

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

PROJEKT

UMOWA NR ...

**Zorganizowanie konferencji na potrzeby promocji Projektu
pn. „Siemianowice przeciw przemocy”**

zawarta w dniu: __. __. __. 2023r. w Siemianowicach Śląskich

pomiędzy

Gminą Siemianowice Śląskie

ul. Jana Pawła II 10, 41-100 Siemianowice Śląskie,

NIP: 643 – 10 – 04 – 477

REGON: 276255453

reprezentowaną przez: **Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich
mgr Mateusza Kacy** na mocy Pełnomocnictwa nr 63/2022 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia
03.08 .2022r.

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

z siedzibą

NIP:

REGON:

reprezentowanym przez:

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia __. __. __. 2023r. w trakcie postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Zorganizowanie konferencji na potrzeby promocji Projektu
pn. „Siemianowice przeciw przemocy”**”, prowadzonego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień
publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 PLN w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecz-
nej w Siemianowicach Śląskich”.

*Projekt pn. „Siemianowice przeciw przemocy” realizowany w ramach Programu „Sprawiedliwość”,
finansowanego ze środków funduszy norweskich i środków krajowych*

Strony zgodnie oświadczają co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest zorganizowanie konferencji na potrzeby promocji Projektu pn. „Siemianowice przeciw przemocy” w zakresie:
 - zapewnienia przez Wykonawcę sali konferencyjnej wyposażonej w odpowiedni sprzęt multimedialny, nagłaśniający na potrzeby przeprowadzenia konferencji w ramach promocji Projektu pn. „Siemianowice przeciw przemocy”;
 - zatrudnienia prelegentów, którzy wygłoszą prelekcje w trakcie trwania konferencji promującej Projekt pn.: „Siemianowice przeciw przemocy”;
 - świadczenia usługi cateringowej, polegającej na przygotowaniu i dostarczeniu bufetu kawowego dla uczestników konferencji promującej Projekt pn. „Siemianowice przeciw przemocy”.
2. Liczba uczestników konferencji: max 100 osób.
 - 2.1. Uczestnicy konferencji:
 - a. zaproszeni goście wskazani przez Zamawiającego,
 - b. pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich.
3. Miejsce konferencji: na terenie Siemianowic Śląskich.
4. Czas trwania konferencji: 1 dzień (5 godzin zegarowych tj. od godziny 9:00 do godziny 14:00).
5. Osobę prowadzącą konferencję zapewni Zamawiający.
6. Rejestrację uczestników konferencji przeprowadzi Zamawiający.

Rejestracja uczestników od godziny 9:00.
7. Podczas trwania konferencji odbędzie się jedna przerwa kawowa trwająca 20 minut.
8. Wymogi Zamawiającego dot. sali konferencyjnej:
 - sala musi być dostosowana do ilości uczestników tj. maksymalnie 100 osób;
 - sala musi posiadać przestrzeń, która może być zagospodarowana jako centralne miejsce konferencji;
 - na sali muszą znajdować się miejsca siedzące dla wszystkich uczestników;
 - sala musi posiadać dostęp do sprzętu multimedialnego tj. projektor, ekran;
 - w ramach oprawy dźwiękowo – wizualnej niezbędny jest mikrofon i podstawowe oświetlenie sali;
 - sala musi być dostępna na wyłączność Zamawiającego na czas trwania konferencji;
 - Wykonawca zapewni osobę odpowiedzialną za przygotowanie sali i jej bieżącą obsługę tj. ustawienie mebli, obsługę techniczno – informatyczną sprzętu;
 - sala musi posiadać nieograniczony i bezpłatny dostęp do pomieszczeń sanitarnych w ilości dostosowanej do liczby uczestników konferencji.
9. Wymagania dotyczące zatrudnienia prelegentów:

- zatrudnienie 6 prelegentów;
- prelegenci winni posiadać doświadczenie w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy i czynnie uczestniczyć w tym zakresie w trakcie swoich bieżących zawodowych aktywności;
- każda wygłaszana prelekcja nie powinna być krótsza niż 20 minut i nie powinna być dłuższa niż 30 minut;
- tematyka wygłaszanych prelekcji winna obejmować kwestie profilaktyki i działań wspierających, podejmowanych w obszarze przeciwdziałania przemocy wobec środowisk domowych uwikłanych w to zjawisko;
- każdy z prelegentów zobowiązany będzie do przedstawienia prelekcji, której temat i treść zostaną przedstawione i zaakceptowane przez Zamawiającego, na co najmniej 3 dni przed zaplanowanym terminem konferencji;
- Wykonawca poinformuje Zamawiającego o miejscu i terminie konferencji, a także przedstawi harmonogram wydarzenia na co najmniej 7 dni przed zaplanowanym terminem konferencji.

