

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr ORP. 021.66.2024

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Siemianowicach Śląskich z dnia 15.10.2024 r.

**OGŁOSZENIE
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH**

z dnia 15.10.2024r.

Na podstawie Pełnomocnictwa Nr 92/2021 Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 15 października 2021r. w związku z art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1491), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1283 z póź. zm.).

**DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2025 r. zadania z zakresu pomocy społecznej, polegającego na sporządzaniu i wydawaniu gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich z uwzględnieniem zorganizowania uroczystych posiłków w formie śniadania wielkanocnego i kolacji wigilijnej .

I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania i termin realizacji w/w zadania.

1. Kwota **450 000,00 zł** - termin realizacji: **od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

2. Przewidywana wysokość środków finansowych w 2025 r. na realizację ww zadania może ulec zmianie w wyniku ustalenia w budżecie Miasta Siemianowic Śląskich innej kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024. poz. 1491), realizujące zadania statutowe obejmujące prowadzenie działalności w zakresie tematu ogłoszonego konkursu.

2. Do konkursu mogą przystąpić podmioty określone w ust. II pkt 1, które łącznie spełniają następujące warunki:

- zamierzają realizować lub realizują zadania na rzecz mieszkańców Siemianowic Śląskich;
- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
- dysponują kadrą zdolną do realizacji zadania;
- posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- posiadają odpowiednią bazę lokalową na terenie miasta Siemianowice Śląskie i wyposażenie potrzebne do realizacji zadania.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty (wzór oferty dostępny w wersji elektronicznej na stronie <http://www.mops.siemianowice.4bip.pl> oraz w wersji papierowej w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej), zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), ze szczególnym uwzględnieniem następujących

dokumentów:

- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowania osób go reprezentujących;
 - pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez oferenta;
 - statut podmiotu, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS;
 - pisemna zgoda na przeprowadzenie przez upoważnionych pracowników MOPS w Siemianowicach Śląskich kontroli w zakresie: prawidłowego wykonania zadania, wydatkowania przekazywanych środków finansowych oraz trybu zatrudniania pracowników, a także realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - informacje o zadaniach realizowanych w latach poprzednich na zlecenie Miasta Siemianowic Śląskich oraz innych organów administracji publicznej, z podaniem zakresu zadania i okresu realizacji albo oświadczenie, że oferent nie realizował zadań na zlecenie lub dofinansowanych przez Miasto Siemianowice Śląskie oraz inne organy administracji publicznej;
 - informacje o posiadanym doświadczeniu oferenta w zakresie realizacji zadań tożsamych bądź zbliżonych do przedmiotu konkursu;
 - oświadczenie o zobowiązaniu do realizacji zadania w warunkach określonych w złożonej ofercie i warunkach konkursowych;
 - oświadczenie, że podmiot nie powierzy wykonania zadania innym podmiotom;
 - tytuł prawny do lokalu w Siemianowicach Śląskich, w którym ma być realizowane zadanie lub inny dokument potwierdzający prawo do korzystania z lokalu w Siemianowicach Śląskich oraz opis pomieszczeń i ich wyposażenia przeznaczonych do realizacji zadania;
 - oświadczenie, iż miejsce sporządzania i wydawania posiłków, a także personel sporządzający i wydający posiłki spełniają wymogi wynikające z przepisów prawa, w tym przepisów sanitarnych, dotyczących realizacji przedmiotowego zadania i oświadczenie o posiadaniu dokumentów wydanych przez uprawnione organy, potwierdzających spełnienie ww. wymogów;
 - oświadczenie, że w organizacji wnioskującej o dotację:
 - a) wynagrodzenie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do działalności danego rodzaju nie jest wyższe od tego, jakie wynika z kalkulacji bezpośrednich kosztów tej działalności oraz
 - b) przeciętne miesięczne wynagrodzenie osoby fizycznej z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu statutowej działalności odpłatnej pożytku publicznego, za okres ostatniego roku obrotowego, a w przypadku zatrudnienia krócej niż rok obrotowy- za okres tego zatrudnienia nie przekracza 3 - krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.
4. Wszystkie złożone oferty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji oferenta.
5. Dokumenty powinny zostać załączone w oryginale lub być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji oferenta.
6. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
8. Dotowane mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Siemianowic Śląskich.
9. Przyznana dotacja może być przeznaczona na realizację zadania od daty rozpoczęcia zadania, nie wcześniej jednak niż od dnia podpisania umowy.
10. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach, w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania. Przekazanie każdej następnej transzy dotacji nastąpi po złożeniu i zaakceptowaniu sprawozdania za dany okres rozliczeniowy.

