



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

UL. SZKOLNA 17

41 - 100 SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE

Numer wewnętrzny postępowania: ZP.261.6.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej zwana SWZ)

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

Nazwa postępowania: ***„Usługi cateringowe dla dzieci przebywających w Zespole Placówek Wsparcia Dziennego dla Dzieci w Siemianowicach Śląskich w 2023r.”***

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

ID postępowania: 590991f6-8523-4148-b270-18172dff3915

Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Siemianowicach Śląskich
ul. Szkolna 17, 41-100 Siemianowice Śląskie

Zatwierdzam:

II Zastępca Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Siemianowicach Śląskich
Iwona Izworska

Siemianowice Śląskie, dnia 18.11.2022r.

SPIS TREŚCI:

- 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**
- 2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .**
- 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.**
- 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**
- 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**
- 6. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI.**
- 7. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.**
- 8. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**
- 9. WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ.**
- 10. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)**
- 11. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW.**
- 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**
- 13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**
- 14. TERMIN OTWARCIA OFERT .**
- 15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**
- 16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.**
- 17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT.**
- 18. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY -OBLIGATORYJNE PRZESŁANKI.**
- 19. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 USTAWY – FAKULTATYWNE PRZESŁANKI.**
- 20. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**
- 21. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.**
- 22. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH.**
- 23. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT CZĘŚCIOWYCH.**
- 24. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH , O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY.**
- 25. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY,**

W OKOLICZNOŚCIACH , O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY.

26. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY.

27. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

28. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8.

29. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA WIZJI LOKALNEJ.

30. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH.

31. INFORMACJA O WYMOGU LUB MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH.

32. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

33. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

34. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY.

35. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

36. KLAUZULA INFORMACYJNA.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich

ul. Szkolna 17, 41-100 Siemianowice Śląskie

Tel. + 48 (32) 765 62 00

Adres poczty elektronicznej: mops@mops.siemianowice.pl

Adres ESP (skrytki ePUAP): [/MOPS_Siemianowice_Slaskie/skrytka](#)

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA ORAZ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;
www.mops.siemianowice.4bip.pl.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), zwana dalej "Ustawą".

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ) mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego, jeśli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

4.1. Nazwa postępowania: „*Usługi cateringowe dla dzieci przebywających w Zespole Placówek Wsparcia Dziennego dla Dzieci w Siemianowicach Śląskich w 2023r.*”

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Kod CPV : 55.50.00.00 - 5 **Nazwa:** Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków

Kod CPV : 55.32.10.00 - 6 **Nazwa:** Usługi przygotowywania posiłków.

Kod CPV : 55.52.00.00 - 1 **Nazwa:** Usługi dostarczania posiłków

Kod CPV : 55.52.12.00 - 0 **Nazwa :** Usługi dowożenia posiłków

4.2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych polegających na przygotowaniu oraz dostarczaniu śniadań, obiadów i podwieczorków dla dzieci przebywających

w Zespole Placówek Wsparcia Dziennego dla Dzieci tj.: Specjalistycznej Placówce Wsparcia Dziennego dla Dzieci przy ul. Śniadeckiego 13 w Siemianowicach Śląskich (zwana dalej Placówka SD1) oraz Placówce Wsparcia Dziennego dla Dzieci przy ul. Matejki 4 w Siemianowicach Śląskich (zwana dalej Placówka SD2).

