

Procedura sporządzania rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich

Definicje:

Zamówienie- zgodnie z definicją legalną zawartą w art. 7 pkt. 32) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, przez zamówienie należy rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług.

MOPS - oznacza Zamawiającego czyli Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich.

1. Zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp, MOPS sporządza roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach.
2. Sprawozdanie sporządzane jest zgodnie z zakresem określonym w rozporządzeniu przez Ministra właściwego ds. gospodarki.
3. Celem sporządzenia sprawozdania kierownicy komórek organizacyjnych MOPS, którzy prowadzili postępowania zakończone udzieleniem zamówień publicznych w roku, którego dotyczy sprawozdanie, w terminie nie później niż **do dnia 15 lutego roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie** przedkładają pracownikom Zespołu ds. zamówień publicznych wykaz z udzielonych zamówień, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
 - 3.1. Wykaz sporządzony przez Kierowników komórek organizacyjnych MOPS, o którym mowa w punkcie 3 winien obejmować:
 - zamówienia udzielone w roku, którego dotyczy sprawozdanie - zgodnie z procedurami określonymi przepisami ustawy Pzp;
 - zamówienia udzielone w roku, którego dotyczy sprawozdanie - z wyłączeniem procedur określonych przepisami ustawy Pzp;
 - wartość udzielonych zamówień.
 - 3.2. Wartość udzielonych zamówień wskazanych w wykazie należy podać w złotych polskich netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).
 - 3.3. Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w formie pisemnej, kierownik komórki organizacyjnej MOPS przyjmuje do wykazu wartość zawartej umowy bez podatku VAT, w wysokości wskazanej w umowie w sprawie zamówienia publicznego.

3.3.1. Aneksy, które zasadniczo zmieniają treść umowy traktuje się jako istotne zmiany (np. zmiana stawki czy kwoty). W takim przypadku zmiany te wymagają uwzględnienia w sprawozdaniu.

3.3.2. W przypadku umowy pisemnej zawartej w roku, którego dotyczy sprawozdanie - jeśli umowa nie została jeszcze w całości wykonana i nie wydatkowano całych kwot, na jaką została zawarta umowa - podaje się całkowitą wartość umowy bez podatku VAT.

3.4. Jeżeli umowy zostały zawarte w formie ustnej, w wykazie należy podać wartości wskazane w dokumencie wystawianym przez wykonawcę, w którym wykonawca określa wysokość należnego mu wynagrodzenia tytułem realizacji przedmiotu zamówienia, tj. na fakturze, paragonie fiskalnym bądź na rachunku, bez podatku VAT.

3.5. Po zebraniu wykazów, pracownik Zespołu ds. zamówień publicznych odpowiedzialny za sporządzenie sprawozdania wypełnia formularz sprawozdania i przedkłada wydruk sporządzonego sprawozdania Dyrektorowi MOPS do zatwierdzenia.

3.6. Sprawozdanie w terminie **do dnia 1 marca roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie**, przesyłane jest drogą elektroniczną do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3.7. Załączniki do sprawozdania stanowią:

- wykazy z udzielonych zamówień otrzymane od kierowników komórek organizacyjnych MOPS;
- dowód potwierdzający przekazanie sprawozdania drogą elektroniczną Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

Wzór

WYKAZ UDZIELONYCH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W ROKU

Nazwa komórki organizacyjnej w MOPS:

I. Zamówienia o wartości nie przekraczającej kwotę 130 000,00 pln netto udzielone bez stosowania ustawy - Prawo zamówień publicznych.

ROBOTY BUDOWLANE:

A)

Lp.	Przedmiot umowy	Nr Umowy	Wartość zawartych umów w formie pisemnej (bez podatku od towarów i usług)
1.			
2.			
3.			
ŁĄCZNIE			

B)

Łączna wartość udzielonych zamówień realizowanych na podstawie umowy/ umów zawartej/tych w formie ustnej (bez podatku od towarów i usług):

DOSTAWY:

A)

Lp.	Przedmiot umowy	Nr Umowy	Wartość zawartych umów w formie pisemnej (bez podatku od towarów i usług)
1.			
2.			
3.			
ŁĄCZNIE			

B)

Łączna wartość udzielonych zamówień realizowanych na podstawie umowy/ umów zawartej/tych w formie ustnej (bez podatku od towarów i usług):

USŁUGI:

A)

Lp.	Przedmiot umowy	Nr Umowy	Wartość zawartych umów w formie pisemnej (bez podatku od towarów i usług)
1.			
2.			
3.			
ŁĄCZNIE			

B)

Łączna wartość udzielonych zamówień realizowanych na podstawie umowy/ umów zawartej/tych w formie ustnej (bez podatku od towarów i usług):

II. Zamówienia udzielone z zastosowaniem ustawy - Prawo zamówień publicznych.

ROBOTY BUDOWLANE

A

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot umowy</i>	<i>Nr Umowy</i>	<i>Wartość zawartych umów w formie pisemnej (bez podatku od towarów i usług)</i>
1.			
2.			
3.			

DOSTAWY

B

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot umowy</i>	<i>Nr Umowy</i>	<i>Wartość zawartych umów w formie pisemnej (bez podatku od towarów i usług)</i>
1.			
2.			
3.			

USŁUGI

C

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot umowy</i>	<i>Nr Umowy</i>	<i>Wartość zawartych umów w formie pisemnej (bez podatku od towarów i usług)</i>
1.			
2.			
3.			