11. Ogólne zasady kwalifikalności kosztów:

- poniesione wydatki muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem;
- zostały skalkulowane racjonalnie, w korespondencji z cenami rynkowymi;
- znajdują odzwierciedlenie w kosztorysie zadania;
- udokumentowane są dowodami księgowymi (rachunki, faktury, umowy wraz z rachunkami do umów).

12. Z dotacji mogą być pokrywane koszty:

- zakupów artykułów spożywczych niezbędnych do sporządzania gorących posiłków, wydawania suchego prowiantu i sporządzenia uroczystych posiłków w formie śniadania wielkanocnego i kolacji wigilijnej, przy czym udział kosztów na przedmiotowy cel w całości zadania nie może być niższy niż 60 % ogółu kosztów;
- zakup artykułów przemysłowych i sanitarnych (np.: pojemniki do wydawania posiłków na wynos, środki czystości);
- koszty lokalowe (czynsz, media - gaz, energia elektryczna, ciepła i zimna woda, ogrzewanie, wywóz śmieci);
- koszty administracyjne zadania np. koszty telekomunikacyjne, zakup materiałów biurowych;
- wynagrodzenia bezpośrednio związane z merytoryczną realizacją zadania.

Uwaga: Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem.

13. Wnioskowana kwota dotacji nie może być wyższa od środków przeznaczonych na realizację zadania w konkursie.

14. Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki zrefundowane całkowicie lub częściowo z jakichkolwiek środków publicznych.

III. Termin i sposób składania ofert.

1. Oferty powinny być składane w formie pisemnej w zamkniętej kopercie pod rygorem nieważności w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 06.11.2024 r. do godziny 9:00** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, ul. Szkolna 17 (biuro podawcze – parter pokój nr 3). Ofertę można także przesłać pocztą na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, 41-100 Siemianowice Śląskie, ul. Szkolna 17.

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich.

3. Koperty z ofertami powinny być opatrzone adnotacją:

KONKURS OFERT W OBSZARZE POLITYKI SPOŁECZNEJ NA 2025 R.

SPORZĄDZANIE I WYDAWANIE GORĄCYCH POSIŁKÓW DLA PODOPIECZNYCH MIEJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH Z UWZGLĘDNIENIEM ZORGANIZOWANIA
UROCZYSTYCH POSIŁKÓW W FORMIE ŚNIADANIA WIELKANOCNEGO I KOLACJI WIGILIJNEJ.

- (NAZWA OFERENTA)

IV. Warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania obejmuje w szczególności:

a) sporządzanie i wydawanie posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej tj. ok. **150 osób** dziennie przez 7 dni w tygodniu.

Gorący posiłek musi być wydawany co najmniej 5 dni w tygodniu (za wyjątkiem tygodni w których przypada dzień świąteczny ustawowo wolny od pracy – wtedy wydane zostaną co najmniej 4 gorące posiłki w tygodniu. Wykaz tygodni w których w 2025 przypadają dni ustawowo wolne od pracy zawiera załącznik do niniejszego ogłoszenia) tj. od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni świątecznych).

Na soboty i niedziele oraz dni świąteczne ustawowo wolne od pracy, gorący posiłek będzie wydawany zamiennie w formie suchego prowiantu bądź posiłku do odgrzania (nie mrożonego).

Wydawanie posiłków odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 13:00.

Posiłek na soboty, niedziele i dni świąteczne, w formie suchego prowiantu bądź posiłku do odgrzania, wydawany będzie w piątki, bądź w dniu poprzedzającym dzień świąteczny w godzinach od 10:00 do 13:00.