4.2.1. Specjalistyczna Placówka Wsparcia Dziennego dla Dzieci, ul. Śniadeckiego 13 (SD1)

- Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i dostarczenie 3 posiłków dziennie, tj. śniadań, obiadów i podwieczorków, (tj. śniadań i obiadów dla dzieci młodszych oraz podwieczorków dla dzieci starszych).
- Miejsce dostarczania posiłków: Siemianowice Śląskie, ul. Śniadeckiego 13.
- Posiłki mają być dowożone 2 razy dziennie przez 5 dni w tygodniu – od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- Śniadania mają być dostarczane do siedziby Placówki SD1 o godzinie 7:30, a obiady i podwieczorki o godzinie 11:30.
- **Śniadanie dla dzieci młodszych (dzieci w wieku od 2,5 do 5 lat)** musi spełniać co najmniej następujące warunki ilościowe:
 - a) kanapki z pieczywa razowego, wieloziarnistego, pszennego lub bułki z dodatkami: gramatura 150 g;
 - b) kanapki: z jajkiem, serem białym, żółtym, wędliną (wysokiej jakości), szynką, kielbasą oraz naprzemiennie jajko w różnej postaci, zupa mleczna, kielbaski na gorąco, warzywa - m.in. pomidor, ogórek zielony, rzodkiewka, itp.
 - c) herbata owocowa, herbata zwykła z cytryną, kakao – 200 ml;
- **Obiad dla dzieci młodszych** obejmuje:
 - **zupę:** na wywarze warzywnym lub ewentualnie na chudym mięsie drobiowym, z dodatkiem charakterystycznego składnika (np. pomidory w pomidorowej, brokuły w brokułowej, kalafior w kalafiorowej itp.) Należy unikać stosowania zasmażek. Pojemność około 300 ml;
 - **drugie danie:** w skład drugiego dania powinny wchodzić produkty białkowe, takie jak: ryba (szczególnie morska)/ chude mięso/ drób/ sery/ jaja. Ponadto, w komponowaniu II dania należy uwzględnić obecność węglowodanów złożonych, które zawarte są w takich produktach, jak: kasze, ryże, makarony i ziemniaki. W II daniu obowiązkowy element stanowią także warzywa- zarówno gotowane jak i w postaci surówki.
 - **napój:** soki owocowe i warzywne (najlepiej 100%) rozcieńczone wodą, kompoty, herbatki owocowe
- Sposób przygotowania posiłku i jego jakość muszą być odpowiednie do potrzeb dzieci w wieku od

2,5 do 5 lat.

- **Podwieczorek dla dzieci starszych (dzieci w wieku 6-16 lat)** obejmuje: porcję pieczywa (ok. 80 g) oraz dodatki do pieczywa (chuda wędlna, ser, twarożek, warzywa, dżem) i napój (200 ml herbaty/kakao/soku owocowego/kompotu) i przynajmniej raz w tygodniu jogurty, budynie, koktajle mleczne, naleśniki z serem lub owocami, ryż z jabłkami lub koktajlem owocowym, galaretki. kawałek ciasta domowego (np. szarlotka, tarta z owocami, sernik, drożdżowe z owocami, babka, ciasto jogurtowe, ciasto marchewkowe, z wyłączeniem ciast zawierających masy).
- Wymagana temperatura dostarczanych potraw:
 - dla zup +75 st. C,
 - dla drugich dań +63 st. C
 - dla gorących napojów +80 st. C
 - sałatki, surówki, sosy i inne potrawy serwowane na zimno poniżej + 4 st. C.
- Liczba posiłków, które mają być przygotowane i dostarczone na dany dzień, będzie określona na podstawie pisemnego zlecenia dziennego, przygotowanego przez kierownika Zespołu Placówek lub inną osobę upoważnioną, przekazanego Wykonawcy z jednodniowym wyprzedzeniem (tzn. w danym dniu Wykonawca otrzyma zlecenie dotyczące dnia następnego). Zlecenia dzienne będą sporządzane w rozbiciu ilościowym na śniadania, obiady i podwieczorki.
- Przedmiot zamówienia obejmuje sporządzanie i dostarczanie w/w posiłków dla szacunkowej liczby dzieci:
 - 19 dzieci młodszych (śniadania oraz obiady przez 168 dni roboczych);
 - 30 dzieci starszych (podwieczorki przez 168 dni roboczych)
- **Przewidywana liczba posiłków w Placówce SD1:**
 - śniadań dla dzieci młodszych: 3192
 - obiadów dla dzieci młodszych: 3192
 - podwieczorków dla dzieci starszych: 5040

UWAGA !!!: Liczba sporządzanych posiłków może ulec zmianie ze względu na specyfikę zamówienia, które cechuje zmienność potrzeb dzieci. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności, jeżeli tylko część w/w śniadań, obiadów i kolacji będzie zrealizowana. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za faktycznie wykorzystaną liczbę posiłków dla dzieci.

- Koszt "wsadu" w posiłkach nie może być mniejszy, niż 70 % wartości całego posiłku. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ponoszone w danym miesiącu wydatki na zakup "wsadu".

4.2.2. Placówka Wsparcia Dziennego dla Dzieci, ul. Matejki 4.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych polegających na przygotowaniu

oraz dostarczaniu śniadań, obiadów dla dzieci młodszych i podwieczorków dla dzieci starszych.

