 - z urzędową zmianą stawki podatku od towarów i usług;
 - ze zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 2207);
 - ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- zmiany terminu wykonania umowy, jeśli pojawi się konieczność takiej zmiany, której Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć (np. okoliczności związane z występowaniem COVID-19, które wpływają na proces realizacji niniejszej umowy).

4.17.1. Dokonanie zmiany umowy w zakresie jw. wymaga uprzedniego złożenia na piśmie wniosku wykazującego zasadność wprowadzenia zmian i zgody stron umowy na jej dokonanie. Wniosek, o którym mowa winien zawierać:

- propozycję (zakres) zmiany;
- opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
- podstawę dokonania zmiany;
- informacje lub dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy

4.17.2. Ciężar wykazania zmian mających wpływ na zwiększenie kosztów wykonania przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Okres realizacji zamówienia dla placówki SD 1 : 6 miesięcy

Okres realizacji zamówienia dla placówki SD 2 : 1 miesiąc

Uwaga: z zastrzeżeniem że rozpoczęcie świadczenia usług dla placówki SD 1 rozpocznie się w dniu 01.07.2022r., a zakończy się nie później niż w dniu 31.12.2022 r., a dla placówki SD 2 rozpocznie się w dniu 01.12.2022r., a zakończy się nie później niż w dniu 31.12.2022r.

6. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI:

6.1. Informacje ogólne:

6.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:

a) miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

b) ePUAPu: <https://epuap.gov.pl>

c) poczty elektronicznej: zamowienia@mops.siemianowice.pl

6.1.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: "**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**" oraz do "**Formularza do komunikacji**"

6.1.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów, i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz w *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.

6.1.4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

6.1.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: "**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**" oraz "**Formularza do komunikacji**" wynosi 150 MB.

6.1.6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

6.2. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i załączników do oferty):**

6.2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (**nie dotyczy składania ofert i załączników do oferty**), w szczególności składanie oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów, zawiadomień, przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza ("**Formularz do komunikacji**") dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. Dokumenty elektroniczne, są składane przez Wykonawcę za pośrednictwem w/w formularza jako załączniki.

6.2.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, adres e-mail: zamowienia@mops.siemianowice.pl

6.2.3. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych,

oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, zawiadomień, informacji, odpowiedzi (**inne niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty**) za pomocą poczty elektronicznej na adres e- mail wskazany w punkcie **6.2.2**.

6.2.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pomocą poczty elektronicznej wynosi **20 MB**.

6.3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zaleca się posługiwanie numerem ID postępowania.

6.4. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ (**pkt 6.2.1. -6.2.3.**). Zgodnie z art. 61 ust. 2 Ustawy komunikacja ustna jest niedozwolona.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osoba uprawnione przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

Katarzyna Glomb, adres email: zamowienia@mops.siemianowice.pl

9. WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ:

9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający dopuszcza komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres e- mail: zamowienia@mops.siemianowice.pl , w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7:00 - 16:00 (poniedziałek), 7:00- 15:00 (od wtorku do czwartku), 7:00 – 14:00 (piątek). Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania będzie otwierana i odczytana w następnym dniu roboczym

9.2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień , jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

9.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 9.2. SWZ, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

9.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa

w punkcie 9.2. SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

- 9.5.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 9.6.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, na stronach internetowych prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i www.mops.siemianowice.4bip.pl, bez ujawniania źródła zapytania.
- 9.7.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronach internetowych prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i www.mops.siemianowice.4bip.pl.
- 9.7.1.** W przypadku gdy zmiana SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert.
- 9.7.2.** Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert na stronach internetowych prowadzonego postępowania, wymienionych w punkcie 9.7.

10. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW):

- 10.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 10.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika i zobowiązani są **do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców.
- 10.4.** W odniesieniu do do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W tym przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – **Załącznik nr 4 do SWZ.**

11. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW:

- 11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 11.2. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w Formularzu ofertowym wskazać, jaką część zamówienia będzie wykonywał podwykonawca, oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 11.3. Zamawiający, żąda aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, podał (o ile są już znane) nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców.
- 11.4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach, w odniesieniu do informacji, o których mowa w punkcie 11.3., w trakcie realizacji zamówienia, a także informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym czasie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 11.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 12.1. W celu prawidłowego przygotowania oferty Wykonawca winien zapoznać się z niniejszą SWZ i zastosować się do wymagań określonych w niniejszej specyfikacji.
- 12.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.3. Ofertę składa się **pod rygorem nieważności, w języku polskim, w postaci elektronicznej, opatrzonej:**
 - **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (*zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego*)
<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/podpis-kwalifikowany>
lub
 - **podpisem zaufanym** (*podpis elektroniczny z Profilu zaufanego*)
<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>
lub
 - **podpisem osobistym** (*zaawansowany podpis elektroniczny – podpis z e -dowodu osobistego*).
UWAGA: Podpis osobisty nie jest podpisem odręcznym !
<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
- 12.4. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym dla formy organizacyjnej

lub w innym dokumencie.

12.5. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo.

12.6. Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby udzielającej pełnomocnictwa.

12.7. W przypadku gdy pełnomocnictwo sporządzono pierwotnie w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca winien dołączyć do oferty cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (np. skan), opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia pełnomocnictwa może dokonać również notariusz.

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem "Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" dostępnego na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) i udostępnionego również na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>).

