



**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**

**UL. SZKOLNA 17**

**41 - 100 SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE**

---

Numer wewnętrzny postępowania: ZP.261.5.1.2022

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej zwana SWZ)**

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

Nazwa postępowania: *"Schronienie dla bezdomnych kobiet i mężczyzn z terenu Siemianowic Śląskich w 2023 r.- II postępowanie"*

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.  
Składanie ofert następuje przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>**

**ID postępowania:**

**Zamawiający:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Siemianowicach Śląskich  
ul. Szkolna 17, 41-100 Siemianowice Śląskie

Zatwierdzam:

Siemianowice Śląskie, dnia 28.11.2022r.

## **SPIS TREŚCI:**

- 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**
- 2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**
- 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
- 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- 6. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI**
- 7. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**
- 8. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
- 9. WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ**
- 10. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)**
- 11. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW**
- 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
- 13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
- 14. TERMIN OTWARCIA OFERT**
- 15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- 16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**
- 17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**
- 18. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY -OBLIGATORYJNE PRZESŁANKI**
- 19. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 USTAWY — FAKULTATYWNE PRZESŁANKI**
- 20. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- 21. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**
- 22. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH**
- 23. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT CZĘŚCIOWYCH**
- 24. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH , O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY**
- 25. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W**

OKOLICZNOŚCIACH , O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY

**26. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY**

**27. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**28. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I  
8**

**29. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA WIZJI LOKALNEJ**

**30. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

**31. INFORMACJA O WYMOGU LUB MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW  
ELEKTRONICZNYCH**

**32. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**33. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W  
CELU ZAWARCIA UMOWY**

**34. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**35. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

**36. KLAUZULA INFORMACYJNA**

## **1. ZAMAWIAJĄCY:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich

ul. Szkolna 17, 41-100 Siemianowice Śląskie

Tel. + 48 (32) 765 62 00

Adres poczty elektronicznej: [mops@mops.siemianowice.pl](mailto:mops@mops.siemianowice.pl)

Adres ESP (skrytki ePUAP): [/MOPS\\_Siemianowice\\_Slaskie/skrytka](#)

## **2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA ORAZ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;  
[www.mops.siemianowice.4bip.pl](http://www.mops.siemianowice.4bip.pl).

## **3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI:**

**3.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), zwana dalej "Ustawą".

**3.2.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ) mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego, jeśli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

**3.3.** Nazwa postępowania: *"Schronienie dla osób bezdomnych z terenu Siemianowic Śląskich w 2023r.- II postępowanie"*

### **3.4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

Kod CPV: 85000000-9 **Nazwa:** Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

Kod CPV: 85310000-5 **Nazwa:** Usługi pracy społecznej

Kod CPV: 85311000-2 **Nazwa:** Usługi opieki społecznej obejmujące usługi noclegowe.

Kod CPV: 55270000-3 **Nazwa:** Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe.

**3.5.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (3 części). Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty właściwego dla danej części. Każda część oceniana będzie oddzielnie.

- **Część I:** Schronienie wraz z gorącym posiłkiem dla ok. 20 bezdomnych kobiet i mężczyzn z terenu

Siemianowic Śląskich w 2023r.

- **Część II:** Schronienie wraz z gorącym posiłkiem dla ok. 20 bezdomnych kobiet i mężczyzn z terenu Siemianowic Śląskich w 2023r.
- **Część III:** Schronienie w noclegowni dla ok. 5 bezdomnych kobiet i mężczyzn z terenu Siemianowic Śląskich na okres styczeń-marzec 2023r.

#### **4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

##### **4.1. Opis przedmiotu zamówienia dla części I i II.**

**4.1.1.** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług schronienia tj. zapewnienia całodobowego przebywania (przez 7 dni w tygodniu) w schronisku wraz z gorącym posiłkiem i zapewnienie niezbędnych warunków socjalnych dla około 20 osób bezdomnych (mężczyzn i kobiet) w ilości 7.300 osobodni nie mniej niż 1.460 osobodni dla każdej z części, w tym zapewnienie całodobowego przebywania dla osób objętych kwarantanną/izolacją wraz z gorącym posiłkiem z terenu Siemianowic Śląskich. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić osobom bezdomnym usługi aktywizacyjne ukierunkowane na: wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności.

**4.1.2.** Za gorący posiłek uważa się porcję zupy z wkladką mięsną o pojemności minimum 450 ml, o kaloryczności co najmniej 700 kcal i temperaturze w granicach 75 stopni Celsjusza lub drugie danie o kaloryczności co najmniej 700 kcal i temperaturze w granicach 63 stopni Celsjusza.

