



Siemianowice Śląskie, 01.03.2023 r.

PN.1711.14.2022

PROTOKÓŁ

z kontroli przeprowadzonej w następujących jednostkach organizacyjnych Miasta Siemianowice Śląskie:

1. II Liceum Ogólnokształcące
2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
3. Muzeum Miejskie
4. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna
5. Przedszkole Nr 11
6. Przedszkole Nr 12
7. Przedszkole Nr 18
8. Przedszkole Nr 2
9. Przedszkole Nr 9
10. Siemianowickie Centrum Kultury
11. Szkoła Podstawowa Nr 1
12. Szkoła Podstawowa Nr 11
13. Szkoła Podstawowa Nr 13
14. Szkoła Podstawowa Nr 16
15. Szkoła Podstawowa Nr 3
16. Szkoła Podstawowa Nr 4
17. Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych
18. Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących „MERITUM”

Kontrolę przeprowadzono na podstawie Upoważnień Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie nr 319/2022 z dnia 28.07.2022 roku, nr 320/2022 z dnia 28.07.2022 roku oraz nr 321/2022 z dnia 28.07.2022 roku

Przeprowadzający kontrolę:

Inspektor w Biurze Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego - Jacek Dudek
Inspektor w Biurze Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego - Agnieszka Kochanek
Główny Specjalista w Biurze Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego - Tomasz Rylski

Zakres kontroli:

Realizacja obowiązku wynikającego z art. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej w wybranych jednostkach organizacyjnych Miasta Siemianowice Śląskie.

Okres objęty kontrolą: stan obecny oraz 2021 rok

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2023 poz. 40).
2. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (j.t. Dz.U. z 2022 poz. 1526).
3. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j.t. Dz.U. z 2022 poz. 902).
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (j.t. Dz.U. z 2007 nr 10 poz. 68)

USTALENIA KONTROLI

I. Przegląd i analiza treści zamieszczonych na stronach internetowych jednostek

W toku kontroli skontrolowano:

1. Udostępnienie w BIP danych jednostki, tj. informacji o:

- statusie prawnym lub formie prawnej i organizacji jednostki,
- przedmiocie działalności i kompetencjach,
- organach i osobach sprawujących w nich funkcje i ich kompetencjach, majątku, którym dysponują,
- wynikach kontroli

i stwierdzono, że w niektórych spośród skontrolowanych jednostek: brak było wyżej wymienionych informacji lub też były one niekompletne, co przejawiało się następującymi usterkami:

- a/ brakiem informacji o osobach,
- b/ zamieszczaniu nieaktualnych danych o majątku, którym dysponują,
- c/ zamieszczaniu nieaktualnych danych o wynikach kontroli,
- d/ brakiem wszystkich wyżej wymienionych informacji,
- e/ brakiem informacji o statusie prawnym lub formie prawnej i organizacji jednostki.

2. Udostępnianie w BIP danych jednostki o:

- trybie działania danej jednostki organizacyjnej,
- sposobach przyjmowania i załatwiania spraw,
- statusie przyjmowanych spraw, kolejności ich załatwiania lub rozstrzygnięcia,
- prowadzonych rejestrach, ewidencjach i archiwach oraz o sposobach i zasadach udostępniania danych w nich zawartych,
- naborze kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska

i stwierdzono że w części skontrolowanych jednostek: brak było wyżej wymienionych informacji lub też były one niekompletne, co przejawiało się następującymi usterkami:

- a/ w sporadycznych przypadkach występował całkowity brak ww. informacji,
- b/ pozostawianiu odnośnika na stronie www nieodsyłającego do konkretnej treści,
- c/ brakiem informacji o statusie przyjmowanych spraw, kolejności ich załatwiania lub rozstrzygnięcia,
- d/ brakiem informacji o prowadzonych rejestrach, ewidencjach i archiwach oraz o sposobach i zasadach udostępniania danych w nich zawartych.

3. Ponadto w myśl § 11 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej, strona podmiotowa BIP

zawiera w szczególności:

- logo (znak graficzny) BIP, umieszczone w górnej części strony,
- adres redakcji strony podmiotowej BIP,
- imię i nazwisko, numer telefonu, numer telefaksu i adres poczty elektronicznej co najmniej jednej z osób redagujących stronę podmiotową BIP,
- instrukcję korzystania ze strony podmiotowej BIP,
- menu przedmiotowe, o którym mowa w § 11 ust. 1 Rozporządzenia MSWiA z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej pkt 5),
- moduł wyszukiwujący

i stwierdzono że w części skontrolowanych jednostek: brak było wyżej wymienionych informacji lub też były one niekompletne, co przejawiało się następującymi usterkami:

- a/ logo we właściwym miejscu, natomiast nie odsyłało ono na aktualną stronę BIP jednostki,
- b/ logo umieszczone było w nieprawidłowej części strony,
- c/ brakiem logo,
- d/ brakiem numeru telefonu osoby redagującej BIP,
- e/ brakiem modułu wyszukiwującego na stronie jednostki.

