

Zarządzenie nr ORP.021. 35. 2022 z dnia 20.06.2022 r.

Dyrektora

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich

w sprawie: **ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2022 zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, polegającego na prowadzeniu mieszkania chronionego treningowego.**

Na podstawie Pełnomocnictwa nr 26/2022 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 22.04.2022 r., w związku z art. 11 i art.13 ust.1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm), art. 17 ust. 1 pkt 12 i art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2022 zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, polegającego na prowadzeniu mieszkania chronionego treningowego (zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia)

§ 2

Oferty złożone w konkursie opiniuje Komisja powołana odrębnym zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, na podstawie „Regulaminu opiniowania ofert złożonych na realizację w roku 2022 zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, polegającego na prowadzeniu mieszkania chronionego treningowego (stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia)

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://www.mops.siemianowice.4bip.pl>), na tablicy ogłoszeń, a także na stronie internetowej (<http://www.mops.siemianowice.pl>) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Siemianowicach Śląskich

Matyasz Kacy

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Dyrektora MOPS Siemianowice Śląskie
nr ORP. 021. 35 .2022 z dnia 20.06.2022 r

OGŁOSZENIE

DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH

z dnia 20 czerwca 2022 r.

Na podstawie Pełnomocnictwa nr 26/2022 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 22.04.2022 r., w związku z art.11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.)

DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2022 zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, polegającego na prowadzeniu mieszkania chronionego treningowego.

I. Przewidziana kwota w ramach zadania zleconego i termin realizacji w/w zadania

Kwota: 60 000, 00 zł.

Termin realizacji: **nie wcześniej niż od 15 lipca 2022r.– nie później niż do 15 grudnia 2022r.**

Miejsce realizacji zadania: Lokal przy ulicy Leśnej 2/43 w Siemianowicach Śląskich będący własnością gminy Siemianowice Śląskie. Umowa użyczenia ww. lokalu zostanie zawarta pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, a organizacją wyłonioną w konkursie.

Adresaci zadania:

Adresatami zadania są mieszkańcy Siemianowic Śląskich, osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności w odniesieniu do których orzeczono

chorobę psychiczną, upośledzenie umysłowe, całościowe zaburzenia rozwojowe lub epilepsję oraz osoby niewidome.

Maksymalna liczba adresatów zadania – 16 osób. W mieszkaniu w ramach jednego turnusu przebywać będą maksymalnie 4 osoby . Przewidywane są co najmniej 4 turnusy w terminie realizacji zadania.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), realizujące zadania statutowe w zakresie pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalnością na rzecz osób niepełnosprawnych.

2. Do konkursu mogą przystąpić podmioty określone w ust. II pkt 1 ogłoszenia, które łącznie spełniają następujące warunki:

- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- dysponują kadrą zdolną do realizacji zadania.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w wersji pisemnej (wzór oferty dostępny w wersji elektronicznej na stronie internetowej <http://www.mops.siemianowice.pl/>) w Biurze Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich (pokój 3), zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz.2057), ze szczególnym uwzględnieniem następujących dokumentów:

- kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) zmian złożonych do KRS – u lub innej ewidencji , jeżeli takie miały miejsce, a nie zostały do dnia złożenia oferty wpisane przez Sąd do rejestru on-line,
- pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez oferenta,
- kserokopię aktualnego statutu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem),
- pisemna zgoda na przeprowadzenie przez upoważnionych pracowników MOPS w Siemianowicach Śląskich kontroli w zakresie: prawidłowego wykonania zadania,

wydatkowania przekazywanych środków finansowych oraz trybu zatrudniania pracowników, a także realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- oświadczenie, że w organizacji wnioskującej o dotację:

a) wynagrodzenie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do działalności danego rodzaju nie jest wyższe od tego, jakie wynika z kosztów tej działalności oraz

b) przeciętne miesięczne wynagrodzenie osoby fizycznej z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu statutowej działalności odpłatnej pożytku publicznego, za okres ostatniego roku obrotowego, a w przypadku zatrudnienia trwającego krócej niż rok obrotowy – za okres tego zatrudnienia, nie przekracza 3-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.

4. Wszystkie złożone dokumenty w tym oferta i oświadczenia winne zostać podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania oferenta.

5. W ofercie Oferent winien opisać zakładane rezultaty zadania publicznego (część III pkt 5 oferty: Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego), w szczególności winien opisać:

1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania publicznego) realizacji zadania publicznego?

2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania publicznego?

3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania publicznego w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania publicznego.

6. W części III pkt 6 oferty należy podać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego tj. nazwę rezultatu, planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wskaźniki, które określać będą rezultaty) oraz sposób monitorowania rezultatów.

7. Podczas planowania terminów realizacji poszczególnych działań zadania wymienionego w pkt I niniejszego ogłoszenia (pkt III.4 Oferty: Plan i Harmonogram działań na rok) oraz dokonywania kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (pkt V.A., V.B. i V.C. oferty) należy mieć na uwadze okresy przerw, podczas których nie będzie realizowane zadanie z uwagi na np. przerwy świąteczne, wakacyjne.

8. Plan i harmonogram działań na rok (część III pkt 4 oferty) musi zawierać planowane daty rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań. Powinien być na tyle szczegółowy, aby umożliwić Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich kontrolę

merytoryczną poszczególnych działań podejmowanych przez Oferenta w trakcie realizacji zadania.

9. Zlecenie realizacji zadania będzie miało formę powierzenia. Nie dopuszcza się pobierania świadczeń pieniężnych przez Oferenta od odbiorców zadania publicznego.

10. Informacje dotyczące zasobów kadrowych, rzeczowych i finansowych Oferent winien szczegółowo opisać w części IV pkt 2 oferty: Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe, które będą wykorzystane do realizacji zadania.

11. Informacje dotyczące doświadczenia Oferenta należy opisać w części IV pkt 1 oferty: Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne.

12. Do oferty należy dołączyć ramowy harmonogram funkcjonowania mieszkania chronionego treningowego. Każdorazowa zmiana harmonogramu funkcjonowania mieszkania chronionego treningowego wymagać będzie akceptacji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich.

13. Do oferty należy dołączyć projekt Regulaminu pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym.

14. W przypadku załączania do oferty załączników, Oferent sporządza wykaz wszystkich załączników w sekcji VI formularza oferty poz. 3 „Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII”,

15. Dokumenty powinny zostać załączone w oryginale lub być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji oferenta.

16. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

17. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

18. Po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert, w przypadku, gdy oferent otrzyma dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, przed podpisaniem umowy oferent oraz Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania publicznego lub odstąpienie oferenta od jego realizacji.

19. Dotowane mogą być tylko zadania realizowane na rzecz osób niepełnosprawnych ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności w odniesieniu do których orzeczono chorobę psychiczną, upośledzenie umysłowe, całościowe zaburzenia rozwojowe lub epilepsję oraz dla osób niewidomych, z terenu miasta Siemianowice Śląskie.

20. Przyznana dotacja może być przeznaczona na realizację zadania od daty rozpoczęcia

zadania, nie wcześniej jednak, niż od dnia podpisania umowy.

21. Możliwe jest przekazywanie dotacji w transzach, w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania. Przekazanie każdej następnej transzy dotacji nastąpi po złożeniu sprawozdania za dany okres rozliczeniowy.

22. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów:

- poniesione wydatki muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem,
- zostały skalkulowane racjonalnie, w korespondencji z cenami rynkowymi,
- znajdują odzwierciedlenie w kosztorysie zadania,
- udokumentowane są dowodami księgowymi (rachunki, faktury, umowy wraz z rachunkami do umów).