Gorące posiłki powinny być wydawane na bieżąco w lokalu - sali jadalnej zlokalizowanej na terenie Miasta Siemianowice Śląskie. Szacunkowo wydanych będzie około 54 750 posiłków w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.;

b) zorganizowanie w 2025 r. uroczystych posiłków w formie tradycyjnego śniadania wielkanocnego oraz tradycyjnej kolacji wigilijnej w zamian gorącego posiłku;

- c) oferent zapewni odpowiednie pojemniki, zgodnie z przepisami sanitarnymi, w których podopieczni MOPS mogą zabierać posiłki na wynos;
- d) posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych odpowiednich do wykonania zadania;
- e) dysponowanie odpowiednim lokalem, w którym realizowane będzie zadanie tj. sporządzanie i wydawanie posiłków na terenie miasta Siemianowic Śląskich, w tym salę jadalną, która umożliwi spożywanie posiłków przez co najmniej 80 osób jednocześnie posiadającą dostęp do bezpłatnego WC z umywalką; lokal winien spełniać wymogi SANEPID-u zakresie realizowanego zadania;
- f) przygotowywanie jadłospisu na 7 dni tygodnia. Jadłospis obejmujący gorący posiłek, posiłek do odgrzania lub wykaz produktów wchodzących w skład suchego prowiantu, winien być dostarczany w piątek poprzedzający tydzień, który obejmuje jadłospis w wersji elektronicznej do MOPS. Jadłospis będzie zamieszczany na stronie internetowej MOPS i w każdy poniedziałek w lokalu oferenta.
- g) prowadzenie ewidencji wydanych posiłków, w oparciu o wykaz osób uprawnionych do spożywania posiłków; sposób dostarczania ww wykazów zostanie określony w umowie; posiłki wydawane będą na podstawie dokumentów tożsamości osób ujętych w wykazie;

2. Przez gorący posiłek rozumie się:

- porcję zupy z wkładką mięsną o kaloryczności co najmniej 700 kcal i temperaturze w granicach 65 stopni Celsjusza ,lub
- drugie danie o kaloryczności co najmniej 700 kcal i temperaturze w granicach 65 stopni Celsjusza.

3. W okresie jednego tygodnia drugie danie powinno być sporządzane i wydawane co najmniej 3 razy a zupa maksymalnie 4 razy. Kaloryczność suchego prowiantu powinna wynosić co najmniej 700 kcal. Zestaw artykułów żywnościowych, w tym stanowiących suchy prowiant, powinien być zróżnicowany.

4. Warunki sporządzania i wydawania posiłków muszą być zgodne z przepisami zawartymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia i przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz stosownymi przepisami UE.

5. Składający ofertę ponosi wyłączną odpowiedzialność za właściwą realizację powierzonego zadania oraz ewentualne szkody z niej wynikające.

6. Przed podpisaniem umowy należy w wyznaczonym przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich terminie dostarczyć:

- oświadczenie o zgodności odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, ze stanem prawnym i faktycznym na dzień podpisania umowy;
- w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, uaktualniony harmonogram i kosztorys realizacji zadania uwzględniający przyznaną kwotę dotacji.

7. Niedostarczenie w wyznaczonym terminie dokumentów, o których mowa powyżej bądź niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie, o którym wyłoniony oferent zostanie powiadomiony, jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

8. W trakcie realizacji zadania mogą być realizowane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania- zmiany takie wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian przedłożyć aktualizację oferty. Zmiany w ofercie wymagają aneksu do umowy.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oferty zostaną rozpatrzone do dnia 29 listopada 2024r.

2. Tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru oferty:

- a) komisja powołana przez Dyrektora MOPS opiniuje złożone oferty;
- b) kryteria stosowane przy wyborze oferty określone są w "Regulaminie opiniowania ofert złożonych na realizację w 2025r. zadania z zakresu pomocy społecznej, polegającego na sporządzaniu i wydawaniu gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich z uwzględnieniem zorganizowania uroczystych posiłków w formie śniadania wielkanocnego i kolacji wigilijnej oraz sporządzania i dowozu wyżywienia " (stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
- c) ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzielaniu dotacji podejmuje Dyrektor MOPS w Siemianowicach Śląskich;
- d) od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie;

- e) o podjętej decyzji składający oferty powiadamiani są pisemnie.
- f) wyniki konkursu ogłasza się przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń MOPS Siemianowice Śląskie, publikację w Biuletynie Informacji Publicznej MOPS Siemianowice Śląskie (<http://www.mops.siemianowice.4bip.pl>) oraz na stronie internetowej MOPS Siemianowice Śląskie (<http://www.mops.siemianowice.pl>).