- Miejsce dostarczania posiłków: Siemianowice Śląskie, ul. Matejki 4.
- Posiłki mają być dowożone 2 razy dziennie przez 5 dni w tygodniu – od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- Śniadania mają być dostarczane do siedziby Placówki SD2 o godzinie 7:30, a obiady i podwieczorki o godzinie 11:30.
- Liczba posiłków, które mają być przygotowane i dostarczone na dany dzień, będzie określona na podstawie pisemnego zlecenia dziennego, przygotowanego przez kierownika Zespołu Placówek lub inną osobę upoważnioną, przekazanego Wykonawcy z jednodniowym wyprzedzeniem (tzn. w danym dniu Wykonawca otrzyma zlecenie dotyczące dnia następnego). Zleceniaienne będą sporządzane w rozbiciu ilościowym na śniadania, obiady i podwieczorki.
- Przedmiot zamówienia obejmuje sporządzanie i dostarczanie posiłków dla szacunkowej liczby dzieci:
 - 15 dzieci młodszych (śniadania i obiady przez 168 dni roboczych);
 - 25 dzieci starszych (podwieczorki przez 168 dni roboczych)
- **Przewidywana liczba posiłków w Placówce SD2:**
 - śniadań dla dzieci młodszych: 2520
 - obiadów dla dzieci młodszych: 2520
 - podwieczorków dla dzieci starszych: 4200

UWAGA !!!: Liczba sporządzanych posiłków może ulec zmianie ze względu na specyfikę zamówienia, które cechuje zmienność potrzeb dzieci. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności, jeżeli tylko część w/w śniadań, obiadów i kolacji będzie zrealizowana. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za faktycznie wykorzystaną liczbę posiłków dla dzieci.

- Koszt “wsadu” w posiłkach nie może być mniejszy, niż 70 % wartości całego posiłku. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ponoszone w danym miesiącu wydatki na zakup “wsadu”.
- **Śniadanie dla dzieci młodszych (dzieci w wieku od 2,5 do 5 lat)** musi spełniać co najmniej następujące warunki ilościowe:
 - a) kanapki z pieczywa razowego, wieloziarnistego, pszennego lub bułki z dodatkami: gramatura 150 g;
 - b) kanapki: z jajkiem, serem białym, żółtym, wędliną (wysokiej jakości), szynką, kiełbasą oraz naprzemiennie jajko w różnej postaci, zupa mleczna, kiełbaski na gorąco, warzywa - m.in. pomidor, ogórek zielony, rzodkiewka, itp.
 - c) herbata owocowa, herbata zwykła z cytryną, kakao – 200 ml;

- **Obiad dla dzieci młodszych** obejmuje:
- **zupę:** na wywarze warzywnym lub ewentualnie na chudym mięsie drobiowym, z dodatkiem charakterystycznego składnika (np. pomidory w pomidorowej, brokuły w brokułowej, kalafior w kalafiorowej itp.) Należy unikać stosowania zasmażek. Pojemność około 300 ml.
- **Drugie danie:** w skład drugiego dania powinny wchodzić produkty białkowe, takie jak: ryba (szczególnie morska)/ chude mięso/ drób/ sery/ jaja. Ponadto, w komponowaniu II dania należy uwzględnić obecność węglowodanów złożonych, które zawarte są w takich produktach, jak: kasze, ryże, makarony i ziemniaki. W II daniu obowiązkowy element stanowią także warzywa- zarówno gotowane jak i w postaci surówki. Należy unikać stosowania
- **Napój:** soki owocowe i warzywne (najlepiej 100%) rozcieńczone wodą, kompoty, herbatki owocowe
- Sposób przygotowania posiłku i jego jakość muszą być odpowiednie do potrzeb dzieci w wieku od 2,5 do 5 lat.
- **Podwieczorek dla dzieci starszych (dzieci w wieku 6-16 lat)** obejmuje: porcję pieczywa (ok. 80 g) oraz dodatki do pieczywa (chuda wędlina, ser, twarożek, warzywa, dżem) i napój (200 ml herbaty/kakao/soku owocowego/kompotu) i przynajmniej raz w tygodniu jogurty, budynie, koktajle mleczne, naleśniki z serem lub owocami, ryż z jabłkami lub koktajlem owocowym, galaretki. kawałek ciasta domowego (np. szarlotka, tarta z owocami, sernik, drożdżowe z owocami, babka, ciasto jogurtowe, ciasto marchewkowe, z wyłączeniem ciast zawierających masy).
- Wymagana temperatura dostarczanych potraw:
 - dla zup +75 st. C,
 - dla drugich dań +63 st. C
 - dla gorących napojów +80 st. C
 - sałatki, surówki, sosy i inne potrawy serwowane na zimno poniżej + 4 st. C.
- Liczba posiłków, które mają być przygotowane i dostarczone na dany dzień, będzie określona na podstawie pisemnego zlecenia dziennego, przygotowanego przez kierownika Zespołu Placówek lub inną osobę upoważnioną, przekazanego Wykonawcy z jednodniowym wyprzedzeniem (tzn. w danym dniu Wykonawca otrzyma zlecenie dotyczące dnia następnego). Zlecenia dzienne będą sporządzane w rozbiciu ilościowym na śniadania, obiady i podwieczorki.