23. Z dotacji mogą być pokrywane w szczególności koszty:

- 1) wynagrodzeń związanych z merytoryczną realizacją zadania,
 - 2) bezpośrednio związane z obsługą administracyjno – księgową realizacji zadania (wynagrodzenia koordynacji realizowanego zadania, obsługi finansowej i księgowej niezbędnej do prawidłowego rozliczenia dotacji),
 - 3) bieżącego utrzymania mieszkania (woda, ścieki, energia elektryczna, paliwo gazowe, odpady komunalne, przeglądy dotyczące stanu technicznego lokalu, niezbędne przedmioty codziennego użytku, np. pościel, poduszki, szklanki, talerze itp. w przypadku ich nadmiernego wyeksploatowania lub zniszczenia),
 - 4) bieżące usługi internetowe, telewizyjne,
 - 5) zakupu artykułów spożywczych, niezbędnych dla wyżywienia uczestników mieszkania treningowego,
 - 6) zakupu środków i materiałów do prowadzenia zajęć w mieszkaniu treningowym,
 - 7) zakupu środków higienicznych i środków niezbędnych do utrzymania w mieszkaniu czystości,
 - 8) zakupu biletów wstępu do instytucji kultury i rozrywki,
 - 9) przejazdu uczestników w ramach realizacji zajęć,
 - 10) zakupu artykułów w sklepach, punktach usługowych powszechnie dostępnych dokonywanych w ramach treningów dla mieszkańców niezbędnych do realizacji czynności życia codziennego,
 - 11) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
24. W ramach dotacji nie będą finansowane/dofinansowane w szczególności następujące koszty:
- 1) zakup lub dzierżawa nieruchomości,
 - 2) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,

- 3) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- 4) cła, opłaty skarbowe,
- 5) koszty utrzymania rachunku bankowego,
- 6) kary finansowe,
- 7) nagrody, premie i inne formy gratyfikacji finansowej lub rzeczowej dla pracowników i innych osób zajmujących się realizacją zadania,
- 8) wydatki niezwiązane bezpośrednio z zadaniem,
- 9) wydatki na pokrycie których Oferent otrzymał środki finansowe z innych źródeł,
- 10) zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z zadaniem.

III. Termin i sposób składania ofert.

1. Oferty powinny być składane w formie pisemnej w zamkniętej kopercie pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym **terminie do dnia 12.07.2022 r. r. do godziny 09.00** w Biurze Podawczym (pokój 3) MOPS Siemianowice Śląskie ul. Szkolna 17. Oferta powinna być złożona w godzinach pracy tutejszego Ośrodka.

Ofertę można także przesłać pocztą na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, 41-100 Siemianowice Śląskie, ul. Szkolna 17.

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do MOPS Siemianowice Śląskie.

3. Koperty z ofertami powinny być opatrzone adnotacją:

„Konkurs na realizację w roku 2022 zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, polegającego na prowadzeniu mieszkania chronionego treningowego”.

IV. Warunki realizacji zadania.

1. Prowadzenie mieszkania chronionego treningowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. z 2018 r. poz. 822 z póź. zm.) dla 16 osób niepełnosprawnych ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności w odniesieniu do których orzeczono chorobę psychiczną, upośledzenie umysłowe, całościowe zaburzenia rozwojowe lub epilepsję oraz osoby niewidome, skierowanych do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu treningowym, zgodnie z decyzją wydaną z upoważnienia Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie. Decyzja o skierowaniu osoby do korzystania ze

wsparcia w mieszkaniu chronionym treningowym wydawana jest po dokonaniu uzgodnień pomiędzy pracownikiem socjalnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, pracownikiem socjalnym Zleceniobiorcy a osobą ubiegającą się o skierowanie do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym lub jej przedstawicielem ustawowym.

2. Świadczenia, osobom skierowanym do mieszkania chronionego treningowego tj. osobom niepełnosprawnym ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności w odniesieniu do których orzeczono chorobę psychiczną, upośledzenie umysłowe, całościowe zaburzenia rozwojowe lub epilepsję oraz osobom niewidomym zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i przepisami wykonawczymi do ustawy, w tym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. z 2018 r. poz. 822 z późn.zm.), usług bytowych w postaci miejsca całodobowego pobytu i pracy socjalnej oraz usług polegających na nauce, rozwijaniu lub utrwalaniu umiejętności w zakresie:

- a) samoobsługi;
- b) zaspokajania codziennych potrzeb życiowych;
- c) efektywnego zarządzania czasem;
- d) prowadzenia gospodarstwa domowego;
- e) załatwiania spraw urzędowych;
- f) utrzymywania więzi rodzinnych;
- g) uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej;
- h) poszukiwania pracy.

3. Usługi o których mowa w punkcie 2 , zapewniają w szczególności:

- a) pracownik socjalny;
- b) trenerzy
- c) opiekun lub opiekunowie mieszkania,
- d) koordynator/opiekun mieszkania treningowego sprawujący nadzór nad właściwym funkcjonowaniem mieszkania m.in. poprzez organizację czasu pracy opiekunów i specjalistów oraz kiedy to niezbędne pełniący również rolę opiekuna.