**4.1.3** W przypadku posiadania przez wykonawcę więcej niż jednego schroniska, w których realizowane są usługi schronienia, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę tylko jednego schroniska, w którym będą świadczone usługi schronienia dla osób bezdomnych z terenu Siemianowic Śląskich.

**4.1.4.** Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy – [Załącznik nr 7 do SWZ.](#)

##### **4.1.5. Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zapewnia: dostęp do podstawowych środków higieny osobistej, takich jak mydło, papier toaletowy (przy przyjęciu do schroniska) oraz, że w schronisku panuje całkowity zakaz spożywania alkoholu i innych środków psychoaktywnych, zapewnia również, że schronisko jest wyposażone w apteczkę. Ponadto schronisko gwarantuje respektowanie wszelkich obostrzeń sanitarnych związanych z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się chorób zakaźnych i w związku z tym zapewnia, że:

- są wdrożone szczególne zasady higieny osobistej oraz powierzchni, sprzętu i wyposażenia placówki;

- ruch osobowy w obrębie placówki jest monitorowany;
- monitorowany jest stan zdrowia personelu oraz osób korzystających ze schronienia w placówce;
- pracownicy wskazujący objawy grypy lub przeziębienia bezwzględnie nie są dopuszczani do pracy;
- posiada pomieszczenie izolacyjne dla osób odbywających kwarantannę/ izolację w związku z chorobą zakaźną.

**4.1.6.** Wykonawca zobowiązany jest jednocześnie do:

- zapewnienia przyjęć osób bezdomnych do schroniska całodobowo;
- poszanowania sfery prywatności osób przebywających w schronisku, tworzenia warunków bytowych zbliżonych do domowych i rodzinnej atmosfery;
- zapewnienia pomocy mieszkańcom schroniska w sytuacjach zagrażających ich życiu lub zdrowiu poprzez umożliwienie pierwszego kontaktu z lekarzem lub placówkami służby zdrowia;
- prowadzenia dokumentacji schroniska, która obejmuje w szczególności: regulamin schroniska uwzględniający obostrzenia związane z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się chorób zakaźnych, dokumentację opisującą bieżące wydarzenia w schronisku, rejestr osób korzystających z pomocy schroniska wraz z oświadczeniami o przestrzeganiu regulaminu;
- Wykonawca zobowiązany jest w obiekcie, w którym mieści się schronisko spełniać wymogi w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego, BHP oraz przepisów sanitarno-epidemiologicznych.
- Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia publicznego zobowiązany jest do ścisłej współpracy z MOPS w Siemianowicach Śląskich, służbą zdrowia, innymi podmiotami w zależności od potrzeb.

**4.1.7.** Kwalifikacje osób świadczących usługi w schronisku:

**a)** opiekun winien posiadać wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy lub wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy;

**b)** osoba zatrudniona na stanowisku pracownika socjalnego winna spełniać co najmniej jeden z warunków określonych w art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2021r., poz. 2268 z późn. zm.).

**4.1.8.** Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie:

- zmiany strony umowy, tj. w sytuacji wystąpienia następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów.
- zmiany wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, w tym cen jednostkowych brutto związanych:
  - z urzędową zmianą stawki podatku od towarów i usług;

- ze zmianą wskaźnika cen towarów i usług ( CPI ) powyżej 25 %;
  - ze zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej w porównaniu do stawek wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2022r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023r. ( Dz.U. z 2022 r., poz. 1952 );
  - ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

**4.1.9.** Dokonanie zmiany umowy w zakresie jw. wymaga uprzedniego złożenia na piśmie wniosku wykazującego zasadność wprowadzenia zmian i zgody stron umowy na jej dokonanie. Wniosek, o którym mowa winien zawierać:

- propozycję (zakres) zmiany;
- opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
- podstawę dokonania zmiany;
- informacje lub dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.

Ciężar wykazania zmian mających wpływ na zwiększenie kosztów wykonania przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy.

**4.1.10.** Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie zwiększenia ilości osobodni schronienia i gorącego posiłku dla osób bezdomnych. Przedmiot umowy w zakresie przysługującego Zamawiającemu prawa opcji może obejmować usługi schronienia wraz z gorącym posiłkiem dla osób bezdomnych maksymalnie w ilości do 1460 osobodni włącznie dla każdej z części, co stanowi 20% zamówienia podstawowego dla każdej z części. Zamawiający może z prawa opcji skorzystać w całości lub w części. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, dlatego też nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamówienie objęte prawem opcji Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu oświadczenia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać, zawierającego ilość osobodni w ramach przedmiotowego uprawnienia Zamawiającego. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega również, że ceny jednostkowe objęte opcją będą identyczne, jak w zamówieniu podstawowym oraz niezmiennie w całym okresie realizacji umowy. Zamawiający zastrzega, że ilość osobodni przewidziana w ramach prawa opcji jest

wielkością maksymalną, a ilości te mogą ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego w trakcie trwania umowy. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji do 31.12.2023r., w przypadku wyczerpania środków finansowych na realizację zamówienia podstawowego. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania umowy.

