

Zarządzenie nr ORP.021.31.2022 z dnia 01.06.2022 r.

Dyrektora

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich

w sprawie: powołania Komisji opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację w roku 2022 zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, polegającego na prowadzeniu mieszkania chronionego treningowego.

Na podstawie Pełnomocnictwa nr 26/2022 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 22.04.2022 r., art. 15 ust. 2a-2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm), art. 17 ust. 1 pkt 12 i art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.), §8 i §9 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr 66/2011 Rady Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 26 maja 2011 r. z późn.zm.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję konkursową opiniującą oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację w roku 2022 zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, polegającego na prowadzeniu mieszkania chronionego treningowego.

- Joanna Wróblowska - Płonka – przedstawiciel MOPS Siemianowice Śląskie – Przewodniczący Komisji;
- Sylwia Rokocz - przedstawiciel MOPS Siemianowice Śląskie - Z-ca Przewodniczącego Komisji;

- Ewelina Jambor - przedstawiciel MOPS Siemianowice Śląskie – Sekretarz Komisji;
- Krzysztof Sowiński – przedstawiciel MOPS Siemianowice Śląskie – Członek Komisji;
- Sabina Miland - przedstawiciel Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie – Członek Komisji;
- Elżbieta Nieszporek – przedstawiciel Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie – Członek Komisji.

§ 2

Komisja obraduje zgodnie z Regulaminem prac Komisji konkursowej, którego treść stanowi załącznik do Niniejszego Zarządzenia

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://www.mops.siemianowice.4bip.pl>), na tablicy ogłoszeń, a także na stronie internetowej (<http://www.mops.siemianowice.pl>) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Siemianowicach Śląskich

Mateusz Kacy

Katarzyna Niemiec-Kazmierczak
Katarzyna Niemiec-Kazmierczak
radca prawny Kt 3530

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr ORP.021.31.20222
z dnia 01.06.2022 r.

Dyrektora MOPS Siemianowice Śląskie

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją jest zespołem powołanym przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich i jest organem opiniującym – doradczym Dyrektora MOPS w zakresie opiniowania ofert w sprawie przyznania dotacji na realizację w roku 2022 zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, polegającego na prowadzeniu mieszkania chronionego treningowego.

- 1) Komisja składa się z 6 członków.
- 2) Komisja obraduje w formie stacjonarnej.
- 3) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. W przypadku jego nieobecności pracami Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego Komisji.
- 4) Członkowie Komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 5) Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn.zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
- 6) Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów.
- 7) Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
- 8) Komisja obraduje w obecności co najmniej 3 członków w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
- 9) Każde posiedzenie Komisji jest protokołowane. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu..
- 10) Wszystkie decyzje Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos osoby przewodniczącej posiedzeniu.

11) Komisja może zasięgnąć porady specjalistów w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu w drodze zaproszenia na posiedzenie Komisji bądź zapytania.

12) Komisja przystępując do analizy ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- a) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert.
- b) Odrzuca oferty nadesłane po wyznaczonym terminie.
- c) Otwiera koperty z ofertami.
- d) Pozostawia bez rozpatrzenia oferty, które zostały złożone na formularzu innym niż obowiązujący.
- e) Sprawdza zgodność ofert z wymogami formalnymi określonymi w Ogłoszeniu konkursowym oraz w „Regulaminie opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w roku 2022 zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, polegającego na prowadzeniu mieszkania chronionego treningowego.
W przypadku wystąpienia braków formalnych w ofercie Komisja wzywa oferenta do uzupełnienia wskazanych braków. Oferent jest zobowiązany do uzupełnienia braków formalnych wskazanych przez Komisję Konkursową w terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia (telefonicznie bądź drogą mailową).
- f) Po upływie terminu, o którym mowa w ppkt „e” Komisja ponownie dokonuje oceny formalnej ofert i odrzuca oferty, które nie spełniają wymogów określonych w Ogłoszeniu oraz w „Regulaminie opiniowania ofert złożonych na realizację w roku 2022 zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, polegającego na prowadzeniu mieszkania chronionego treningowego.
Do analizy ofert w I Etapie Komisja może korzystać z Karty Oceny Formalnej stanowiącej Załącznik nr 1 do „Regulaminu opiniowania ofert złożonych na realizację w otwartym konkursie ofert na realizację w roku 2022 zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, polegającego na prowadzeniu mieszkania chronionego treningowego.
- g) Dokonuje oceny merytorycznej ofert (Etap II) zgodnie z wymogami określonymi

w Ogłoszeniu oraz w „Regulaminie opiniowania ofert złożonych na realizację w otwartym konkursie ofert na realizację w roku 2022 zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, polegającego na prowadzeniu mieszkania chronionego treningowego.

- h) Każdy z członków Komisji wypełnia Kartę Oceny Merytorycznej stanowiącej Załącznik nr 2 do „Regulaminu opiniowania ofert złożonych na realizację w otwartym konkursie ofert na realizację w roku 2022 zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, polegającego na prowadzeniu mieszkania chronionego treningowego.
- i) Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji Konkursowej jest sumą wystawionych przez niego ocen cząstkowych.
- j) Ocena końcowa danej oferty jest średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez członków Komisji,
- k) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą ilość punktów.
- l) Komisja w razie potrzeby, może poprosić Oferenta o dodatkowe wyjaśnienia dotyczące zakresu merytorycznego oferty. Komisja może przyjąć do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia.
- m) Komisja po dokonaniu oceny ofert przedkłada Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śl. propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty.
- n) Wyboru ostatecznie dokonuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich wydając decyzję w drodze zarządzenia.
- o) Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń MOPS Siemianowice Śl., publikację w Biuletynie Informacji Publicznej MOPS Siemianowice Śl. (<http://www.mops.siemianowice.4bip.pl>) oraz na stronie internetowej MOPS Siemianowice Śl. (<http://mops.siemianowice.pl>).
- p) Przewodniczący Komisji niezwłocznie zawiadamia oferentów o rozstrzygnięciu konkursu i jego wyników na piśmie.
- r) Komisja kończy pracę z dniem rozstrzygnięcia konkursu i sporządzenia protokołu.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Siemianowicach Śląskich

Marek Kacy