4.3. Przewidywana łączna liczba posiłków dla Placówek SD1 i SD2:

- śniadań dla dzieci młodszych: 5712, nie mniej niż 1713
- obiadów dla dzieci młodszych: 5712, nie mniej niż 1713
- podwieczorków dla dzieci starszych: 9240, nie mniej niż 2772

4.4. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania tygodniowego, zróżnicowanego jadłospisu

na każdy kolejny tydzień. Wykonawca będzie dostarczał do Placówek SD1 i SD2 do czwartku danego tygodnia jadłospis na kolejny tydzień. Jadłospis będzie przekazywany kierownikowi Placówek w celu uzyskania jego akceptacji.

4.5. Jadłospis winien zawierać: gramaturę, kaloryczność, zawartość białek, tłuszczu i węglowodanów w poszczególnych produktach spożywczych, z których składa się np.: zupa(na jakim wywarze), drugie danie itd. Alergeny - informacje o alergenach muszą być dobrze widoczne, składniki lub substancje pomocnicze, które powodują alergie lub reakcje nietolerancji muszą być podkreślone za pomocą pisma wyraźnie odróżniającego ją od reszty wykazu składników np. za pomocą pogrubionej czcionki lub koloru.

4.6. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania posiłków własnym środkiem transportu, spełniającym wymagania sanitarne w tym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 2132) i aktów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy. Wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia ze strony Wykonawcy muszą posiadać aktualne książeczki sanitarno-epidemiologiczne.

4.7. Poszczególne porcje śniadań i kolacji muszą być zapakowane w folie spożywcze i przewożone w pojemnikach przystosowanych do transportu żywności. Natomiast obiady muszą być przewożone w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych posiłków.

4.8. Wykonawca zobowiązany jest posiadać wdrożone procedury HACCP i na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonaniem niniejszego zamówienia, w tym także wdrożone procedury HACCP.

4.9. Wykonawca jest zobowiązany przygotowywać posiłki zgodnie z wymogami wynikającymi z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia i aktów wykonawczych do ww. ustawy, w tym rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154).

4.10. W przypadku wyjazdu dzieci na wycieczkę Wykonawca winien przygotować w cenie obiadu tzw. „suchy prowiant” dla dzieci biorących udział w wycieczce. Przez "suchy prowiant" rozumie się niegazowany napój, kanapkę lub drożdżówkę i owoc (np jabłko lub banan).

4.11. Zamawiający poinformuje Wykonawcę z 3-dniowym wyprzedzeniem o planowanej wycieczce i liczbie biorących w niej udział dzieci (szczegóły będą uzgodnione pomiędzy kierownikiem Placówki SD1 a Wykonawcą). Dla dzieci pozostających w Placówce SD1 Wykonawca dostarczy posiłki w

zwykłej formie.

4.12. W przypadku awarii lub innych nie przewidzianych zdarzeń, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości z innych źródeł, na swój koszt, w tym samym czasie i w tej samej liczbie.

4.13. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania kierownikowi Zespołu Placówek wykazu zawierającego pełny skład surowcowy dostarczanych potraw z wyszczególnionymi alergenami, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004.