#### **4.2. Opis przedmiotu zamówienia dla części III.**

**4.2.1.** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług tymczasowego schronienia tj. zapewnienia miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu przez 7 dni w tygodniu w godzinach od 18:00 do 8:00 w noclegowni dla około 5 osób bezdomnych (mężczyzn i kobiet) w ilości 450 noclegów nie mniej niż 90 noclegów.

**4.2.2.** W przypadku posiadania przez wykonawcę więcej niż jednej noclegowni, w której realizowane są usługi schronienia, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę tylko jednej, w której będą świadczone usługi schronienia dla osób bezdomnych z terenu Siemianowic Śląskich

#### **4.2.3. Obowiązki Wykonawcy.**

Wykonawca zapewnia: dostęp do podstawowych środków higieny osobistej, takich jak mydło, papier toaletowy oraz, że w noclegowni panuje całkowity zakaz spożywania alkoholu i innych środków psychoaktywnych, zapewnia również, że noclegownia jest wyposażona w apteczkę. Ponadto noclegownia gwarantuje respektowanie wszelkich obostrzeń sanitarnych związanych z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się chorób zakaźnych, i w związku z tym zapewnia, że:

- są wdrożone szczególne zasady higieny osobistej oraz powierzchni, sprzętu i wyposażenia placówki;
- ruch osobowy w obrębie placówki jest monitorowany;
- monitorowany jest stan zdrowia personelu oraz osób korzystających ze schronienia w placówce;
- pracownicy wskazujący objawy grypy lub przeziębienia bezwzględnie nie są dopuszczani do pracy;
- posiada pomieszczenie izolacyjne dla osób podejrzanych o zakażenie chorobą zakaźną.

#### **4.2.4. Wykonawca zobowiązany jest jednocześnie do:**

- zapewnienia przyjęć osób bezdomnych do noclegowni w godzinach od 18:00 do 8:00;
- poszanowania sfery prywatności osób przebywających w noclegowni, tworzenia warunków bytowych zbliżonych do domowych i rodzinnej atmosfery;
- zapewnienia pomocy osobom przebywającym w noclegowni w sytuacjach zagrażających ich życiu lub zdrowiu poprzez umożliwienie pierwszego kontaktu z lekarzem lub placówkami służby zdrowia;
- prowadzenia dokumentacji noclegowni, która obejmuje w szczególności: regulamin noclegowni, uwzględniający obostrzenia związane z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się chorób zakaźnych, rejestr osób korzystających z pomocy noclegowni wraz z oświadczeniami o przestrzeganiu regulaminu;



- Wykonawca zobowiązany jest w obiekcie, w którym mieści się noclegownia spełniać wymogi w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego, BHP oraz przepisów sanitarno-epidemiologicznych.
- Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia publicznego zobowiązany jest do ścisłej współpracy z MOPS w Siemianowicach Śląskich, służbą zdrowia, innymi podmiotami w zależności od potrzeb.

**4.2.5.** Kwalifikacje osób świadczących usługi w noclegowni winny być zgodne z wymogami wynikającymi z art. 48a ust. 3a ustawy o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2021r., poz. 2268 z późn. zm.)

**4.2.6.** Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy – [Załącznik nr 7A do SWZ.](#)

**4.2.7.** Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie:

1) zmiany strony umowy, tj. w sytuacji wystąpienia następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów,

2) zmiany wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, w tym cen jednostkowych brutto związanych:

- z urzędową zmianą stawki podatku od towarów i usług;
- ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

**4.2.8.** Dokonanie zmiany umowy w zakresie jw. wymaga uprzedniego złożenia na piśmie wniosku wykazującego zasadność wprowadzenia zmian i zgody stron umowy na jej dokonanie. Wniosek, o którym mowa winien zawiera:

- 1) propozycję (zakres) zmiany;
- 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
- 3) podstawę dokonania zmiany;
- 4) informacje lub dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy

Ciężar wykazania zmian mających wpływ na zwiększenie kosztów wykonania przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy.

**4.2.9.** Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie zwiększenia ilości noclegów dla osób bezdomnych. Przedmiot umowy w zakresie przysługującego Zamawiającemu prawa opcji może obejmować usługi tymczasowego schronienia dla osób bezdomnych maksymalnie do 90 noclegów włącznie, co stanowi 20% zamówienia podstawowego. Zamawiający może z prawa opcji skorzystać w całości lub w części. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest

jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, dlatego też nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamówienie objęte prawem opcji Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu oświadczenia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać, zawierającego ilość noclegów w ramach przedmiotowego uprawnienia Zamawiającego. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega również, że ceny jednostkowe objęte opcją będą identyczne, jak w zamówieniu podstawowym oraz niezmiennie w całym okresie realizacji umowy. Zamawiający zastrzega, że ilość noclegów przewidziana w ramach prawa opcji jest ilością maksymalną, i może ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego w trakcie trwania umowy. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji do 31.03.2023r., w przypadku wyczerpania środków finansowych na realizację zamówienia podstawowego. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania umowy.

