

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr ORP. 021.59.2025

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Siemianowicach Śląskich z dnia 15.09.2025✓

REGULAMIN OPINIOWANIA OFERT ZŁOŻONYCH NA REALIZACJĘ W 2025 R. ZADANIA Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ, POLEGAJĄCEGO NA SPORZĄDZANIU WYDAWANIU GORĄCYCH POSIŁKÓW DLA PODOPIECZNYCH MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH Z UWZGLĘDNIENIEM ZORGANIZOWANIA UROCZYSTYCH POSIŁKÓW W FORMIE ŚNIADANIA WIELKANOCNEGO I KOLACJI WIGILIJNEJ

1. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku opiniuje Komisja, powoływana odrębnym zarządzeniem Dyrektora MOPS w Siemianowicach Śląskich.
2. Komisja opiniuje oferty złożone na realizację zadań publicznych z danego obszaru rozpatrując je w dwóch etapach:
 - I etap pod względem formalnym;
 - II etap pod względem merytorycznym.
3. Do analizy ofert w I etapie Komisja może korzystać z Karty Oceny Formalnej stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Oferta spełnia wymogi formalne, gdy jest:
 - a) poprawnie i czytelnie wypełniona, zgodnie z warunkami ogłoszonego konkursu ofert (Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia);
 - b) terminowo złożona (decyduje data wpływu do MOPS);
 - c) podpisana (wraz z załącznikami) przez osoby do tego uprawnione;
 - d) posiada wszystkie obligatoryjnie wymagane w konkursie załączniki (kopie załączonych dokumentów muszą być na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przynajmniej jedną z osób do tego uprawnionych).
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie przechodzą do II etapu i nie podlegają ocenie merytorycznej, za wyjątkiem sytuacji w których uchybienia formalne nie mają wpływu na wiarygodność oferty. Ten rodzaj uchybień może zostać uzupełniony przez oferenta.
6. Do analizy ofert w II etapie Komisja może korzystać z Karty Oceny Merytorycznej stanowiącej Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
7. Pod względem merytorycznym Komisja ocenia:
 - a) zgodność oferty z zakresem zadania ogłoszonego w konkursie;
 - b) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych i kadrowych, ukierunkowanych na realizację zadania;
 - c) koszty realizacji planowanego zadania, adekwatność kosztów do przewidywanych efektów;
 - d) wkład pozafinansowy (rzeczowy i osobowy) w realizację zadania;
 - e) opis sposobu realizacji zadania oraz spójność i rzetelność oferty, w tym kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie publiczne;
 - f) doświadczenie organizacji w realizacji zadań zleconych przez organy administracji publicznej, osiągnięte efekty realizowanych zadań oraz dotychczasową współpracę (w tym: wiarygodność, rzetelność, terminowość i sposób rozliczania dotacji);
8. Komisja może w razie potrzeby poprosić oferenta o dodatkowe wyjaśnienia dotyczące zakresu merytorycznego oferty;
9. Komisja przygotowuje dla Dyrektora MOPS opinię na temat każdej oferty. Opinia Komisji nie jest

wiążąca;

10. Decyzję o przyznaniu dotacji (i jej wysokości) wydaje Dyrektor MOPS w formie Zarządzenia. Jest ona ostateczna i nie podlega odwołaniu.
11. Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń MOPS Siemianowice Śląskie, publikację w Biuletynie Informacji Publicznej MOPS Siemianowice Śląskie (<http://www.mops.siemianowice.4bip.pl>) oraz na stronie internetowej MOPS Siemianowice Śląskie (<http://www.mops.siemianowice.pl>).