4.14. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie:

- zmiany strony umowy, tj. w sytuacji wystąpienia następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów.
- zmiany wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, w tym cen jednostkowych brutto związanych:
 - z urzędową zmianą stawki podatku od towarów i usług;
 - ze zmianą wskaźnika cen towarów i usług (CPI) powyżej 25 %;
 - ze zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej w porównaniu do stawek wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2022r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023r. (Dz.U. z 2022 r., poz. 1952);
 - ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

4.15. Dokonanie zmiany umowy w zakresie jw. wymaga uprzedniego złożenia na piśmie wniosku wykazującego zasadność wprowadzenia zmian i zgody stron umowy na jej dokonanie. Wniosek, o którym mowa winien zawiera:

- propozycję (zakres) zmiany;
- opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
- podstawę dokonania zmiany;
- informacje lub dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.

4.16. Ciężar wykazania zmian mających wpływ na zwiększenie kosztów wykonania przedmiotu

zamówienia spoczywa na Wykonawcy.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Okres realizacji zamówienia: 8 miesięcy

Uwaga: z zastrzeżeniem że rozpoczęcie świadczenia usług rozpocznie się w dniu 02.01.2023r. a zakończy się nie później niż w dniu 31.08.2023 r.

6. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI:

6.1. Informacje ogólne:

6.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:

- a) miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
- b) ePUAPu: <https://epuap.gov.pl>
- c) poczty elektronicznej: zamowienia@mops.siemianowice.pl

6.1.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: "**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**" oraz do "**Formularza do komunikacji**"

6.1.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów, i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz w *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.

6.1.4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

6.1.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: "**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**" oraz "**Formularza do komunikacji**" wynosi 150 MB.

6.1.6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

6.2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i załączników do oferty):

- 6.2.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami **(nie dotyczy składania ofert i załączników do oferty)**, w szczególności składanie oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów, zawiadomień, przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza ("*Formularz do komunikacji*") dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. Dokumenty elektroniczne, są składane przez Wykonawcę za pośrednictwem w/w formularza jako załączniki.
- 6.2.2.** Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, adres e-mail: zamowienia@mops.siemianowice.pl
- 6.2.3.** Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, zawiadomień, informacji, odpowiedzi **(inne niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty)** za pomocą poczty elektronicznej na adres e- mail wskazany w punkcie **6.2.2.**
- 6.2.4.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pomocą poczty elektronicznej wynosi **20 MB.**
- 6.3.** Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ (**pkt 6.2.1. -6.2.3.**). Zgodnie z art. 61 ust. 2 Ustawy komunikacja ustna jest niedozwolona.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osoba uprawnione przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

Katarzyna Glomb, adres email: zamowienia@mops.siemianowice.pl

9. WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ:

- 9.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający dopuszcza komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres e- mail:

zamowienia@mops.siemianowice.pl , w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7:00 - 16:00 (poniedziałek), 7:00- 15:00 (od wtorku do czwartku), 7:00 – 14:00 (piątek). Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania będzie otwierana i odczytana w następnym dniu roboczym

- 9.2.** Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień , jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3.** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 9.2. SWZ, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 9.4.** W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 9.2. SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 9.5.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 9.6.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, na stronach internetowych prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i www.mops.siemianowice.4bip.pl, bez ujawniania źródła zapytania.
- 9.7.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronach internetowych prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i www.mops.siemianowice.4bip.pl .
- 9.7.1.** W przypadku gdy zmiana SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- 9.7.2.** Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert na stronach internetowych prowadzonego postępowania, wymienionych w punkcie 9.7.

10. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW):

- 10.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 10.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika i zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do

reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z niniejszego postępowania, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców.

10.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W tym przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – ***Załącznik nr 7 do SWZ***.

11. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW:

11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

11.2. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w Formularzu ofertowym wskazać, jaką część zamówienia będzie wykonywał podwykonawca, oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

11.3. Zamawiający, żąda aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, podał (o ile są już znane) nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców.

11.4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach, w odniesieniu do informacji, o których mowa w punkcie 11.3., w trakcie realizacji zamówienia, a także informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym czasie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

11.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

12.1. W celu prawidłowego przygotowania oferty Wykonawca winien zapoznać się z niniejszą SWZ i zastosować się do wymagań określonych w niniejszej specyfikacji.