Zleceniobiorca zobowiązany będzie do posiadania zasobów kadrowych odpowiednich do wykonania zadania w tym opiekunów, trenerów mieszkania oraz pracownika socjalnego.

Trenerem mieszkania może być:

- 1) osoba, która posiada kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: pedagog, psycholog, pracownik socjalny, terapeuta zajęciowy lub środowiskowy, pielęgniarka, asystent osoby niepełnosprawnej,

- 2) osoba, która posiada doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym i/lub niepełnosprawnymi (do doświadczenia poza zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę zalicza się wykonywanie usług w oparciu o umowy cywilnoprawne, odbyte staże, praktyki oraz wolontariat).

Opiekunem mieszkania może być osoba, która posiada doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym i/lub niepełnosprawnymi (do doświadczenia poza zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę zalicza się wykonywanie usług w oparciu o umowy cywilnoprawne, odbyte staże, praktyki oraz wolontariat).

Pracownikiem socjalnym może być osoba spełniająca wymagania ustawy o pomocy społecznej.

4. Wsparcie i usługi o których mowa w punkcie 2 a- h powyżej oraz praca socjalna , są świadczone łącznie nie krócej niż 6 godzin dziennie przez 7 dni w tygodniu;

5. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za właściwą realizację powierzonego zadania oraz ewentualne szkody z niej wynikające.

6. Usługi w mieszkaniu chronionym treningowym świadczone będą dla czterech czteroosobowych grup. Przewidywany czas trwania turnusu dla każdej grupy minimum dwa tygodnie.

Zajęcia będą przeprowadzane zgodnie z harmonogramem złożonym przez Zleceniobiorcę wraz z ofertą.

7. Rekrutację osób objętych usługami w mieszkaniu treningowym przeprowadzać będzie Zleceniobiorca, w porozumieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły.

8 Realizacja wszystkich działań musi odbywać się zgodnie z wszelkimi zasadami związanymi z przestrzeganiem wszelkich przepisów dotyczących przestrzegania reżimu sanitarnego związanego z rozprzestrzenianiem się wirusa COVID-19.

9. Przed podpisaniem umowy należy w wyznaczonym przez Dyrektora MOPS terminie dostarczyć do sekretariatu MOPS w Siemianowicach Śląskich oświadczenie o zgodności odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy. Niedostarczenie w wyznaczonym terminie ww. dokumentu bądź nie podpisanie umowy w wyznaczonym terminie, o którym wyłoniony oferent zostanie powiadomiony, jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oferty zostaną rozpatrzone do dnia 29.07.2022 r.

2. Tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru ofert:

- a) komisja powołana przez Dyrektora MOPS opiniuje złożone oferty.
- b) kryteria stosowane przy wyborze ofert określone są w „Regulaminie opiniowania ofert złożonych na realizację w roku 2022 zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, polegającego na prowadzeniu mieszkania chronionego treningowego”
- c) ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Dyrektor MOPS w Siemianowicach Śląskich.
- d) od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
- e) o podjętej decyzji składający oferty powiadamiani są pisemnie.
- f) wyniki konkursu ogłasza się przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, na stronie internetowej MOPS Siemianowice Śląskie (<http://www.mops.siemianowice.pl/>) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej MOPS Siemianowice Śląskie (<http://www.mops.siemianowice.4bip.pl>).

VI. Informacja o kwotach wydatkowanych na działalność w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy osobom niepełnosprawnym w formie mieszkania chronionego treningowego odpowiadającej w/w zadaniu.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach informuje, że na działalność w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych polegającego na prowadzeniu mieszkania chronionego treningowego w roku 2021 wydatkował w wysokości 7.310.22 zł.

VII. Dyrektor MOPS w Siemianowicach Śląskich zastrzega sobie prawo:

1. Przesunięcia terminu składania ofert,
2. Zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego,
3. Odwołania bądź unieważnienia konkursu bez podania przyczyn na każdym z jego etapów.