13.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, w formacie danych: pdf, doc, docx, rtf. - podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UWAGA:

Rekomenduje się format danych: pdf.

Rekomenduje się format podpisu: PadES.

UWAGA:

Zamawiający wskazuje, że zgodnie z opinią Urzędu Zamówień Publicznych, dotyczącą elektronicznego podpisywania ofert, w przypadku, gdy komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem miniPortal/ePUAP, to " ... **przekazanie oferty następuje za pomocą formularza przeznaczonego do złożenia, zmiany, wycofania oferty. Jak większość formularzy udostępnianych przez miniPortal/ePUAP, również i ten formularz może być przed wysłaniem podpisany przez użytkownika (podpis następuje z wykorzystaniem właściwej funkcji systemu ePUAP tj. „PODPISZ I WYŚLIJ”). Podnieść należy, że podpis ten składany jest wyłącznie na formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty. Co za tym idzie, podpis na formularzu to jedynie funkcjonalność systemu ePuap, z której mogą, ale nie muszą skorzystać wykonawcy przekazujący ofertę przy pomocy tego systemu.**

Oznacza to, że podpis złożony jedynie na ww. formularzu nie może wywierać skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty wykonawcy. Oferta bowiem, zgodnie z art. 63 ustawy Pzp, a nie formularz elektroniczny za pośrednictwem którego jest przekazywana, musi zostać opatrzona właściwym podpisem. ... Podsumowując, oferta złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej powinna zostać opatrzona właściwym podpisem. Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy. Opatrzanie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania. Złożenie podpisu jedynie w innym miejscu nie jest równoznaczne ze złożeniem podpisu pod ofertą. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp”.

LINK DO OPINII URZĘDU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:

https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0016/47401/Jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej.pdf

UWAGA:

- Zamawiający zaleca najpierw podpisywanie przesyłanego/ych pliku/plików kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie załączenie podpisanego/ych pliku/plików do właściwego formularza na ePUAP.
- Zamawiający zaleca również podpisywanie przesyłanego/ych pliku/plików przed zaszyfrowaniem przy wykorzystaniu miniportalu.
- Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku/ów przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów jak np. zaufanym i kwalifikowanym może skutkować problemem z weryfikacją podpisów.

13.3. Termin składania ofert: 23.05.2022 r., godzina: 08. 55

UWAGA:

Z uwagi na fakt, że oferty składane są za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Zamawiający zaleca składanie ofert najpóźniej na 24 godziny przed upływem terminu do ich złożenia. O terminie złożenia ofert decyduje czas ostatecznego wysłania oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.

13.4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

13.5. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w "Instrukcji użytkownika", dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

13.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, wycofać, zmienić ofertę

za pośrednictwem "Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku". Sposób zmiany, wycofania oferty został opisany w "Instrukcji użytkownika", dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>.

13.7. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie zmienić, wycofać złożonej oferty.

13.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informację stanowiącą **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r., poz. 1913), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem "Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", a następnie z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

13.9. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

13.10. ZŁOŻENIE OFERTY:

13.10.1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z **Formularzem ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**. W Formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz poczty elektronicznej poprzez które Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcą.

13.10.2. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**;
- b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**;

c) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego/ Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru

UWAGA: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w punkcie 13.10.2 lit. c) jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu ofertowym;

d) przedmiotowy środek dowodowy: **przykładowy jadłospis obiadowy na 10 dni**;

Zamawiający zastrzega, iż nie będzie wzywał do uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego.

e) **jeżeli dotyczy** – pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeśli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie 13.10.2. lit. c - (**pkt 12.4. - 12.8. SWZ**);

f) **jeżeli dotyczy** - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą składają: pełnomocnictwo, oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 4 do SWZ** oraz **każdy z Wykonawców** z osobna zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania – **Załącznik nr 2 do SWZ** oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 3 do SWZ**

14. TERMIN OTWARCIA OFERT:

14.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.05.2022 r., o godzinie 9.15.**

14.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, ul. Szkolna 17, 41-100 Siemianowice Śląskie.

14.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości bezpośredniego uczestniczenia w czynności otwarcia ofert (brak jawnego otwarcia ofert).

14.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.mops.siemianowice.4bip.pl, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce "Deszyfrowanie" na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

14.6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

14.7. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającego na stronach internetowych prowadzonego postępowania.

14.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronach internetowych prowadzonego postępowania informacje dotyczące:

- nazw, imion, nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cen lub kosztów zawartych w ofertach.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

15.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania

ofert, tj. do dnia **21.06. 2022 r.**

15.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem, w którym upływa termin składania ofert.

W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 15.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

16.1. Na cenę winny składać się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich wymogów, o których mowa w SWZ, wszelkich kosztów, nakładów koniecznych i niezbędnych dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkich opłat i podatków wynikających z obowiązujących przepisów.

16.2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową zgodnie z formularzem ofertowym - **Załącznik nr 1 do SWZ.**

16.3. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.

16.4. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do pełnych dziesiątek groszy, przy czym końcówki od 1 do 4 groszy należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 groszy w górę.

16.5. Zamawiający przy rozpatrywaniu ofert będzie brał pod uwagę **całkowitą cenę brutto**, tj. cenę stanowiącą sumę "*Łącznych cen brutto*" (suma cen z wierszy 1-3, z kolumny "E" tabeli zamieszczonej w formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do SWZ).