10. Wymagania dotyczące cateringu:

- od Wykonawcy wymaga się zapewnienia bufetu kawowego dla maksymalnie 100 osób, zastawy stołowej jednorazowej dla uczestników konferencji stosownie do ilości osób uczestniczących (kubki do kawy/herbaty odporne na ciepło oraz kubki do soków/wody, talerze papierowe, tekturowe lub biodegradowalne, sztućce drewniane – widelce, łyżeczki) wraz z rozłożeniem przed i złożeniem serwisu kawowego po konferencji;
- w ramach serwisu kawowego Zamawiający wymaga zapewnienia dla uczestników konferencji:
 - herbata ekspresowa (różnego rodzaju) oraz kawa (rozpuszczalna i mielona) bez ograniczeń,
 - mleko i/lub śmietanka do kawy,
 - warnik z wrzątkiem, cytryna, cukier,
 - woda mineralna w butelkach lub w dzbankach (gazowana i niegazowana),
 - soki z kartonu (2 rodzaje) podane w dzbankach lub soki w butelkach,
 - mini drożdżówka - 1 szt. na każdego uczestnika,
 - ciastka cukiernicze (minimum 2 rodzaje);
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił obrusy na nakrycie stołów, serwetki jednorazowe w serwetnikach, estetyczne podanie art. spożywczych w ramach bufetu kawowego oraz pojemnik na resztki pokonsumpcyjne;
- Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania bufetu kawowego z najwyższą starannością i estetyką oraz z wykorzystaniem świeżych produktów żywnościowych;

- dokładna ilość uczestników zostanie podana Wykonawcy przez Zamawiającego na 3 dni przed terminem konferencji;
- koszt dowozu cateringu musi zostać uwzględniony w cenie oferty.

11. Wykonawca w zakresie realizacji zamówienia zobowiązany jest do:

- opracowania końcowego sprawozdania z realizacji konferencji;
- dbania o dobry wizerunek przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji;
- pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym i informowania o bieżących pracach i postępach względem organizacji konferencji.

§ 2

Termin realizacji Umowy:

- od dnia podpisania Umowy do 30.06.2023 r.

§ 3

1. Tytułem wykonania niniejszej Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za kompleksowe zorganizowanie konferencji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wraz z wynagrodzeniem dla prelegentów w wysokości: zł brutto.

2. Od kwoty wynagrodzenia potrącone zostaną należności publicznoprawne oraz składki na ubezpieczenia społeczne w rozmiarze wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, o ile obowiązek ich obliczenia i odprowadzania powstanie.

3. **W przypadku złożenia oferty przez firmę:** wynagrodzenie będzie wypłacone jednorazowo, w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury jest zatwierdzone przez Zamawiającego zestawienie, o którym mowa w §1 ust. 11.

4. **W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną:** rachunek zostanie wystawiony w terminie do 10 dni roboczych po zrealizowaniu zamówienia. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę rachunku jest zatwierdzone przez Zamawiającego zestawienie, o którym mowa w §1 ust. 11.

5. Faktura powinna być wystawiona przez Wykonawcę w następujący sposób:

Nabywca:

Gmina Siemianowice Śląskie,
ul. Jana Pawła II 10, 41-100 Siemianowice Śląskie,
NIP: 643 – 10 – 04 – 477,

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
ul. Szkolna 17, 41-100 Siemianowice Śląskie.

6. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:

.....

7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłową realizacją niniejszej Umowy:

- ze strony Zamawiającego: Katarzyna Farat, tel. +48 784 – 573 – 410.
- ze strony Wykonawcy:

§ 5

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, zmienić ustalonego sposobu wykonywania usługi.

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

- a) za niezrealizowanie w terminie określonym w § 2 z winy Wykonawcy przedmiotu niniejszej Umowy, w wysokości 5 % max. wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust 1;
- b) za rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% max. wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust 1, za przedmiot Umowy: Projekt „Siemianowice przeciw przemocy” realizowany w ramach Programu „Sprawiedliwość”, finansowanego ze środków funduszy norweskich i środków krajowych;
- c) w przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę Umowy w terminie wskazanym w niniejszej Umowie, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % max. wartości Umowy określonej § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kwot kar umownych.

§ 7

Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w każdym z następujących przypadków, gdy:

1. Wykonawca zaniechał realizacji Umowy,
2. bez uzasadnionego powodu Wykonawca nie przystąpił do wykonywania przedmiotu Umowy i nie podjął ich w ciągu 2 roboczych dni od chwili otrzymania ponaglenia od Zamawiającego,
3. jeżeli pomimo uprzednich 2 krotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Wykonawca nie wykonuje Umowy zgodnie z przedmiotem Umowy, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem z uwzględnieniem potrzeb oraz specyfiki przedmiotu Umowy, nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
4. Wykonawca nie podejmie się realizacji Umowy zgodnie z terminem.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian postanowień zawartej Umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć i wartość zmiany nie przekracza 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie.
2. Zmiany Umowy mogą zostać dokonane pod warunkiem przedłożenia Zamawiającemu pisemnego uzasadnienia konieczności wprowadzenia zmiany oraz wyrażenia zgody przez Zamawiającego na tę zmianę.

§ 9

1. Jakkolwiek spory mające związek z wykonaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zmiana Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach w języku polskim, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiając