

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją jest zespołem powołanym przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich i jest organem opiniująco- doradczym Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich w zakresie opiniowania ofert w sprawie przyznania dotacji na rok 2023 na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, polegającego na sporządzaniu i wydawaniu gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich z uwzględnieniem zorganizowania uroczystych posiłków w formie śniadania wielkanocnego i kolacji wigilijnej oraz sporządzania i dowozu wyżywienia (gorący posiłek + produkty żywnościowe niezbędne do przygotowania śniadania i kolacji) dla mieszkańców miasta objętych kwarantanną/izolacją.

1. Komisja składa się z 5 członków.
2. Komisja może obradować w formie stacjonarnej, hybrydowej lub zdalnie za pomocą aplikacji. Decyzję o sposobie prowadzenia posiedzeń podejmuje Przewodniczący Komisji, bądź inny członek Komisji prowadzący obrady.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. W przypadku jego nieobecności pracami Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego Komisji bądź wskazany przez jednego z nich członek Komisji.
4. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi Załącznik do niniejszego Regulaminu. W przypadku prowadzenia obrad Komisji w formie innej niż stacjonarna, członek Komisji składa oświadczenie do protokołu, bądź przesyła drogą elektroniczną skan podpisanego oświadczenia.
5. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów.
7. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
8. Komisja obraduje w obecności co najmniej 3 członków, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy. Przy czym w przypadku prowadzenia obrad Komisji w formie innej niż stacjonarna, za obecność członka Komisji uważa się również obecność zdalną.
9. Każde posiedzenie Komisji jest protokołowane. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji

obecni na posiedzeniu. W przypadku prowadzenia Komisji w formie innej niż stacjonarna, Członkowie Komisji przesyłają drogą elektroniczną skan podpisanego protokołu, bądź skan oświadczenia o akceptacji protokołu.

10. Wszystkie decyzje Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos osoby przewodniczącej posiedzeniu.

11. Komisja może zasięgać porady specjalistów w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu w drodze zaproszenia na posiedzenie Komisji bądź zapytania.

12. Komisja przystępując do analizy ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
- b) odrzuca oferty nadesłane po wyznaczonym terminie;
- c) otwiera koperty z ofertami;
- d) pozostawia bez rozpatrzenia oferty, które zostały złożone na formularzu innym niż obowiązujący;
- e) sprawdza zgodność ofert z wymogami formalnymi określonymi w Ogłoszeniu konkursowym oraz w „Regulaminie opiniowania ofert złożonych na realizację w 2023 r. zadania z zakresu pomocy społecznej, polegającego na sporządzaniu i wydawaniu gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich z uwzględnieniem zorganizowania uroczystych posiłków w formie śniadania wielkanocnego i kolacji wigilijnej oraz sporządzania i dowozu wyżywienia (gorący posiłek + produkty żywnościowe niezbędne do przygotowania śniadania i kolacji) dla mieszkańców miasta objętych kwarantanną/izolacją" (Etap I);

W przypadku wystąpienia w ofercie braków formalnych Komisja wzywa Oferenta do uzupełnienia wskazanych braków. Oferent jest zobowiązany do uzupełnienia braków formalnych wskazanych przez Komisję w terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia. Wezwanie do uzupełnienia braków może zostać przekazane telefonicznie bądź drogą mailową.

- f) po upływie terminu, o którym mowa w ppkt "e" Komisja ponownie dokonuje oceny formalnej ofert i odrzuca oferty, które nie spełniają wymogów określonych w Ogłoszeniu oraz „Regulaminie opiniowania ofert złożonych na realizację w 2023 r. zadania z zakresu pomocy społecznej, polegającego na sporządzaniu i wydawaniu gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich z uwzględnieniem zorganizowania uroczystych posiłków w formie śniadania wielkanocnego i kolacji wigilijnej oraz sporządzania i dowozu wyżywienia (gorący posiłek + produkty żywnościowe niezbędne do przygotowania śniadania i kolacji) dla mieszkańców miasta objętych kwarantanną/izolacją" (Etap I);

Do analizy ofert w I etapie Komisja może korzystać z Karty Oceny Formalnej stanowiącej Załącznik Nr 1 do „Regulaminu opiniowania ofert złożonych na realizację w 2023 r. zadania z zakresu pomocy społecznej, polegającego na sporządzaniu i wydawaniu gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich z uwzględnieniem zorganizowania uroczystych posiłków w formie śniadania wielkanocnego i kolacji wigilijnej oraz sporządzania i dowozu wyżywienia (gorący posiłek + produkty żywnościowe niezbędne do przygotowania śniadania i kolacji) dla mieszkańców miasta objętych kwarantanną/izolacją".

- g) dokonuje oceny merytorycznej ofert (Etap II) zgodnie z wymogami określonymi w Ogłoszeniu oraz „Regulaminie opiniowania ofert złożonych na realizację w 2023 r. zadania z zakresu pomocy społecznej, polegającego na sporządzaniu i wydawaniu gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich z uwzględnieniem zorganizowania uroczystych posiłków w formie śniadania wielkanocnego i kolacji wigilijnej oraz sporządzania i dowozu wyżywienia (gorący posiłek + produkty żywnościowe niezbędne do przygotowania śniadania i kolacji) dla mieszkańców miasta objętych kwarantanną/izolacją” . W przypadku gdy Komisja obraduje w formie innej niż stacjonarna Członkowie Komisji otrzymują skan oferty w celu dokonania oceny.
- h) każdy z członków Komisji wypełnia Kartę Oceny Merytorycznej (Załącznik Nr 2 do „Regulaminu opiniowania ofert złożonych na realizację w 2023 r. zadania z zakresu pomocy społecznej, polegającego na sporządzaniu i wydawaniu gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich z uwzględnieniem zorganizowania uroczystych posiłków w formie śniadania wielkanocnego i kolacji wigilijnej oraz sporządzania i dowozu wyżywienia (gorący posiłek + produkty żywnościowe niezbędne do przygotowania śniadania i kolacji dla mieszkańców miasta objętych kwarantanną/izolacją). Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych przez niego ocen cząstkowych; W przypadku, gdy Komisja obraduje w formie innej niż stacjonarna, Członkowie Komisji przesyłają wypełnioną Kartę Oceny Merytorycznej pocztą elektroniczną (skan) lub jeśli nie mają możliwości przesłania skanu podają ocenę do protokołu.
- i) ocena końcowa danej oferty jest średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez członków Komisji;
- j) Komisja może w razie potrzeby, poprosić Oferenta o dodatkowe wyjaśnienia dotyczące zakresu merytorycznego oferty. Komisja może przyjąć do protokołu zgłoszone przez Oferentów wyjaśnienia;
- k) Komisja po dokonaniu oceny ofert przedkłada Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty;
- l) wyboru ostatecznie dokonuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich wydając decyzję w drodze zarządzenia;
- ł) wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej MOPS Siemianowice Śląskie (<http://www.mops.siemianowice.4bip.pl>) oraz na stronie internetowej MOPS Siemianowice Śląskie (<http://mops.siemianowice.pl>);
- m) Przewodniczący Komisji niezwłocznie, po podjęciu zarządzenia o którym mowa w ppkt l pisemnie zawiadamia oferentów o rozstrzygnięciu konkursu i jego wynikach ;
- n) Komisja kończy prace z dniem rozstrzygnięcia konkursu i sporządzenia protokołu.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Siemianowicach Śląskich

Marek Kacy