16.6. Zamawiający wymaga podania tylko jednej ceny w odniesieniu do zamówienia. Nie dopuszcza się podawania cen wariantowych.

16.7. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) Usługi, której świadczenie będzie prowadziło do jego powstania, oraz wskazuje jej wartość bez kwoty podatku.

17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT:

17.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której Zamawiający przyznał największą łączną liczbę punktów w ramach niżej wymienionych kryteriów oceny.

Lp.	Kryteria oceny	Znaczenie %
1	Cena	60

2	Odległość od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby Zamawiającego	30
3	Urozmaicenie jadłospisu dekadowego obiadów (10 dni).	10

1 % = 1 pkt

17.2 W trakcie oceny ofert, Zamawiający przyzna kolejnym ocenianym ofertom punkty za wskazane powyżej kryteria, według następujących zasad:

a) Za kryterium „Cena”

Zamawiający przyzna ofercie odpowiednią liczbę punktów za kryterium "Cena", przez którą na potrzeby kryterium oceny ofert rozumie się **całkowita cenę brutto**, tj. cenę stanowiącą sumę *„łącznych cen brutto”* (suma cen z wierszy 1-3, z kolumny "E" tabeli zamieszczonej w formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do SWZ), wg. poniżej wskazanego wzoru:

$$K_1 = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

n – numer oferty;

K₁ – liczba punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „Cena”;

C_{min} – cena najniższa wśród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_n – cena zaproponowana w badanej ofercie nr "n".

b) Za kryterium „Odległość schroniska od siedziby Zamawiającego”

b) za kryterium „Odległość od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby Zamawiającego”

Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie oświadczenia Wykonawcy o miejscu, w którym będą przygotowywane posiłki. Zamawiający obliczy odległość pomiędzy tym miejscem i siedzibą Zamawiającego tj. Siemianowice Śląskie, ul. Szkolna 17. Do obliczenia odległości będzie wykorzystana aplikacja internetowa „MAPY GOOGLE” (dostępna pod adresem: <https://maps.google.com>). W toku oceny oferty Zamawiający uwzględni wyrażoną w kilometrach długość najkrótszej trasy podanej przez w/w aplikację w wariantcie samochodowym.

W ramach niniejszego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 30 punktów, według następującego wzoru:

$$K_2 = \frac{O_{\min}}{\dots} \times 100 \text{ pkt} \times 30 \%$$

O_n

gdzie:

n – numer oferty

K_2 – liczba punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „Odległość od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby Zamawiającego”

O_{min} – odległość najkrótsza wśród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

O_n – odległość dotycząca oferty nr „ n ”

c) za kryterium „Urozmaicenie jadłospisu dekadowego obiadów (10 dni)”:

Zamawiający dokona oceny w oparciu o analizę załączonego do oferty przykładowego jadłospisu dekadowego obiadów, według zasad opisanych w poniższej tabeli.

Lp	Liczba zawartych w jadłospisie różnych dań obiadowych	Liczba punktów przyznana ofercie
1	Od 3 do 6 różnych zup i (jednocześnie) od 3 do 6 różnych drugich dań.	5
2	Od 7 do 10 różnych zup i (jednocześnie) od 7 do 10 różnych drugich dań.	10

d) Obliczenie całkowitej liczby punktów przyznanych ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$K = K_1 + K_2 + K_3$$

gdzie:

K – całkowita liczba punktów przyznanych danej ofercie

K_1 – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Cena”

K_2 – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Odległość od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby Zamawiającego”

K_3 - liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Urozmaicenie jadłospisu dekadowego obiadów (10 dni)”

Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

Całkowita liczba punktów będzie zaokrąglana do 2 miejsc po przecinku.

Zamawiający będzie stosował zasadę, że podlegające zaokrągłaniu liczby o wartościach od 1 do 4 będą zaokrąglane w dół, a liczby o wartościach od 5 do 9 - w górę.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Przez największą liczbę punktów rozumie się największą sumę punktów przyznanych za trzy kryteria oceny określone powyżej. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że

przynajmniej dwie oferty otrzymały w ramach oceny taką samą całkowitą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeśli będzie to niemożliwe, ponieważ wśród najwyższej ocenionych ofert znajdują się przynajmniej dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Ceny zawarte w ofertach dodatkowych nie mogą być wyższe, od cen ujętych w ofertach złożonych pierwotnych.

18. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY -OBLIGATORYJNE PRZESŁANKI

18.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wykluczony Wykonawca w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt od 1 do 6 Ustawy oraz art. 7 ust. 1 pkt 1, pkt 2, pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. (Dz.U. Z 2022r., poz. 835)

18.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

19. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 USTAWY – FAKULTATYWNE PRZESŁANKI:

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wykluczony Wykonawca w przypadku wystąpienia przesłanki, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

20. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

20.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dot:

20.1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

20.1.2. Zdolności technicznej lub zawodowej.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują w sposób należyty co

najmniej 1 usługę polegającą na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków/wyżywienia dla co najmniej 50 osób, której wartość wynosi przynajmniej 50.000 zł brutto;

b) dysponują odpowiednim miejscem do przygotowywania posiłków, wyposażeniem, urządzeniami technicznymi, samochodem odpowiadającym wymogom sanitarno - higienicznym dotyczącym transportu żywności.