WNIOSKI:

1. Wszystkie skontrolowane jednostki posiadały na swoich stronach Biuletyn Informacji Publicznej, jednak w niektórych skontrolowanych jednostkach jego zawartość była niezgodna z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j.t. Dz.U. z 2022 poz. 902) zwanej dalej „ustawą” oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (j.t. Dz.U. z 2007 nr 10 poz. 68).

2. Niezgodności te przejawiały się w szczególności niezamieszczeniem wszystkich informacji, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2, pkt 3 ppkt lit. f do g ustawy oraz § 8 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (j.t. Dz.U. z 2007 nr 10 poz. 68).

II. Dnia 1 sierpnia br. zwrócono się do kontrolowanych jednostek z prośbą o odpowiedź na następujące pytania:

1. Czy zabezpieczenia strony podmiotowej BIP jednostki odpowiadają wymogom Rozdziału 5 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 roku w sprawie Biuletynu Administracji Publicznej (Dz.U. 2007 nr 10 poz. 68)? Należy opisać jakie zastosowano zabezpieczenia.

2. Czy prowadzenie strony podmiotowej BIP ujęto w „Regulaminie organizacyjnym jednostki”?

3. Kto jest odpowiedzialny za prowadzenie strony podmiotowej BIP?

4. Czy zadanie prowadzenia BIP zapisano w zakresie czynności prowadzących stronę lub zamieszczających informacje w BIP jednostki?

INSPEKTOR
Biura Kwalifikacji i Nadzoru Właścicielskiego
Jacek Dudek
ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

5. Czy począwszy od 01.01.2021 r. do nadal, zwrócono się do jednostki o udostępnienie informacji publicznej? Proszę o nadesłanie wykazu takich wystąpień.

Na podstawie udzielonych odpowiedzi ustalono, co następuje:

Ad. 1

Zgodnie z deklaracjami kierowników kontrolowanych jednostek zabezpieczenia strony podmiotowej BIP jednostki odpowiadają wymogom Rozdziału 5 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 roku w sprawie Biuletynu Administracji Publicznej (Dz.U. 2007 nr 10 poz. 68).

Ad. 2

W trzech jednostkach prowadzenie strony podmiotowej BIP ujęto w „Regulaminie organizacyjnym jednostki”.

Ad. 3

Za prowadzenie strony podmiotowej BIP odpowiedzialni byli:

- dyrektorzy
- wicedyrektorzy
- sekretarze szkoły
- pracownicy szkoły

Ad. 4

W 50% jednostek zadanie prowadzenia BIP zapisano w zakresie czynności pracowników prowadzących stronę lub zamieszczających informacje w BIP.

Ad. 5

W toku kontroli skontrolowano 9 wniosków o udostępnienie informacji publicznej:

1. Szkoła Podstawowa nr 1

Wniosek z dnia 14.10.2021 roku złożony przez Fundację Polskie Veto dot. Covid-19; data wpływu wniosku 15.10.2022 – odpowiedź z dnia 21.10.2021 roku – w wymaganym obowiązującymi przepisami terminie.

2. Szkoła Podstawowa nr 13

Wniosek złożony przez Panią Aurelię Jonecko z Fundacji Społeczeństwo 2.0 dot. Religii w szkołach i przedszkolach; data wpływu wniosku 30.04.2021 roku. W związku z brakiem odpowiedzi na wniosek, dnia 31 maja ponowiono prośbę o udzielenie odpowiedzi. Odpowiedź z dnia 01.06.2022 roku – po terminie wynikającym z obowiązujących przepisów.

