

Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

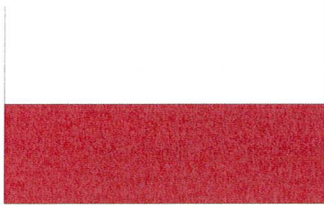
Regulamin naboru, uczestnictwa w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego otrzymanych od Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do Programu oraz zasady uczestnictwa w nim.
2. Regulamin określa prawa i obowiązki uczestnika Programu.
3. Program Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, zwany dalej Programem, ma na celu umożliwienie uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej, tj. odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością przez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie.
4. Program realizowany jest przez Gminę Siemianowice Śląskie / Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich do dnia 31.12.2026 r.
5. Program jest skierowany wyłącznie do mieszkańców Miasta Siemianowice Śląskie.
6. Udział w Programie jest bezpłatny.

§2 Adresaci programu

1. Wsparciem w ramach Programu objętych zostanie 12 członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
 - dziećmi od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności, którym będą świadczone usługi opieki wytchnieniowej **w formie pobytu dziennego - 1 dziecko,**
 - osobami niepełnosprawnymi posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, którym będą świadczone usługi opieki wytchnieniowej **w formie pobytu dziennego – 11 osób**
2. Program zapewnia wsparcie osobom zaangażowanym na co dzień w sprawowanie opieki nad osobą z niepełnosprawnością. Dzięki temu osoby te dysponować będą czasem, który mogą przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

spraw życiowych. Usługi opieki wytnieniowej mogą służyć również okresowemu zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością w sytuacji, gdy członkowie rodzin lub opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków.

3. Usługi opieki wytnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w ust. 1, we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałego wsparcia w zakresie potrzeb życia codziennego.

4. Aktywność zawodowa, nie wyklucza członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w ust. 1, z możliwości uzyskania usługi opieki wytnieniowej.

§3 Zasady naboru oraz warunki uczestnictwa

1. Za rekrutację uczestników do Programu odpowiadać będzie komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich.

2. Nabór do Programu prowadzony jest na podstawie Karty zgłoszenia, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu.

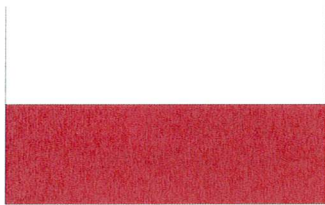
3. Karty zgłoszenia są dostępne w Biurze Podawczym (pok. nr 3) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich przy ul. Szkolnej 17 oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich <http://www.mops.siemianowice.pl/>.

4. Dokumenty rekrutacyjne powinny zostać podpisane przez członka rodziny lub opiekuna prawnego osoby z niepełnosprawnością. W przypadku złożenia wniosku przez opiekuna prawnego konieczne jest dołączenie do wniosku kopii zaświadczenia z sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego.

5. Karty zgłoszenia do Programu należy składać osobiście lub poprzez opiekuna prawnego w Biurze Podawczym (pok. nr 3) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich przy ul. Szkolnej 17 w terminie do 9.03.2026 r.

6. Dokumenty rekrutacyjne mogą zostać odebrane przez pracownika Ośrodka w miejscu zamieszkania kandydata. Pracownik zobligowany jest wtedy do złożenia dokumentów w Biurze Podawczym tutaj. Ośrodka.

7. Do Kart zgłoszenia należy załączyć kserokopię aktualnego orzeczenia o znacznym stopniu



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

niepełnosprawności albo orzeczenia równoważnego do wyżej wymienionych lub w przypadku dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

8. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Programie.

9. Komisja rekrutacyjna weryfikuje poprawność i kompletność złożonych dokumentów oraz sprawdza kwalifikowalność uczestników.

10. Strona jest informowana pisemnie o brakach lub innych uchybieniach znajdujących się w złożonej karcie zgłoszeń. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

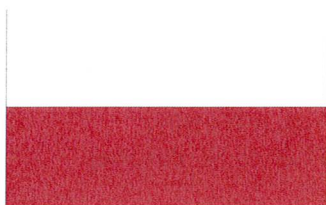
11. Kandydat, który nie spełni kryteriów formalnych, nie przechodzi do kolejnego etapu rekrutacji.

