

Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

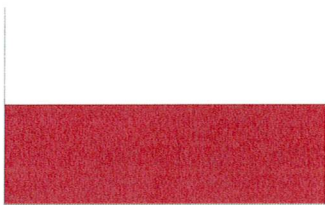
Regulamin naboru, uczestnictwa w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego otrzymanych od Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji osób z niepełnosprawnością do Programu oraz zasady uczestnictwa w nim.
2. Regulamin określa prawa i obowiązki uczestnika Programu.
3. Program Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, zwany dalej Programem, ma na celu wprowadzenie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym. Usługi asystenckie mogą uzupełniać usługi opiekuńcze, nie mogą ich jednak zastępować.
4. Program realizowany jest przez Gminę Siemianowice Śląskie / Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich do dnia 31.12.2026 r.
5. Program jest skierowany wyłącznie do mieszkańców Miasta Siemianowice Śląskie.
6. Udział w Programie jest bezpłatny.

§2 Adresaci programu

1. Wsparciem w ramach Programu objętych zostanie 51 osób, w tym:
 - 30 osób posiadających znaczny stopień niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną lub traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 12 osób posiadających znaczny stopień niepełnosprawności lub traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 4 osoby posiadające umiarkowany stopień niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną lub traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5



i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

- 4 osoby posiadające umiarkowany stopień niepełnosprawności lub traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

- 1 dziecko od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

2. Program zapewnia usługi asystencji osobistej świadczone uczestnikom przez asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością. Usługi te, polegają na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia, w tym:

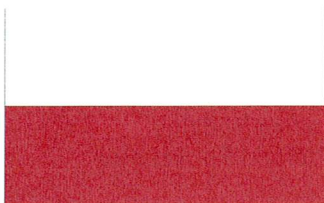
- wsparciu uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;
- wsparciu uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;
- wsparciu uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
- wsparciu uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.

§3 Zasady naboru oraz warunki uczestnictwa

1. Za rekrutację uczestników do Programu odpowiadać będzie komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich.

2. Nabór do Programu prowadzony jest na podstawie Karty zgłoszenia, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu.

3. Karty zgłoszenia są dostępne w Biurze Podawczym (pok. nr 3) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich przy ul. Szkolnej 17 oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich <http://www.mops.siemianowice.pl/>.



4. Dokumenty rekrutacyjne powinny zostać podpisane przez osobę zainteresowaną. W przypadku złożenia wniosku przez opiekuna prawnego konieczne jest dołączenie do wniosku kopii zaświadczenia z sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego.
5. Karty zgłoszenia do Programu należy składać osobiście lub poprzez opiekuna prawnego w Biurze Podawczym (pok. nr 3) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich przy ul. Szkolnej 17 w terminie do 23.02.2026 r.
6. Dokumenty rekrutacyjne mogą zostać odebrane przez pracownika Ośrodka w miejscu zamieszkania kandydata. Pracownik zobligowany jest wtedy do złożenia dokumentów w Biurze Podawczym tut. Ośrodka.
7. Do Kart zgłoszenia należy załączyć kserokopię aktualnego orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia równoważnego do wyżej wymienionych lub w przypadku dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
8. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Programie.
9. Komisja rekrutacyjna weryfikuje poprawność i kompletność złożonych dokumentów oraz sprawdza kwalifikowalność uczestników.
10. Strona jest informowana pisemnie o brakach lub innych uchybieniach znajdujących się w złożonej karcie zgłoszeń. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
11. Kandydat, który nie spełni kryteriów formalnych, nie przechodzi do kolejnego etapu rekrutacji.
12. Kandydat spełniający kryteria formalne, przechodzi do kolejnego etapu - oceny merytorycznej.
13. Każde zgłoszenie będzie rozpatrywane indywidualnie. Przyznając usługi asystencji osobistej, w pierwszej kolejności uwzględniane będą potrzeby:



- osób z niepełnosprawnościami samotnie zamieszkujących i gospodarujących, które nie korzystają ze wsparcia innych osób,
- osób z niepełnosprawnościami wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, spełniających warunki udziału w Programie, jednak nie mających możliwości wzajemnego wsparcia, ani które nie korzystają ze wsparcia innych osób,
- osób z niepełnosprawnościami, które przebywają w rodzinnej pieczy zastępczej tj. dzieci i osób przebywających w rodzinach zastępczych lub w rodzinnych domach dziecka, osób z niepełnosprawnościami, które przebywają w placówkach opiekuńczo wychowawczych typu rodzinnego, o ile wyłączną opiekę nad nimi w tej placówce sprawują małżonkowie lub osoba niepozostająca w związku małżeńskim.