## **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

**5.1.** Termin realizacji zamówienia **DLA CZĘŚCI I, II:** 12 miesięcy

**5.2.** Termin realizacji zamówienia **DLA CZĘŚCI III:** 3 miesiące

**Uwaga:** z zastrzeżeniem że rozpoczęcie świadczenia usług dla części I, II rozpocznie się w dniu 01.01.2023r. a zakończy się nie później niż w dniu 31.12.2023r., dla części III rozpocznie się w dniu 01.01.2023r. a zakończy się nie później niż w dniu 31.03.2023r.

## **6. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ( dot. wszystkich części zamówienia):**

### **6.1. Informacje ogólne:**

**6.1.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:

- a) miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
- b) ePUAPu: <https://epuap.gov.pl>
- c) poczty elektronicznej: [zamowienia@mops.siemianowice.pl](mailto:zamowienia@mops.siemianowice.pl)

**6.1.2.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: "**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**" oraz do "**Formularza do komunikacji**"

**6.1.3.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów

elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów, i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz w *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.

**6.1.4.** Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

**6.1.5.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: **"Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku"** oraz **"Formularza do komunikacji"** wynosi 150 MB.

**6.1.6.** Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

**6.2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i załączników do oferty):**

**6.2.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (**nie dotyczy składania ofert i załączników do oferty**), w szczególności składanie oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów, zawiadomień, przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza ("**Formularz do komunikacji**") dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. Dokumenty elektroniczne, są składane przez Wykonawcę za pośrednictwem w/w formularza jako załączniki.

**6.2.2.** Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, adres e-mail: **zamowienia@mops.siemianowice.pl**

**6.2.3.** Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, zawiadomień, informacji, odpowiedzi (**inne niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty**) za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w punkcie **6.2.2.**

**6.2.4.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pomocą poczty elektronicznej wynosi **20 MB**.

**6.3.** Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**7. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ (dot. wszystkich części zamówienia):**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ (pkt 6.2.1. -6.2.3.). Zgodnie z art. 61 ust. 2 Ustawy komunikacja ustna jest niedozwolona.

**8. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (dot. wszystkich części zamówienia):**

Osoba uprawnione przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

Katarzyna Glomb, adres email: [zamowienia@mops.siemianowice.pl](mailto:zamowienia@mops.siemianowice.pl)

**9. WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ (dot. wszystkich części zamówienia):**

- 9.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający dopuszcza komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres e- mail: [zamowienia@mops.siemianowice.pl](mailto:zamowienia@mops.siemianowice.pl) , w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7:00 - 16:00 (poniedziałek), 7:00- 15:00 (od wtorku do czwartku), 7:00 – 14:00 (piątek). Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania będzie otwierana i odczytana w następnym dniu roboczym
- 9.2.** Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień , jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3.** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 9.2. SWZ, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 9.4.** W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 9.2. SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 9.5.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 9.6.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, na stronach

internetowych prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i [www.mops.siemianowice.4bip.pl](http://www.mops.siemianowice.4bip.pl), bez ujawniania źródła zapytania.

**9.7.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronach internetowych prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i [www.mops.siemianowice.4bip.pl](http://www.mops.siemianowice.4bip.pl).

**9.7.1.** W przypadku gdy zmiana SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert.

**9.7.2.** Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert na stronach internetowych prowadzonego postępowania, wymienionych w punkcie 9.7.

## **10. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW) – dot. wszystkich części zamówienia:**

**10.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

**10.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika i zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**10.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców.

## **11. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW (dot. wszystkich części zamówienia):**

**11.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

**11.2.** Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w Formularzu ofertowym wskazać, jaką część zamówienia będzie wykonywał podwykonawca, oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

**11.3.** Zamawiający, żąda aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, podał (o ile są już znane) nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców.

**11.4.** Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach, w odniesieniu do informacji, o których mowa w punkcie 11.3., w trakcie realizacji zamówienia, a także informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym czasie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

**11.5.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

**12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (dot. wszystkich części zamówienia):**

**12.1.** W celu prawidłowego przygotowania oferty Wykonawca winien zapoznać się z niniejszą SWZ i zastosować się do wymagań określonych w niniejszej specyfikacji.