12.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12.3. Ofertę składa się **pod rygorem nieważności, w języku polskim, w postaci elektronicznej, opatrzonej:**

- ***kwalikowanym podpisem elektronicznym (zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego)***

<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/podpis-kwalifikowany>

lub

- **podpisem zaufanym** (*podpis elektroniczny z Profilu zaufanego*)

<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>

lub

- **podpisem osobistym** (*zaawansowany podpis elektroniczny – podpis z e-dowodu osobistego*).

UWAGA: *Podpis osobisty nie jest podpisem odręcznym !*

<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

- 12.4.** Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.
- 12.5.** Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo.
- 12.6.** Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby udzielającej pełnomocnictwa.
- 12.7.** W przypadku gdy pełnomocnictwo sporządzono pierwotnie w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca winien dołączyć do oferty cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (np. skan), opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca.** Poświadczenia pełnomocnictwa może dokonać również notariusz.

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 13.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem "Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" dostępnego na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) i udostępnionego również na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>).
- 13.2.** **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, w formacie danych: pdf, doc, docx, rtf. - podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

UWAGA:

Rekomenduje się format danych: *pdf*.

Rekomenduje się format podpisu: *PadES*.

UWAGA:

- Zamawiający zaleca najpierw podpisywanie przesyłanego/ych pliku/plików kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie załączenie podpisanego/ych pliku/plików do właściwego formularza na ePUAP.
- Zamawiający zaleca również podpisywanie przesyłanego/ych pliku/plików przed zaszyfrowaniem przy wykorzystaniu miniportalu.
- Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku/ów przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów jak np. zaufanym i kwalifikowanym może skutkować problemem z weryfikacją podpisów.

13.3. Termin składania ofert: 29.11.2022 r., godzina: 8. 55

UWAGA:

Z uwagi na fakt, że oferty składane są za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Zamawiający zaleca składanie ofert najpóźniej na 24 godziny przed upływem terminu do ich złożenia. O terminie złożenia ofert decyduje czas ostatecznego wysłania oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.

13.4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

13.5. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w "Instrukcji użytkownika", dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

13.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, wycofać, zmienić ofertę za pośrednictwem "Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku". Sposób zmiany, wycofania oferty został opisany w "Instrukcji użytkownika", dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>.

13.7. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie zmienić, wycofać złożonej oferty.

13.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informację stanowiącą **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem "Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", a następnie z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

13.9. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

13.10. ZŁOŻENIE OFERTY:

13.10.1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z *Formularzem ofertowym* stanowiącym *Załącznik nr 1 do SWZ*. W Formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz poczty elektronicznej poprzez które Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcą.

13.10.2. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- a)* aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiącym - *Załącznik 2 do SWZ*;
- b)* aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania stanowiącym - *Załączniki nr 3 i 3a do SWZ*;
- c)* odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego/ Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
UWAGA: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w punkcie 13.10.2 lit. c) jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu ofertowym;
- d)* wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych usług wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane/ są wykonywane z należytą starannością – *Załącznik nr 4 do SWZ*.
Zamawiający nie wymaga załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane/ są wykonywane z należytą starannością jeżeli podmiotem na rzecz którego były wykonywane/ są wykonywane jest Zamawiający.
- e)* wykaz dot: miejsca przygotowywania posiłków, wyposażeniu, urządzeniach technicznych oraz samochodu odpowiadającego wymogom sanitarno - higienicznym dotyczącym transportu żywności – *Załącznik nr 5 do SWZ*;
- f)* **przedmiotowy środek dowodowy:** przykładowy jadłospis obiadowy na 10 dni;
- g)* **jeżeli dotyczy** – pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeśli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie 13.10.2. lit. c - (*pkt 12.4. - 12.8. SWZ*);

h) jeżeli dotyczy - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą składają: pełnomocnictwo, oraz każdy z Wykonawców z osobna zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2 do SWZ oraz oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania - Załączniki nr 3 i 3A do SWZ.

j) jeżeli dotyczy - Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby wraz z ofertą składa:

- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - Załącznik nr 8 do SWZ;
- oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - Załącznik nr 8A do SWZ;
 - oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia tego podmiotu z postępowania – Załączniki nr 8B i nr 8C do SWZ.

14. TERMIN OTWARCIA OFERT:

14.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.11.2022 r., o godzinie 9.15.**

14.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, ul. Szkolna 17, 41-100 Siemianowice Śląskie.