14. Na korzyść wnioskodawcy będzie uwzględniać się fakt niekorzystania przez niego z pomocy asystenta osoby niepełnosprawnej aktualnie lub w przeszłości (z poprzednich edycji Programu lub w ramach usług asystenckich świadczonych przez MOPS Siemianowice Śląskie), niekorzystanie aktualnie z pomocy w formie usług opiekuńczych bądź innego rodzaju wsparcia. W przypadku, kiedy ilość kandydatów spełniających powyższe kryteria, przewyższa ilość miejsc w Programie, o udziale w Programie decyduje kolejność zgłoszeń.

15. Komisja rekrutacyjna sporządza listę osób zakwalifikowanych do Programu oraz listę rezerwową, na której znajdują się kandydaci spełniający kryteria, lecz niezakwalifikowani do Programu z powodu braku miejsc.

16. W przypadku zwolnienia się miejsca w Programie, wsparciem zostanie objęta kolejna osoba z listy rezerwowej.

17. Dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej w przypadku braku chętnych osób do udziału w Programie i braku listy rezerwowej.

18. O zakwalifikowaniu do Programu osoby zostaną powiadomione przez Ośrodek pisemnie w terminie do 30 dni od dnia zakończenia rekrutacji, nie wcześniej jednak niż przed podpisaniem umowy z realizatorem Programu, który zostanie wyłoniony w drodze ogłoszonego otwartego konkursu ofert.

19. MOPS poinformuje w formie pisemnej uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego, o przyznaniu usług asystencji osobistej oraz o przyznanym wymiarze godzin usług asystencji



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

osobistej lub poinformuje o odmowie przyznania usług asystencji osobistej wraz z podaniem uzasadnienia.

20. Dla osób zakwalifikowanych do udziału w Programie zostanie wypełniona Karta zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej.

21. Rekomendację Komisji rekrutacyjnej zatwierdza Dyrektor MOPS Siemianowice Śląskie. Decyzja Dyrektora jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

22. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

23. W godzinach realizacji usługi asystenta nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej bądź usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.

24. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania/pobytu osoba korzystająca z usług asystenta wskazuje nowy adres, a jeżeli zmiana wykracza poza obszar miasta Siemianowice Śląskie składa oświadczenie o rezygnacji z udziału w Programie.

§4 Prawa i obowiązki uczestnika Programu

1. Osoba niepełnosprawna zakwalifikowana do udziału w Programie z dniem zakwalifikowania do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, uzyskuje status uczestnika Programu.

2. Uczestnik Programu zobowiązuje się do:

- udostępnienia danych osobowych, w tym szczególnych kategorii danych niezbędnych do realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 – Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich. Odmowa podania danych osobowych będzie skutkować odrzuceniem z udziału w Programie,
- uczestnictwa w zaplanowanych wobec niego formach wsparcia,
- niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację Programu,
- udziału w badaniach monitorujących i ewaluacji,
- poddania się doraźnej kontroli realizacji zadania bezpośrednio w miejscu realizacji usług,



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

- przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu,
- przestrzegania ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego.

3. Każdy uczestnik ma prawo do:

- wsparcia przez asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w czynnościach wymienionych w karcie czynności,
- samodzielnego wskazania osoby, która będzie świadczyć usługę asystencji osobistej,
- zmiany osoby realizującej usługi asystencji osobistej,
- zgłaszania uwag i oceny usług asystencji osobistej, którymi został objęty w realizowanym Programie.

§5 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w Programie i Regulaminie decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich.
3. Ośrodek zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych dokumentów.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.
6. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <http://www.mops.siemianowice.pl/>.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Siemianowicach Śląskich

Mateusz Kacy