VI. Informacja o kwotach wydatkowanych na działalność w obszarze polityki społecznej odpowiadających ww zadaniu.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich informuje, że na działalność w obszarze polityki społecznej odpowiadającą ww zadaniu wydatkowano:

- w roku 2023r. kwotę 318 000,90 zł,
- za okres I-VI 2024r. kwotę 170 747,10 zł,

VII. Dyrektor MOPS w Siemianowicach Śląskich zastrzega sobie prawo:

1. odwołania konkursu, w szczególności w przypadku niezabezpieczenia środków finansowych w wysokości planowanej w projekcie budżetu miasta na rok 2025;
2. do zmiany wysokości kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie;
3. przesunięcia terminu składania ofert;
4. zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego;
5. odwołania bądź unieważnienia konkursu bez podania przyczyn na każdym z jego etapów.

IV. Pozostałe informacje

1. Zleceniodawca dopuszcza możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kosztorysie ofertowym na następujących zasadach: w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów (za wyjątkiem kosztów wynagrodzeń) pod warunkiem, że nie nastąpi zwiększenie danego kosztu o więcej niż 10% i nie nastąpi przekroczenie kwoty dotacji. Zmiany powyżej 10 % wymagają uzyskania zgody na wprowadzenie zmian i sporządzenia aneksu do umowy oraz zaktualizowania oferty.
2. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli wszystkie działania zostały zrealizowane a poziom osiągniętych wskaźników rezultatu wynosi co najmniej 80%.
3. W przypadku, gdy wysokość dotacji przyznanej będzie niższa od dotacji wnioskowanej, przed podpisaniem umowy zostaną dokonane niezbędne uzgodnienia z realizatorem zadania w celu doprecyzowania zakresu i warunków wykonania zadania, Oferent zobowiązany będzie do przedłożenia zaktualizowanej oferty.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest:
 - 1) dostarczenie zaktualizowanej oferty, jeśli dotyczy,
 - 2) dostarczenie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, jeśli dotyczy,
 - 3) dostarczenie zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, jeśli dotyczy,
 - 4) dostarczenie zaktualizowanego harmonogramu działań, jeśli dotyczy,
5. Zakres i warunki wykonania zadania, na realizację którego przyznano dotację (w tym obowiązki sprawozdawcze Oferenta), zostaną określone w umowie o realizację zadania publicznego.

Wszelkie dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, ul. Szkolna 17 (pokój nr 16, I piętro).

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Siemianowicach Śląskich
Mateusz Kacy

Załącznik do Ogłoszenia
otwartego konkursu ofert na realizację w 2025 r. zadania
z zakresu pomocy społecznej, polegającego na sporządzaniu
i wydawaniu gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich
z uwzględnieniem zorganizowania uroczystych posiłków w
formie śniadania wielkanocnego i kolacji wigilijnej

WYKAZ TYGODNI
W KTÓRYCH W 2025 PRZYPADAJĄ DNI USTAWOWO WOLNE OD PRACY

1. 30.12.2024 – 05.01.2025
2. 06.01.2025 – 12.01.2025
3. 14.04.2025 – 20.04.2025
4. 21.04.2025 – 27.04.2025
5. 28.04.2025 – 04.05.2025
6. 16.06.2025 – 22.06.2025
7. 11.08.2025 – 17.08.2025
8. 27.10.2025 – 02.11.2025
9. 10.11.2025 – 16.11.2025
10. 22.12.2025 - 28.12.2025

Uwaga: suchy prowiant bądź posiłek do odgrzania na dzień 1.01.2025 r. może być wydany w dniu 31.12.2024 r. zamiast dnia 1.01.2025r.