

Projekt

UMOWA NR ...

**ZA ZAKUP I DOSTAWĘ MEBLI KONFERENCYJNYCH
W RAMACH PROJEKTU PN. „SIEMIANOWICE PRZECIW PRZEMOCY”
zawarta w dniu: __.__.2023r. w Siemianowicach Śląskich**

pomiędzy

Gminą Siemianowice Śląskie

ul. Jana Pawła II 10, 41-100 Siemianowice Śląskie,

NIP: 643 – 10 – 04 – 477

REGON: 276255453

reprezentowaną przez: **Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich
mgr Mateusza Kacy** na mocy Pełnomocnictwa nr 63/2022 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia
03.08 .2022r.

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

z siedzibą

NIP:

REGON:

reprezentowanym przez:

zwanym w treści Umowy „**Wykonawcą**”

w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia __.__.2023r. w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup i dostawa mebli – wyposażenie Centrum dla Rodziny w ramach projektu pn. Siemianowice przeciw przemocy**”, prowadzonego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 PLN w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich”.

*Projekt pn. „Siemianowice przeciw przemocy” realizowany w ramach Programu „Sprawiedliwość”,
finansowanego ze środków funduszy norweskich i środków krajowych*

Strony zgodnie oświadczają co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostawa mebli konferencyjnych jako wyposażenie pomieszczeń Centrum dla Rodzin, w ramach projektu pn. „Siemianowice przeciw przemocy”.
2. Przedmiot niniejszej Umowy zostanie wykonany zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy.
3. Szczegółowy wykaz ilościowo-jakościowy mebli objętych przedmiotem Umowy zawiera załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
4. ***Zamówienie na podstawie, którego została zawarta niniejsza Umowa jest finansowane ze środków funduszy norweskich i środków krajowych, w ramach programu „Sprawiedliwość”.***

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za przebieg i terminowe wykonanie Umowy oraz za jakość dostarczonego przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot Umowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, zapakowany w opakowanie umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację, wolny od wad, kompletny, spełnia założone parametry, jest pozbawiony defektów i wad konstrukcyjnych, które mogłyby się ujawnić podczas jego użytkowania.
4. Wykonawca oświadcza, że materiały użyte do wyrobu mebli (w szczególności: kleje, lakiery, farby, impregnaty, laminaty, materiały tapicerskie) posiadają atesty dopuszczające je do stosowania w produkcji mebli wykorzystywanych w pomieszczeniach przeznaczonych na czasowy i stały pobyt ludzi.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, tj. ul. Wróblewskiego 10, 41-100 Siemianowice Śląskie.

§ 3

1. ***Za terminowe wykonywanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za zakup i dostawę mebli konferencyjnych w wysokości brutto: ... zł. (słownie: ... 00/100).***
2. Odebranie przedmiotu Umowy nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Strony Umowy. Jeżeli w toku czynności odbierania przedmiotu Umowy, zostanie stwierdzone, że przedmiot Umowy nie nadaje się do odbioru Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.

3. Potwierdzeniem zrealizowania przedmiotu Umowy będzie pisemne potwierdzenie odbioru dostawy mebli na protokole odbioru dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, po sprawdzeniu ilości, rodzaju jakości i kompletności dostawy.
4. W przypadku dostarczenia przedmiotu Umowy niespełniającego wymogów określonych w zapytaniu ofertowym, Wykonawca, dokona jego wymiany na swój koszt, w terminie do 14 dni kalendarzowych.
5. Zamawiający ma prawo odmówić odebrania przedmiotu Umowy: niepełnowartościowego, uszkodzonego, z wadami, niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia.
6. Wynagrodzenie będzie wypłacone w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury na podstawie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego.
7. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na konto Wykonawcy nr:
8. Faktura powinna być wystawiona przez Wykonawcę w następujący sposób:

Nabywca:

Gmina Siemianowice Śląskie

ul. Jana Pawła II 10,

41-100 Siemianowice Śląskie

NIP: 643-10-04-477

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Szkolna 17, 41-100 Siemianowice Śląskie.

9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

Realizacja przedmiotu Umowy nastąpi w terminie: od dnia podpisania Umowy.