3. II Liceum Ogólnokształcące

Wniosek z dnia 19.08.2021 roku złożony przez Śląski Porządek dot. szczepień przeciwko Covid-19; data wpływu wniosku 25.08.2021. Brak odpowiedzi na wniosek o informację publiczną. Przekazana dokumentacja zawiera prośbę skierowaną przez Dyrektora II LO do Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie oraz Kuratorium Oświaty w Katowicach o opinię i pomoc w kwestii odpowiedzi na zapytanie stanowiące załącznik do cyt. poniżej pisma Dyrektora Szkoły:

"...od dnia 1.09.2021 nastąpiła zmiana na stanowisku dyrektora szkoły. Na podstawie

zarchiwizowanej dokumentacji przekazujemy skan wniosku o udostępnienie informacji publicznej złożonego przez Śląski Porządek dnia 19.08.2021 oraz skany zapytań skierowanych przez poprzednią p. Dyrektora Katarzynę Sztyler do Prezydenta Miasta i Kuratorium Oświaty w sprawie opinii na w/w wniosek. Na skierowane pisma pani Dyrektora Sztyler nie otrzymała odpowiedzi. Nie dysponujemy inną dokumentacją w w/w sprawie...” – brak odpowiedzi na wniosek.

4. Szkoła Podstawowa nr 4

Wniosek z dnia 14.10.2021 r. złożony przez Fundację Polskie Veto dot. Covid-19; data wpływu wniosku 18.10.2021 r. – odpowiedź z dnia 25.10.2021 r. – w wymaganym obowiązującymi przepisami terminie.

5. Siemianowickie Centrum Kultury

Wniosek z dnia 25.02.2021 r. złożony przez Janusza Ł. dot. zapytania o przychody i koszty PT za 2019/2020; data wpływu wniosku 25.02.2021 r. – odpowiedź z dnia 10.03.2021 r. – w wymaganym obowiązującymi przepisami terminie.

6. Siemianowickie Centrum Kultury

Wniosek z dnia 15.04.2021 r. złożony przez Agnieszkę K. dot. zapytania o ilość zatrudnionych osób; data wpływu wniosku 15.04.2021 r.; odpowiedź z dnia 15.04.2021 r. – w wymaganym obowiązującymi przepisami terminie.

7. Przedszkole Nr 18

Wniosek z dnia 4 grudnia 2021 r. złożony przez Michała W., a dotyczący dostarczenia skanów z przeprowadzonych aktualnych kontroli technicznych, skanów dokumentów dotyczących informacji o osobie odpowiedzialnej za te kontrole – odpowiedź z dnia 05.12.2021 – w wymaganym obowiązującymi przepisami terminie.

8. Szkoła Podstawowa Nr 3

Wniosek z dnia 14 października 2021 r. dotyczący działań związanych z COVID-19 – odpowiedź z dnia 21.10.2021 r. – w wymaganym obowiązującymi przepisami terminie.

9. Przedszkole Nr 9

Wniosek z dnia 5 grudnia 2021 r. złożony przez Michała W., a dotyczący dostarczenia skanów z przeprowadzonych aktualnych kontroli technicznych, skanów dokumentów ich dotyczących, informacji o osobie odpowiedzialnej za te kontrole - odpowiedź 20.12.2012 – w wymaganym obowiązującymi przepisami terminie.

Ponadto ustalono, że wszystkie skontrolowane jednostki zamieściły "Deklarację dostępności", o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

WNIOSKI:

1. W niektórych jednostkach prowadzenie strony podmiotowej BIP należy ująć w Regulaminie organizacyjnym jednostki.

2. Zadanie prowadzenia BIP należy zapisać w zakresie czynności pracowników prowadzących stronę lub zamieszczających informacje w BIP. Dotyczy to także jednostek, w których za prowadzenie strony podmiotowej BIP odpowiada dyrektor.

3. Zgodnie z art. 13 ustawy o dostępie do informacji publicznej, udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 2 i art. 15 ust. 2 - należy bezwzględnie przestrzegać tego terminu.

Załączniki:

1. Dokumentacja nadesłana przez kontrolowane jednostki - zał. nr 1.

Na tym protokół zakończono.

Kierownicy kontrolowanych jednostek poinformowani zostali o przysługującym im prawie do zgłaszania w ciągu 7 dni od daty otrzymania protokołu umotywowanych zastrzeżeń co do jego treści oraz dodatkowych wyjaśnień.

Protokół sporządzono w 1 egzemplarzu, z którego sporządzono 18 kserokopii. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu pozostawiono po jednej w każdej z kontrolowanych jednostek.

Niniejszy Protokół liczy 6 ponumerowanych stron.

INSPEKTOR
Biura Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego

Jacek Dudek
Jacek Dudek

.....
/data i podpis kontrolującego/

INSPEKTOR
Biura Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego

Anna Wójcik
Anna Wójcik

01.03.2023 r.

.....
/data i podpis kontrolującego/

.....
/data i podpis kierownika kontrolowanej jednostki/

GŁÓWNY SPECJALISTA
Biura Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego

12 m C
.....
/data i podpis kontrolującego/

01.03.2023 r.