VIII. Pozostałe informacje.

1. Zleceniodawca dopuszcza możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów pod warunkiem, że nie nastąpi zwiększenie danego kosztu o więcej niż 20% i nie nastąpi przekroczenie kwoty dotacji. Zmiany powyżej 20 % wymagają uzyskania zgody na wprowadzenie zmian i sporządzenia aneksu do umowy oraz zaktualizowania oferty.
2. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli wszystkie działania zostały zrealizowane a poziom osiągniętych wskaźników rezultatu wynosi co najmniej 80%.
3. W przypadku, gdy wysokość dotacji przyznanej będzie niższa od dotacji wnioskowanej, przed podpisaniem umowy zostaną dokonane niezbędne uzgodnienia z realizatorem zadania w celu doprecyzowania zakresu i warunków wykonania zadania, Oferent zobowiązany będzie do przedłożenia zaktualizowanej oferty.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest:
 - 1) dostarczenie zaktualizowanej oferty, jeśli dotyczy,
 - 2) dostarczenie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, jeśli dotyczy,
 - 3) dostarczenie zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, jeśli dotyczy,
 - 4) dostarczenie zaktualizowanego harmonogramu działań, jeśli dotyczy,
5. Zakres i warunki wykonania zadania, na realizację którego przyznano dotację (w tym obowiązki sprawozdawcze Oferenta), zostaną określone w umowie o realizację zadania publicznego.

Wszelkie dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, ul. Szkolna 17 lub pod nr tel. (32) 765-62-16 .

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Siemianowicach Śląskich
Maciej Kacy

Załącznik nr 2 do Zarządzenia
Dyrektora MOPS Siemianowice Śląskie
nr ORP. 021. 35 .2022
z dn.20. 06.2022 r.

Regulamin opiniowania ofert złożonych na realizację w roku 2022 zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, polegającego na prowadzeniu mieszkania chronionego treningowego .

1. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego na rok 2022 opiniuje Komisja, powoływana odrębnym zarządzeniem Dyrektora MOPS w Siemianowicach Śląskich.
2. Komisja opiniuje oferty złożone na realizację zadania publicznego z danego obszaru rozpatrując je w dwóch etapach:
 - I etap – pod względem formalnym,
 - II etap – pod względem merytorycznym.
3. Do analizy ofert w I etapie Komisja może korzystać z Karty Oceny Formalnej stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Oferta spełnia wymogi formalne, gdy jest:
 - a) poprawnie i czytelnie wypełniona, zgodnie z warunkami ogłoszonego konkursu ofert (Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia),
 - b) terminowo złożona (decyduje data wpływu do MOPS),
 - c) podpisana (wraz z załącznikami) przez osoby do tego uprawnione,
 - d) posiada wszystkie obligatoryjnie wymagane w konkursie załączniki (kopie załączonych dokumentów muszą być na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby do tego uprawnione).
5. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie przechodzą do II etapu i nie podlegają ocenie merytorycznej, za wyjątkiem sytuacji, w której uchybienia formalne nie mają wpływu na wiarygodność oferty. Ten rodzaj uchybień może zostać uzupełniony przez oferenta.
6. Do analizy ofert w II etapie Komisja może korzystać z Karty Oceny Merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

7. Pod względem merytorycznym Komisja ocenia:
 - a) zgodność oferty z zakresem zadania ogłoszonego w konkursie,
 - b) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta przy uwzględnieniu potencjału organizacyjnego oferenta, doświadczenie oferenta, prowadzenie przez oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania,
 - c) koszty realizacji planowanego zadania, adekwatność kosztów do przewidzianych efektów, przejrzystość konstrukcji kosztorysu, adekwatność kosztów do założonych działań, ocena wysokości wydatków
 - d) wkład rzeczowy i osobowy w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.
 - e) opis sposobu realizacji zadania oraz spójności i rzetelności oferty, określenie celów, efektów i rezultatów działań, harmonogram działań, zgodność działań z celami oferty, kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie publiczne,
 - f) doświadczenie organizacji w realizacji zadań, osiągnięte efekty realizowanych zadań zleconych przez organy administracji publicznej oraz dotychczasową współpracę z miastem Siemianowice Śląskie (w tym: wiarygodność, terminowość i sposób rozliczania dotacji),
8. Komisja może w razie potrzeby poprosić oferenta o dodatkowe wyjaśnienia dotyczące zakresu merytorycznego oferty.
9. Komisja przygotowuje dla Dyrektora MOPS opinię na temat złożonych ofert. Opinia Komisji nie jest wiążąca.
10. Decyzję o przyznaniu dotacji wydaje Dyrektor MOPS w formie Zarządzenia. Jest ona ostateczna i nie podlega odwołaniu.
11. Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, publikacji na stronie internetowej MOPS Siemianowice Śląskie (<http://www.mops.siemianowice.pl/>) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://www.mops.siemianowice.4bip.pl>).