**12.2.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w ramach niniejszego postępowania (3 części).

**12.3.** Wykonawca na jedną część zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie dwóch lub więcej ofert na daną część zamówienia będzie skutkowało ich odrzuceniem. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty właściwego dla danej części. Każda część oceniana będzie oddzielnie. W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część zamówienia, formularze oferty winny być właściwe dla składanych części oraz każdy z wymaganych załączników winien być złożony z osobna dla każdej części.

**12.4.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w języku polskim, w postaci elektronicznej, opatrzonej:

- **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (*zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego*)  
<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/podpis-kwalifikowany>  
lub
- **podpisem zaufanym** (*podpis elektroniczny z Profilu zaufanego*)  
<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>  
lub
- **podpisem osobistym** (*zaawansowany podpis elektroniczny – podpis z e -dowodu osobistego*).  
**UWAGA: Podpis osobisty nie jest podpisem odręcznym !**  
<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

**12.5.** Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

**12.6.** Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo.

- 12.7. Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby udzielającej pełnomocnictwa.
- 12.8. W przypadku gdy pełnomocnictwo sporządzono pierwotnie w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca winien dołączyć do oferty cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (np. skan), opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia pełnomocnictwa może dokonać również notariusz.

### **13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT (dot. wszystkich części zamówienia):**

- 13.1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych (3 części). Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, dwóch lub trzech części zamówienia.

**Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty właściwego dla danej części. W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część zamówienia Zamawiający wymaga aby wszystkie wymagane załączniki były złożone osobo dla każdej części.**

Na daną część zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się za pośrednictwem "Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" dostępnego na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) i udostępnionego również na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>).

- 13.2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, w formacie danych: pdf, doc, docx, rtf. - podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

#### **UWAGA:**

**Rekomenduje się format danych: pdf.**

**Rekomenduje się format podpisu: PadES.**

#### **UWAGA:**

- Zamawiający zaleca najpierw podpisywanie przesyłanego/ych pliku/plików kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie załączenie podpisanego/ych pliku/plików do właściwego formularza na ePUAP.**
- Zamawiający zaleca również podpisywanie przesyłanego/ych pliku/plików przed zaszyfrowaniem przy wykorzystaniu miniportalu.**

- Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku/ów przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów jak np. zaufanym i kwalifikowanym może skutkować problemem z weryfikacją podpisów.

**13.3. Termin składania ofert dla części I, II, III: 06.12.2022 r., godzina: 8. 55**

**UWAGA:**

*Z uwagi na fakt, że oferty składane są za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Zamawiający zaleca składanie ofert najpóźniej na 24 godziny przed upływem terminu do ich złożenia. O terminie złożenia ofert decyduje czas ostatecznego wysłania oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.*

- 13.4.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 13.5.** Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w "Instrukcji użytkownika", dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 13.6.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, wycofać, zmienić ofertę za pośrednictwem "Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku". Sposób zmiany, wycofania oferty został opisany w "Instrukcji użytkownika", dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
- 13.7.** Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie zmienić, wycofać złożonej oferty.
- 13.8.** Jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informację stanowiącą **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem "Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", a następnie z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 13.9.** Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

**13.10. ZŁOŻENIE OFERTY:**

- 13.10.1.** Oferta winna być sporządzona zgodnie z **Formularzem ofertowym** właściwym dla danej części stanowiącym odpowiednio [Załączniki nr 1, 1A, 1B do SWZ](#). W Formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz poczty



elektronicznej poprzez które Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcą.

**13.10.2. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiącym [Załącznik nr 2 do SWZ](#);
- b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania stanowiącymi [Załączniki nr 3 i 3a do SWZ](#);

c) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego/ Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

**UWAGA:** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w punkcie 13.10.2 lit. c) jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu ofertowym;

d) oświadczenie o doświadczeniu zawodowym personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia - [Załącznik nr 6 do SWZ](#) - **UWAGA: dot. jeżeli oferta składana jest odpowiednio na I, II część zamówienia.**

e) **jeżeli dotyczy** – pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeśli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie 13.10.2. lit. c) - **( pkt 12.4. - 12.9. SWZ);**

f) **jeżeli dotyczy** - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą składają: pełnomocnictwo, oświadczenie stanowiące [Załącznik nr 4 do SWZ](#) oraz każdy z Wykonawców z osobna zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – [Załącznik nr 2 do SWZ](#) oraz oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania – [Załączniki nr 3 i 3a do SWZ](#)

**Uwaga !**

**W przypadku złożenia ofert na więcej niż jedną część zamówienia, każdy z w/w załączników (jeśli dotyczy) winien być złożony z osobna dla każdej części zamówienia.**

**14. TERMIN OTWARCIA OFERT:**

**14.1.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.12.2022 r., o godzinie 9.15.**

**14.2.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, ul. Szkolna 17, 41-100 Siemianowice Śląskie.

**14.3.** Zamawiający nie przewiduje możliwości bezpośredniego uczestniczenia w czynności otwarcia ofert (brak jawnego otwarcia ofert).