20.1.3. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

20.1.4. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

20.2. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

Wykonawca nie może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

21. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnego na dzień złożenia:

a) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu w art. 125 ust. 1 Ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, - Załącznik nr 5 do SWZ;

b) wykazu wykonanych usług wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane/ są wykonywane z należytą starannością – Załącznik nr 6 do SWZ;

Zamawiający nie wymaga załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane/ są wykonywane z należytą starannością jeżeli podmiotem na rzecz którego były wykonywane/ są wykonywane jest Zamawiający.

c) wykaz dot: miejsca przygotowywania posiłków, wyposażeniu, urządzeniach technicznych oraz samochodu odpowiadającego wymogom sanitarno - higienicznym dotyczącym transportu żywności – Załącznik nr 7 do SWZ;

22. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

24. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH , O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

25. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH , O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie

26. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.

27. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane

28. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8.

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy.

29. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA WIZJI LOKALNEJ

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej

30. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

31. INFORMACJA O WYMOGU LUB MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH .

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych

32. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

33. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH , JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

33.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

33.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 33.1., jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

33.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do wglądu Zamawiającemu obowiązującą decyzję właściwego miejscowo Państwowego Powiatowego

Inspektoratu Sanitarnego zatwierdzającą lub warunkowo zatwierdzającą zakład wprowadzający do obrotu lub/i produkujący żywność lub/i zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów, które wprowadzają do obrotu lub/i produkują żywność, o którym mowa w art. 61-67 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, oraz obowiązujący dokument Państwowej Inspekcji Sanitarnej zatwierdzający i dopuszczający do użytkowania pojazd, w którym dowożone będą posiłki.

34. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy stanowią [Załącznik nr 8 do SWZ.](#)

35. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia publicznego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.
- Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX Ustawy .
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy prawo zamówień publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

36. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, 41-100 Siemianowice Śląskie, ul. Szkolna 17 (zwany dalej MOPS), tel. 32 765 62 00;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w MOPS jest Pani Paulina Stępień, dane kontaktowe: tel.: 32 765 62 34; adres poczty elektronicznej iod@mops.siemianowice.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

- d)** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „Ustawa”;
- e)** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f)** obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy ;
- g)** w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h)** posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i)** nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Numer wewnętrzny sprawy: ZP.261.1.2022

UWAGA

Niniejszy dokument elektroniczny należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Edytowanie treści dokumentu elektronicznego po jego podpisaniu może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

FORMULARZ OFERTY

wzór

Uwaga: Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel/ zaznaczenie właściwej odpowiedzi.

ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, ul. Szkolna 17, 41- 100 Siemianowice Śląskie (Polska).

Nazwa postpowania: „Świadczenie usług cateringowych dla Zespołu Placówek Wsparcia Dziennego dla Dzieci (SD) w Siemianowicach Śląskich”

I. Dane dot. Wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Nazwa:

Adres/ siedziba:

NIP:

REGON:

Adres skrzynki ePUAP Wykonawcy:

E-mail: (należy wskazać jeden adres email)

II. Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usług społecznych polegających na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków do Zespołu Placówek Wsparcia Dziennego dla Dzieci (SD) w Siemianowicach Śląskich zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w SWZ za:

Lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Szacunkowa liczba jednostek w okresie objętym zamówieniem	Łączna cena brutto (w zł)
A	B	C	D	E (E = C x D)
1	Śniadanie dla dzieci młodszych w Placówkach SD1 i SD2		2728	
2	Obiad dla dzieci młodszych w Placówce SD1		2413	
3	Podwieczorek dla dzieci starszych w Placówkach SD1 i SD2		3700	
4	CAŁKOWITA CENA BRUTTO <i>(suma łącznych cen brutto tj. łącznych cen z wierszy 1-3, z kolumny E)</i>			

MIEJSCE PRZYGOTOWYWANIA POSIŁKÓW:
(należy wskazać adres: miejscowość, ulicę, nr lokalu)

III) Oświadczam/ Oświadczamy, że:

- zapoznałem/ zapoznaliśmy się z treścią SWZ, akceptuję/akceptujemy warunki zamówienia oraz stawiane wymagania i przyjmuję je/przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- zapoznałem się/zapoznaliśmy się z postanowieniami załączonego wzoru umowy i przyjmuję go / przyjmujemy go bez zastrzeżeń;
- akceptuję/ akceptujemy termin realizacji zamówienia i warunki płatności zgodnie ze wzorem umowy;
- uważam się związany/uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ w przedmiotowym postępowaniu;
- wyrażam/ wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury dot. przedmiotowego zamówienia i do wyłonienia Wykonawcy w postępowaniu;
- W przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/ zobowiązujemy, się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

IV) Oświadczam/oświadczamy, że złożona oferta – **proszę zaznaczyć "X" przy właściwej odpowiedzi.**

- nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których

dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- V) Zwracam się/ zwracamy się o samodzielne pobranie przez Zamawiającego informacji zawartych w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, tj. odpowiednio informacje z Krajowego Rejestru Sądowego i/ lub Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej
- VI) Zamierzam/ zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia, w moim/naszym imieniu podwykonawcy / podwykonawcom - **Wykonawca wypełnia jeżeli dotyczy**

Zakres zamówienia do wykonania przez podwykonawcę:	Nazwa podwykonawcy/ ów – o ile jest znana:
--	--

VII) Składając ofertę w niniejszym postępowaniu, oświadczam że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu

VIII) Czy Wykonawca/Wykonawcy zalicza się/zaliczają się do kategorii mikroprzedsiębiorstw, małych przedsiębiorstw, średnich przedsiębiorstw¹ ? **(proszę zaznaczyć "X" przy właściwej odpowiedzi).**

TAK

NIE

- mikroprzedsiębiorstwo
 małe przedsiębiorstwo
 średnie przedsiębiorstwo

¹⁾

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej, niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej, niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej, niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Spis załączników do oferty:

1. Oświadczenie Wykonawcy dot. braku podstaw wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 2
2. Oświadczenie Wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3
3. jeżeli dotyczy: Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - Załącznik nr 4
4. <u>Składany na wezwanie Zamawiającego:</u> Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 Ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego - Załącznik nr 5
5. <u>Składany na wezwanie Zamawiającego:</u> Wykaz wykonanych usług - Załącznik nr 6
6. <u>Składany na wezwanie Zamawiającego:</u> Wykaz dot.: miejsca do przygotowywaniu posiłków, wyposażenia, urządzeń technicznych oraz samochodu ... - Załącznik nr 7
7. Wzór umowy- Załącznik nr 8
8. jeżeli dotyczy - pełnomocnictwo

Numer wewnętrzny sprawy: ZP.261.1.2022

UWAGA

Niniejszy dokument elektroniczny należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Edytowanie treści dokumentu elektronicznego po jego podpisaniu może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Uwaga: Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel/ zaznaczenie właściwej odpowiedzi.

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich
ul. Szkolna 17
41- 100 Siemianowice Śl. (Polska)

Wykonawca:

(odpowiednio - pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125a ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług cateringowych dla Zespołu Placówek Wsparcia Dziennego dla Dzieci (SD) w Siemianowicach Śląskich”

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 pkt 1, pkt 2, pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

* **jeżeli dotyczy proszę wypełnić poniżej punkt 2 poprzez uzupełnienie tabel.**

- 2*. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art:

ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 pkt 1, pkt 2, pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2
ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze*:

II. Proszę uzupełnić jeśli dotyczy.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA.

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów, będącego/yh podwykonawcą/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Numer wewnętrzny sprawy: ZP.261.1.2022

UWAGA

Niniejszy dokument elektroniczny należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Edytowanie treści dokumentu elektronicznego po jego podpisaniu może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Uwaga: Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel/ zaznaczenie właściwej odpowiedzi.

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich
ul. Szkolna 17
41- 100 Siemianowice Śl. (Polska)

Wykonawca:

--

(odpowiednio - pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125a ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług cateringowych dla Zespołu Placówek Wsparcia Dziennego dla Dzieci (SD) w Siemianowicach Śląskich”

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, tzn.:

- w okresie ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem/ wykonuję w sposób należyty co najmniej 1 usługę polegającą na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków dla co najmniej 50 osób, której wartość wynosi przynajmniej 50.000 zł brutto;
- dysponuję odpowiednim wyposażeniem, urządzeniami technicznymi, samochodem odpowiadającym wymogom sanitarno - higienicznym dotyczącym transportu żywności.

II. Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Numer wewnętrzny sprawy: ZP.261.1.2022

UWAGA:

Niniejsze oświadczenie składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

Niniejszy dokument elektroniczny należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Edytowanie treści dokumentu elektronicznego po jego podpisaniu może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Uwaga: Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie tabeli.

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich
ul. Szkolna 17
41- 100 Siemianowice Śl. (Polska)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia w ramach postępowania pn. "Świadczenie usług cateringowych dla Zespołu Placówek Wsparcia Dziennego dla Dzieci (SD) w Siemianowicach Śląskich" niniejszym oświadczam, że poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące usługi:

Lp.	Nazwa części zamówienia, którą dany wykonawca występujący wspólnie wykona w ramach realizacji zamówienia	Nazwa wykonawcy występującego wspólnie
1		
2		
3		

Uwaga: Należy dostosować ilość wierszy do liczby Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Numer wewnętrzny sprawy: ZP.261.1.2022

UWAGA

NINIEJSZE OŚWIADCZENIE SKŁADANE JEST NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO TYLKO PRZEZ WYKONAWCĘ KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA

UWAGA

Niniejszy dokument elektroniczny należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Edytowanie treści dokumentu elektronicznego po jego podpisaniu może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Uwaga: Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie tabeli.

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich
ul. Szkolna 17
41- 100 Siemianowice Śl. (Polska)

Wykonawca:

--

(odpowiednio - pełna nazwa/firma, adres)

**Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych
w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu***

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług cateringowych dla Zespołu Placówek Wsparcia Dziennego dla Dzieci (SD) w Siemianowicach Śląskich“

OŚWIADCZAM, ŻE informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, **są aktualne.**

**Na podstawie §3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).*

Numer wewnętrzny sprawy: ZP.261.1.2022

UWAGA

NINIEJSZY WYKAZ SKŁADANY JEST NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO TYLKO PRZEZ WYKONAWCĘ KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA

Niniejszy dokument elektroniczny należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Edytowanie treści dokumentu elektronicznego po jego podpisaniu może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich
ul. Szkolna 17
41- 100 Siemianowice Śl. (Polska)

Wykonawca:

--

(odpowiednio - pełna nazwa/firma, adres)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pn. „Świadczenie usług cateringowych dla Zespołu Placówek Wsparcia Dziennego dla Dzieci (SD) w Siemianowicach Śląskich”

Poniższe zestawienie sporządza się podając informacje o wykonanych lub nadal wykonywanych usługach obejmujących przygotowanie i dostarczanie posiłków/ wyżywienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Przedkładam/y poniższy wykaz wykonanych/wykonywanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Lp.	Przedmiot zamówienia (opis wykonanych usług)	Liczba osób, dla których przygotowywano i dostarczano posiłki/ wyżywienie	Wartość wykonanych usług (brutto)	Podmiot, na rzecz którego świadczone były usługi	Data wykonania
1					
2					
3					

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane z należytą starannością – liczba:*

**Nie dotyczy, gdy podmiotem, na rzecz którego świadczone były usługi, jest Zamawiający.*

Numer wewnętrzny sprawy: ZP.261.1.2022

UWAGA

NINIEJSZY WYKAZ SKŁADANY JEST NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO TYLKO PRZEZ WYKONAWCĘ KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA

Niniejszy dokument elektroniczny należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Edytowanie treści dokumentu elektronicznego po jego podpisaniu może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich
ul. Szkolna 17
41- 100 Siemianowice Śl. (Polska)

Wykonawca:

--

(odpowiednio - pełna nazwa/firma, adres)

WYKAZ DOTYCZĄCY MIEJSCA, WYPOSAŻENIA, URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH ORAZ SAMOCHODU, KTÓRYMI WYKONAWCA DYSPONUJE W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pn. „Świadczenie usług cateringowych dla Zespołu Placówek Wsparcia Dziennego dla Dzieci (SD) w Siemianowicach Śląskich”, oświadczam, że dysponuję zasobami ujętymi w poniższej tabeli.

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba/ ilość	Podstawa dysponowania tymi zasobami (własne, dzierżawione, wynajęte, w zasobach innego podmiotu*)
1	Miejsce przygotowywania posiłków: (adres)
2	Samochód odpowiadający wymaganiom sanitarno-higienicznym dot. transportu żywności	
2	Wyposażenie: a)..... b).....		a)..... b).....

	c)..... d)		c)..... d).....
3	Urządzenia techniczne: a)..... b)..... c)..... d).....		a)..... b)..... c)..... d).....

PROJEKT UMOWY

Umowa nr

o świadczenie usług cateringowych polegających na przygotowaniu oraz dostarczaniu posiłków dla dzieci przebywających w Specjalistycznej Placówce Wsparcia Dziennego dla Dzieci przy ul. Śniadeckiego 13 w Siemianowicach Śląskich (Placówka SD1) oraz Placówce Wsparcia Dziennego dla Dzieci przy ul. Matejki 4 w Siemianowicach Śląskich (Placówka SD2).

zawarta w dniu

pomiędzy:

Gminą Siemianowice Śląskie - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich z siedzibą: ul. Szkolna 17, 41-100 Siemianowice Śląskie,

NIP: 6431023003 REGON: 003447492,

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

Dyrektora Mateusza Kacy na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie

a

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

Umowę zawarto w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

Strony ustalają, co następuje:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług cateringowych polegających na przygotowaniu oraz dostarczaniu śniadań, obiadów i podwieczorków dla dzieci przebywających w Placówce SD1 w okresie od 1.07.2022 do 31.12.2022 r. oraz świadczenie usług cateringowych polegających na przygotowaniu oraz dostarczaniu śniadań i podwieczorków dla dzieci przebywających w Placówce SD2 w okresie od 1.12.2022 do 31.12.2022 r., które działają w strukturach Zamawiającego.

§ 2

1. Dla potrzeb niniejszej umowy zostały przyjęte poniższe definicje oraz standardy dotyczące przedmiotu umowy określonego w § 1.

Śniadanie dla dzieci młodszych (dzieci w wieku od 2,5 do 5 lat) oznacza: porcję pieczywa (ok. 40 g – np. rogal maślany lub połowa dużej bułki) oraz dodatki do pieczywa i napój (250 ml kawy zbożowej lub herbaty

albo kakao).

Obiad dla dzieci młodszych oznacza: ½ obiadu dwudaniowego, na który składa się zupa i drugie danie wraz z kompotem. Sposób przygotowania obiadu i jego jakość muszą być odpowiednie do potrzeb dzieci w wieku od 2,5 do 5 lat.

Zupa musi spełniać następujące warunki:

- pojemność około 125 ml;
- minimalna temperatura 75 stopni C.

Drugie danie musi spełniać następujące warunki:

- minimalna temperatura 63 stopnie C.

Podwieczorek dla dzieci starszych oznacza: porcję pieczywa (ok. 80 g) oraz dodatki do pieczywa i napój (250 ml kawy zbożowej lub herbaty albo kakao).

2. Sporządzane i dostarczane posiłki muszą mieć następujące temperatury:

- zupy – minimum 75 stopni C;
- drugie dania – minimum 63 stopnie C;
- surówki – maksimum 5 stopni C;
- przetwory mięsne plasterkowane lub porcjowane – od 1 do 10 stopni C;
- wyroby garmażeryjne chłodzone – od 2 do 4 stopni C;
- majonezy – od 0 do 20 stopni C;
- sosy majonezowe – od 5 do 15 stopni C;
- mleko spożywcze pasteryzowane – od 0 do 8 stopni C;
- śmietana i napoje mleczne fermentowane – od 0 do 8 stopni C;
- masło – maksimum 10 stopni C;
- sery twarogowe nie dojrzewające – od 1 do 8 stopni C;
- oleje roślinne – maksimum 20 stopni C;
- margaryny – maksimum 15 stopni C.

3. Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać tygodniowy, zróżnicowany jadłospis na każdy kolejny tydzień. Wykonawca będzie dostarczał do Placówek do czwartku danego tygodnia jadłospis na kolejny tydzień. Jadłospis będzie przekazywany kierownikowi Placówki w celu uzyskania jego akceptacji.

4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać posiłki własnym środkiem transportu, spełniającym wymagania sanitarne w tym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2021) i aktów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy. Wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia ze strony

Wykonawcy muszą posiadać aktualne księżeczki sanitarno-epidemiologiczne.

5. Poszczególne porcje śniadań i podwieczorków muszą być zapakowane w folie spożywcze i przewożone w pojemnikach przystosowanych do transportu żywności. Natomiast obiady muszą być przewożone w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych posiłków. Posiłki (śniadania i podwieczorki) dla Placówki SD 1 przy ul. Śniadeckiego 13 mają być dostarczane do siedziby placówki o godzinie 7:30, a obiady o godzinie 11:30.

Posiłki (śniadania i podwieczorki) dla Placówki SD 2 przy ul. Matejki 4 mają być dowożone 1 raz dziennie przez 5 dni w tygodniu o godzinie 7.30 – od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

6. Wykonawca zobowiązany jest posiadać wdrożone procedury HACCP i na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonaniem niniejszego zamówienia, w tym także wdrożone procedury HACCP.

7. Wykonawca jest zobowiązany przygotowywać posiłki zgodnie z wymogami wynikającymi z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia i aktów wykonawczych do ww. ustawy, w tym rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154).

8. Przewidywana liczba posiłków:

- liczba śniadań dla dzieci młodszych: 2 728;
- liczba obiadów dla dzieci młodszych: 2 413;
- liczba podwieczorków dla dzieci starszych: 3 700.

9. Liczba sporządzanych posiłków może ulec zmianie ze względu na specyfikę zamówienia, które cechuje zmienność potrzeb dzieci. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności, jeżeli tylko część w/w śniadań, obiadów i podwieczorków będzie zrealizowana. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za faktycznie wykorzystaną liczbę posiłków dla dzieci.

10. W przypadku wyjazdu dzieci na wycieczkę Wykonawca winien przygotować w cenie obiadu tzw. „suchy prowiant” dla dzieci biorących udział w wycieczce.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę z 3-dniowym wyprzedzeniem o planowanej wycieczce i liczbie dzieci biorących w niej udział (szczegóły będą uzgodnione pomiędzy kierownikiem Placówki a Wykonawcą). Dla dzieci pozostających w Placówce Wykonawca dostarczy posiłki w zwykłej formie.

11. W przypadku awarii lub innych nie przewidzianych zdarzeń, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości z innych źródeł, na swój koszt, w tym samym czasie i w tej samej ilości.

12. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania kierownikowi Placówki wykazu zawierającego pełny skład

surowcowy dostarczanych potraw z wyszczególnionymi alergenami, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004.

§ 3

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w maksymalnej wysokości:
.....(słownie:))

2. Strony ustaliły następujące ceny jednostkowe:

- 1) cena brutto 1 śniadania dla dzieci młodszych
- 2) cena brutto 1 obiadu dla dzieci młodszych
- 3) cena brutto 1 podwieczorków dla dzieci starszych

3. Faktyczne całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie sumą następujących iloczynów:

- ceny jednostkowej śniadania dla dzieci młodszych oraz faktycznie zrealizowanej liczby śniadań dla dzieci młodszych;
- ceny jednostkowej obiadu dla dzieci młodszych oraz faktycznie zrealizowanej liczby obiadów dla dzieci młodszych;
- ceny jednostkowej podwieczorku dla dzieci starszych oraz faktycznie zrealizowanej liczby podwieczorków dla dzieci starszych.

§ 4

1. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania całej kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, a Wykonawca nie będzie zgłaszał z tego tytułu żadnych roszczeń.

2. Ustalonym przez strony okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu za każdy miesiąc.

3. Należne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy za dany miesiąc, ustalone na podstawie rzeczywistej liczby dostarczonych posiłków, będzie przekazywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy - do 14 dni po dostarczeniu przez Wykonawcę rachunku/ faktury wraz z zestawieniem posiłków za dany miesiąc. Wzór zestawienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

Rachunki powinny zawierać następujące oznaczenie:

Nabywca:

Gmina Siemianowice Śląskie
ul. Jana Pawła II 10
41-100 Siemianowice Śląskie
NIP: 643-10-04-477

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich
ul. Szkolna 17
41-100 Siemianowice Śląskie.

