

Załącznik nr 1 do Zarządzenia

Dyrektora MOPS w Siemianowicach Śląskich

nr ORP.021.16.2024 z dnia 7.03. 2024r.

Procedura przygotowywania planu zamówień publicznych poniżej 130 000,00 pln netto oraz planu postępowań w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich.

1. Plan zamówień publicznych poniżej 130 000,00 pln netto oraz plan postępowań (zwane dalej planami) na dany rok budżetowy sporządza Zespół ds. Zamówień Publicznych (zwany dalej Zespołem)
2. Plany sporządzane są nie później niż w terminie do 30 dni po zatwierdzeniu planu finansowego na dany rok budżetowy.
3. Plany przygotowywane są na podstawie danych zawartych w wykazach zamówień planowanych na dany rok budżetowy, które przedkładane są Zespołowi przez komórki organizacyjne MOPS-upoważnione przez Dyrektora do dysponowania budżetem w zakresie realizowanych zadań.
 - 3.1. Wzór wykazu zamówień planowanych na dany rok budżetowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Zespół przekazuje Kierownikowi Zamawiającego plany do zatwierdzenia.
5. Plan zamówień publicznych poniżej 130 000,00 pln netto sporządzany jest w formie elektronicznej i zamieszczany w folderze roboczym (*roboczy> ogólny> zamówienia publiczne> plan zamówień publicznych*).
6. Plan postępowań sporządzany jest zgodnie ze wzorem planu postępowań o udzielenie zamówień publicznych, który określa Minister właściwy ds. gospodarki w drodze rozporządzenia.
 - 6.1. Zespół zamieszcza plan postępowań w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie BIP Zamawiającego i przechowuje dowód jego zamieszczenia.
7. Zespół aktualizuje plany, na podstawie pisemnej informacji od Kierowników komórek organizacyjnych, którzy niezwłocznie (nie później niż w ciągu 2 dni roboczych) od zaistnienia zmian w zakresie planowanych postępowań są zobowiązani poinformować o tym fakcie Zespół.
8. Aktualizację planów Zespół zamieszcza odpowiednio w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie BIP Zamawiającego – w przypadku planu postępowań, a w przypadku planu zamówień publicznych poniżej 130 000,00 pln netto w folderze roboczym (*roboczy> ogólny> zamówienia publiczne> plan zamówień publicznych*).

Załącznik nr 1 do Procedury przygotowywania planu zamówień publicznych poniżej 130 000,00 pln netto oraz planu postępowań w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich

Wzór

WYKAZ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH PLANOWANYCH NA ROK

Nazwa komórki organizacyjnej w MOPS:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Orientacyjna wartość zamówienia ¹⁾	Kod CPV	Przewidywany termin wszczęcia postępowania ²⁾	Informacje dodatkowe	Informacja na temat aktualizacji ³⁾
1. <u>ROBOTY BUDOWLANE</u>						
1.						
2.						
3.						
2. <u>DOSTAWY</u>						
1.						
2.						
3.						
3. <u>USŁUGI</u>						
1.						
2.						
3.						

¹⁾ Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

²⁾ Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

³⁾ Należy wskazać, czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.