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Siemianowicach Śląskich
Mieczysław Kacy

Załącznik nr 1 do

Regulaminu opiniowania ofert złożonych na realizację w roku 2022 zadania

z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, polegającego na prowadzeniu mieszkania chronionego treningowego

WZÓR

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa zadania: zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, polegającego na prowadzeniu mieszkania chronionego treningowego.		Numer oferty:	
		TAK	NIE
Nazwa oferenta:			
Wymagania formalne:			
1	Oferta została złożona w terminie ustalonym w Ogłoszeniu o przeprowadzeniu Konkursu Ofert		
2	Oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru		
3	W złożonej ofercie przedstawiono plan finansowy zadania		
4	W złożonej ofercie przedstawiono plan rzeczowy zadania		
5	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji		
6	Do oferty dołączone są właściwe załączniki: - kserokopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) zmian złożonych do KRS – u lub innej ewidencji, jeżeli takie miały miejsce, a nie zostały do dnia złożenia oferty wpisane przez Sąd do rejestru on-line, - pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez oferenta - kserokopia aktualnego statutu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) - pisemna zgoda na przeprowadzenie przez upoważnionych pracowników MOPS w Siemianowicach Śląskich kontroli w zakresie: prawidłowego wykonania zadania, wydatkowania przekazywanych środków finansowych oraz trybu zatrudniania pracowników, a także realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, - oświadczenie, że w organizacji wnioskującej o dotację: a) wynagrodzenie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do działalności danego rodzaju nie jest wyższe od tego, jakie wynika z kalkulacji bezpośrednich kosztów tej działalności b) przeciętne miesięczne wynagrodzenie osoby fizycznej z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu statutowej działalności odpłatnej pożytku publicznego, za okres ostatnich 3 miesięcy, nie przekracza 3-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni - ramowy harmonogram funkcjonowania mieszkania chronionego treningowego projekt Regulaminu pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym		

	Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		
Uwagi:		Członkowie Komisji: 1 2 3 4 5 6 7 8	Przewodniczący Komisji podpis i data

Załącznik nr 2 do

Regulaminu opiniowania ofert złożonych na realizację w roku 2022 zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, polegającego na prowadzeniu mieszkania chronionego treningowego

Wzór

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Adnotacje urzędowe	
1.	Imię i nazwisko członka komisji konkursowej do opiniowania ofert.
2.	Nazwa zadania publicznego wskazana w ogłoszeniu konkursowym Zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, polegającego na prowadzeniu mieszkania chronionego treningowego.
3..	Nazwa i adres oferenta

Ocena merytoryczna oferty			
Lp.	Kryterium	Wpisać TAK/NIE	Uwagi
1.	Zadanie realizowane będzie na rzecz adresatów określonych w ogłoszeniu.		
2.	Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.		

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (w tym: potencjał organizacyjny oferenta; doświadczenie oferenta; prowadzenie przez oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania, wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, zgodność zaproponowanej bazy lokalowej z potrzebami projektu).	0-30		
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w tym: przejrzysta konstrukcja kosztorysu; adekwatność kosztów do założonych działań; ocena wysokości wydatków).	0-20		
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (w tym: wyczerpujące uzasadnienie potrzeby realizacji	0-30		

	projektu; określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań; ocena czy zaproponowane działania są odpowiednie, praktyczne, bezpośrednio związane z celami i rezultatami projektu; spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań; realność realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie; odpowiednie kwalifikacje osób wskazanych jako Zasoby kadrowe przewidywane do realizacji zadania publicznego w formularzu ofertowym; zgodność działań z opisem grup adresatów).			
4.	Uwzględnienie wkładu rzeczowego, osobowego w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków	0_10		
5.	Uwzględnienie doświadczenia organizacji w realizacji zadań zleconych przez organy administracji publicznej, osiągnięte efekty realizowanych zadań oraz dotychczasową współpracę (w tym: wiarygodność ,rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia dotacji),	0-10		
RAZEM		100		

.....
data i podpis członka komisji konkursowej