12. Kandydat spełniający kryteria formalne, przechodzi do kolejnego etapu - oceny merytorycznej.

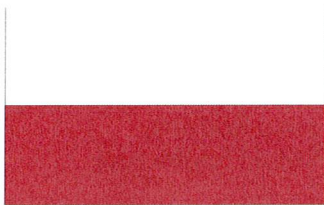
13. Każde zgłoszenie będzie rozpatrywane indywidualnie. Przyznając usługi asystencji osobistej, w pierwszej kolejności uwzględniane będą potrzeby:

- członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówki pobytu całodobowego, z warsztatu terapii zajęciowej, szkoły i placówki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881), nie uczy się lub nie studiuje,
- nieaktywnych zawodowo członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, którzy mają ograniczone możliwości podejmowania aktywności zawodowej ze względu na konieczność opiekowania się osobą z niepełnosprawnością.

Bierze się również pod uwagę stan zdrowia i sytuację życiową członków rodzin/opiekunów oraz osób z niepełnosprawnościami.



14. Na korzyść wnioskodawcy będzie uwzględniać się fakt niekorzystania przez niego z usług opieki wytchnieniowej aktualnie lub w przeszłości (z poprzednich edycji Programu lub w ramach innych projektów realizowanych przez MOPS Siemianowice Śląskie), niekorzystanie aktualnie z pomocy w formie usług opiekuńczych bądź innego rodzaju wsparcia. W przypadku, kiedy ilość kandydatów spełniających powyższe kryteria, przewyższa ilość miejsc w Programie, o udziale w Programie decyduje kolejność zgłoszeń.
15. Komisja rekrutacyjna sporządza listę osób zakwalifikowanych do Programu oraz listę rezerwową, na której znajdują się kandydaci spełniający kryteria, lecz niezakwalifikowani do Programu z powodu braku miejsc.
16. W przypadku zwolnienia się miejsca w Programie, wsparciem zostanie objęta kolejna osoba z listy rezerwowej.
17. Dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej w przypadku braku chętnych osób do udziału w Programie i braku listy rezerwowej.
18. O zakwalifikowaniu do Programu osoby zostaną powiadomione przez Ośrodek pisemnie w terminie do 30 dni od dnia zakończenia rekrutacji.
19. MOPS poinformuje w formie pisemnej członka rodziny lub opiekuna prawnego osoby z niepełnosprawnością, o przyznaniu usług opieki wytchnieniowej oraz o przyznanym wymiarze godzin usług opieki wytchnieniowej lub poinformuje o odmowie przyznania usług opieki wytchnieniowej wraz z podaniem uzasadnienia.
20. Rekomendację Komisji rekrutacyjnej zatwierdza Dyrektor MOPS Siemianowice Śląskie. Decyzja Dyrektora jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
21. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
22. W godzinach realizacji usługi asystenta nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej bądź usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.
23. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania/pobytu osoba korzystająca z usług asystenta wskazuje nowy adres, a jeżeli zmiana wykracza poza obszar miasta Siemianowice Śląskie składa oświadczenie o rezygnacji z udziału w Programie.



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

§4 Prawa i obowiązki uczestnika Programu

1. Członek rodziny lub opiekun prawny osoby z niepełnosprawnością zakwalifikowany do udziału w Programie z dniem zakwalifikowania do Programu „Opieka wychowawcza” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, uzyskuje status uczestnika Programu.

2. Uczestnik Programu zobowiązuje się do:

- udostępnienia danych osobowych, w tym szczególnych kategorii danych niezbędnych do realizacji Programu „Opieka wychowawcza” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 – Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich. Odmowa podania danych osobowych będzie skutkować odrzuceniem z udziału w Programie,
- uczestnictwa w zaplanowanych wobec niego formach wsparcia,
- niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację Programu,
- udziału w badaniach monitorujących i ewaluacji,
- poddania się doraźnej kontroli realizacji zadania bezpośrednio w miejscu realizacji usług,
- przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu,
- przestrzegania ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego.

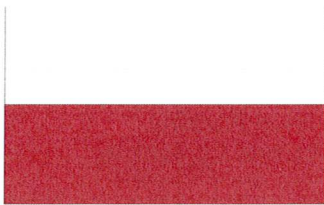
3. Każdy uczestnik ma prawo do:

- wsparcia przez asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w czynnościach wymienionych w karcie czynności,
- samodzielnego wskazania osoby, która będzie świadczyć usługę asystencji osobistej,
- zmiany osoby realizującej usługi asystencji osobistej,
- zgłaszania uwag i oceny usług asystencji osobistej, którymi został objęty w realizowanym Programie.

§5 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Opieka wychowawcza” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.

2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w Programie i Regulaminie decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich.



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

3. Ośrodek zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych dokumentów.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.
6. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <http://www.mops.siemianowice.pl/>.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Siemianowicach Śląskich

Mateusz Kacy