14.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości bezpośredniego uczestniczenia w czynności otwarcia ofert (brak jawnego otwarcia ofert).

14.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce "Deszyfrowanie" na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

14.6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

14.7. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającego na stronach internetowych prowadzonego postępowania.

14.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronach internetowych prowadzonego postępowania informacje dotyczące:

- nazw, imion, nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo

- miejsch zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- o cen lub kosztów zawartych w ofertach.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 15.1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 28.12.2022r.**
- 15.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem, w którym upływa termin składania ofert. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 15.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

- 16.1.** Na cenę winny składać się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich wymogów, o których mowa w SWZ, wszelkich kosztów, nakładów koniecznych i niezbędnych dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkich opłat i podatków wynikających z obowiązujących przepisów.
- 16.2.** Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową zgodnie z formularzem ofertowym - [Załącznik nr 1 do SWZ.](#)
- 16.3.** Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.
- 16.4.** Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do pełnych dziesiątek groszy, przy czym końcówki od 1 do 4 groszy należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 groszy w górę.
- 16.5.** Zamawiający przy rozpatrywaniu ofert będzie brał pod uwagę **całkowitą cenę brutto**, tj. cenę stanowiącą sumę "*Łącznych cen brutto*" (suma cen z wierszy 1-3, z kolumny "E" tabeli zamieszczonej w formularzu ofertowym - *Załącznik nr 1 do SWZ*).
- 16.6.** Zamawiający wymaga podania tylko jednej ceny w odniesieniu do zamówienia. Nie dopuszcza się podawania cen wariantowych.
- 16.7.** Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) Usługi, której świadczenie będzie prowadziło do jego powstania, oraz wskazuje jej wartość bez kwoty podatku.

17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT:

17.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której Zamawiający przyznał największą łączną liczbę punktów w ramach niżej wymienionych kryteriów oceny.

Lp.	Kryteria oceny	Znaczenie %
1	Cena	60
2	Odległość od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby Zamawiającego	20
3	Urozmaicenie jadłospisu dekadowego obiadów (10 dni).	20

1 % = 1 pkt

W trakcie oceny ofert, Zamawiający przyzna kolejnym ocenianym ofertom punkty za wskazane powyżej kryteria, według następujących zasad:

a) za kryterium „Cena”:

$$K_1 = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

n – numer oferty

K₁ – liczba punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „Cena”

C_{min} – cena najniższa wśród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_n – cena oferty nr „n”

b) za kryterium „Odległość pomiędzy miejscem przygotowywania posiłków i siedzibą Zamawiającego”

Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie oświadczenia Wykonawcy o miejscu, w którym będą przygotowywane posiłki. Zamawiający obliczy odległość pomiędzy tym miejscem i siedzibą Zamawiającego tj. Siemianowice Śląskie, ul. Szkolna 17. Do obliczenia odległości będzie wykorzystana aplikacja internetowa „MAPY GOOGLE” (dostępna pod adresem: <https://maps.google.com>). W toku oceny oferty Zamawiający uwzględni wyrażoną w kilometrach długość najkrótszej trasy podanej przez w/w aplikację w wariantcie samochodowym.

W ramach niniejszego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 30 punktów, według następującego wzoru:

$$K_2 = \frac{O_{\min}}{O_n} \times 100 \text{ pkt} \times 20 \%$$

gdzie:

n – numer oferty

K_2 – liczba punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „Odległość pomiędzy miejscem przygotowywania posiłków i siedzibą Zamawiającego”

O_{\min} – odległość najkrótsza wśród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

O_n – odległość dotycząca oferty nr „ n ”

c) za kryterium „Urozmaicenie jadłospisu dekadowego obiadów (10 dni)”:

Zamawiający dokona oceny w oparciu o analizę załączonego do oferty przykładowego jadłospisu dekadowego obiadów, według zasad opisanych w poniższej tabeli.

<i>Lp.</i>	<i>Liczba zawartych w jadłospisie różnych dań obiadowych</i>	<i>Liczba punktów przyznana ofercie</i>
1	Od 3 do 6 różnych zup i (jednocześnie) od 3 do 6 różnych drugich dań.	10
2	Od 7 do 10 różnych zup i (jednocześnie) od 7 do 10 różnych drugich dań.	20

d) Obliczenie całkowitej liczby punktów przyznanych ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$L = K_1 + K_2 + K_3$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie

K_1 – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Cena”

K_2 - liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Odległość od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby Zamawiającego”

K_3 – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Urozmaicenie jadłospisu dekadowego obiadów (10 dni)”

Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

Całkowita liczba punktów będzie zaokrąglana do 2 miejsc po przecinku.