§ 5

Umowa obowiązuje od 1 lipca 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

§ 6

1. Uprawniony pracownik lub pracownicy Zamawiającego może/mogą kontrolować wykonanie usługi przez Wykonawcę. Oznacza to prawo do kontroli jadłospisu, prawidłowości sporządzania i dostarczania posiłków oraz kalkulacji kosztów sporządzanych posiłków. W związku z tym Wykonawca zobowiązuje się wydać na wniosek Zamawiającego pełną dokumentację dotyczącą zakresu i kalkulacji realizowanych bądź zrealizowanych usług, a także udzielić w tym zakresie niezbędnych wyjaśnień i informacji.
2. Po przeprowadzeniu kontroli uprawniony pracownik lub pracownicy Zamawiającego sporządza/sporzządzają protokół, w którym zostają uwzględnione informacje uzyskane podczas kontroli.
3. Protokół zostaje przekazany Wykonawcy celem akceptacji bądź złożenia wyjaśnień w przypadku negatywnej oceny z kontroli.
4. Wykonawca przesyła do Zamawiającego wyjaśnienia w terminie dwóch dni od otrzymania protokołu. Brak wyjaśnień oznacza przyjęcie protokołu w całości bez zastrzeżeń.
5. Zamawiający rozpatruje wyjaśnienia Wykonawcy niezwłocznie, przyjmując lub odrzucając je. Odrzucenie wyjaśnień przez Zamawiającego skutkuje naliczeniem kar umownych.
6. Osoby wyznaczone do kontroli usługi każdorazowo wskazuje Dyrektor Zamawiającego.

§ 7

Zamawiający nie odpowiada za ewentualne szkody spowodowane przez nieprawidłowe wykonanie przedmiotu umowy lub powstałe w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 8

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - za zwłokę w wykonaniu zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy - w wysokości 3 % wartości rachunku/faktury wystawionego/ej za okres, w którym nastąpiło uchybienie, a każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu ich wykonania;
 - za nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy - w

wysokości 3 % wartości rachunku/faktury wystawionego/ej za okres, w którym nastąpiło naruszenie, za każde naruszenie określone w protokole oraz negatywnie ocenione przez Zamawiającego;

- za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za cały przedmiot umowy.

2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% wartości wynagrodzenia brutto określonego w w § 3 ust. 1.

3. Każda ze stron ma prawo żądać na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 9

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym w każdym z następujących przypadków:

- Wykonawca w sposób rażąco nie realizuje usług zgodnie z umową;
- Wykonawca nie dostosował się w odpowiednim czasie do zawiadomienia przesłanego mu przez Zamawiającego z żądaniem wyrównania zaniedbań lub spełnienia jego obowiązków wynikających z umowy, co poważnie wpływa na właściwą, terminową realizację usług.

2. Zamawiający może w każdym czasie rozwiązać umowę za 30-dniowym pisemnym wypowiedzeniem doręczonym Wykonawcy.

3. W przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie przygotowywania posiłków i ich dostarczania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.

4. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, Zamawiający jest zobowiązany, możliwie jak najszybciej ustalić wartość wykonanych usług, celem rozliczenia umowy.

§ 10

1. Wykonawca może, za 30-dniowym wypowiedzeniem doręczonym Zamawiającemu, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty, rozwiązać umowę, jeżeli Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy należnego wynagrodzenia po upływie 30 dni od upływu terminu ustalonego w § 4 ust. 3.

2. Takie rozwiązanie umowy nie narusza żadnych innych, nabytych w ramach umowy, praw Zamawiającego ani Wykonawcy.

§ 11

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych

okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

Zamawiający może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w każdym z następujących przypadków:

- a) gdy Wykonawca w sposób rażący nie realizuje usług będących przedmiotem umowy;
- b) gdy Wykonawca nie dostosuje się we wskazanym czasie do zawiadomienia, przesłanego mu przez Zamawiającego, z żądaniem usunięcia zaniedbań lub odmawia wypełnienia jego obowiązków wynikających z umowy.

§ 13

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności.

2. Strony przewidują możliwość:

1) zmiany strony umowy, tj. w sytuacji wystąpienia następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów.

2) zmiany wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, w tym cen jednostkowych brutto związanych:

- z urzędową zmianą stawki podatku od towarów i usług;

- ze zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (j.t. Dz.U. z 2020 r., poz. 2207);

- ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. zmiany terminu wykonania umowy, jeśli pojawi się konieczność takiej zmiany, której Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć (np. okoliczności związane z występowaniem COVID-19, które wpływają na proces realizacji niniejszej umowy).

3. Dokonanie zmiany umowy w zakresie jw. wymaga uprzedniego złożenia na piśmie wniosku wykazującego zasadność wprowadzenia zmian i zgody stron umowy na jej dokonanie. Wniosek, o którym mowa winien zawiera:

1) propozycję (zakres) zmiany;

2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;

3) podstawę dokonania zmiany;

4) informacje lub dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie

zmiany umowy

4. Ciężar wykazania zmian mających wpływ na zwiększenie kosztów wykonania przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy.

§ 14

1. Strony umowy, niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie niniejszej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony potwierdzają ten wpływ oświadczeniem lub innym dokumentem.

2. Strona umowy na podstawie otrzymanych oświadczeń lub innych dokumentów, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie niniejszej umowy.

3. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, w uzgodnieniu z Wykonawcą może dokonać zmiany umowy, o której mowa w art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 15

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

b) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. W tym przypadku Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy;
- Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108, 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 7 ust. 1 pkt 1, pkt 2, pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt a) i b) Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§16

1. Jakiegokolwiek spory, mające związek z wykonywaniem Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie zapisy Ustawy Pzp oraz Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j. t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740).

3. Zmiana Umowy jak również odstąpienie od niej i jej wypowiedzenie wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.

§ 17

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim: w jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