§ 5

Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłową realizacją niniejszej Umowy:

- ze strony Zamawiającego: Agnieszka Szymańska, tel. +48 784 – 573 – 410.
- ze strony Wykonawcy:

§ 6

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za braki ilościowe oraz uszkodzenie przedmiotu zamówienia podczas transportu.
2. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze widocznych wad uniemożliwiających prawidłowe użytkowanie bądź niezgodność dostawy z przedmiotem zamówienia, Zamawiający ma prawo nie przyjąć towaru i żądać jego wymiany. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wymiany mebli na przedmiot wolny od wad, w terminie nie przekraczającym 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania protokołu zawierającego ujawnione w trakcie odbioru niezgodności.
3. Odbiór wadliwego przedmiotu zamówienia nastąpi na koszt Wykonawcy z miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Siemianowic Śląskich.
4. Wykonawca udziela gwarancji wraz z rękojmią obowiązującą przez cały okres trwania gwarancji. Bieg okresu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru.
5. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
6. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw mebli i wymiany ich części objętych gwarancją w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionego lub wymienionego mebla w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
7. W okresie objętym gwarancją wszelkie zgłoszenia dotyczące wady/usterki w przedmiocie zamówienia odbywać się będą jednym z poniższych sposobów:
 - a) telefonicznie na nr tel.:
 - b) wiadomością e-mail na adres:
8. Zgłoszenie, w miarę możliwości, będzie zawierać opis wady lub usterki. Łączny czas reakcji i naprawy przez Wykonawcę nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych od przyjęcia zgłoszenia.
9. W przypadku, gdy dokonanie naprawy będzie niemożliwe do wykonania w terminie określonym w ust. 8, Wykonawca następnego dnia po upływie tego terminu wymieni na własny koszt naprawiany mebel na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i nie gorszych niż produkty zaproponowane w ofercie Wykonawcy. Zmiana ta nie wymaga aneksowania Umowy, bezwzględnie jednak musi być pisemnie zaakceptowana przez Zamawiającego.
10. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużany o czas trwania naprawy lub wymiany mebli.

11. Usunięcie wady winno być każdorazowo potwierdzone protokolarnie.
12. Wymiana określona w ust.9 nie spowoduje zmiany w kwocie oferty.
13. Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonego przedmiotu Umowy i jego wymiany na wolny od wad, w szczególności w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego cech wskazujących na utratę przez dostarczony przedmiot Umowy przydatności do użytku zgodnie z przeznaczeniem, a ujawniających się mimo przechowywania i użytkowania zgodnie ze wskazaniami producenta.
14. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu Umowy zwłaszcza w zakresie:
 - a) zgodności z niniejszą Umową,
 - b) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami,
 - c) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.W związku z powyższym Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także ich usunięcie.
15. Jeżeli Wykonawca uchyli się od wymiany lub ponownie dostarczył wadliwy towar, Zamawiający może odstąpić od Umowy bez zapłaty wynagrodzenia za wadliwy towar.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto za niedotrzymanie terminu dostawy lub terminu wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym ich łączna wysokość nie może przekroczyć 15 % łącznego wynagrodzenia brutto, pod rygorem automatycznego rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
5. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
6. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania

niniejszej Umowy w przypadku, gdy to niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej lub też w przypadku zawarcia obopólnego porozumienia rekompensującego skutki niewykonania Umowy.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian postanowień zawartej Umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć i wartość zmiany nie przekracza 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie.
2. Zmiany Umowy mogą zostać dokonane pod warunkiem przedłożenia Zamawiającemu pisemnego uzasadnienia konieczności wprowadzenia zmiany oraz wyrażenia zgody przez Zamawiającego na tę zmianę.

§ 9

1. Jakiegokolwiek spory mające związek z wykonaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zmiana Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach w języku polskim, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 1 do Umowy ...

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: – MEBLE KONFERENCYJNE:

Lp.:	Nazwa przedmiotu	Ilość:	Jednostka miary:	Opis wymagań:
1.	Stół konferencyjny 1	1	szt.	Kształt blatu: prostokątny, Wymiary: 240 x 140cm x 76h, Błat: wykonany z płyty melaminowanej, blat wykończony twardym obrzeżem ABS o grubości 2mm, Kolor: dąb naturalny, Nogi: wykonane z malowanego proszkowo metalu o kwadratowym profilu, kolor czarny.
2.	Krzesła do stołu konferencyjnego 1	12	szt.	Krzesła konferencyjne typu Sitplus z możliwością sztaplowania, z siatkowanym oparciem, Stelaż w kolorze aluminiowym, Kolor: czarny lub szary, Wymiary: Wysokość całkowita: 85cm, Szerokość siedziska: 45cm, Głębokość siedziska: 45cm, Wysokość siedziska: 45cm.
3.	Stół konferencyjny 2	1	szt.	Kształt blatu: okrągły, Wymiary: 120 x 76h cm, Błat: wykonany z płyty melaminowanej, blat wykończony twardym obrzeżem ABS o grubości 2mm, Kolor blatu: dąb, Stelaż: wykonane z malowanego proszkowo metalu o kwadratowym profilu, kolor czarny.
4.	Krzesła do stołu konferencyjnego 2	6	szt.	Krzesła konferencyjne typu Sitplus z możliwością sztaplowania, z siatkowanym oparciem, Stelaż w kolorze aluminiowym, Kolor: czarny lub szary, Wymiary: Wysokość całkowita: 85cm, Szerokość siedziska: 45cm, Głębokość siedziska: 45cm, Wysokość siedziska: 45cm.