Zamawiający będzie stosował zasadę, że podlegające zaokrągłaniu liczby o wartościach od 1 do 4 będą zaokrąglane w dół, a liczby o wartościach od 5 do 9 - w górę.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Przez największą liczbę punktów rozumie się największą sumę punktów przyznanych za dwa kryteria oceny określone powyżej. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że przynajmniej dwie oferty otrzymały w ramach oceny taką samą całkowitą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeśli będzie to niemożliwe, ponieważ wśród najwyżej ocenionych ofert znajdują się przynajmniej dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Ceny zawarte w ofertach dodatkowych nie mogą być wyższe, od cen ujętych w ofertach złożonych pierwotnych.

18. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY -OBLIGATORYJNE PRZESŁANKI

18.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa:

- w art. 108 ust.1 Ustawy pzp;
- w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

18.2. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy pzp następuje zgodnie z art. 111 Ustawy pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 Ustawy pzp.

18.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

19. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 USTAWY – FAKULTATYWNE PRZESŁANKI:

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wykluczony Wykonawca w przypadku wystąpienia przesłanki, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 Ustawy pzp. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

20. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

20.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

20.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dot.:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca musi posiadać uprawnienie do prowadzenia działalności, w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia, w miejscu, w którym będą przygotowywane posiłki.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

- Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub nadal wykonuje z należytą starannością co najmniej 1 usługę polegającą na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków dla co najmniej 50 osób, której wartość wynosi co najmniej 50.000 zł brutto. W celu wykazania spełnienia tego warunku. Wykonawca musi dołączyć do oferty wykaz wykonanych usług – **Załącznik nr 4 do SWZ.** oraz referencje lub inne dokumenty określające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający nie wymaga załączenia referencji bądź innych dokumentów jeżeli podmiotem na rzecz którego usługi były wykonywane/ są wykonywane jest Zamawiający.

- Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował: miejscem, w którym posiłki będą przygotowywane, odpowiednim wyposażeniem, urządzeniami technicznymi oraz samochodem odpowiadającym wymogom sanitarno - higienicznym dotyczącym transportu żywności. W celu wykazania spełnienia tego warunku, Wykonawca musi dołączyć do oferty zestawienie informacji – **Załącznik nr 5 do SWZ.**

20.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

20.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby,

jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

20.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia stanowiące Załącznik nr 8 do SWZ. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów. Ponadto Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 8A do SWZ i oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 8B i Załącznik nr 8C do SWZ.

20.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

20.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

20.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

21. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:

21.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) wykazu wykonanych usług wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane/ są wykonywane z należytą starannością – [Załącznik nr 4 do SWZ](#)

Zamawiający nie wymaga załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane/ są wykonywane z należytą starannością jeżeli podmiotem na rzecz którego były wykonywane/ są wykonywane jest Zamawiający.

b) wykaz dot: miejsca przygotowywania posiłków, wyposażeniu, urządzeniach technicznych oraz samochodu odpowiadającego wymogom sanitarno - higienicznym dotyczącym transportu żywności – [Załącznik nr 5 do SWZ](#).

21.2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie wezwany przez

Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnego na dzień złożenia:

a) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego - [Załącznik nr 6 do SWZ](#).

22. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

24. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

25. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

26. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.

27. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

28. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8.

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy.

29. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA WIZJI LOKALNEJ

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

30. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

31. INFORMACJA O WYMOGU LUB MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH .

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych

32. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

33. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH , JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

33.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

33.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 33.1., jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

34. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy stanowią *Załącznik nr 9 do SWZ.*

35. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia publicznego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.
- Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX Ustawy .
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy prawo zamówień publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

36. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, 41-100 Siemianowice Śląskie, ul. Szkolna 17 (zwany dalej MOPS), tel. 32 765 62 00;
- b) inspektorem ochrony danych w MOPS jest Paulina Stępień, dane kontaktowe: tel.: 32 765 62 34; adres poczty elektronicznej iod@mops.siemianowice.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu

związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „Ustawa”;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy ;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.