**14.4.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej

przebiegu postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 14.5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce "Deszyfrowanie" na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 14.6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.7. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającego na stronach internetowych prowadzonego postępowania.
- 14.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronach internetowych prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
  - o nazw, imion, nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - o cen lub kosztów zawartych w ofertach.

#### **15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (dot. wszystkich części):**

- 15.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **31.12.2022 r.**
- 15.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem, w którym upływa termin składania ofert. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 15.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY (dot. wszystkich części):**

- 16.1. Na cenę winny składać się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich wymogów, o których mowa w SWZ, wszelkich kosztów, nakładów koniecznych i niezbędnych dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkich opłat i podatków wynikających z obowiązujących przepisów.
- 16.2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową zgodnie z formularzem ofertowym właściwym dla danej części.

- 16.3.** Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.
- 16.4.** Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do pełnych dziesiątek groszy, przy czym końcówki od 1 do 4 groszy należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 groszy w górę.
- 16.5.** Zamawiający przy rozpatrywaniu ofert dla danej części będzie brał pod uwagę **łącną cenę brutto**, tj.
- **dla części I** - cenę stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej za 1 osobodzień schronienia wraz z gorącym posiłkiem dla osób bezdomnych i przewidywanej ilości osobodni, tj. 7300 osobodni;
  - **dla części II** - cenę stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej za 1 osobodzień schronienia wraz z gorącym posiłkiem dla osób bezdomnych i przewidywanej ilości osobodni, tj. 7300 osobodni;
  - **dla części III** - cenę stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej za 1 nocleg osób bezdomnych i przewidywanej ilości noclegów, tj. 450.
- 16.6.** Zamawiający wymaga podania tylko jednej ceny w odniesieniu do zamówienia. Nie dopuszcza się podawania cen wariantowych.
- 16.7.** Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadziło do jego powstania, oraz wskazuje jej wartość bez kwoty podatku.

## 17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT:

**17.1. Dot. I,II części:** Za ofertę najkorzystniejszą dla danej części zostanie uznana oferta, której Zamawiający przyznał największą łączną liczbę punktów w ramach niżej wymienionych kryteriów oceny.

Lp.	Kryteria oceny	Znaczenie %
1	Cena	60
2	Odległość schroniska od siedziby Zamawiającego	30
3	Doświadczenie personelu, którym dysponuje wykonawca do realizacji zamówienia	10

1 % = 1 pkt

**17.1.1.** W trakcie oceny ofert dla danej części, Zamawiający przyzna kolejnym ocenianym ofertom punkty za wskazane powyżej kryteria, według następujących zasad:

a) Za kryterium „Cena”

Zamawiający przyzna ofercie dla danej części odpowiednią liczbę punktów za kryterium "Cena", przez którą na potrzeby kryterium oceny ofert rozumie się **iloczyn**:

- o ceny jednostkowej za 1 osobodzień schronienia wraz z gorącym posiłkiem dla osób bezdomnych i przewidywanej ilości osobodni, tj. 7300 osobodni - **dla części I**;
- o cenę stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej za 1 osobodzień schronienia wraz z gorącym posiłkiem dla osób bezdomnych i przewidywanej ilości osobodni, tj. 7300 osobodni- **dla części II**;

wg. wskazanego wzoru:

$$K_1 = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

**n** – numer oferty;

**K<sub>1</sub>** – liczba punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „Cena”;

**C<sub>min</sub>** – cena najniższa wśród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu;

**C<sub>n</sub>** – cena zaproponowana w badanej ofercie nr "n".

#### **b) Za kryterium „Odległość schroniska od siedziby Zamawiającego” (K<sub>2</sub>)**

Zamawiający przyzna ofercie dla danej części odpowiednią liczbę punktów, w zależności od odległości dzielącej siedzibę Zamawiającego (przy ul. Szkolnej 17 w Siemianowicach Śląskich) oraz schronisko wskazane w ofercie.

Do ustalenia odległości będzie wykorzystana aplikacja internetowa „GOOGLE MAPS” (dostępna pod adresem: <https://maps.google.com>). W toku oceny oferty Zamawiający uwzględni wyrażoną w kilometrach długość najkrótszej trasy podanej przez w/w aplikację w wariancie samochodowym. Punkty zostaną przyznane według poniższych reguł:

- odległość od siedziby Zamawiającego nie więcej niż 30 km (włącznie) - 30 pkt;
- odległość od siedziby Zamawiającego powyżej 30 km - do 60 km (włącznie) -15 pkt;
- 0 pkt otrzyma oferta dotycząca schroniska, którego odległość od siedziby Zamawiającego wynosi więcej niż 60 km.

#### **c) Za kryterium: "Doświadczenie personelu, którym dysponuje wykonawca do realizacji zamówienia" (K<sub>3</sub>)**

Przez doświadczenie zawodowe w pracy z osobami bezdomnymi Zamawiający rozumie pracę

wykonywaną na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia bądź innych umów cywilnoprawnych, na podstawie umowy o wolontariacie.

- Zamawiający przyzna ofercie dla danej części odpowiednio 10 punktów jeżeli Wykonawca dysponuje personelem (pracownikiem socjalnym i opiekunem), których doświadczenie zawodowe w pracy z osobami bezdomnymi wynosi co najmniej 3 lata, dla każdej z tych osób, tzn. dla pracownika socjalnego wynosi co najmniej 3 lata oraz dla opiekuna wynosi co najmniej 3 lata.
- Zamawiający przyzna ofercie dla danej części odpowiednio 5 punktów jeżeli jedna osoba z personelu (albo pracownik socjalny albo opiekun) posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w pracy z osobami bezdomnymi, a druga osoba (albo pracownik socjalny albo opiekun) posiada doświadczenie zawodowe w pracy z osobami bezdomnymi poniżej 3 lat.
- Oferta wykonawcy w tym kryterium otrzyma 0 punktów w przypadku gdy wykonawca dysponuje personelem (pracownikiem socjalnym i opiekunem), którego doświadczenie zawodowe (każdego z osobna), jest poniżej 3 lat, tzn. pracownika socjalnego jest poniżej 3 lat oraz opiekuna jest poniżej 3 lat.

Informacje dot. doświadczenia zawodowego osób (pracownika socjalnego, opiekuna), którymi dysponuje wykonawca do realizacji zamówienia należy wskazać w [Załączniku nr 6 do SWZ.](#)

d) Obliczenie całkowitej liczby punktów przyznanych ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$K = K_1 + K_2 + K_3$$

gdzie:

**K** – całkowita liczba punktów przyznanych danej ofercie

**K<sub>1</sub>** – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Cena”

**K<sub>2</sub>** – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „**Odległość schroniska od siedziby Zamawiającego**”

**K<sub>3</sub>** - liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium "**Doświadczenie personelu, którym dysponuje wykonawca do realizacji zamówienia**".

**17.2. Dot. III części:** Za ofertę najkorzystniejszą dla danej części zostanie uznana oferta, której Zamawiający przyznał największą łączną liczbę punktów w ramach niżej wymienionych kryteriów oceny.

Lp.	Kryteria oceny	Znaczenie %
1	Cena	60
2	Odległość schroniska od siedziby Zamawiającego	40

1 % = 1 pkt

**17.2.1.** W trakcie oceny ofert dla danej części, Zamawiający przyzna kolejnym ocenianym ofertom punkty za wskazane powyżej kryteria, według następujących zasad:

**a) Za kryterium „Cena”**

Zamawiający przyzna ofercie dla danej części odpowiednią liczbę punktów za kryterium "Cena", przez którą na potrzeby kryterium oceny ofert rozumie się **iloczyn**:

- cenę stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej za 1 nocleg osoby bezdomnej i przewidywanej ilości noclegów, tj. 450.

wg. wskazanego wzoru:

$$K_1 = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

**n** – numer oferty;

**K<sub>1</sub>** – liczba punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „Cena”;

**C<sub>min</sub>** – cena najniższa wśród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu;

**C<sub>n</sub>** – cena zaproponowana w badanej ofercie nr "n".

**b) Za kryterium „Odległość schroniska od siedziby Zamawiającego”**

Zamawiający przyzna ofercie dla danej części odpowiednią liczbę punktów, w zależności od odległości dzielącej siedzibę Zamawiającego (przy ul. Szkolnej 17 w Siemianowicach Śląskich) oraz schronisko wskazane w ofercie.

Do ustalenia odległości będzie wykorzystana aplikacja internetowa „GOOGLE MAPS” (dostępna pod adresem: <https://maps.google.com>). W toku oceny oferty Zamawiający uwzględni wyrażoną w kilometrach długość najkrótszej trasy podanej przez w/w aplikację w wariancie samochodowym. Punkty zostaną przyznane według poniższych reguł:

- odległość od siedziby Zamawiającego nie więcej niż 15 km (włącznie) - 40 pkt;
  - odległość od siedziby Zamawiającego powyżej 15 km - do 30 km (włącznie) - 30 pkt;
  - odległość od siedziby Zamawiającego powyżej 30 km - do 45 km (włącznie) - 20 pkt;
  - odległość od siedziby Zamawiającego powyżej 45 km - do 60 km (włącznie) - 10 pkt
- 0 pkt otrzyma oferta dotycząca schroniska, którego odległość od siedziby Zamawiającego wynosi więcej niż 60 km.

c) Obliczenie całkowitej liczby punktów przyznanych ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$K = K_1 + K_2$$

gdzie:

K – całkowita liczba punktów przyznanych danej ofercie

K<sub>1</sub> – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Cena”

K<sub>2</sub> – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „**Odległość schroniska od siedziby Zamawiającego**”

#### 17.3. Maksymalna liczba punktów dla każdej z części wynosi 100.

Całkowita liczba punktów będzie zaokrąglana do 2 miejsc po przecinku.

