

sejko
021
Zarządzenie nr ORP.0120-25/24 z dnia 28.03.2024 r.

Dyrektora

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich

w sprawie: **powołania Komisji opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację** w roku 2024 zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez wprowadzenie usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 15 ust. 2a-2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), art. 17 ust 2 pkt 4 i art.25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.901 z późn.zm.), § 2 i §5 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, Uchwały Nr 763/2023 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 23 listopada 2023 r. w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy miasta Siemianowice Śląskie na rok 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Siemianowicach Śląskich
Mateusz Kacy

RADCA PRAWNY
mgr Rafał Flaga

§1

Powołuję Komisję konkursową opiniującą oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez wprowadzenie usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w składzie:

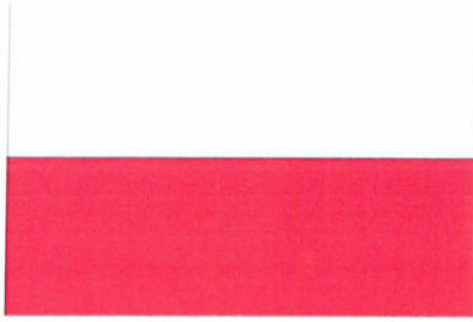
- Tomasz Sojka – przedstawiciel MOPS Siemianowice Śląskie – Przewodniczący Komisji
- Adriana Weintritt–przedstawiciel MOPS Siemianowice Śląskie–Z-ca Przewodniczącego Komisji
- Krzysztof Sowiński–przedstawiciel MOPS Siemianowice Śląskie–Sekretarz Komisji
- Sabina Miland – przedstawiciel Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie – Członek Komisji
- Małgorzata Bednarska– przedstawiciel organizacji pozarządowej -Śląskie Stowarzyszenie Kulturalne Osób Niepełnosprawnych–Członek Komisji
- Wojciech Szyłejko – przedstawiciel organizacji pozarządowej –Koło Związku Dużych Rodzin "Trzy Plus" w - Siemianowicach Śląskich - Członek Komisji

§ 2

Komisja obraduje zgodnie z Regulaminem prac Komisji konkursowej, którego treść stanowi załącznik do Niniejszego Zarządzenia

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://www.mops.siemianowice.4bip.pl>), na tablicy ogłoszeń, a także na stronie internetowej (<http://www.mops.siemianowice.pl>) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich.



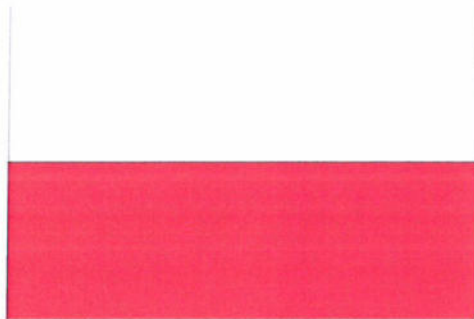
Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr *ORP. 021-25/24*
z dnia *28. 03. 2024*

Dyrektora MOPS Siemianowice Śląskie

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją jest zespołem powołanym przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich i jest organem opiniującym – doradczym Dyrektora MOPS w zakresie opiniowania ofert w sprawie przyznania dotacji na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez wprowadzenie usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- 1) Komisja składa się z 6 członków.
- 2) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. W przypadku jego nieobecności pracami Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego Komisji
- 3) Członkowie Komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 4) Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz.775 z późn.zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
- 5) Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów.
- 6) Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
- 7) Komisja obraduje w obecności co najmniej 3 członków w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.



8) Każde posiedzenie Komisji jest protokołowane. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

9) Wszystkie decyzje Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos osoby przewodniczącej posiedzeniu.

10) Komisja może zasięgnąć porady specjalistów w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu w drodze zaproszenia na posiedzenie Komisji bądź zapytania.

11) Komisja przystępując do analizy ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- a. Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- b. Odrzuca oferty nadesłane po wyznaczonym terminie,
- c. Otwiera koperty z ofertami,
- d. Pozostawia bez rozpatrzenia oferty, które zostały złożone na formularzu innym niż obowiązujący,
- e. Sprawdza zgodność ofert z wymogami formalnymi określonymi w Ogłoszeniu konkursowym oraz w „Regulaminie opiniowania ofert złożonych na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez wprowadzenie usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

W przypadku wystąpienia braków formalnych w ofercie Komisja wzywa oferenta do uzupełnienia wskazanych braków. Oferent jest zobowiązany do uzupełnienia braków formalnych wskazanych przez Komisję Konkursową w terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia (telefonicznie bądź drogą mailową).

f. Po upływie terminu, o którym mowa w ppkt „e” Komisja ponownie dokonuje oceny formalnej ofert i odrzuca oferty, które nie spełniają wymogów.

Do analizy ofert w I Etapie Komisja może korzystać z Karty Oceny Formalnej stanowiącej Załącznik nr 1 do „Regulaminu opiniowania ofert złożonych na realizację pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez wprowadzenie usługi



asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

g. Dokonuje oceny merytorycznej ofert (Etap II) zgodnie z wymogami określonymi w Ogłoszeniu oraz „Regulaminie opiniowania ofert złożonych na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez wprowadzenie usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

h. Każdy z członków Komisji wypełnia Kartę Oceny Merytorycznej stanowiącej Załącznik nr 2 do „Regulaminu opiniowania ofert złożonych na realizację pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez wprowadzenie usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

i. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji Konkursowej jest sumą wystawionych przez niego ocen cząstkowych.

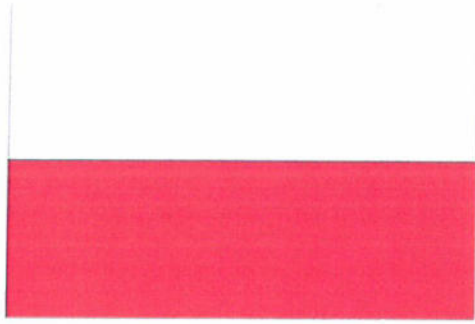
j. Ocena końcowa danej oferty jest średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez członków Komisji.

k. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą ilość punktów.

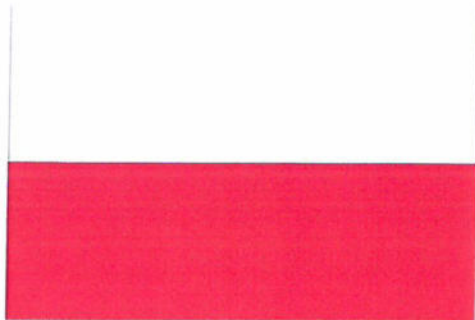
l. Komisja w razie potrzeby, może poprosić Oferenta o dodatkowe wyjaśnienia dotyczące zakresu merytorycznego oferty. Komisja może przyjąć do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia,

m. Komisja po dokonaniu oceny ofert przedkłada Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śl. propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty.

n. Wyboru ostatecznie dokonuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich wydając decyzję w drodze zarządzenia.



- o. Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń MOPS Siemianowice Śl., publikację w Biuletynie Informacji Publicznej MOPS Siemianowice Śl. (<http://www.mops.siemianowice.4bip.pl>) oraz na stronie internetowej MOPS Siemianowice Śl. (<http://mops.siemianowice.pl>)
- p. Przewodniczący Komisji niezwłocznie zawiadamia oferentów o rozstrzygnięciu konkursu i jego wyników na piśmie.
- r. Komisja kończy pracę z dniem rozstrzygnięcia konkursu i sporządzenia protokołu.



Załącznik Nr 1

do Regulaminu Komisji Konkursowej

.....
imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej

OŚWIADCZENIE

CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

DO OPINIOWANIA OFERT ZŁOŻONYCH W OTWARTYM KONKURSIE OFERT

NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH

Oświadczam, że **nie pozostaję/pozostaję*** w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ofert ogłoszonym w dniu 07.03.2024 r. przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich na realizację w roku 2024 zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez wprowadzenie usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i **nie podlegam/podlegam*** wyłączeniu na podstawie art.15 ust.2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U z 2023 r., poz.571 oraz na podstawie art.24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.775z późn.zm).

.....
(data i podpis członka Komisji)

* właściwie podkreślić