Zamawiający będzie stosował zasadę, że podlegające zaokrągleniu liczby o wartościach od 1 do 4 będą zaokrąglane w dół, a liczby o wartościach od 5 do 9 - w górę.

Za najkorzystniejszą dla danej części zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Przez największą liczbę punktów rozumie się największą sumę punktów przyznanych za dwa kryteria oceny określone powyżej. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej dla danej części z uwagi na to, że przynajmniej dwie oferty otrzymały w ramach oceny taką samą całkowitą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeśli będzie to niemożliwe, ponieważ wśród najwyżżej ocenionych ofert znajdują się przynajmniej dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Ceny zawarte w ofertach dodatkowych nie mogą być wyższe, od cen ujętych w ofertach złożonych pierwotnych.

#### 18. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY -OBLIGATORYJNE PRZESŁANKI (*dot. wszystkich części*):

18.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wykluczony Wykonawca w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 108 ust.1 Ustawy oraz art. 7 art.

ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. Poz. 835)

**18.2.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Ustawy.

**18.3.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**19. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 USTAWY – FAKULTATYWNE PRZESŁANKI (dot. wszystkich części):**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wykluczony Wykonawca w przypadku wystąpienia przesłanki, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**20. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (dot. części I, II, III, IV zamówienia):**

**20.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

**20.2.** Spełniają warunki udziału w postępowaniu dot.:

**a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków*

**b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają minimalne standardy podstawowych usług i minimalne standardy obiektów, w których mieści się odpowiednio:

- **schronisko dla osób bezdomnych**, określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018, poz. 896) - **dotyczy części I, II zamówienia;**
- **noclegownia**, określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych,



schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018, poz. 896) –  
**dotyczy części III zamówienia;**

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków.*

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków.*

**20.3.** Poleganie na zasobach innych podmiotów - *Nie dotyczy*

**21. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH (dot. wszystkich części):**

Wykonawca, którego oferta dla danej części zamówienia zostanie najwyżej oceniona zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnego na dzień złożenia oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu w art. 125 ust. 1 Ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, - [Załącznik nr 5 do SWZ.](#)

**22. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**23. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT CZĘŚCIOWYCH:**

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych (3 części). Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, dwóch lub trzech części zamówienia. **Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty właściwego dla danej części. W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część zamówienia Zamawiający wymaga aby wszystkie wymagane załączniki były złożone osobo dla każdej części.**

**24. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY: (dla wszystkich części)**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**25. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY (dla wszystkich części):**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie

**26. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY (dla wszystkich części):**

**części):**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.

**27. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (dla wszystkich części):**

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane

**28. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1**

**PKT 7 I 8 (dot. wszystkich części):**

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy.

**29. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA WIZJI LOKALNEJ (dot. wszystkich części):**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

**30. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH (dot. wszystkich części):**

Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

**31. INFORMACJA O WYMOGU LUB MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH (dot. wszystkich części):**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

**32. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (dla wszystkich części):**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**33. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY (dla wszystkich części):**

**33.1.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**33.2.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 33.1., jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

**34. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (dla wszystkich części):**

Projektowane postanowienia umowy stanowią odpowiednio: [Załącznik nr 7 do SWZ](#) - dla części I i II, [Załącznik nr 7A do SWZ](#) - dla części III.

**35. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ (dot. wszystkich części):**

- Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia publicznego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej w postaci

odwołania oraz skargi do sądu.

- Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX Ustawy .
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy prawo zamówień publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

### **36. KLAUZULA INFORMACYJNA (dot. wszystkich części):**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, 41-100 Siemianowice Śląskie, ul. Szkolna 17 (zwany dalej MOPS), tel. 32 765 62 00;
- b) inspektorem ochrony danych w MOPS jest Paulina Stępień, dane kontaktowe: tel.: 32 765 62 34; adres poczty elektronicznej [iod@mops.siemianowice.pl](mailto:iod@mops.siemianowice.pl);
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „Ustawa”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy ;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

**i) nie przysługuje Pani/Panu:**

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.